HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut

Voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende *deeltijdse* masteropleiding *Musculoskeletale Revalidatie* van HAN University of Applied Sciences

Studiejaar 2020-2021

Datum laatste vaststelling academiedirecteur	13 juli 2020
Datum laatste instemming academieraad	25 juni 2020
Datum laatste instemming opleidingscommissie	16 mei 2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2

VOORWOORD 3

INLEIDING 4

ALGEMENE BEPALINGEN 6

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL 7

1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN 7

2. De opbouw van de opleiding 9

3. Opleidingsspecifieke informatie 11

4. Organisatie van de hogeschool 13

5. Studentenvoorzieningen 14

6. Jaarrooster 18

DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS 20

DEEL 2A OER masteropleiding *Musculoskeletale Revalidatie deeltijd* 20

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN 32

1 Regeling tentamens 2020-2021 van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen 32

2 Reglement examencommissie 40

3 Reglement opleidingscommissie 52

Hoofdstuk 1: Curriculumoverzicht *deeltijdse* masteropleiding *MuSculoskeletale Revalidatie* 68

Hoofdstuk 2: Gegevens eenheden van leeruitkomsten opleiding 71

Hoofdstuk 3: Verkorte programma's 92

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL 93

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT 106

VOORWOORD

Pilot flexibel hoger onderwijs

Sinds 1 september 2017 participeren de masteropleidingen van de HAN in een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot bieden de opleidingen van de HAN geen standaard programma's meer aan die iedere student moet volgen. In plaats daarvan hanteren we een benadering die uitgaat van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Op deze manier ontstaat ruimte om opleidingstrajecten flexibeler en meer op maat in te richten. De HAN sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in hun opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden, terwijl de kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's even hoog blijft.

Om u als student goed te begeleiden tijdens de studie werkt de HAN met studiebegeleiders. De studiebegeleiders stellen gedurende de hele opleiding samen met de student vast welke persoonlijke leerroute een student binnen de opleiding kiest en bieden ondersteuning bij het kiezen van de meest geschikte modules voor de leerdoelen. Tijdens de individuele gesprekken die u hebt met de studiebegeleider wordt gesproken over de studievoortgang en de wijze waarop u tijdens uw studie door de docenten en praktijkbegeleiders wordt begeleid. Ook wordt bekeken hoe u aan de verwerving van leeruitkomsten wilt werken, of op welke manier u wellicht kunt aantonen dat u bepaalde leeruitkomsten al beheerst.

Meer informatie over bovenstaande kunt u nalezen in Deel 1: Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN. Uiteraard kan ook de studiebegeleider van uw opleiding u meer informatie geven over de werkwijze van de opleiding binnen de pilot Flexibilisering.

De HAN heeft altijd oog voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat u aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt, doet hier niets aan af. De pilot Flexibilisering zegt iets over een nieuwe, flexibele aanpak. Een dergelijke ontwikkeling komt vaker voor en is doorgaans zelfs een doorlopend proces, maar de opleiding zelf blijft de stabiele factor. Mocht in uw studieperiode de ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs of nog verder richting flexibilisering gaan, dan voorziet zowel de regelgeving als de studiebegeleiding aan de HAN er in dat u als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

INLEIDING

In dit statuut informeren wij u over de gang van zaken tijdens uw studie aan de HAN. U treft informatie aan over de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot uw rechtsbescherming.

Volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken.
Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (HAN) en het opleidingsspecifieke deel (de opleiding), zie figuur 1.

Het **instellingsspecifieke** deel - verder het **studentenstatuut** genoemd - bevat een beschrijving van uw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die uw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling;
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en;
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van uw rechten.

Dit instellingsspecifieke deel kunt u terugvinden op HAN website: http://studentenstatuut.han.nl.

Het **opleidingsspecifieke** deel - we noemen dat verder het **opleidingsstatuut (OS)** - bestaat uit vier delen:

1. **Algemeen deel**
   In het algemene deel vindt u informatie over de opbouw van de opleiding en over de kwalificaties die in uw opleiding centraal staan. Verder krijgt u informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studiebegeleiding en de faciliteiten die er binnen de opleiding, de academie of de HAN voor u zijn. Ook krijgt u de algemene informatie die voor alle HAN- studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakantie- en de tentamen- en herkansingsperiodes.

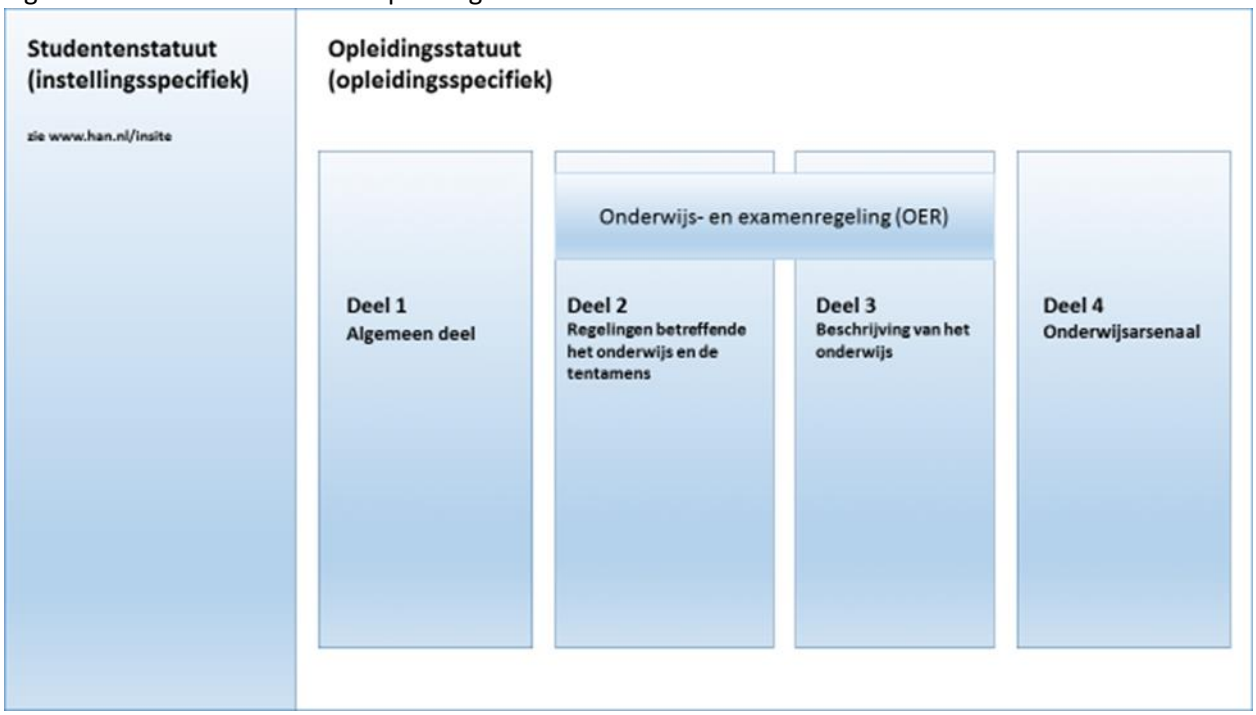
   Dit deel is zuiver informatief. Er zijn geen rechten aan te ontlenen. Aan de overige delen zijn wel rechten en plichten te ontlenen.

2. **Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens (OER).**
   Hier vindt u met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

3. **Beschrijving van het onderwijs**.
   In deel 3 vindt u onder andere informatie over het curriculum van uw opleiding, de eenheden van leeruitkomsten en de tentaminering van uw opleiding. De informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.

4. **Onderwijsarsenaal.**
   Omdat in de OER alleen maar wordt beschreven hoe de leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling binnen de eenheden van leeruitkomsten (afkorting: EVL'en) er uit zien, is een apart document nodig om het onderwijsaanbod te beschrijven dat wij u bieden. Deze beschrijving vindt u in het onderwijsarsenaal.

Figuur 1: Studentenstatuut en Opleidingsstatuut



Samenhang met overige HAN-regelingen

Het Inschrijvingsreglement beschrijft de algemene regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving. Deze gelden voor alle opleidingen. In de OER (deel 2A) zijn alleen de opleidingsspecifieke aanvullingen beschreven. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de algemene regels in het inschrijvingsreglement. Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl.

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit statuut is het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de deeltijdse masteropleiding Musculoskeletale Revalidatie, hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2020-2021.

In dit opleidingsstatuut zijn uw rechten en plichten enerzijds en die van de HAN anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die u door de instelling worden aangeboden, de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, de procedures voor uw rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling en het onderwijsarsenaal dat wij u bieden.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de academiedirecteur van 13 juli 2020. De academieraad heeft op 25 juni 2020 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de academiedirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten nadele van studenten beïnvloeden.

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Belangstellenden kunnen het opleidingsstatuut raadplegen op HAN Insite en op de website van de HAN.

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Master Musculoskeletale Revalidatie (MMR)	deeltijd	70146	Master of Science (MSc)

Waar in het vervolg van dit opleidingsstatuut de opleiding wordt genoemd, is de bovenstaande opleiding bedoeld.

Dit statuut geldt voor iedereen die in het studiejaar 2020-2021 staat ingeschreven voor de opleiding als student of als extraneus. Het studiejaar loopt van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021. De digitale versie van het opleidingsstatuut is te vinden op Onderwijsonline.

1. UITGANGSPUNTEN VAN HET ONDERWIJS VAN DE HAN

Visie op het onderwijs voor werkend lerenden

De HAN beschrijft haar visie op het onderwijs als volgt: “Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerkomgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek”.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**[1], waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel **modules** genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Modules zijn als zelfstandige eenheden te volgen en worden afgesloten met een certificaat.
3. Modules hebben een omvang van maximaal 30 studiepunten.
4. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
5. Blended learning (inclusief werkplekleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
6. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten die bijdragen aan de ontwikkeling van de werkplek.

Het deeltijdse en duale onderwijs wordt daarnaast ook nog **verder geflexibiliseerd** door:

1. Meerdere instroommomenten: iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op moduleniveau: per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste past bij de student.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen.

[1] Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

4. Variatie in werkvormen: deeltijdstudenten moeten (deels) tijd- en plaats onafhankelijk kunnen studeren.

Door deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten van het ministerie van OCW is de HAN in staat om sneller uitvoering te geven aan de gewenste flexibilisering van het deeltijdse en duale onderwijs. In dit experiment wordt een opleiding beschreven in eenheden van leeruitkomsten. Daarbij staat in de beschrijving van de opleiding niet meer centraal staat welk onderwijs er gegeven wordt, maar welke kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* een student moet aantonen. Waar en hoe een student die kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* heeft verworven of zal verwerven wordt per student individueel bezien.

In dit experiment kunnen studenten er dus voor kiezen om niet al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt ook daadwerkelijk te volgen. Dat kan het geval zijn als ze van mening zijn dat ze de inhoud van bepaalde eenheden van leeruitkomsten al beheersen of deze beter op hun werk dan in lessen en practica op school kunnen verwerven. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan één of meer eenheden van leeruitkomsten beslaan. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Toetsing en beoordeling

De vorm van een opleiding kan verschillen (voltijd, deeltijd of duaal), echter de voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties zijn hetzelfde. Bij toetsing en beoordeling wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

Modules en eenheden van leeruitkomsten

In het experiment leeruitkomsten zijn alle deeltijdse en duale opleidingen van de HAN opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (EVL). Een opleiding is gedefinieerd als een samenhangend geheel van EVL's.

De EVL's zijn gegroepeerd in modules met een omvang van maximaal 30 studiepunten. Modules zijn dus vaststaande sets van eenheden van leeruitkomsten.

Alle modules worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperioden van het HAN-jaarrooster. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Studiebegeleiding

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider helpt u bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig heeft om uw studie te volbrengen. Tevens is hij voor u het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als u gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan u dan helpen wegen te zoeken om uw resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.
Een bijzondere taak van de studiebegeleider is het samen met u vaststellen van de leerroute die u kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) in uw opleiding.

Onderwijsovereenkomst

Het experiment leeruitkomsten geeft u als student meer ruimte om uw eigen leerroute te bepalen. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. We maken

voorafgaand aan de module afspraken over de wijze waarop u zich gaat voorbereiden op het tentamen of de tentamens van de module en het moment waarop u dit tentamen of de tentamens - of de deeltentamens waaruit een tentamen bestaat - aflegt. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst die wordt ondertekend door u en door de HAN.

Praktijkleerovereenkomst

In ons deeltijdonderwijs neemt werkplekleren een belangrijke plaats in. Als een deel van uw leerroute zich afspeelt op uw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen u, de werkgever en de HAN vast.

Onderwijsarsenaal

Bij iedere eenheid van leeruitkomsten uit een module beschrijft de opleiding hoe u kunt aantonen dat u beschikt over het inzicht en de kennis en vaardigheden *en attitude* die nodig zijn om het tentamen behorende bij die eenheid van leeruitkomsten te behalen.
In Deel 4 van dit statuut, het onderwijsarsenaal, beschrijven wij welk onderwijsaanbod wij u aanbieden. We beschrijven per module welk onderwijs er wordt gegeven en wanneer en hoe dat wordt gegeven.

De informatie in het onderwijsarsenaal heeft u nodig om:
- besluiten te nemen over de leerroute die u kiest (zie ook Onderwijsovereenkomst).
- *samen met uw studiebegeleider een keuze te maken uit de modules waaruit de opleiding bestaat, waar mogelijk de volgorde te bepalen waarin u deze gaat doorlopen.*

2. DE OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Uw opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 1 of meer studiepunten tot een maximale omvang van 30 studiepunten. De totale masteropleiding telt 72 studiepunten. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van de eenheden van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

Het onderwijs organiseren we in modules met een omvang van maximaal 30 studiepunten.

Indeling opleiding

Module Basis Musculoskeletaal Therapeutisch handelen in perspectief (module 1)

In de module basis musculoskeletaal handelen (jaar 1) ontwikkelt u een brede musculoskeletale attitude en kennis- en vaardigheidsbasis. Deze basis is voor alle studenten gelijk ongeacht het te kiezen uitstroomprofiel. Vanuit een wetenschappelijke evidentie leert u op systematische wijze complexe, meervoudige patiëntproblemen op te lossen. U verdiept zich samen met docenten en medestudenten in realistische en complexe casuïstiek.

Module Therapeutisch handelen Specialistische verdieping en Innoveren (module 2)

In de module specialistische verdieping (MTHSV) en innovatie (MTHIN) in jaar 2 staat de ontwikkeling van uw specialistische kennis en vaardigheden centraal. U participeert in specialistische action learning groepen

waarin u casuïstiek vanuit de eigen praktijk inbrengt en samen met de docent en medestudenten analyseert. Ook voert u een innovatietraject uit. U signaleert knelpunten in uw praktijk/praktijkomgeving en voert een inhoudelijke analyse om een goed beeld te krijgen van het probleem en zijn context. Vervolgens zoekt u, samen met experts en stakeholders naar een (onderbouwde) oplossing en voert deze uit. U beschrijft de resultaten van dit traject in een innovatieverslag.

Module Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Integraal en Wetenschappelijk Onderzoek (module 3)

Deze module bestaat uit de EVL Musculoskeletaal therapeutisch handelen integraal (MTHIG) en de EVL Musculoskeletaal therapeutisch handelen wetenschappelijk onderzoek (MTHWO) (Jaar 3). MTHIG is gericht op de doorontwikkeling van de competenties behorende bij de rol van specialist. U ontwikkelt uw probleemoplossingsvaardigheden (met name klinisch redeneren) verder en u automatiseert uw vaardigheden. Daarnaast staat deze module in het teken van het participeren in en verder uitbouwen van uw interdisciplinaire netwerk en het verbeteren van uw communicatie vaardigheden.

Tijdens MTHWO voert u een onderzoekstraject uit. De basis voor het onderzoekstraject zijn problemen die u signaleert binnen uw directe werkomgeving. In fase 1 van deze module formuleert u (op basis van bestaande en ontbrekende evidentie) de probleemstelling en ontwerpt u een onderzoeksdesign voor het onderzoek. U beschrijft dit in een onderzoeksplan. In fase 2 voert u het onderzoek uit en beschrijft u de resultaten in een Nederlands- of Engelstalig wetenschappelijk artikel. MTHWO is onderdeel van de module van jaar 3, maar de lessen starten in jaar 2.

Overzicht van de eindkwalificaties waaruit de opleiding bestaat

De eindkwalificaties van de opleiding zijn beschreven in eenheden van leeruitkomsten (EVL). EVL 5, 6, 7 en 8 behoren tot het eindniveau van de opleiding.

Deze leeruitkomsten zijn vastgelegd in de OER en sluiten aan op de vrijwillige beroepsvereisten op basis van zelfregulering waaraan de opleiding zich conformeert. Zie ook: https://www.kngf.nl/vakgebied/vakinhoud/beroepsprofielen.html.

De beroepscompetentieprofielen van de verschillende specialistenverenigingen voor sportfysiotherapie (NVFS), manuele therapie (NVMT) en orofaciaal fysiotherapie (NVOF) vormen de basis voor het opleidingscompetentieprofiel van de opleiding MMR.

In het opleidingsprofiel wordt gewerkt met zeven competenties, namelijk:

1. Musculoskeletaal therapeutisch handelen
2. Communiceren
3. Samenwerken
4. Kennis delen en wetenschap beoefenen
5. Maatschappelijk handelen
6. Organiseren
7. Professioneel handelen

Het niveau van de leeruitkomsten is afgestemd op het NLQF-niveau 7. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleiding op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau is. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Het schema van het NLQF-niveau 7 vindt u hier*:* https://www.europass.nl/eqfnlqf/

Versneld traject

De masteropleiding heeft een studielast van 72 studiepunten. Uitzondering hierop vormt het versneld traject van de opleiding, dat een lagere studielast van 26 studiepunten heeft. Fysiotherapeuten met een passende achtergrond kunnen er voor kiezen om een losse module specialisatie van de Master Musculoskeletale Revalidatie te volgen. Voor deze specialisatie moet module 1 behaald zijn of er moet een vrijstelling voor verleend zijn. De specialisatiemodule bestaat uit MTHSV en MTHIG en bevat 26 studiepunten.

3. OPLEIDINGSSPECIFIEKE INFORMATIE

Missie en visie van de opleiding

Missie: Waar staan we voor?

De MMR leidt fysiotherapeuten op tot klinisch specialisten in het musculoskeletale domein. Onze afgestudeerde masterfysiotherapeuten beschikken over een sterk reflectief vermogen, zijn communicatief vaardig en denken creatief en vakoverstijgend. Ze benaderen de patiënt vanuit biopsychosociaal perspectief en integreren wetenschappelijke evidentie in de fysiotherapeutische praktijk. De student is in staat tot het herkennen, begrijpen en bijdragen aan het oplossen van complexe patiëntproblematiek en heeft verdiepende kennis opgedaan in het specialisme waarin afgestudeerd wordt. Onze masterfysiotherapeuten anticiperen innovatief en proactief op het veranderende zorglandschap. Hiermee onderscheiden ze zich van de bachelor fysiotherapeut.

Visie: Waar gaan we voor?

Om onze missie te bereiken biedt de MMR onderwijs aan dat veelzijdig en flexibel is. Studenten ontwikkelen eerst een brede meer fundamentele musculoskeletale kennisbasis zoals bijvoorbeeld op het gebied van bewegingscoördinatie. Vervolgens wordt er diepgang gezocht in één van de drie aangeboden specialismes, te weten manuele therapie, sportfysiotherapie, en orofaciale fysiotherapie. Daarnaast leren studenten interdisciplinair te handelen vanuit de verschillende specialismes. Naast het klinische onderwijs leren studenten praktijkgericht onderzoek uit te voeren waarbij van studenten gevraagd wordt om creatief, analytisch en innovatief te zijn.

Onderwijs vindt zowel binnen als buiten de HAN plaats. Ons onderwijs ‘in huis’ is gericht op het leren van praktische vaardigheden, klinisch redeneren, communicatieve vaardigheden en *reflection in action*.Casuïstiek wordt benaderd vanuit het biopsychosociaal model en onderbouwd met wetenschappelijke evidentie. Innovaties worden in het werkveld geïmplementeerd. Praktijkgericht onderzoek wordt gedaan vanuit een werkelijk praktijkprobleem.

Dit onderwijs combineren we met onderwijs ‘uit huis’ zoals werkplekleren en digitaal onderwijs (blended learning). Interdisciplinair samenwerken wordt gestimuleerd.

Wij willen “Leven lang leren” stimuleren door tijdens de opleiding aan te sturen op deze attitude. Hoe kunnen fysiotherapeuten zichzelf blijven ontwikkelen als musculoskeletaal fysiotherapeut? We bieden flexibel onderwijs aan, om zo beter en sneller in te spelen op de veranderingen in het zorglandschap.

Voor de toetsing betekent dit dat wij kiezen voor:

- Het integraal toetsen van competenties.
- Naast het beoordelend aspect van toetsen ook kiezen voor de feedback functie van toetsen, daarom maken we gebruik van programmatisch toetsen

¶ Een transparant toetshuis

Inhoud en organisatie van de opleiding

De opleiding Musculoskeletale Revalidatie (MMR) is een 3-jarige niet bekostigde deeltijdopleiding voor fysiotherapeuten die praktijkervaring hebben opgedaan en zich verder willen bekwamen binnen het musculoskeletale domein. De opleiding kenmerkt zich enerzijds door een praktische oriëntatie met aandacht voor het aanleren van diagnostische en therapeutische vaardigheden. Anderzijds wordt beoogd de studenten academisch te vormen door ze te scholen in onderzoeksmethoden en in het toepassen en integreren van deze kennis in zowel praktijkgericht onderzoek als (complexe) patiënten casuïstiek. De opleiding is ontstaan in 2011 om aan de toenemende vraag aan master-opgeleide fysiotherapeuten te voldoen.
Er wordt gewerkt met een kerndocententeam. Een deel van het docententeam is gepromoveerd op het musculoskeletale domein. Daarnaast werkt een deel van de docenten in de beroepspraktijk, waardoor de samenwerking met het werkveld soepel verloopt. De opleiding heeft structureel en regelmatig overleg met de drie relevante beroepsverenigingen (NVMT, NVFS en de NVOF) en participeert in het landelijk overleg van de Master Opleidingen Fysiotherapie (Dutch Educational network Masters Physiotherapy, DEMP).
De opleiding omvat ongeveer 120 studenten.

De opleiding valt onder Academie Paramedische Studies (APS). De directeur is dhr. M. Pistorius
De opleiding wordt inhoudelijk vormgegeven en georganiseerd door een kernteam. Het kernteam is verantwoordelijk voor continuïteit, inhoud, samenhang en coördinatie van het onderwijs. Het team wordt daarbij ondersteund door het secretariaat, te vinden op Kapittelweg 33, te bereiken via (024) 353 05 78 en email adres master.mr@han.nl.

Wijze van opleiden en begeleiden

Informatie over hoe de opleiding opleidt en begeleidt staat beschreven in het toetsprogramma en op de diverse Onderwijsonline omgevingen.

Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de werkveldcommissie, die gericht is op zowel de bachelor als de masteropleiding fysiotherapie.

Lectoraten en kenniscentra

Het lectoraat “Werkzame factoren fysiotherapie en paramedisch handelen” wordt geleid door Lector dr. B. Staal en associate lector Dr. L. Beijer. Senior onderzoekers van het lectoraat zijn Dr. N Stolwijk , dr. J. Knoop, Dr. Wim van Lankveld, en Dr. Henk Nieuwenhuijzen. Junior onderzoekers zijn Florian Abu Bakar, Inge van Haren, Ellis van der Scheer, Eefje Roelofsen en Juliane Stöcker.
De lector Bart Staal is inhoudelijk eindverantwoordelijk voor de master.

Keuzemogelijkheden in de opleiding

De student kan kiezen voor flexibilisering van het onderwijsprogramma. Dit betekent dat er per EVL gekozen kan worden, voor de leerwegonafhankelijke route. Ook hoeft de student de drie modules niet in drie jaar te volgen, dit kunnen meer of minder jaren zijn.

Kwaliteitszorg van de opleiding

Er wordt gewerkt met een kwaliteitszorgplan met jaarrapportages. De mening van de student wordt daarin meegenomen door middel van mondelinge en digitale evaluaties (HBO spiegel en NSE evaluatie).

Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.5 van de OER. De opleiding is verplicht om altijd een kosteloos alternatief te bieden. Dit alternatief is vermeld in het onderwijsarsenaal.

4. ORGANISATIE VAN DE HOGESCHOOL

Academies

De opleidingen van de HAN zijn verdeeld over 14 academies. Uw opleiding hoort bij de academie Paramedische Studies (APS). Meer informatie over de academies staat op de HAN website.

Management en organisatie van de academie
Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding en de academie waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Examencommissie en examinatoren

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden *en de attitude* die nodig zijn voor het verkrijgen van de bachelorgraad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie staan in het Reglement Examencommissie (OER, Deel 2B). Daarin staan ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie van uw opleiding is te bereiken via het secretariaat van de examencommissie: Examencommissie.APS@han.nl

De opleiding heeft een of meer externe toezichthouders benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het examen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

De regels over tentamens en examens die voor u gelden staan in de OER. Aanvullende informatie die niet in de OER staat is opgenomen in de Regeling tentamens. (OER, Deel 2B).

Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind u een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding.

Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag bij het secretariaat van de opleiding om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement. Dit is opgenomen in de OER, deel 2B.

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle academiezaken te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wilt u meer weten over de academieraad? Vraag informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.aps@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar www.han.nl/insite en ga verder naar medezeggenschap.

5. STUDENTENVOORZIENINGEN

Ondersteuning

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding kijkt u samen met uw begeleider welke begeleiding nodig is bij uw studie, uw studievoortgang en uw loopbaanontwikkeling.

We kijken daarbij naar uw talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die uw opleiding biedt, kunt u gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN-Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kunt u terecht met al uw (ver)taalvragen. Ook kunt u er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvangt u korting op een cursus moderne vreemde taal. U kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.
T: (024) 353 03 04
E: talencentrum@han.nl
I: https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat u als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wendt u dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat u er aan kunt doen. U kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon u wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite:
I: https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: https://www.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.
E: ombudsman@han.nl
I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=

Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kunt u die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vindt u op HAN Insite:
I: https://www1.han.nl/insite/sb/Helpdesk_overzicht.xml?

Studiecentra

In de studiecentra kunt u zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kunt u dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vindt u op de website van de studiecentra:
I: www.han.nl.studiecentra

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)
I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: NL: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml?
I: EN: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
Zie voor meer informatie:
I: https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/naast-de-studie/sporten/index.xml

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).
I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap (voorheen HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap)

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kunt u ook terecht voor stage lopen en afstuderen in uw eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.
I: www.han.nl/ondernemerschap

Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:
I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

6. JAARROOSTER

Lesdagen en lestijden

Woensdag is de lesdag van MMR. In het eerste studiejaar is er wekelijks een lesdag, in studiejaar 2 en 3 is er om de week een lesdag.

Het toetsprogramma is te raadplegen op Onderwijs Online.

Data zijn onder voorbehoud van wijzigingen.

Diplomeringen

1e diplomering: 28 oktober 2020
2e diplomering: 17 maart 2021

Lesdagen 1e jaar (cohort 2020-2021)

2020
2, 9, 16, 23, 30 september
7, 14, 28 oktober (21 oktober Herfstvakantie)
4, 11, 18, 26 november
2, 9, 16 december (23 en 30 december Kerstvakantie)

2021
6, 13, 20, 27 (toetsing) januari
3, 10, 24 februari
3, 10, 17, 24, 31 maart
7, 14, 21 april
12, 19, 26 mei
2, 9, 16, 23, 30 (toetsing) juni
7 (toetsing) juli

Lesdagen 2e jaar manueel, orofaciaal en sport (cohort 19-20)

2020
2, 16, 30 september
14, 28 oktober (21 is herfstvakantie)
11, 26 november
9 december

2021
6, 20 januari, 27 januari (toetsing)
3, 24 februari
10, 24 maart
7, 21 april
12, 26 mei
9, 16, 23, 30 juni (toetsing)
7 (toetsing) juli

Mogelijke inhaaldagen lessen en toetsing uit 2019-2020 vanwege maatregelen rondom Corona:
9 september 2020, 23 september 2020, 7 oktober 2020, 4 november 2020, 18 november 2020. Voor de toetsing wordt dit dan gezien als eerste kans van studiejaar 2020-2021.

Lesdagen 3e jaar (cohort 18-19)
2020
2, 16, 30 september
14, 28 oktober (21 is herfstvakantie)
11, 26 november
9 december

2021
6, 20 januari, 27 januari (toetsing)
3, 24 februari
10, 24 maart
7, 21 april
12, 26 mei
9, 16, 23, 30 juni (toetsing)
7 (toetsing) juli

Mogelijke inhaaldagen lessen en toetsing uit 2019-2020 vanwege maatregelen rondom Corona:
9 september 2020, 23 september 2020, 7 oktober 2020, 4 november 2020, 18 november 2020. Voor de toetsing wordt dit dan gezien als eerste kans van studiejaar 2020-2021.

Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit schooljaar staat op HAN Insite.
In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kunnen wel andere studieactiviteiten plaatsvinden, zoals themaweken en tentamens. Houd daar rekening mee.

DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS

DEEL 2A OER MASTEROPLEIDING *MUSCULOSKELETALE REVALIDATIE DEELTIJD*

Inleiding

In de tekst van onderstaande Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding staat op een aantal plaatsen “niet van toepassing” of “n.v.t.”. Dit komt doordat de OER van de opleiding gebaseerd is op een Kader-OER. De HAN stelt jaarlijks een kader voor de OER vast, dat voor alle masteropleidingen van de HAN geldt. In dit kader zijn zowel bepalingen opgenomen die voor iedere opleiding gelden, als bepalingen die niet voor iedere opleiding gelden. De opleiding kan ten aanzien van deze laatste bepalingen kiezen of die passend zijn voor de opleiding. Als een opleiding besluit dat een bepaling niet passend is voor de opleiding en dus niet in de OER van de opleiding wordt opgenomen, wordt bij die bepaling de tekst “niet van toepassing” of “n.v.t.” in de tekst opgenomen. Op deze manier wordt voorkomen dat de nummeringen in de OER van verschillende opleidingen van elkaar afwijken en de kans op foutieve verwijzingen toeneemt.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens in het studiejaar 2020-2021, voor de volgende aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse masteropleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen:
3.

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO nummer	Graad en titel na diplomering[2]
Master Musculoskeletale Revalidatie	*deeltijd*	*70146*	Master of Science (MSc)

4. Van deze regeling maken onverkort deel uit:
   a. alle hoofdstukken, opgenomen in deel 3 van het opleidingsstatuut;
   b. de bijlagen, bijbehorend bij deze regeling.
5. a. De eenheden van leeruitkomsten in samenhang zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1 en 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut. Alle (deel)tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd blijven geldig en behorend tot

[2] Zie https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht.

het examen, behalve als de examencommissie gemotiveerd heeft bepaald dat de inhoud van het tentamen zodanig sterk verouderd is, dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen;
b. (Deel-)tentamens – die niet behoren tot eenheden van leeruitkomsten van dit studiejaar, maar wél tot de eenheden van leeruitkomsten van het vorige studiejaar– kunnen nog twee maal worden afgelegd, indien deze in de voorafgaande studiejaren niet met goed gevolg zijn afgelegd. Voor deze tentamens moet herhalingsonderwijs worden aangeboden;
c. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

Artikel 1.2. Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In aanvulling op en met inachtneming van de bepalingen in artikel 1.1., lid 4 gelden voor de opleiding Master Musculoskeletale Revalidatie de volgende opleidingsspecifieke overgangsregels:

Vanaf studiejaar 2017-2018 wordt het onderwijs in EVL'en aangeboden. Uit de cohorten 2012 tot en met 2016 hebben de studenten afgelopen jaren nog de mogelijkheid gehad om in jaar 2 en 3 het onderwijs in onderwijseenheden (OWE) te volgen. Alle studenten gaan in dit studiejaar 2020-2021 over naar het nieuwe onderwijs in EVL. Het studiecontract wordt per individuele student aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie, waarbij reeds behaalde resultaten waar mogelijk worden meegenomen.

De volgende onderwijseenheden zijn vergelijkbaar met de eenheden van leeruitkomsten:

- OWE 3-4 met EVL 6
- OWE 5 met EVL 7
- OWE 6 en 8 met EVL 8
- OWE 7 innovatie met EVL 5
- OWE 7 onderzoek met EVL 7

Artikel 1.3. Begripsbepalingen

Bijlage 1 van het opleidingsstatuut bevat de betekenissen van de begrippen die voor deze regeling gelden.

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Toelatingseisen

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving zijn beschreven in het inschrijvingsreglement.

In deze paragraaf staan regels die meer specifiek gelden voor de toelating tot de opleidingen die zijn genoemd in 1.1 (OER).

Artikel 2.2 Kwalitatieve toelatingseisen

Naast de algemene toelatingseis van het bezit van de bachelorgraad Fysiotherapie of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraad, gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen

a. Kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de volgende vakgebieden op bachelorniveau: Fysiotherapie;
b. Kennis van de Engelse taal op B2-niveau (volgens het Europees Referentiekader CEFR);
c. Twee jaar zelfstandige werkervaring op bachelorniveau in het beroep van Fysiotherapie en/of een musculoskeletale minor (SMP of SPAA) hebben gevolgd en afgesloten aan de HAN University of Applied Sciences.
d. Het schrijven van een essay. Dit essay wordt gezien als een ontwikkelingsgerichte toets waarbij beoordeeld wordt op voldoende niveau van de Nederlandse taal, het onderbouwen van een eigen visie en het logisch redeneren. Naar aanleiding van het essay wordt een advies gegeven dat niet bindend is.

Artikel 2.3 Eisen werkkring bij de deeltijdse inrichtingsvorm

1. *Om deze deeltijdse opleiding goed te kunnen doorlopen is het hebben van een werkkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als op te nemen in de onderwijsovereenkomst ten behoeve van de leeruitkomsten als beschreven bij de modules 1, 2, 3 en de specialisatiemodule in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.*
2. *Een student dient tijdens de opleiding bij werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of een daaraan gelijk te stellen overeenkomst met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie bij een dito organisatie. Ook voor stagiaires geldt, dat zij werkzaam moeten zijn in een voor de opleiding relevante functie.*

Artikel 2.4 Maximum aantal toelatingen

1. *Voor de opleiding MMR worden in het studiejaar 2020-2021 maximaal 50 personen ingeschreven voor module 1*
2. *Als het aantal aspirant-studenten hoger is dan dit maximum, geldt de volgende procedure voor toelating:* plaatsen op volgorde van aanmelding

Artikel 2.5 Eigen bijdrage

n.v.t.

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt in de inrichtingsvorm *en deeltijd* verzorgd.
2. *N.v.t.*

3. *N.v.t.*
4. *N.v.t.*
5. In de met iedere student af te sluiten onderwijsovereenkomst wordt bepaald welke concrete opleidings- en leertrajecten ten behoeve van welke modules en eenheden van leeruitkomsten in welke inrichtingsvorm en bijzondere eigenschap worden verzorgd en gevolgd.
6. Het aanbod van opleidings- en leertrajecten bestaat op moduleniveau uit een samenhangend samenstel van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.
7. De onderwijsovereenkomst voldoet aan het HAN- format zoals vastgesteld bij CvB-besluit.

Artikel 3.2 Indeling en examen van de opleiding

1. In hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens eenheden van leeruitkomsten bepaald welke eenheden van leeruitkomsten welke module betreffen.
2. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules.
3. *N.v.t.*
4. De opleiding kent drie afstudeerrichtingen: manueel, sport en orofaciaal.
5. In de opleiding wordt het volgende examen afgelegd: het afsluitende examen oftewel masterexamen.

Artikel 3.3 Module

1. Een module is een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties, ontleend aan de beroepspraktijk.
2. Een module bestaat uit 1 of meer eenheden van leeruitkomsten.
3. Voor een beschrijving van de modules en de bijbehorende eenheden van leeruitkomsten zie hoofdstukken 1 en 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 3.4 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. De opleiding heeft een studielast van 72 studiepunten.
3. Een module heeft een studielast van ten hoogste 30 studiepunten.

Artikel 3.5 Studielast duale opleiding

N.v.t.

Artikel 3.6 *Beroepstaken*, modules, eenheden van leeruitkomsten en kwalificaties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.
2. De opleiding is daarenboven een samenhangend geheel van modules.
3. *In de opleiding worden beroepstaken geleerd die een beroepsbeoefenaar op masterniveau moet kunnen uitvoeren. Een of meer van deze beroepstaken zijn gerelateerd aan eenheden van leeruitkomsten en bovendien aan modules.*
4. De inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en in de deeltijdse en in de duale opleiding van een module richt zich op een aantal samenhangende competenties.
5. Een eenheid van leeruitkomsten heeft een studielast van 1 of meer studiepunten.
6. In afwijking van lid 5 kan een eenheid van leeruitkomsten in een opleiding een andere omvang hebben indien dat volgt uit een wet in formele zin, een Algemene maatregel van bestuur, een Ministeriële

regeling, een besluit van de Vereniging Hogescholen of overeenkomsten die voortvloeien uit samenwerkingen met andere hoger onderwijsinstellingen.

Artikel 3.7 Uitbreiding studielast

1. In artikel 3.4. is bepaald dat een opleiding 72 studiepunten bevat. In afwijking daarop mag een student méér studiepunten halen om zich te verbreden of te verdiepen. Dit kan de student doen door:
    a. een of meer extra modules te volgen;
    b. een of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN te volgen.
2. Voor het volgen van een extra module of één of meer extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden is géén toestemming van de examencommissie nodig.
3. Voor deelname aan extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden of een extra module kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Paragraaf 4: De opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling van de opleiding

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules en de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding.
2. Hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules en eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 5: Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 5.1. (Deel)tentamen

1. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden *en attitude* in samenhang met elkaar, die behoren bij een eenheid van leeruitkomsten. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Een student slaagt voor een tentamen als het met goed gevolg is afgelegd. Als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan slaagt de student als alle deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd. Dit geldt niet als een compensatieregeling is opgenomen voor de resultaten van de deeltentamens (zie “tentaminering” in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij de eenheid van leeruitkomsten waartoe het betreffende tentamen behoort).
3. Het volledige toetsprogramma van de opleiding in tentamens is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
4. De examinator drukt de kwalificatie van een (deel)tentamen uit in een cijfer of in de kwalificatie voldaan of niet voldaan.
5. De kwalificatie met een cijfer wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een student slaagt bij een 6 of hoger. Een student slaagt niet bij een 5 of lager.

6. Cijfers met de decimaal: 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.
7. De hoogst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen geldt als definitieve kwalificatie.
8. Ook indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen mag hij deelnemen aan een volgende kans voor hetzelfde (deel)tentamen.

Artikel 5.2. Volgorde (deel)tentamens

Voor deelname aan sommige tentamens van een module of eenheid van leeruitkomsten is vereist dat de student geslaagd is voor bepaalde tentamens van andere modules of eenheden van leeruitkomsten. Deze Î ž ∃ Ŝ K Ŝ ű Ŝ y´ á ƛ y´ ∃ ł· y´ ∃ ă Ŝ ƛ ă Ŝ y´ ý´ Ñ Ż Ŝ Ż Ŝ y ű ŏ Ŝ Ó Ó Ø ƛ y´ y´ Ñ K Ŝ Ż Ŝ ý ž y J t K Ŝ ž ƛ Ż Ñ Ñ y´ ă bij de modules en de eenheden van leeruitkomsten.

Artikel 5.2A Aanwezigheidsverplichting

Indien nadrukkelijk in de onderwijsovereenkomst bepaald kan voor deelname aan sommige (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten zijn vereist dat de student deelgenomen heeft aan het onderwijs (of bepaalde delen daarvan) zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst met betrekking tot deze eenheden van leeruitkomsten.
Indien sprake is van aanwezigheidsverplichting geldt, dat de examencommissie deels of geheel vrijstelling kan verlenen van aanwezigheidsplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige, vervangende eis.

Artikel 5.3 Frequentie van de (deel)tentamens

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid twee keer per studiejaar een (deel)tentamen van een eenheid van leeruitkomsten af te leggen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt in de gevallen waarin naar de aard van het overeengekomen leertraject met betrekking tot betreffende eenheden van leeruitkomsten en de tentaminering en beoordeling daarin een tweede gelegenheid niet mogelijk is, een keer per studiejaar de gelegenheid geboden het (deel)tentamen af te leggen. Indien dit het geval is, is dat opgenomen in de beschrijving van de betreffende eenheid van leeruitkomsten in Deel 3 van deze OER.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 5.4. Vorm van de (deel)tentamens

De (deel)tentamens kunnen in verschillende vormen worden afgelegd. In hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij “tentaminering” van de eenheden van leeruitkomsten is te lezen in welke vorm(en) precies. De examencommissie kan in bijzondere gevallen daarvan afwijken.

Artikel 5.5. Het afleggen van (deel)tentamens door studenten met handicap of chronische ziekte

De examencommissie stelt de student met een handicap of chronische ziekte op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 5.6. Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn in principe openbaar.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 5.7. Bekendmaking uitslag tentamen

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2. De examinator stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van de HAN binnen *15* werkdagen na de dag waarop het (deel) tentamen is afgelegd. Indien meer dan één examinator is aangewezen stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.
3. Op verzoek van de student deelt de examinator hem de uitslag van het (deel)tentamen schriftelijk mee.
4. De examinator die het tentamen afnam, kan de uitslag van een afgenomen (deel)tentamen alleen dan nog na invoering in het studentinformatiesysteem herzien als daar gegronde redenen toe zijn. De examinator doet gemotiveerd mededeling van deze wijziging aan de student en de examencommissie.
5. Indien ondubbelzinnig en zonder voorbehoud is vastgesteld dat er in het studentinformatiesysteem van de HAN een foutief tentamenresultaat is ingevoerd waardoor de toegekende kwalificatie op het beoordelingsformulier of toetsformulier niet overeen komt met het in studentinformatiesysteem ingevoerde resultaat, kan dit resultaat door de examinator die het tentamen afnam in het studentinformatiesysteem van de HAN gewijzigd worden. De student wordt geïnformeerd.

Artikel 5.8. Inzagerecht

1. Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij studenten geen behoefte is gebleken.
2. De student heeft na de groepsgewijze bespreking of als er geen groepsbespreking is geweest, het recht op inzage en nabespreking in de schriftelijk afgelegde (deel)tentamens. Dit recht houdt in dat de student gedurende 6 weken (gerekend vanaf de dag waarop de uitslag bekend werd gemaakt) zijn beoordeeld werk, vragen, opdrachten en de normering mag inzien en nabespreken. Bij de inzage zijn de docent en de examinator aanwezig.
3. Het recht op individuele inzage en nabespreking vervalt als de student in redelijkheid en billijkheid van dit recht gebruik had kunnen maken tijdens de groepsgewijze bespreking als in lid 1.

Artikel 5.9. Vrijstelling van (deel)tentamens

1. De student kan de examencommissie om vrijstelling vragen van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens. De examencommissie wijst dit verzoek alleen toe als de student de kwalificaties heeft die nodig zijn voor *de beroepstaken van* een eenheid van leeruitkomsten. De student moet kunnen bewijzen dat hij/zij over de juiste kwalificaties beschikt. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld door eerdere

(deel)tentamens in het hoger onderwijs te hebben gehaald. De student kan het bewijs ook op een andere manier leveren.

2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen *20* werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling aan de individuele student kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden *en attitude*. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 gebruikt de examencommissie als referentie de beoordelingscriteria die zijn vastgelegd bij de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in de hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut ten behoeve van de (deel)tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde eenheden van leeruitkomsten.
4. De examencommissie kan, zonder dat daar een individueel verzoek van een student aan ten grondslag ligt, gemotiveerd aanwijzen welke met goed gevolg afgelegde tentamens, getuigschriften of certificaten van andere opleidingen, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentiemetingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook welomschreven werkervaring gelden als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.
5. *Vrijstellingen op basis van aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het vorige lid leiden tot verkorte LJNJ2 ∃NJ l· Y Y l· Ω ă Ø 2 2NJ ă LJ Ŝ Ŏ ƛ Ŧ ƛ Ŝ ł Ŝ Ř3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.*
6. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
7. De kwalificatie van een (deel)tentamen waarvan vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als “vrijstelling” en niet als een kwalificatie zoals bedoeld in artikel 5.1.

Artikel 5.9A Afronding modules

1. Een module is afgerond indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten waar de module uit bestaat met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Met “goed gevolg afleggen” (zie het vorige lid) betekent dat de student:
    a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
    b. de kwalificatie ‘voldaan’ heeft of,
    c. een vrijstelling heeft verkregen.

Artikel 5.10 Het afsluitend examen (masterexamen)

1. Het afsluitend examen oftewel masterexamen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de opleiding als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. ‘Met goed gevolg afleggen’ (zie het vorige lid) betekent dat de student:
    a) een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of;
    b) de kwalificatie ‘voldaan’ heeft of;
    c) een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt ‘met genoegen’ voor het afsluitend examen (masterexamen) als:
    - Hij/zij voor alle tentamens die met een cijfer worden beoordeeld een 7 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;

- Er voor maximaal 36 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie ‘voldaan’ zoals bedoeld in artikel 5.1.

Als een tentamens uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen of voor één tentamen dat niet uit deeltentamens bestaat kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat met genoegen.

4. Een student slaagt cum laude voor het afsluitend examen (masterexamen) als:
   a) Hij/zij voor alle tentamens die met een cijfer worden beoordeeld een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
   b) Er voor maximaal 36 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie ‘voldaan’ zoals bedoeld in artikel 5.1.
   c) Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen of voor één tentamen dat niet uit deeltentamens bestaat kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude

Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 5.11A Externe toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen worden een of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een extern toezichthouder vormt zich een oordeel over en houdt toezicht op de kwaliteit van het afsluitend examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn verder uitgewerkt in de Regeling externe toezichthouders.

Artikel 5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Een student kan na een (deel)tentamen het resultaat van zijn (deel)tentamens inzien. Dat kan via het studentinformatiesysteem van de HAN, waarin een resultatenoverzicht wordt gepubliceerd. De student kan dit resultatenoverzicht bekijken en printen. Deze uitdraai is, na waarmerking door de examencommissie , binnen de HAN een officieel bewijsstuk.
   De student die het resultatenoverzicht buiten de HAN wil gebruiken, kan bij het Vraagpunt studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen.
2. Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt de student van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Op dit bewijsstuk staan:
   - De naam en de code van het tentamen;
   - De daarbij behorende eenheid van leeruitkomsten;
   - Het behaalde resultaat;
   - De daarbij horende studiepunten.
3. Als bewijs dat een module met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een daarvan getuigende verklaring uitgereikt.

4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
5. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
6. Het verzoek om opschorting van uitreiking van het getuigschrift geldt voor een periode van maximaal twee jaar.
7. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
8. Een student die de opleiding verlaat en die geen recht heeft op een getuigschrift (zie lid 4), maar wel meer dan één deel)tentamen heeft gehaald, kan vragen om een verklaring. In de verklaring staat welke (deel)tentamens student gehaald heeft, wat de kwalificatie is en het aantal studiepunten. Als het gaat om (deel)tentamens van additioneel onderwijs (zie artikel 3.7. lid 1) dan vermeldt de verklaring ook de betreffende onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten. De student moet de verklaring zelf aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 5.13 Graad en graadtoevoeging

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het college van bestuur, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van de masteropleiding als bedoeld in lid 1 van artikel 5.10 aan de geslaagde de graad master of Science (MSc) in manuele therapie / orofaciale fysiotherapie / sportfysiotherapie.
2. De verleende graad *en toevoeging* wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld.
3. Het college van bestuur kan de graad en de toevoeging aanvullen met de vermelding van het vakgebied of beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 5.13B Beroep

Tegen een beslissing inzake de examens en de tentamens op grond van de OER, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Artikel 5.14 Evaluatie onderwijs

De opleiding evalueert het onderwijs door het afnemen van de NSE, studentevaluaties af te nemen en na te bespreken met studenten, gesprekken met de opleidingscommissie en besprekingen met docenten en de beroepenveldcommissie.

Paragraaf 6: Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Doel van de studiebegeleiding

Doel van de studiebegeleiding is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studie. Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/ haar eigen leerproces.

Artikel 6.2 Structuur en opzet studiebegeleiding

1. De instelling biedt voorzieningen aan die het de student mogelijk maken om goed te kunnen studeren. Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:
    a) Studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
    b) Twee tentamengelegenheden per studiejaar;
    c) Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
    d) Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
    e) Speciale begeleiding van internationale studenten;
    f) Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen:
    g) Voorzieningen voor het kolven bij borstvoeding
2. De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studiebegeleider bij de start van het studiejaar. De persoonlijke studiebegeleider nodigt de student in het eerste jaar van studeren ten minste *4* maal uit voor een gesprek. Voor het overige is de studiebegeleiding vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.
3. Studenten die daaraan behoefte hebben, kunnen extra begeleiding vragen bij HAN Studiesucces.

Artikel 6.3 Onderwijsovereenkomst

1. Voor of bij de start van modules sluiten de student en de studiebegeleider namens de HAN schriftelijk een onderwijsovereenkomst.
2. In de onderwijsovereenkomst leggen de student en de opleiding vast:
    a. welke eenheden van leeruitkomsten tot het opleidingstraject van de student zullen behoren;
    b. welk concreet leertraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de student zal worden gevolgd;
    c. welk concreet opleidingstraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de opleiding zal worden verzorgd of gefaciliteerd;
    d. ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten een of meerdere praktijkleerovereenkomst(en) ten behoeve van het werkplekleren worden aangegaan;
    e. wat de looptijd van de onderwijsovereenkomst is en;
    f. welke de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het leer- en opleidingstraject zijn.

Paragraaf 7: Slotbepalingen

Artikel 7.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de academiedirecteur. Als het om zaken gaat die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 7.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de academiedirecteur op 13 juli 2020, na verkregen instemming van de academieraad op 25 juni 2020 en de verkregen instemming van de opleidingscommissie op 16 mei 2020.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020 en is geldig tot en met 31 augustus 2021.

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN

1 REGELING TENTAMENS 2020-2021 VAN DE HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN

Onderwerp	Regeling tentamens 2020-2021
CvB besluit	21-07-2020
Instemming	10-07-2020
Vaststelling	10-07-2020

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1. Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort
   - een Europees identiteitsbewijs
   - een Nederlands rijbewijs
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte,
   - een Nederlands vreemdelingendocument
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs

identificeren.

4. dient ï ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlokalen is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder

begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde “formulier – vermoedelijke– onregelmatigheid of fraude” voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en –opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant- en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2. Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is

georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestforumlier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs-examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies.

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten

3. Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau.
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- “Regeling klachten”;
- “Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende”.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4. Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*……

Naam student *Name of student*……

Studentnummer *Student number*……

Code/naam tentamen *Code of exam*……

Datum *Date*……

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*……

Tentamenlokaal *Exam room*……

Plaats P*lace*……

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Written report of the events by the supervisor:

_____

_____

_____

_____

_____

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Written report of the events by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners)

_____

_____

_____

_____

_____

Handtekening surveillant

{ dzLJ Ŝ NJØ ƛ ă ƨ NJΩ ă ă..ƛ..∃..y..l..ű.dzNJ.Ŝ..X..X..X..X..X..X..X.....

Handtekening 'voor gezien' van student .....

{ ű dz Ř Ŝ y ű Ω ă ă ƛ ∃ y l· ű dzNJ Ŝ ű ƨ Ŏ ƨ y Ŧ ƛ NJ Y K Ŝ κ ă K Ŝ K l· ă NJ Ŝ l· Ř ű K Ŝ Ŧ ƨ NJ

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoed onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle besc na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevu Ŧ ƨ NJ Y dz f ƛ Ŝ NJ Ŝ y Ř Ŝ Ŧ f è Ŝ NJ á L y Ŧ ƨ NJ Y l· ű ƛ Ŝ Ø ƨ ƨ NJ ă ű dz Ř Ŝ y ű Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neer contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally a student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspecte irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along w accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed f the Ŧ f è Ŝ NJ é ă ű dz Ř Ŝ y ű ƛ y Ŧ ƨ NJ Y l· ű ƛ ƨ y ƛ Ŏ l· ă Ŝ The formulier wordt vervolgens door de Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2020/2021

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Paramedische Studies (APS) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en, het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten, de onderwijseenheden, tentamens en examens van de
   - Bacheloropleidingen Ergotherapie, Fysiotherapie, Logopedie, Mondzorgkunde en Voeding en Diëtetiek
   - Masteropleidingen Musculoskeletale Revalidatie en Neurorevalidatie en Innovatie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht. Indien een lid van de examencommissie studiebegeleider is of anderszins betrokken is bij de studieloopbaan van de student die een klacht of een verzoek indient bij de examencommssie dan wordt ook een onafhankelijk lid van de examencommissie bij de behandeling van het verzoek of de klacht van de student betrokken.
4. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
5. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
6. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.

7. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig (tenminste eenmaal per jaar) aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de status van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie
De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten en groepen van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften van een vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de digitale leeromgeving van de examencommissie APS: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen of een student (deel)tentamens van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op een verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel) tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen of een student (deel)tentamens in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.

22. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregeling(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
    Deze eisen zijn:
    a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Beroepen aangaande de toetsing afhandelen volgens de geijkte procedure van Bureau Klacht en Geschil.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert tenminste vier maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De ambtelijk secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De ambtelijk secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De ambtelijk secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur op diens verzoek de vastgestelde verslagen ontvangen.
9. De ambtelijk secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op verzoek digitaal kunnen worden ingezien door docenten of relevante andere personen van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De examencommissie overlegt vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Artikel 2.5 Bekendmaking werkwijze examencommissie, procesbeschrijvingen en formulieren

1. Alle procesbeschrijvingen en benodigde formulieren van de examencommissie APS zijn voor zowel studenten als docenten geplaatst in de digitale leeromgeving: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is op te vragen via de ambtelijk secretaris.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
   - ¶ de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via H 5.1 van de digitale leeromgeving van de examencommissie: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP.
   - ¶ de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via H5.1 van de digitale leeromgeving van de examencommissie: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamens HAN University of Applied Sciences en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- Å opleidings-/academieoverstijgende toetsing;
- Å het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- Å de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- Å de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. Examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie profielschets(en) en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via H5.1 van de digitale leeromgeving van de examencommissie: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens.

1. De examencommissie verleent voor de bachelors geen vrijstelling van (deel)tentamens op afstudeerniveau, m.u.v. het MABA-traject van de opleiding Logopedie.
2. De examencommissie laat zich bij haar besluitvorming over het verzoek adviseren door een examinator die specifiek voor deze taak is aangewezen.
3. De examencommissie beslist binnen 6 werkweken over het ingediende verzoek en deelt het besluit gemotiveerd schriftelijk aan de student mee. De termijn van afhandeling gaat in op het moment dat het verzoek compleet is ingediend en de student daarvan een bevestiging heeft gehad.
4. Indien de vrijstelling is verleend zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling in het studenteninformatiesysteem.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om niet standaard voorzieningen legt de studieloopbaanbegeleider of andere functionaris die deze rol vervult, indien het om tentaminering en examinering gaat, het digitale verzoek van de student via het daartoe opgestelde format ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studieloopbaanbegeleider of andere functionaris adviseert de examencommissie over deze aanvraag. De examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een overeenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich tot het HAN-beleid inzake studeren met een handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren
De examencommissie ontvangt van de student gewaarmerkte bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.
3. Bij vrije minoren die (gedeeltelijk) in het buitenland zijn gevolgd, legt de student een afsluitende toets af op de eigen opleiding. De aangewezen examinator van de opleiding bepaalt het definitieve cijfer. De ambtelijk secretaris zorgt voor de verwerking van het resultaat in het studentinformatiesysteem.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans
1. De examencommissie hanteert een interne richtlijn op basis waarvan zij haar besluiten over een extra tentamenkans motiveert.
2. De examencommissie motiveert haar besluit op grond van de studeerbaarheid en een disproportionele studievertraging.
3. Een bindend negatief studieadvies is voor de examencommissie als zodanig onvoldoende grond om een extra gelegenheid toe te wijzen.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. deelname aan tentamens in de hoofdfase zonder bezit van propedeutische getuigschrift
De examencommissie kan een ingeschreven student die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding ï op diens schriftelijk verzoek ï schriftelijk toestemming verlenen om tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase van die opleiding. Het verzoeksformulier is te vinden op de digitale leeromgeving van de examencommissie.
1. Een ingeschreven student, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding of niet beschikt over een verklaring vrijstelling propedeutisch getuigschrift, heeft toestemming van de examencommissie om (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase, als de student 30 studiepunten of meer uit de propedeuse heeft behaald. De student hoeft hiervoor geen apart verzoek in te dienen. De examencommissie neemt een collectief besluit voor deze groep studenten.
2. Indien de student minder dan 30 studiepunten heeft behaald uit de propedeuse, moet de student een verzoek indienen bij de examencommissie om (deel)tentamens te mogen afleggen in de postpropedeutische fase. Het verzoek moet voorzien zijn van een onderbouwd advies van de studieloopbaanbegeleider en een studieplanning.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen over de ingangseisen van een onderwijseenheid
1. De examencommissie verleent geen toestemming om niet te hoeven voldoen aan de ingangseis die voor een onderwijseenheid en/of deeltentamen of module wordt gesteld.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt v e r s t a a n : ñ e l k h a n d e l e n o f n a l a t e n v a n e e n b of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde a t t i t u d e v a n z i c h z e l f o f v a n e e n o f m e e r a n d e r e b e t r o k k e n
2. Onder fraude wordt v e r s t a a n : ñ e l k h a n d e l e n o f n a l a t e n w a a r v a n b e t r o k dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te v e r k r i j g e n . ò
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
   a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
      i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
      ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
      iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
      iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
      v het indienen van andersoortige schriftelijke stukken die of verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
      vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
   b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of ï antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
   c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
   d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
   e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
   f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
   g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
   h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
   i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke tentamens.
   j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
   k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
   l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
   a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
   b) het geven van een schriftelijke berisping;
   c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
   d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
   e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
   f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.

3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.

4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.
8. Zolang het onderzoek naar een onregelmatigheid loopt, mogen er geen resultaten van het betreffende (deel)tentamen ingevoerd worden.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2019/1533) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

1. Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).
2. Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanagers ontvangen een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ó Regeling rechtsbescherming (COBEX) ô van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
   d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de ó regeling rechtsbescherming bes betreffende ô van het studentenstatuut HAN.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement óKlachtenô
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie APS op 16 juni 2020 en treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie IPS dat is vastgesteld op 19 april 2019.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 16 juni 2020

Namens de examencommissie APS
Dr. J.J. (Jaap) Brunnekreef, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Tabel 1. Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie ï mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan, of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker
1.	a) beslissen op individuele vrijstellingsverzoeken van studenten b) beslissen op verzoeken m.b.t. bijzondere leerroutes (bijvoorbeeld honoursprogramma en leerwegonafhankelijke tentamens c) beslissen een student een extra (derde) gelegenheid te bieden tot het afleggen van een tentamen d) beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform de uitvoeringsregeling examens zoals is vastgesteld door de examencommissie e) al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een vrije minor, zijnde niet een Kies op Maat minor te volgen.	Dagelijkse Commissies van de Examencommissie APS
2.	a) Het verlenen van toestemming aan studenten die nog niet in het bezit zijn van een propedeuse om deel te nemen aan (deel)tentamens van de postpropedeutische fase. b) Beslissen op verzoeken inzake extra tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking c) Beslissen op verzoeken inzake extra tentamenvoorzieningen t.b.v. studenten waarvoor Nederlands de tweede taal is d) Het afgeven van verklaringen aan studenten inzake behaalde studieresultaten of vermoedelijk slagen/ behaald HBO getuigschrift e) al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een bepaalde vrije Minor, zijnde een Kies op Maat minor te volgen	Ambtelijk Secretaris
3.	a) vaststellen of een student voldoet aan alle voorwaarden om een getuigschrift te ontvangen (accordering via slaagoverzichten) b) Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven (accordering via slaagoverzichten).	Lid examencommissie van de eigen opleiding
4.	a) Het monitoren en toezien op de kwaliteit van tentamens en examens.	Toetscommissie Opleidingen
5.	a) Beslissen op verzoeken om een HAN minor te mogen volgen.	SLB-ers

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 16 juni 2020
examencommissie APS

BIJLAGE 2: Overzicht van de door het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Tabel 2: Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad.
2	Het bepalen dat een persoon - met een toelaatbaarheid verklaring die mogelijk niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch onder voorwaarden - ingeschreven kan worden als student.
3	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende hbo-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar 2020/2021 het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.

Nota bene:
- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 16 juni 2020
Examencommissie APS

3 REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de masteropleiding Musculoskeletale Revalidatie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding Master musculoskeletale revalidatie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Master Musculoskeletale Revalidatie is voor één opleiding ingesteld. De opleidingscommissie heeft geen kamers.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding[3] en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;

[3] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

b. tussentijds:
   - in geval van overlijden;
   - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
   - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
   - in geval de student de opleiding verlaten heeft.

2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap –*met vermelding van reden*– schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (Niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum.

Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.

3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 , een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.
8.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) zes maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter

vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.

4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
   -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle

inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld;
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen;
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;

- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de opleidingscoördinator afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteit van de opleiding Master Musculoskeletale Revalidatie wordt geëvalueerd door middel van de HBO-spiegel.
3. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door middel van een beleidsplan dat per studiejaar wordt opgesteld alsmede het jaarverslag wat in november van het opvolgende studiejaar wordt aangeleverd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
   - …..
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Musculoskeletale Revalidatie bedraagt 2000 euro per studiejaar. Als een OC scholing wil volgen, kan de OC dit bij de AD aanvragen.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor

80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd[4], waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 13 juli 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.

[4] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Behorend bij de OS/OER voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse en duale masteropleiding van de HAN.

De inhoud van dit deel maakt onverkort deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) die in deel 2 van dit opleidingsstatuut is opgenomen.

HOOFDSTUK 1: CURRICULUMOVERZICHT *DEELTIJDSE* MASTEROPLEIDING *MUSCULOSKELETALE REVALIDATIE*

Conform Artikel 4.1 lid 1 van de OER

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de masteropleiding musculoskeletale revalidatie (MMR) is opgebouwd in de *deeltijdse* inrichtingsvorm. Het deeltijdse onderwijs van de HAN is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Die eenheden zijn vervolgens gegroepeerd in modules. Een module is dus een vaststaande set van eenheden van leeruitkomsten.

In de hoofdstuk 2 van dit deel worden de eenheden van leeruitkomsten in hun samenhang beschreven.

In onderstaand schema ziet u in één oogopslag hoe de opleiding MMR is opgebouwd.

Schema: opbouw van de opleiding.

OPLEIDING	**MODULE 1**	Basis Musculoskeletaal therapeutisch handelen in perspectief(30 EC)
	MODULE 2	Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Specialistische Verdieping en Innoveren (20 EC)

	MODULE 3	Musculoskeletaal therapeutisch handelen integraal en wetenschappelijk onderzoek (22 EC)

Samenstelling opleiding

Conform Artikel 4.1. lid 1 van de OER

De opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast:

MTP	**Module 1** **Basis Musculoskeletaal handelen in perspectief (30 EC)**		
Onderwijsperiode	Periode 1 tot en met 4 (gehele studiejaar)		
Overzicht van EVL waaruit de module is opgebouwd 2020-2021	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, focus op extremiteiten	10
	2	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, focus op wervelkolom	10
	3	Professioneel handelen	4
	4	Oriëntatie op wetenschappelijk onderzoek	6

MTH SVI	**Module 2** **Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Specialistische Verdieping en Innoveren (20 EC)**		
Onderwijsperiode	Periode 1 tot en met 4 (gehele studiejaar)		
Overzicht van EVL waaruit de module is opgebouwd 2020-2021	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	5	Innoveren	5
	6	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Specialistische Verdieping	15

MTHIGWO	**Module 3** **Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal en Wetenschappelijk Onderzoek (22 EC)**
Onderwijsperiode	Periode 1 tot en met 4 (gehele studiejaar)

Overzicht van EVL waaruit de module is opgebouwd 2020-2021	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	7	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Wetenschappelijk Onderzoek	11
	8	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal	11

HOOFDSTUK 2: GEGEVENS EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN OPLEIDING

Conform artikel 4.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1 zijn de modules opgesomd waaruit de opleiding bestaat. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

MTP	**Module 1** **Basis Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen in perspectief (30 EC)**			
Ingangseisen	Zoals beschreven in artikel 2.2			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	**Studiepunten**	**Aantal (deel)tentamens**
Overzicht van EVL waaruit de module is opgebouwd	1	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, focus op extremiteiten	10	2
	2	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, focus op wervelkolom	10	2
	3	Professioneel handelen	4	2
	4	Oriëntatie op wetenschappelijk onderzoek	6	2

EVL 1 Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, Focus op Extremiteiten Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een monodisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op school, met zijn eigen patiëntengroep. De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en (nog) niet voor het resultaat van het werk van anderen. De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.	
Code EVL	**MTHEX**
Eindkwalificatie(s)/ competentie(s)	¶ Musculoskeletaal therapeutisch handelen ¶ Communiceren ¶ Maatschappelijk Handelen ¶ Professioneel Handelen
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHEX1	De student kan beoordelen of hij in staat en/of bevoegd is om een indicatie of contra-indicatie voor musculoskeletaal handelen bij een patiënt met focus op de extremiteiten te geven. Daarbij houdt hij rekening met gevonden stoornissen in functie, beperkingen in activiteiten en participatie en kan dit met behulp van de ICF-classificatie beschrijven of desgewenst in de terminologie van het ICD.
MTHEX2	De student kan binnen een monodisciplinaire context vraag- en onderzoekstechnieken en behandelvaardigheden op veilige manier toepassen, tijdens het proces van screening, anamnese, lichamelijk onderzoek en behandeling van de patiënt. Hierbij gebruikmakend van principes van evidence based practice, patroonherkenning en gespecialiseerde kennis, met focus op de extremiteiten.
MTHEX3	De student kan, met betrekking tot diagnostiek en behandeling, op schriftelijke en/of mondelinge wijze registreren, documenteren en communiceren, volgens de geldende richtlijnen, met focus op de extremiteiten.
MTHEX4	De student kan feedback geven en ontvangen, reflecteren op zijn screenen, diagnosticeren en behandelen (bv. door het benoemen van sterke punten, zwakke punten, aannames en

	verbeterpunten), met focus op de extremiteiten.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	**Portf_MTHEX**
Wijze van aanmelding voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHEX1, MTHEX3, MTHEX4
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met gesprek
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 2. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingsdimensies	Tijdslijn Doelen Evaluatieplan Behandelplan Overdracht naar collega Reflectie en feedback geven/ontvangen
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 1 op Onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Code deeltentamen 2	**PA_ MTHEX**
Wijze van aanmelding van tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHEX1, MTHEX2, MTHEX4
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment, mogelijk met video opname
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 2. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 1 op Onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen met Focus op Wervelkolom Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een monodisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op school, met zijn eigen patiëntengroep. De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en (nog) niet voor het resultaat van het werk van anderen. De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.	
Code EVL	**MTHWK**
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	¶ Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen ¶ Communiceren ¶ Maatschappelijk Handelen ¶ Professioneel Handelen
Aantal studiepunten	10

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHWK1	De student kan beoordelen of hij in staat en/of bevoegd is om een indicatie of contra-indicatie voor musculoskeletaal handelen bij een patiënt met focus op de wervelkolom te geven. Daarbij houdt hij rekening met gevonden stoornissen in functie, beperkingen in activiteiten en participatie en kan dit met behulp van de ICF-classificatie beschrijven of desgewenst in de terminologie van het ICD.
MTHWK2	De student kan binnen een monodisciplinaire context vraag- en onderzoekstechnieken en behandelvaardigheden op veilige manier toepassen, tijdens het proces van screening, anamnese, lichamelijk onderzoek en behandeling van de patiënt. Hierbij gebruikmakend van principes van evidence based practice, patroonherkenning en gespecialiseerde kennis, met focus op de wervelkolom.
MTHWK3	De student kan, met betrekking tot diagnostiek en behandeling, op schriftelijke en/of mondelinge wijze registreren, documenteren en communiceren, volgens de geldende richtlijnen, met focus op de wervelkolom.
MTHWK4	De student kan feedback geven en ontvangen, en reflecteren op zijn screenen, diagnosticeren en behandelen, (bv. door het benoemen van sterke punten, zwakke punten, aannames en verbeterpunten), met focus op de wervelkolom.

TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	**Portf_MTHWK**
Wijze van aanmelding voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHWK1, MTHWK3, MTHWK4
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio met gesprek
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 4. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 2 op Onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Code deeltentamen 2	*PA_MTHWK*
Wijze van aanmelding voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHWK1, MTHWK2 en MTHWK4
Tentamenvorm/ vormen	Performance Assessment
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 4. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 2 op Onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6**

EVL 3 – Professioneel Handelen
Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een monodisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op school, met zijn eigen patiëntengroep.
De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en (nog) niet voor het resultaat van het werk van anderen.

De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.	
Code EVL	**PH**
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	¶ Communiceren ¶ Samenwerken ¶ Organiseren ¶ Professioneel handelen
Aantal studiepunten	4
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
PH1	De student kan een analyse maken van zijn eigen professionele handelen en denken en maakt hierbij gebruik van gangbare modellen en middelen voor reflectie en feedback (zoals bijvoorbeeld 'het ui van Korthagen' of "peerfeedback" of '360-graden feedback'). De student kan zijn (leer)doelen met betrekking tot zijn professioneel handelen en denken 'smart' formuleren, hij kan aangeven hoe hij het behalen van deze doelen organiseert, hij kan dit proces kritisch evalueren, en zijn(leer) doelen aanpassen. De student kan zijn reflecties met betrekking tot zijn professionele handelen en denken schriftelijk communiceren (bijvoorbeeld door middel van een verslag, POP of presentatie) naar anderen (bijvoorbeeld collega's, medestudenten, leidinggevenden) en kan hierbij passende taal gebruiken, afstemmen op de lezer en ruimte geven voor discussie.

PH2	De student kan intra- en interdisciplinaire netwerkanalyse maken van zijn werksituatie, kan aantoonbaar intra- en interdisciplinaire contacten in zijn netwerk leggen, onderhouden en de waarde van deze contacten voor zijn eigen handelen beoordelen. De student kan zijn visie op het vakgebied en op zichzelf binnen dit vakgebied verwoorden, deze visie relateren aan zijn netwerk, en ter discussie stellen. De student kan de netwerkanalyse en visie mondeling presenteren, ter discussie stellen en hierbij de presentatievorm afstemmen op de toehoorders (bijvoorbeeld vakgenoten, collega's en/of medestudenten).
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	**Schrift_PH**
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	PH1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijke presentatie van POP
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 3 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Code deeltentamen 2	*Mondeling_PH*
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	PH2
Tentamenvorm/ vormer	Mondelinge presentatie

Tentamenmoment	Op aanvraag (in principe einde leerjaar 1)
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 3 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	Voldaan

EVL 4 – Oriëntatie op wetenschappelijk onderzoek Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een monodisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op school, met zijn eigen patiëntengroep. De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en (nog) niet voor het resultaat van het werk van anderen. De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.	
Code EVL	**OWO**
Eindkwalificatie(s)/ competentie(s)	¶ Kennis delen en wetenschap beoefenen ¶ Samenwerken ¶ Professioneel handelen
Aantal studiepunten	6
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
OWO1	De student kan Nederlands- en Engelstalige wetenschappelijke literatuur in het musculoskeletale domein lezen, begrijpen en kritisch beoordelen. De student kan verschillende studiedesigns identificeren en is in staat om de onderlinge verschillen uit te leggen en te beschrijven. De student kan een onderzoek (in de wetenschappelijke literatuur) kritisch beoordelen op methodologische kwaliteit (inclusief de gebruikte statistiek) en klinische relevantie en is in staat om zijn/haar mening over de gelezen literatuur schriftelijk te beargumenteren.
OWO2	De student kan, samen met vakgenoten/collega's, een praktijkprobleem omzetten in onderzoekbare (deel)vragen en is in staat om, middels het ontwerpen en uitvoeren van een kleinschalig wetenschappelijk experiment in een musculoskeletale setting, een antwoord te geven op de vraagstelling. De student kan een onderzoeksdesign kiezen dat passend is bij de vraagstelling en kan op betrouwbare wijze data verzamelen, (statistisch) analyseren, interpreteren en kritisch beschouwen. De student is in staat om

	het onderzoek te beschrijven in een wetenschappelijk artikel waarin gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke bronnen ter onderbouwing.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	**Journal_Club_OWO**
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	OWO1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen aan de hand van Engelstalige literatuur
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 4. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 4 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Code deeltentamen 2	*Researchreport_OWO*
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	OWO2
Tentamenvorm/ vormer	onderzoeksrapport
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 3. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 4 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	6

MTH SVI	**Module 2** **Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Specialistische Verdieping en Innoveren (20 EC)**			
Ingangseisen	Module 1 MMR deels behaald			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	**Studiepunten**	**Aantal (deel)tentamens**
Overzicht van EVL waaruit de module is opgebouwd	5	Innoveren	5	3
	6	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Specialistische Verdieping	15	1

EVL 5: Innoveren
Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student in een mono- en/of multidisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op de opleiding, met zijn eigen patiëntengroep.
De student heeft een werkomgeving gericht op zijn uitstroomprofiel (Sportfysiotherapie, Manuele therapie of Orofaciale therapie) en werkt daar aan het behalen van zijn leeruitkomsten.
De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en niet voor het resultaat van het werk van anderen.
De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.

Code EVL	MTHIN
Eindkwalificatie(s)/ competentie(s)	Kennis delen en wetenschap beoefenen Maatschappelijk handelen Organiseren Professioneel handelen
Aantal studiepunten	5

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHIN1	De student kan een lokale behoefte aan vernieuwing vertalen naar een interventie binnen zijn eigen werkcontext.
MTHIN2	De student doet op basis van een evaluatie een beargumenteerde uitspraak over de kwaliteit van deze interventie en een beargumenteerde aanbeveling t.a.v.de implementeerbaarheid van de interventie.
MTHIN3	De student formuleert in samenwerking met andere disciplines programma doelen.
MTHIN4	De student identificeert en kiest relevante gedrags- en omgevingsfactoren (faciliterende en belemmerende factoren) die van invloed zijn op de implementatie van de innovatie.
MTHIN5	De student kiest theoretische methoden van verandering die passend zijn voo de beïnvloeding van de belemmerende factoren en kan de keuze beargumenteren op basis van bestaande evidentie.

MTHIN6	De student zet theoretische methoden van verandering op basis van goede argumenten om in praktische applicaties waarbij rekening wordt gehouden met de context waarin de methode wordt toegepast.
MTHIN7	De student ontwerpt een implementatieplan waarin de verschillende praktische applicaties zijn samengevoegd tot een coherent programma en dat passend is voor het beoogde doel
MTHIN8	Hij kan, uit het implementatieplan nieuw verkregen inzichten uitdragen naar collega's en relateren aan duurzame ontwikkeling van het beroep.
TENTAMINERING	
Code deeltentamen 1	Verslag_MTHIN
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHIN1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 3. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingsdimensies	Zie toetshandleiding EVL 5 op Onderwijsonline
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

TENTAMINERING	
Code deeltentamen 2	VRS_ind_MTHIN
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHIN3, MTHIN4

Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk implementatieplan individueel
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 3. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelings-dimensies	Zie toetshandleiding EVL 5 op Onderwijsonline
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Code deeltentamen 3	VRS_grp_MTHIN
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHIN2; MTHIN5; MTHIN6; MTHIN7; MTHIN8
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk implementatieplan groep
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 3. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelings-dimensies	Zie toetshandleiding EVL 5 op Onderwijsonline
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 6: Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Specialistische Verdieping
Context/niveau-beschrijving (NLQFniveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een monodisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op de opleiding, met zijn eigen patiëntengroep. Voor het uitstroomprofiel Orofaciaal geldt dat de leeruitkomsten in meerdere contexten aangetoond dienen te worden.
De student heeft een werkomgeving gericht op zijn uitstroomprofiel (Sportfysiotherapie, Manuele therapie of Orofaciale therapie) en werkt daar aan het behalen van zijn leeruitkomsten.
De student werkt samen met vakgenoten (specialisten), leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en niet voor het resultaat van het werk van anderen.
De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.

Code EVL	**MTHSV**
Eindkwalificatie(s)/ competentie(s)	Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Communiceren Samenwerken Maatschappelijk Handelen Professioneel Handelen
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHSV1	De student kan een patiënt die zich meldt met een specialistische hulpvraag binnen zijn uitstroomdomein screenen en onderscheid maken tussen indicatie en contra-indicatie (volgens bestaande richtlijnen als KNGF). Gebruikmakend van specialistische kennis kan hij een anamnese afnemen.
MTHSV2	De student kan middels klinisch redeneren het probleem van de patiënt duiden en herleiden. De student laat daarmee zien kennis te hebben van de (on)mogelijkheden van specialistische diagnostische middelen en kan deze toepassen. Met de verkregen uitkomsten stelt hij samen met de patiënt behandeldoelen vast.
MTHSV3	De student kan samenwerken met de patiënt, betrokkenen en belanghebbenden in het zorgproces met als uitgangspunt dat hij specialistische therapeutische behandelvormen veilig (bv. rekening houdend met ‘rode vlaggen’) en betekenisvol (consistent in doel-middel-uitkomst) toepast en evalueert. De student is in staat zijn handelen te onderbouwen aan de hand van evidence based practice en practice based evidence gericht op doelmatig handelen. Hij kan dit ook uitdragen naar zijn patiënten en collega’s

MTHSV4	De student kan vanuit zijn specialistische functie een patiënt bezien in zijn (eventueel) complexe problematiek en de student kan benoemen waar (op termijn) andere (dreigende) belemmerende factoren voor herstel worden verwacht. Daarbij kan hij aangeven welke andere disciplines binnen het eigen musculoskeletale domein betrokken kunnen worden voor het musculoskeletale zorgproces van de patiënt. De student laat zien dat hij samenwerking zoekt of doorverwijst wanneer dit nodig is. Hij bevordert de algemene gezondheid van individuele patiënten, patiëntgroepen in de regio alsmede de algemene volksgezondheid en kent (zijn) grenzen van het eigen beroepsdomein.
MTHSV5	De student kan reflecteren en feedback geven en ontvangen (zowel schriftelijk als mondeling) op de specialistische kennis van collega's om zo een bijdrage te leveren aan de verbetering van de beroepsuitoefening van collega's en de zorg voor de patiënt naar een hoger niveau te tillen.
TENTAMINERING	
Codetentamen 1	**Portf_MTHSV**
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHSV1 t/m MTHSV5
Tentamenvorm/ vormen	Portfoliotoets, eventueel met PA en video opname
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 4. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 6 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	6

MTHIGWO	Module 3 Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal en Wetenschappelijk Onderzoek (22 EC)			
Ingangseis	Module 1 behaald			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten	Aantal deeltentamens
	7	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Wetenschappelijk Onderzoek	11	2
	8	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal	11	2

EVL 7: Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen; Wetenschappelijk Onderzoek

Context/niveau-beschrijving (NLQF niveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een multidisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op de opleiding, met zijn eigen patiëntengroep. De student heeft een werkomgeving gericht op zijn uitstroomprofiel (Sportfysiotherapie, Manuele therapie of orofaciale therapie) en werkt daar aan het behalen van zijn leeruitkomsten. De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en niet voor het resultaat van het werk van anderen. De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en (nog) niet voor de professionele ontwikkeling van andere personen en groepen.	
Code EVL	MTHWO
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Kennis delen en wetenschap beoefenen Communiceren
Aantal studiepunten	11

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHWO1	De student kan binnen de professionele (multidisciplinaire) context problemen en kansen signaleren, verifiëren en daarvoor oplossingsrichtingen bedenken. De student kan een conceptueel model maken waarin duidelijk en overzichtelijk staat beschreven welk probleem en welke verbanden onderzocht zijn. De student laat een kritische beoordeling van de literatuur zien (in relatie tot zijn probleemstelling) waarbij hij aantoont dat hij zich breed in de literatuur verdiept heeft. De student kan vanuit de probleemanalyse de onderzoeksvraag destilleren en een hypothese formuleren.
MTHWO2	De student laat zien voldoende kennis van de onderzoeksmethodologie te hebben door de juiste selectie en verantwoording van de methode voor de beantwoording van zijn onderzoeksvraag. De student kan zijn onderzoek zodanig opzetten dat dit reproduceerbaar is. De student kan een representatieve steekproef trekken en het onderzoek uitvoeren conform wetenschappelijke eisen van validiteit en betrouwbaarheid en geldende wet en regelgeving. Zijn gekozen (statistische) analysemethode is passend bij zijn onderzoeksmethode en onderzoeksvraag/doel en correct uitgevoerd.
MTHWO3	De student kan de resultaten van het onderzoek visueel weergeven, verklaren en beoordelen in relatie tot de recente theorieën en ideeën uit de wetenschappelijke literatuur. De student kan valide conclusies trekken en hij toont een goed begrip van de sterke punten en beperkingen van het onderzoek. Hij kan mogelijkheden voor verankering in de beroepspraktijk benoemen. De student kan een verslag schrijven dat voldoet aan algemeen aanvaarde richtlijnen voor toegepast (wetenschappelijk) onderzoek.
MTHWO4	De student kan een mondeling presentatie geven en een inhoudelijke discussie voeren over het onderzoek op bijvoorbeeld een conferentie. Hij gaat daarbij creatief te werk en plaatst zijn werk in breder perspectief (eventueel buiten zijn vakgebied.)
TENTAMINERING	
Codedeeltentamen1	Schrift_MTHWO
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline

Weging	70%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHWO1 t/m MTHWO3
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijke toets Masterthesis
Tentamenmoment	5x per studiejaar, zie Onderwijsonline voor toetsmomenten
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 7 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Codedeeltentamen2	Mondel_MTHWO
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHWO4
Tentamenvorm/ vormen	Mondelinge toets
Tentamenmoment	5x per studiejaar, zie Onderwijsonline voor toetsmomenten
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 7 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 8 Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen integratie
Context/niveau-beschrijving (NLQF niveau 7): De werkomgeving kan onbekend en wisselend zijn (ook internationaal) met een hoge mate van onzekerheid. In deze EVL werkt de student hoofdzakelijk in een multidisciplinaire context in zijn eigen praktijk of op de opleiding, met zijn eigen patiëntengroep.
De student heeft een werkomgeving gericht op zijn uitstroomprofiel (Sportfysiotherapie, Manuele therapie of orofaciale therapie) en werkt daar aan het behalen van zijn leeruitkomsten.
De student werkt samen met vakgenoten (specialisten) en niet-vakgenoten, leidinggevenden en cliënten/patiënten. In deze EVL draagt de student verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en niet voor het resultaat van het werk van anderen.
De student draagt verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling van zichzelf en is mede verantwoordelijk voor de professionele ontwikkeling van andere personen en/of groepen.

Code EVL	MTHIG
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	¶ Musculoskeletaal therapeutisch handelen ¶ Communiceren ¶ Maatschappelijk Handelen ¶ Samenwerken ¶ Professioneel Handelen ¶ Kennis delen en wetenschap beoefenen ¶ Organiseren
Aantal studiepunten	11
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
MTHIG1	De student laat zien dat hij samen met een patiënt, zijn betrokkenen en belanghebbenden in het zorgproces, kan werken aan het oplossen of verbeteren van het gezondheidsprobleem van de patiënt. Hij laat zien dat hij kan diagnosticeren, en analyseren, en op basis hiervan therapeutische behandelvormen kan toepassen. De behandeling is gericht op het verkrijgen van een optimale functie, activiteit en participatie. De behandeling is tevens gericht op geïndiceerde en zorg gerelateerde preventie. Hij doet dit door zijn keuze te onderbouwen op basis van de principes van EBP. Hij kan gedurende dit diagnostische proces en behandelproces kritisch en klinisch redeneren en de behandeling voortdurend evalueren en bijsturen. In de communicatie met de patiënt past de student bewust technieken toe die afgestemd zijn op gedrag en gedachten van de patiënt, en die een bijdrage leveren aan zelfredzaamheid en zelfmanagement. De student kan bijbehorende multidisciplinaire samenwerking aangaan en onderbouwen als dit nodig is in het kader van het behandelplan, kent zijn eigen professionele beperkingen en handelt dienovereenkomstig.

MTHIG2	De student is in staat visie te verwoorden, ter discussie te stellen, en de ontwikkeling van zijn visie te laten zien. Hij relateert zijn visie aan zowel de beroepscompetenties als aan zijn multidisciplinaire netwerk. De student laat zien dat hij verantwoordelijkheid neemt voor de professionele ontwikkeling van zichzelf, hij is transparant in zijn professionele beperkingen en handelt dienovereenkomstig. De student coacht collega's, hij laat zien dat hij beargumenteert coachingstechnieken toepast, zowel naar collega's als naar patiënten. Hij evalueert zijn ontwikkeling als coach, en reflecteert op een specifieke coach-situatie. De student stemt zijn presentatie af op zijn toehoorders, en maakt hierbij gebruik van passende taal en passende middelen.
Codedeeltentamen 1:	PA_MTHIG
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	MTHIG1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk en mondeling
Tentamenmoment	Eerste kans in periode 4. Zie verder Onderwijsonline.
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 8 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Codedeeltentamen 2:	Mondeling_MTHIG
Wijze van aanmelden voor tentamen	Zie Onderwijsonline
Weging	50%

Omvat de leeruitkomst(en)	MTHIG2
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie
Tentamenmoment	Op aanvraag
Beoordelingscriteria	Zie toetshandleiding EVL 8 op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	6

HOOFDSTUK 3: VERKORTE PROGRAMMA'S

Conform artikel 5.9 lid 5 van de OER

De opleiding heeft de volgende los te volgen module specialisaties: orofaciaal/manueel/sport.

Fysiotherapeuten met een passende achtergrond kunnen er voor kiezen om een losse module specialisatie van de Master Musculoskeletale Revalidatie te volgen. Voor deze specialisatie moet module 1 behaald zijn of er moet een vrijstelling voor verleend zijn. De specialisatiemodule bestaat uit MTHSV en MTHIG en bevat 26 studiepunten.
Studenten die dit verkorte programma na hun behaalde masterprogramma volgen, moeten, MTHIN (EVL 5), MTHSV (EVL6), EVL7 (MTHWO) en MTHIG (EVL8) behaald hebben van hun eigen specialisatie, voordat ze met de volgende specialisatie starten. Wanneer de student alleen EVL 5 of 7 niet behaald heeft, kan hij uitstel hiervoor aanvragen bij de opleidingscoördinator.

De vrijstelling voor module 1 wordt verleend door op basis van het behaalde master diploma (manueel therapie).

Na het afronden van dit verkort programma ontvangen de studenten een certificaat in plaats van een diploma.

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijsaanbod ze biedt voor de modules van de opleiding.

In afstemming met de opleiding bepaalt de student of hij wel of niet gebruik wil maken van dit onderwijsaanbod. Deze keuze wordt vervolgens opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Als er een maximum aantal deelnemers aan het onderwijsarsenaal kan deelnemen is dat vermeld bij de opbouw van de modules. Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage: als daarvan sprake is bij het onderwijsarsenaal behorend bij een module, wordt dat vermeld bij de opbouw van de module. Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen financiële bijdrage zijn vermeld, zijn die dus NIET van toepassing.

In onderstaande tabel staan alle modules vermeld, erna volgt de indeling per module.

Onderwijs aanbod Master Musculoskeletale Revalidatie

Jaar 1	**Musculoskeletaal handelen in perspectief**			
	EVL1: Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen – focus op extremiteiten (MTHEX)		EVL2: Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen – focus op wervelkolom (MTHWK)	
	EVL3: Professioneel handelen (PH)			
	EVL4: Oriëntatie op Wetenschappelijk Onderzoek (OWO)			
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**

Jaar 2	**Specialistische verdieping, innovatie en praktijkgericht onderzoek**			
	EVL 6: Specialistische Verdieping Manueel, Sport en Orofaciaal (MTHSV)			
		EVL 5: Innovatie (MTHIN)		EVL 7: Praktijkgericht Onderzoek (MTHWO)
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**

Jaar 3	**Integraal handelen & praktijkgericht onderzoek**			
		EVL 8: Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Integratie Manueel, Sport en Orofaciaal (MTHIG)		
	EVL 7: Praktijkgericht Onderzoek (MTHWO)			
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**

Opbouw van de modules

MTP	**Basis Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen in perspectief (30 EC)**		
Onderwijsperiode	Studiejaar 1: 1-sept 2020 t/m 31 augustus 2021		
Maximum aantal deelnemers	*50*		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	1	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, Focus op extremiteiten	10
	2	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, Focus op wervelkolom	10
	3	Professioneel handelen	4
	4	Oriëntatie op wetenschappelijk onderzoek	6

ONDERWIJSARSENAAL		
	EVL 1 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, Focus op Extremiteiten	
Code deeltentamen	Portf_MTHEX	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Beschrijving van de blend: 40 % contactonderwijs 30 % online leren 30 % werkplekleren Contactonderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien het eclectische onderwijs van de opleiding is er niet één standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Grieve, G. P., Jull, G. A., Moore, A., Falla, D., Lewis, J., McCarthy, C., & Sterling, M. (2015). *Grieve's modern musculoskeletal physiotherapy* *Overige literatuur :Onderwijsonline*
Code deeltentamen	PA_MTHEX	
Onderwijs aa	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

	Beschrijving van de blend: 40 % contactonderwijs 30 % online leren 30 % werkplekleren Contactonderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Grieve, G. P., Jull, G. A., Moore, A., Falla, D., Lewis, J., McCarthy, C., & Sterling, M. (2015). *Grieve's modern musculoskeletal physiotherapy* *Overige literatuur :Onderwijsonline*

ONDERWIJSARSENAAL		
	EVL 2 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen, op Wervelkolom	
Code deeltentamen	Portf_MTHWK	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Beschrijving van de blend: 40 % contactonderwijs 30 % online leren 30 % werkplekleren Contactonderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien het eclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Grieve, G. P., Jull, G. A., Moore, A., Falla, D., Lewis, J., McCarthy, C., & Sterling, M. (2015). *Grieve's modern musculoskeletal physiotherapy* *Overige literatuur :Onderwijsonline*

Code deeltentamen	PA_MTHWK	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Beschrijving van de blend: 40 % contactonderwijs 30 % online leren 30 % werkplekleren Contact onderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Grieve, G. P., Jull, G. A., Moore, A., Falla, D., Lewis, J., McCarthy, C., & Sterling, M. (2015). *Grieve's modern musculoskeletal physiotherapy* *Overige literatuur :Onderwijsonline*

<table>
<tr><th colspan="3">ONDERWIJSARSENAAL</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">EVL 3 Professioneel Handelen</td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">Schrift_PH</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:

50 % contactonderwijs
20 % online leren
30 % werkplekleren

Contactonderwijs is in de vorm van werkgroepen, 4 x 2 lesuren verdeeld over het studiejaar.
Daarnaast individuele begeleiding op aanvraag, totaal maximaal 2 lesuren per studiejaar</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, een aanbevolen naslagwerk is :
Á Kortleve, V., (2016) Fysiotherapeutische gespreksvoering
Overige literatuur:Onderwijsonline</td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">Mondeling_PH</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:

50 % contactonderwijs
20 % online leren
30 % werkplekleren

Contact onderwijs is in de vorm van werkgroepen, 4 x 2 lesuren verdeeld over het studiejaar.
Daarnaast individuele begeleiding op aanvraag, totaal maximaal 2 lesuren per studiejaar</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, een aanbevolen naslagwerk is :
Á Kortleve, V., (2016) Fysiotherapeutische gespreksvoering
Overige literatuur:Onderwijsonline</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">ONDERWIJSARSENAAL</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">EVL 4 Oriëntatie op Wetenschappelijk Onderzoek</td></tr>
<tr><td>Code (deel) tentamen</td><td colspan="2">Journal_Club_OWO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:

30 % contactonderwijs
60 % online leren
10 % werkplekleren

Contact onderwijs is in de vorm van journal club bijeenkomsten, 7 x 2 lesuren verdeeld over het studiejaar. Daarnaast zijn er drie responsiecollege’s.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien het eclectische onderwijs van de opleiding is niet één standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :
Á Portney, L. G., & Watkins, M. P. (2014). Foundations of Clinical Research: Applications to practice. Harlow: Pearson.
Overige literatuur :Onderwijsonline</td></tr>
<tr><td>Code deel-tentamen</td><td colspan="2">Researchreport_OWO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">30 % contactonderwijs
60 % online leren
10 % werkplekleren

Contactonderwijs is in de vorm van hoorcolleges, workshops en intervisiebijeenkomsten, 6x 5 lesuren.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Aanbevolen naslagwerk:
Á Portney, L. G., & Watkins, M. P. (2014). Foundations of Clinical Research: Applications to practice. Harlow: Pearson.
Á Bakker E. & van Buuren H. (2014) Onderzoek in de gezondheidszorg. ISBN 9001834507. Noordhoff Uitgevers B.V.</td></tr>
</table>

MTH SVI	**Module 2** **Musculoskeletaal Therapeutisch handelen Specialistische Verdieping en Innoveren (20 EC)**		
Onderwijsperiode	Studiejaar 2: 1-sept 2020 t/m 31 augustus 2021		
Maximum aantal deelnemers	*50*		
Eigenfinanciële bijdrage	*n.v.t.*		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	5	Innoveren	5
	6	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Specialistische Verdieping	15

ONDERWIJSARSENAAL		
	EVL 5 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Innoveren	
Code deeltentamen	Verslag_MTHIN, VRS_ind_MTHIN, VRS_grp_MTHIN	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Beschrijving van de blend: 30 % contactonderwijs 40 % online leren 30 % werkplekleren Contactonderwijs bestaat uit Hoorcolleges, en werkgroepen	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien het eclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Planning Health Promotion Programs: An Intervention Mapping Approach, 4th edition (2016) by L. Kay Bartholomew Eldredge, Christina Markham, Robert A.C. Ruiter, Maria E. Fernández, Gerjo Kok, and Guy S. Parcel. *Overige literatuur : Onderwijsonline*

ONDERWIJSARSENAAL		
	EVL 6 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Specialistische Verdieping	
Code deeltentamen	Portf_MTHSV	
Onderwijs aanbod	Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Beschrijving van de blend: 25 % contactonderwijs 30 % online leren 45 % werkplekleren Contact onderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.	
	Literatuur, software en overig materiaal	*Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :* Á Grieve, G. P., Jull, G. A., Moore, A., Falla, D., Lewis, J., McCarthy, C., & Sterling, M. (2015). *Grieve's modern musculoskeletal physiotherapy* *Overige literatuur: Onderwijsonline*

MTHIGWO	**Module 3 Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal en Wetenschappelijk Onderzoek (22 EC)**		
Onderwijsperiode	Studiejaar 3: 1-sept 2020 t/m 31 augustus 2021		
Maximum aantal deelnemers	*35*		
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.		
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam eenheid van leeruitkomsten	Aantal studiepunten
	7	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Wetenschappelijk Onderzoek	11
	8	Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen Integraal	11

<table>
<tr><th colspan="3">ONDERWIJSARSENAAL</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">EVL 7 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen; Wetenschappelijk Onderzoek</td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">Schrift_MTHWO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:
35 % contactonderwijs
40 % online leren
25 % werkplekleren

Contact onderwijs bestaat uit werkcolleges en werkgroepen.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet één standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :
Á Portney LG, Watkins M.P. (2015) Foundations of clinical research; applications to practice
Online beschikbaar
Overige literatuur onderwijs online</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">EVL 7 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen; Wetenschappelijk Onderzoek</td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">Mondel_MTHWO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:
35 % contactonderwijs
40 % online leren
25 % werkplekleren

Contact onderwijs bestaat uit werkcolleges en werkgroepen.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien heteclectische onderwijs van de opleiding is er niet standaardwerk, aanbevolen naslagwerk is :
¶ Braas C. Geest van der E, Schepper de (2015) Taaltopics argumenteren. Denk kritisch, argumenteer overtuigend. Online beschikbaar
Overige literatuur onderwijs online</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">ONDERWIJSARSENAAL</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">EVL 8 – Musculoskeletaal Therapeutisch Handelen integraal</td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">PA_MTHIG</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:
20 % contactonderwijs
30 % online leren
50 % werkplekleren

Contact onderwijs bestaat uit hoorcolleges, vaardigheidslessen, werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.</td></tr>
<tr><td>Literatuur, software en overig materiaal</td><td>Gezien het eclectische onderwijs van de opleiding is er niet één standaardwerk. Verwezen wordt naar de aanbevolen literatuur in de lesbrieven passend bij het thema van de dag.

Overige literatuur:Onderwijsonline</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Code deeltentamen</td><td colspan="2">Mondeling_MTHIG</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Onderwijs aanbod</td><td colspan="2">Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beschrijving van de blend:
20% contactonderwijs
30% online leren
50% werkplekleren

Contact onderwijs bestaat uit werkgroepen en praktijkcoaching. Aanbevolen wordt om hiernaast vrij te oefenen.</td></tr>
</table>

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT

In het studentenstatuut en in het opleidingsstatuut en de daarin opgenomen reglementen en regelingen wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.

Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het college van beroep van de HAN voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Dit college behandelt door studenten ingesteld beroep tegen besluiten van de opleiding over hem/haar. Het reglement van het college van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-onderwijs met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als hij de opleiding heeft afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. EVC's kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (het) de (deel)tentamen(s) betrekking hebbend op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid (onderwijseenheden) waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voldtijds, deeltijds of duaal.

Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde attitude, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment vraagfinanciering en/of in het kader van het experiment leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.1 genoemde opleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen

	een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Voor HAN-studenten die zich inschrijven voor modules onder het experiment vraagfinanciering geldt als termijn de looptijd van de onderwijsovereenkomst.
Studiebegeleider	De medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiepunt	Maat die uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of een onderwijseenheid.
Traject	Een programma binnen een opleiding waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en zo aan de orde, attitude die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving geldt.