Inlog procedure externe gebruikers Bulb

Deze handleiding is bedoeld voor begeleiders op de werkplek (werkplekbegeleiders, schoolopleiders en andere externen) die **geen** HAN-account hebben en het groeidossier van een student in Bulb willen bekijken. Begeleiders met een HAN-account gebruiken de handleiding «Inlog procedure HAN-account gebruikers Bulb».

Account activeren

1. Klik op de link in de uitnodiging die je van de student of van de HAN hebt ontvangen, of kopieer de koppeling naar je browser. Je komt op de pagina «Aanmelden | bulb» (bulbapp.com).
2. Kies **niet** voor de Microsoft-button: die is alleen voor HAN-accounts. Kies voor aanmelden met je e-mailadres.
3. Vul het e-mailadres in waarop je de uitnodiging hebt ontvangen (bijvoorbeeld het e-mailadres van je school) en kies een wachtwoord.
4. Maak je account aan: vul je voornaam en achternaam in, zodat de student en de andere begeleiders zien wie er meekijkt.
5. Je ontvangt een e-mail van Bulb om je e-mailadres te bevestigen. Klik op de link in die e-mail.
6. Het account is nu geactiveerd!

Inloggen

1. Ga naar «Log in op je account | bulb» (bulbapp.com).
2. Log in met je e-mailadres en het wachtwoord dat je hebt gekozen.
3. Onder «Gedeeld met mij» vind je de collecties en pagina’s die de student met je heeft gedeeld.

Let op

- Gebruik steeds hetzelfde e-mailadres. Deelt de student zijn groeidossier met een ander e-mailadres, dan zie je het niet in je account.
- Zie je niets onder «Gedeeld met mij»? Vraag de student om de collectie (opnieuw) met jouw e-mailadres te delen.
- Wachtwoord vergeten? Kies op de inlogpagina voor «wachtwoord vergeten».

Hulp

Vragen over het groeidossier of over het delen: neem contact op met de student of met de instituutsopleider. Vragen over je rol als begeleider: Bureau Extern van de HAN Academie Educatie.