HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut voor de bacheloropleiding Sportkunde 2020-2021

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut 2020-2021

van de bacheloropleiding Sportkunde

Dit document is onderdeel van het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2020-2021

Datum laatste vaststelling academiedirecteur	08-07-2020
Datum laatste instemming academieraad	07-07-2020
Datum laatste instemming opleidingscommissie	29-06-2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave ... 3

DEEL 1 Algemeen deel ... 4

1 Over het opleidingsstatuut ... 5

2 Het onderwijs bij de HAN ... 7

3 Informatie over jouw opleiding ... 10

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten ... 23

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding ... 30

6 Jaarrooster ... 31

7 Organisatie van de HAN ... 33

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling ... 39

1 Over de onderwijs- en examenregeling ... 40

2 Regelingen rondom toelating ... 45

3 Beschrijving van de opleiding ... 46

4 Minoren ... 49

5 Extra onderwijs ... 51

6 Studieadvies ... 52

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen ... 55

8 Tentamens en examens ... 56

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) ... 64

10 Evaluatie van het onderwijs ... 229

11 Overgangsregelingen ... 231

DEEL 3 Overige regelingen ... 234

1 Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences ... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2 Reglement examencommissie ... 234

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE Academie Sport & Bewegen 2020/2021 ... 256

3 Reglement opleidingscommissie Sportkunde ... 274

DEEL 1 Algemeen deel

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij 'het Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Sportkunde	Voltijd	34040	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier:
https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Toetsinformatiesportkunde.xml?sitedir=/insite/ggm/isb

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2020-2021: vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021. Voor studenten die per 1 februari 2021 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut en overige HAN-regelingen

Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.
Vindplaats Studentenstatuut: https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/.

Het Inschrijvingsreglement beschrijft de algemene regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving. Deze gelden voor alle opleidingen. In het opleidingsstatuut vind je alleen de opleidingsspecifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de algemene regels in het inschrijvingsreglement.
Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed Kwalificeren voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als Netwerkprofessional . Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je Persoonlijke vorming , zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord Bildung .

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- Je leert contextrijk . Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- Je leert in de driehoek onderwijs -onderzoek -werkveld . Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel lectoraten . Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- Stud ieb egeleiding en Student al s Partner . Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.
- Onderwijs met keuzemogelijkheden . Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- Internationalisering @home of in het buitenland . Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 85% van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.
Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2. Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3. Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4. Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

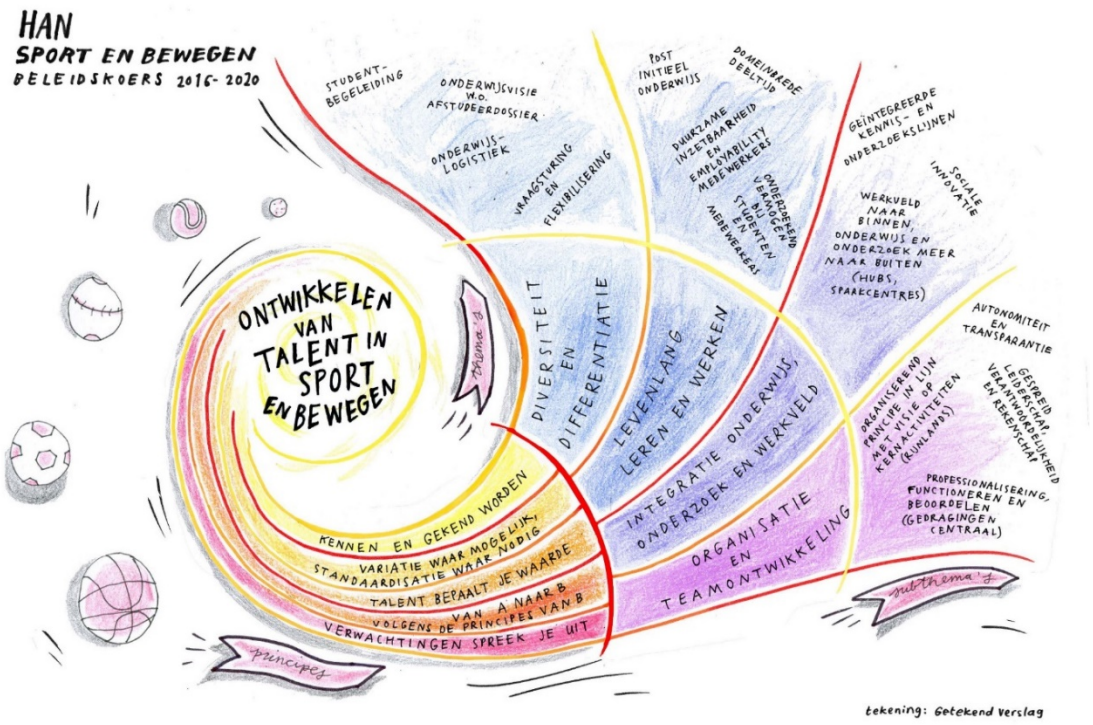
3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Visie op onderwijs

Het hoger onderwijs is volop in ontwikkeling. Na een aantal tumultueuze jaren waarin de externe governance vooral centraal stond, lijkt er een periode aan te breken waarin meer dan voorheen de kern van het hoger onderwijs centraal staat; het opleiden van jonge mensen tot beginnend professional. Naast de professionele begeleiding gaat het steeds vaker ook om de persoonlijke begeleiding. Bildung is een begrip dat de laatste jaren steeds vaker gebruikt en staat voor het in brede context opleiden en begeleiden van (jonge) mensen. Dat opleiden veel meer is dan de overdracht van kennis, wordt geïllustreerd door de toenemende focus van het hoger beroepsonderwijs op een kernactiviteit als onderzoek. Het gaat daarbij niet alleen om het ontwikkelen van kennis, maar ook om het voortbrengen van kritische professionals met een onderzoekende houding die bestendig is en leidt tot innovatie en professionalisering van werkveld en vakgebied. Dit laatste is onmogelijk zonder de invloed van het werkveld zelf en dat maakt weer dat er steeds steviger verbindingen komen tussen kennisinstelling en de praktijk. Het is uiteindelijk deze driehoek, de driehoek van onderwijs, onderzoek en werkveld die moeten leiden tot een duurzame omgeving waarin talentontwikkeling centraal staat en waaruit innovaties voortkomen.

De Academie Sport en Bewegen probeert met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan te sluiten en te anticiperen op deze ontwikkelingen. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat ook om de ontwikkeling van nieuwe kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Kortom, het gaat om een leven lang leren en ontwikkelen.



3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opbouw van de opleiding Sportkunde

Sport is fijn om te doen en is een leuke en plezierige vrijetijdsbesteding. Sporters hebben plezier, ontmoeten mensen, verleggen grenzen en werken aan conditie en fitheid. Het heeft daarmee veel positieve waarden in zich voor deelnemers. Maar sport is veel meer dan dat. Sport heeft veel waarde voor de samenleving. Naast de intrinsieke waarde van sport onderscheiden we binnen Sportkunde drie belangrijke extrinsieke waarden van sport: 1. Sociaal-maatschappelijke waarde 2. Gezondheidswaarde 3. Economische waarde. Vaak zien we dat deze verschillende waarden in samenhang terug komen in opleidingen en in het werkveld. Tegelijkertijd zien we dat bij verschillende doelstellingen van sport op de ene waarde soms een groter beroep wordt gedaan dan op de andere waarde. (Uit: Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde 2017)
Bij de Academie Sport en Bewegen geloven we in de intrinsieke en extrinsieke waarde van sport en bewegen en daarom worden onze studenten opgeleid om die waarde(n) te benutten. Binnen de opleiding Sportkunde van de HAN vertalen deze waarden zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen. Hieronder volgt een beschrijving van de domeinen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.
We leiden professionals op die iedereen in beweging krijgen en beweging voor iedereen mogelijk maken. Alles wat de sportkundige doet, is gericht op het bevorderen van sport en bewegen en een gezonde en actieve leefstijl bij mensen. Dat doen ze zelden alleen; Sportkundigen werken bijna altijd samen in multidisciplinair verband. Daarbij baseren ze hun handelen en interventies op actuele theoretische en praktische inzichten. Zij werken op operationeel en tactisch (en soms strategisch) niveau in 1e en 2e lijnfuncties. Kort gezegd, HAN Sportkunde dekt de hele breedte van de sector Sport en bewegen.

De opbouw van de opleiding Sportkunde is van breed naar smal. Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De vakken zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden. Binnen het afstudeerjaar spreken we van vier kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP), Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). De student kiest een van deze kleuringen. De kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.
Hieronder worden de domeinen van Sportkunde beschreven.

Sport & Society	**Sport & Health**	**Sport & Business**
De sociaal-maatschappelijke waarde van sport: voor een betere wereld De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor een positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar, participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen ze een gezamenlijk waarden- en normbesef. Sport verbroedert, biedt mensen structuur in hun leven. Dit zien we onder andere terug in een rijk verenigingsleven, maar we zien	**De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij** Ons uitgangspunt is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens. Bewegen zorgt ervoor dat we ons goed voelen, dat we fit zijn en andere mensen ontmoeten. Door specifiek te trainen kunnen we onze eigen mogelijkheden optimaal benutten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties, van sport-	**De economische waarde van sport: onbegrensde business mogelijkheden** Er gaat veel geld om in de sportsector en sport zorgt voor heel wat werkgelegenheid. Zowel bij professionele sportorganisaties, als in de vrijetijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport een goede business kan zijn. In navolging van deze robuuste sectoren ontstaat nieuwe bedrijvigheid en zien ondernemers steeds weer nieuwe kansen. Zo ontstaan er

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
dit ook in zelf georganiseerde sportgroepjes in de buurt en binnen de context van commercieel georganiseerde sport. Sportkundigen herkennen en benutten de waarden van sport en bewegen voor een sociale samenleving en weten hoe ze de voorwaarden daarvoor kunnen optimaliseren. Binnen het domein Sports & Society is het uitgangspunt dat iedereen mogelijkheden en talenten heeft als het gaat om sport en bewegen; de sportkundige helpt dit te ontdekken én te benutten. Hij zet sport en bewegen enerzijds in als middel om een actieve en gezonde leefstijl, integratie of meer zelfvertrouwen te bevorderen. Anderzijds kunnen sport en bewegen ook een doel op zich zijn: hij leert mensen beter te bewegen zodat ze bijvoorbeeld hun sportief talent kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen met reguliere of aangepaste sport. Ook is er aandacht voor mensen die niet zelfstandig in beweging (willen) komen of hier hulp bij nodig hebben en zet hier gedragsveranderingsmodellen en passende begeleidingsstijlen bij in.	en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen participeren in activiteiten in het dagelijkse leven. De inrichting van de huidige maatschappij leidt toenemend tot allerlei gezondheidsproblemen. Het gebrek aan bewegen is een van de grootste gezondheidsproblemen van deze eeuw. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en werkt preventief in het voorkomen van diverse ziekten en aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving. Het uitgangspunt binnen het domein Sports & Health is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens; de sportkundige levert een bijdrage aan een fitte, vitale en energieke samenleving. Hij helpt anderen op basis van gedragsveranderingsmodellen hun mogelijkheden, talenten en kansen op het gebied van sport en bewegen te ontdekken en te benutten. Zowel die van de persoon zelf als de mogelijkheden die de omgeving te bieden heeft. Hij zet sport en bewegen in als middel om een gezonde en actieve leefstijl te bevorderen waarbij ook aandacht is voor het belang en de rol van goede voeding. Gezondheid draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, deelname aan het maatschappelijk en sociale leven en aan een duurzame arbeidsloopbaan.	bijvoorbeeld bootcampclubs, sportmarketingbureaus en worden er producten ontwikkeld, zoals apps die beweeggedrag meten. Ook is er een hele industrie rond kijk- en topsport ontstaan. Sportkundigen herkennen en benutten het business potentieel van sport, rekening houdend met de eigenheid daarvan. De zakelijke kant van sport en bewegen is binnen het domein Sports & Business het uitgangspunt; de sportkundige creëert en benut kansen binnen de sport- en beweegmarkt en brengt deze in beeld. Daarmee draagt hij bij aan de ontwikkeling van de sport(er). Binnen de context van breedte- en topsport en actieve vrijetijdsbesteding onderzoekt hij hoe het aanbod, het management en de sportaccommodatie verbeterd kan worden. Hij onderzoekt hoe maatschappelijke ontwikkelingen vertaald kunnen worden in marktkansen en in nieuw beleid. Hij werkt vaak samen met of geeft leiding aan mensen uit verschillende vakgebieden om innovaties op het gebied van sport en bewegen te ontwikkelen en te vermarkten.
In dit domein houd je je bezig met thema's als het bevorderen van (sport)participatie, buurtsport gericht op integratie en sportstimulering. De nadruk ligt op het ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van sport- en beweegactiviteiten/-programma's op maat. Daarnaast zijn coachen,	Belangrijke thema's in dit domein zijn leefstijl coaching, arbeid en gezondheid (vitaliteitsmanagement) en gezondheidsbevordering. Het coachen en adviseren van (doel)groepen en individuen krijgt veel aandacht en je kunt ook sport- en beweegactiviteiten/-programma's ontwikkelen, uitvoeren en managen	Centrale thema's binnen dit uitstroomprofiel zijn innovatief ondernemen en sportmarketing, sport en leisure management en sportbeleid. Het accent ligt op competenties als managen, organiseren, coördineren en adviseren.

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
adviseren en managen belangrijke vaardigheden. Als sportkundige binnen dit domein realiseer je sportparticipatie bij mensen door onder meer: x het ontwerpen en / of implementeren van innovatieve beweegprogramma's op maat en beweegtools; x het uitvoeren hiervan in samenwerking met andere professionals; x individuen op basis van een hulpvraag succesvol te adviseren en begeleiden; x inzichten te bieden in iemands aanwezige mogelijkheden en talenten en daarop in te spelen; x onderzoek te doen naar de behoefte van een bepaalde doelgroep om in beweging te komen.	(waarbij ook voedingsaspecten een rol spelen). Als sportkundige binnen dit domein realiseer je gezondheid op fysiek, mentaal en sociaal vlak door onder meer: x groepen en individuen naar een gezonde en actieve leefstijl te coachen; x het ontwikkelen van gezondheidsbeleid of sportbeleid voor een organisatie of gemeente; x onderzoek te doen naar de effecten van sport en bewegen op gezondheid en fysiek welbevinden. x beweegprogramma's en gezondheidsinterventies te ontwerpen en te implementeren	Als sportkundige binnen dit domein krijg je mensen indirect of direct in beweging door onder meer: x het in de markt zetten van nieuwe, innovatieve sport- en beweegprogramma's en evenementen; x het managen en begeleiden van het (commerciële) aanbod bij (sport)organisaties; x onderzoek te doen naar de economische effecten van sport- en beweegaanbod en evenementen; x te adviseren over sportbeleid en de uitvoering ervan te coördineren; x het ontwerpen, uitvoeren en coördineren van innovatieve sportproducten/diensten op maat;

Studentbegeleiding Academie Sport en Bewegen

Binnen het Academie Sport en Bewegen van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen wordt gewerkt met studentenbegeleiding vanuit een integrale benadering. Begeleiding staat in verbinding met andere onderdelen als lessen, projecten of stages. Elke docent speelt een rol bij de competentieontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van studenten. We onderscheiden een aantal rollen binnen de begeleiding. De docent, de studentcoach en de peercoach. Tijdens het werkplekleren (stage) wordt de student ook begeleid. Dit gebeurt door de persoon op de werkplek (werkplekbegeleider) en de docent die de werkplek bezoekt (werkplekleren).

De docent die onderwijs verzorgt of de werkplek bezoekt, speelt een rol bij de competentieontwikkeling van een student tijdens activiteiten die horen bij een onderwijseenheid (OWE) en richt zich met name op de professionele ontwikkeling, ondersteund door de persoonlijke ontwikkeling. De studentcoach begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentcoach richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.
Studeren is samen leren; binnen de opleiding Sportkunde werk je veel samen met je studiegenoten. Je voorziet elkaar van belangrijke feedback en daardoor leer je van, met en door elkaar. De peers zijn andere studenten (vaak ouderejaars) die gekoppeld zijn aan jongerejaars studenten en daarbij begeleiding geven in enerzijds praktische zaken en anderzijds persoonlijke ontwikkeling. De peercoaches zijn te vinden bij het coachbureau en zij stimuleren vanuit een laagdrempeligheid het ontwikkelen van talenten.
De werkplekbegeleider begeleidt de student vanuit de stageplaats of werkplek en helpt de student bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

<u>Taken en competenties docent (gekoppeld aan de OWE en werkplekleren)</u>
Profiel:
Maakt de student vertrouwd met het beroep/de beroepen waarvoor hij/zij opgeleid wordt en de beroepstaken die daarbij horen; inspireert de student tot professionele ontwikkeling die aansluit bij persoonlijke ontwikkeling, door terugkoppeling te geven en ontwikkelperspectief te bieden met betrekking tot gedrag en houding tijdens onderwijstaken en werkplekleren.
Taken:

- Coacht bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties, sluit daarbij aan bij het niveau van de student en biedt ontwikkelperspectief
- Geeft feedback op de verschillende rollen die de student aan moet leren nemen in het kader van beroepsontwikkeling
- Geeft feedback op de rol die de student aanneemt in het groeps- en samenwerkingsproces en biedt ontwikkelperspectief hierin
- Prikkelt, motiveert en daagt studenten individueel en in het groepsproces uit met betrekking tot ontwikkeling van de (overstijgende) beroepscompetenties
- Adviseert (gevraagd en ongevraagd) over keuzes voor leerbronnen, studietraject en deelname aan integrale toetsingen op basis van wat de student aan gedrag en competentieniveau laat zien tijdens onderwijsactiviteiten
- Heeft zo nodig (in overleg met student) contact met de coach van de student over barrières en knelpunten in persoonlijke- en professionele ontwikkeling

<u>Taken en competenties studentcoach</u>
Profiel:
Bewaakt met de student de rode draad in zijn/haar professionele en persoonlijke ontwikkeling, fungeert daarin als persoonlijk klankbord en vraagbaak. Stelt kritische vragen en confronteert en inspireert de student in zijn ontwikkeling tot beginnend professional. Zoekt met de student naar de manier waarop hij het beroep waarvoor hij wordt opgeleid een persoonlijke invulling kan geven, die past bij zijn drijfveren en

ambities. Begeleidt hem bij het formuleren van een ontwikkelpad daarvoor en biedt ondersteuning bij het omgaan met de (persoonlijke en professionele) barrières die hij tegenkomt.
Taken:

- Coacht bij de ontwikkeling van een beroepsbeeld en -visie, sluit daarbij aan bij het niveau van de student en biedt ontwikkelperspectief
- Begeleidt de student gedurende zijn gehele opleiding bij de ontwikkeling van een brede blik
- Bekijkt regelmatig met de student de studievoortgang, signaleert belemmeringen of knelpunten hierin en zoekt samen met de student naar manieren om hiermee om te gaan
- Bespreekt en ondertekent het studiecontract
- Helpt, ondersteunt of verwijst door, bij vragen/problemen met de studie(loopbaan) of als de persoonlijke situatie leidt tot belemmering van de studieloopbaan (bv in het geval van een problematische thuissituatie, handicap, ingrijpende levensgebeurtenissen, enz.)
- Adviseert over de keuze van een uitstroomprofiel, domein en van (vrije) minoren, zodanig dat een studieroute wordt gevolgd die aansluit bij de persoonlijke- en professionele drijfveren en ambities van de student

Aan het begin van de opleiding krijgt een student een studentcoach toegewezen, beginnend met het eerste jaar, waar de studentcoach ook de docent is. Vanaf het tweede jaar krijg je een studentcoach voor de rest van je studie. De studentcoaching vindt plaats in individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten.

Inhoud studentcoaching

In het eerste en tweede jaar is het programma voor studentcoaching voor een groot deel voorgeprogrammeerd, geïntegreerd in het curriculum en sluit aan bij wat er op dat moment binnen de opleiding aan bod komt. Het gaat om algemene zaken die voor elke student een belangrijke rol spelen in het volgen van de studie en het zelfstandig richting kunt geven aan je eigen beroeps- en persoonlijke ontwikkeling. Je bekijkt samen met je studentcoach welke ondersteuning je nodig hebt in je studieloopbaan, persoonlijke ontwikkeling en beroepsontwikkeling. In het 3e en 4e jaar volgt de studentcoach de student en plant minstens 2x per jaar een persoonlijk gesprek in. Daarnaast kan de student altijd de studentcoach benaderen voor vragen over keuzes of situaties. Het initiatief ligt richting het einde van de studie steeds meer bij de student. Als de student afgestudeerd is, worden er netwerkbijeenkomsten en workshops/masterclasses georganiseerd door onder andere de alumnivereniging TriMovere en HAN SENECA.
Tijdens bijeenkomsten leer je hoe je jouw studie en ontwikkeling vorm kunt geven en welke vaardigheden (studieplanning, reflecteren, leren kiezen etc.) je daarvoor nodig hebt. Ook zal tijdens studentcoachbijeenkomsten uitleg gegeven worden over hoe je een (digitaal) portfolio op moet bouwen en hoe je jezelf hierin kunt presenteren als een toekomstig beroepsbeoefenaar. Tijdens de hele opleiding wordt gewerkt met portfolio-opbouw, zodat je in het vierde jaar je eigen profilering kunt laten zien. Zo kan de student meteen het werkveld laten zien welke keuzes hij heeft gemaakt, waar hij goed in is en hoe hij dat gedaan heeft.
Daarnaast volgt er binnen de studentcoachbijeenkomsten ook uitleg over het studenteninformatiesysteem (Alluris) en het gebruik van OnderwijsOnline als communicatiemiddel.
Je leert om de, tijdens onderwijseenheden opgedane kennis, vaardigheden en houdingsaspecten op een zodanige manier te presenteren en te verwerken in beroepsproducten (tentamen, stageverslag, adviesrapport, presentatie e.d.) dat deze succesvol ingezet kunnen worden. Na het afronden van een onderwijseenheid bekijk je dan samen met je studentcoach hoe het gegaan is en waar je ontwikkelpunten voor de lange en korte termijn liggen. Dit vormt de leidraad voor je ontwikkeling als student, als persoon en als toekomstig beroepsbeoefenaar. Daarnaast is tijdens de individuele gesprekken of groepsbijeenkomsten ruimte voor andere onderwerpen als bijvoorbeeld het maken van een keuze voor een minor of een stageplaats, het reflecteren op bepaalde beroepsvaardigheden, ontwikkeling van je talenten en het vooruitkijken naar profilering in de arbeidsmarkt.
Studentcoaching wordt binnen de HAN, en ook binnen de Academie Sport en Bewegen, gezien als een instrument (voor student en opleiding) om je talenten op een zo goed mogelijke manier te herkennen en ontwikkelen.

Instrumenten
Tijdens de opleiding maak je gebruik van een aantal instrumenten die ook ingezet worden bij studieloopbaanbegeleiding. Dit zijn het portfolio, het studentvolgsysteem en het studiecontract.

Portfolio
Het portfolio is jouw eigen bewaarplaats waarmee je je eigen individuele ontwikkeling (leerproces) zichtbaar maakt en het door jou behaalde niveau aantoont.

Studiecontract
Het studiecontract is in principe de studieroute zoals vastgelegd en weergegeven in Alluris (het studie informatie- systeem). Het eerste studiecontract bij aanvang van de opleiding is een standaardcontract. In de loop van het tweede studiejaar leg je het vervolg van je leerroute vast in een persoonlijk studiecontract. Ook deze studiecontracten komen te staan in Alluris.
Indien een studiecontract bijgesteld dient te worden, dan dient dit altijd in overleg te gaan met je studentcoach.
Indien een student studievertraging dreigt op te lopen, dient zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de studentcoach. In een gesprek zullen vernieuwde afspraken gemaakt worden ten opzichte van het lopende studiecontract zoals vermeld in Alluris. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door studentcoach én de student.

Topsporters en studentcoaching
Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentcoach. De AcademieHAN Sport en Bewegen streeft ernaar, om topsportende studenten zo goed mogelijk te faciliteren om sport en studie te kunnen combineren. Uiteraard zal dit maatwerk zijn en voor elke student afzonderlijk worden vastgesteld. Daarom speelt de studentcoach in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling
Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.
De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen wegneemt. Uiteraard zal ook dit maatwerk zijn en voor elke student afzonderlijk worden vastgesteld. Ook hier speelt de studentcoach in dit traject een belangrijke rol.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden
Domein Sport en Bewegen

Binnen het domein Sport en Bewegen biedt de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen twee opleidingen aan:
- Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO, voltijd en deeltijd)
- Sportkunde (SKN, voltijd en deeltijd)
- Master Sport- en Beweeginnovatie (MSBI, voltijd en deeltijd)

Daarnaast biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO aan (voltijd).

ALO
Als leraar Lichamelijke Opvoeding kun je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgen en houden. Je leert leerlingen beter bewegen en wijst ze de weg in het grote aanbod van sport- en bewegingsmogelijkheden.

SPORTKUNDE
Als Sportkundige ben je opgeleid om ergens in het brede werkveld van de sport je plek te verdienen. Je hebt tijdens je opleiding geleerd hoe je sportbeoefening bevordert en hoe je sport inzet om de maatschappij mooier te maken. Dat kan op veel verschillende manieren. De kern is altijd dat je kijkt naar hoe je mensen in beweging krijgt en wat er voor hen nodig is om in beweging te blijven. Vervolgens ga je zelf mensen begeleiden in bewegen, of regel je de dingen die daarvoor nodig zijn. Vaak is je werk een combinatie van beide.

DUBBELE LERARENOPLEIDING PABO & ALO
Dit is een speciaal traject waarin je twee opleidingen tegelijk volgt in vijf jaar. Je bent daarna bevoegd om als groepsleerkracht les te geven in het basisonderwijs en je hebt een eerstegraads bevoegdheid om als vakdocent het sport- en bewegingsonderwijs te geven in alle onderwijstypen. Je bent een breed inzetbare aanwinst voor een sportieve en gezonde school.

3.4 Stages en/of werkplek

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Wat je tijdens je opleiding leert, kan je op deze manier direct toetsen en toepassen in de praktijk. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je in blok 2 t/m 4 vier uur per week stage bij bijvoorbeeld een buitenschoolse opvang, een sportvereniging of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag ingeroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag nu ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde schooljaar loop je gedurende een semester drie dagen per week stage. Tijdens deze drie dagen voer je stagetaken en stageopdrachten uit. Een deel van de opdrachten is gekoppeld aan het onderwijs dat je naast je stagedagen volgt. Op die manier versterken praktijk en onderwijs elkaar en stimuleren beide jouw ontwikkeling.

In het afstudeerjaar toon je aan dat je klaar bent voor het werkveld. Je laat zien dat je ‘startbekwaam’ bent op 4 competentiegebieden:

- Sport en beweegactiviteiten ontwikkelen en aanbieden
- Praktijkverbetering ontwikkelen
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit ontwikkelen

Het uitgangspunt in het afstudeerprogramma is dat je een jaar lang je praktijkstage loopt. Je bent 3-4 dagen per week bezig met je stage waarbinnen je o.a. meewerkt met de organisatie, een praktijkvraag onderzoekt en een praktijkverbetering implementeert. De andere 1-2 dagen volg je onderwijs en werk je aan je professionele identiteit.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentcoach, die ook het contact met de stageorganisatie heeft en je stage bezoekt (in het tweede jaar). In jaar 3 en 4 is dat een

stagedocent. De studentcoach blijft wel op de achtergrond betrokken. En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe Toezichthouders
- Werkveldexaminatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit tien leden en komt twee keer per jaar bij elkaar. De werkveldcommissie fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in ogenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken.
Leden werkveldcommissie:

Karen van Brunschot	Federatie opvang Nederland
Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem
Theo de Bruin	NL RNT
Jurgen Hillaert	Streekverkenner
Jan Minkhorst	NOC*NSF
Lukas Gerritsen	Adaptics
Joep Goessens	GGD Nijmegen
Pieter Verhoogt	Sport2b
Hanneke Lakenvelt-Verbree	GSF
Erik de Winter	WinterWerkt

Externe Toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders. Deze toezichthouders beoordelen het proces rondom en de kwaliteit van de toetsing van het eindniveau van de opleiding en het eindniveau van de studenten in het geheel en geven daar advies over. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij het valideringsmoment 3 en het bachelor beslismoment.
De externe toezichthouders zijn:

- x Wouter de Groot
- x Gijs de Haardt

Werkveldexaminatoren Sportkunde

Regelmatig worden vertegenwoordigers uit het werkveld gevraagd om als werkveldexaminator op te treden.. Zij worden door de examencommissie aangewezen als examinator. Per jaar worden 10% van de afstudeerdossier producten geëxamineerd door externe examinatoren uit het werkveld.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De HAN kent 46 (associate/bijzondere) lectoraten met bijna even zo veel (associate/bijzondere) lectoren. Een lectoraat is een onderzoeksgroep of kenniscentrum onder leiding van een lector. Zo'n groep voert praktijkgericht onderzoek uit, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. Lectoraten leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN als University of Applied Sciences (UAS).

De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de verschillende lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de lectoraten, via:
https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten/

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Lectoraten leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen.
Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.
De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld sport en bewegen. Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen.

Enkele actuele voorbeelden van praktijkgericht onderzoek:

- Volwassenen op gezond gewicht, gemeente Bronckhorst.
- Vitaliteit binnen het MKB.
- Gelders model voor talentontwikkeling: testen en volgen van kinderen in de leeftijd van 6-16 jaar op basis- en voortgezet onderwijsscholen in Nijmegen e.o. op fysieke, cognitieve en persoonlijkheid in sportdeelname.
- Talent (h)erkend: ontwikkeling instrument voor het primair onderwijs om sportief talent te herkennen.
- Bewegen moet je leren: De ontwikkeling van een breed motorisch programma om alle kinderen beter te leren bewegen.
- Onderzoek naar het verbeteren van de talentherkenning van voetbalscheidsrechters i.s.m. de KNVB.
- Verbeteren van talentidentificatie volleybaltalenten bij jong-oranje en regioselecties in samenwerking met de NEVOBO.
- ProSoccer studie: samenwerking met professionele voetbalclubs om voedingsbegeleiding en voedingsinname binnen het profvoetbal te verbeteren.
- NutrEnd onderzoek: samenwerking met FrieslandCampina om de effectiviteit van een voedingsstrategie met eiwit bij duurtraining vast te stellen.
- PRIME onderzoek: samenwerking met NIZO en FrieslandCampina naar de effectiviteit van een voedingsstrategie t.b.v. spierherstel na intensieve inspanning.
- Eat2Move: onderzoek in een consortium met kennisinstellingen en bedrijfsleven in Gelderland om voedingsbegeleiding voor sporters en actieve individuen te verbeteren en innovatieve producten te ontwikkelen.
- ThermoTokyo: onderzoeksproject i.s.m. RadboudUMC, VUMC, TU Delft en NOC*NSF om Olympische atleten goed voor te bereiden op de hitte tijdens Olympische Spelen 2020 in Tokio.

De lectoraten Sport en Voeding en Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent zijn verbonden aan de Academie Sport en Bewegen.
Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.
https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/lectoraat/bijzonder-lectoraat-sport-en-voeding/
Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/lectoraat/herkennen-en-ontwikkelen-sporttalent/

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er voor studenten een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren en de kleuringen binnen het afstudeerjaar en de excellentie module (De Omgekeerde School).

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de Academie Sport en Bewegen volg je in hoofdfase 2 een minor.
Je kunt je minor op verschillende manieren vullen:

- Minor uit het aanbod van d e Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Kleuringen

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vier kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP), Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). Deze kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

Excellentie module: De Omgekeerde School

'De Omgekeerde School' (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- en Beweegstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS sta je zelf aan het roer van je professionele ontwikkeling en ga je de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar jouw mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit je toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft dit proces betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die je moet maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. 'Effectiviteit' wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin je je ontwikkelt als professional en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In dit proces word je gecoacht door senior professionals en heb je toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. Jij bepaalt hoe en wanneer je welke ondersteuning wilt inzetten.
Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Voor de HAN is kwaliteitsverbetering en kwaliteitszorg van groot belang. De nadere uitwerking wordt per academie vormgegeven. Daarom wordt hieronder nader ingegaan op het kwaliteitszorgsysteem van de Academie Sport en Bewegen.

Systeem van kwaliteitszorg van de academie

De academie peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie(s)

Zie 3.5.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen. In het afstudeerprogramma wordt tevens gebruik gemaakt van externe beoordelaars, mensen van buiten de academie, om het niveau, de objectiviteit en de onafhankelijkheid te borgen.
De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

a) de kwaliteit van toetsing en beoordeling
b) de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
c) de organisatorische kwaliteit van het examen

Kwaliteitssysteem Academie Sport en Bewegen

De opleidingen binnen de Academie Sport en Bewegen hanteren een integraal systeem voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitszorgsysteem verzamelen de opleidingen systematisch gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsorganisatieaspecten van het onderwijs zelf tot en met de randvoorwaarden zoals lesroosters, onderwijslokalen, computervoorzieningen).
Het kwaliteitszorgsysteem beschrijft 6 aspecten van het onderwijs:

- Doelstellingen van de opleiding
- Onderwijsprogramma
- Kwaliteit en kwantiteit van docenten
- Voorzieningen (huisvesting, bibliotheek, onderwijsruimten, ICT-voorzieningen)
- Interne kwaliteitszorg (betrokkenheid van studenten bij onderwijskwaliteit)
- Resultaten (competentieniveau van afstudeerders, onderwijsrendement)

De Academie Sport en Bewegen ziet zichzelf als een lerende organisatie, dat wil zeggen dat zij gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en het steeds beter tegemoet komen aan de eisen en wensen van de studenten, het werkveld en de overheid. Een sterke kwaliteitscultuur op opleidingsniveau draagt bij aan die kwaliteitsverbetering. Op basis van een gedeelde onderwijsvisie worden doelen geformuleerd voor verbetering van het onderwijs en voelen opleidingen zich eigenaar van de onderwijskwaliteit en de verbetering daarvan.

De opleidingen binnen de Academie Sport en Bewegen definiëren kwaliteitszorg als het proces van voortdurend verbeteren volgens de systematiek van de zogenaamde Deming-cyclus (Plan – Do – Check – Act).
Om goed zicht te houden op de onderwijskwaliteit worden de studenten binnen de Academie Sport en Bewegen regelmatig naar hun mening gevraagd. Zo vullen de studenten aan het eind van elk blok een evaluatie in, waarbij de tevredenheid over het specifieke programma, de studielast, de kwaliteit van docenten, van de modules van het betreffende blok wordt gemeten. Studentenpanels worden 1 keer per jaar gehouden (bijvoorbeeld in de vorm van een café) om dieper op de resultaten van de enquêtes in te kunnen gaan en knelpunten te bespreken. Alle studenten van de HAN, en dus ook die van de Academie Sport en Bewegen, wordt gevraagd om mee te werken aan de jaarlijkse, landelijke NSE (Nationale Studenten Enquête). Dit levert waardevolle informatie op die vergeleken kan worden met gegevens van andere opleidingen binnen en buiten de HAN.
Op basis van al deze evaluatiegegevens, ook van docenten, wordt bekeken wat goed is aan het onderwijs en op welke punten verbeteringen nodig zijn. De resultaten van de enquêtes worden gerapporteerd aan en besproken met studenten en medewerkers (onder andere in opleidingscommissie, studentenoverleg, curriculumcommissie en docententeams).

De studenten worden op drie manieren geïnformeerd over de conclusies van de evaluaties en de benodigde verbeteracties:

1. In de modulehandleidingen van de verschillende onderwijseenheden wordt beschreven welke verbeteringen zijn aangebracht in de module t.o.v. het vorige studiejaar.
2. Via een nieuwsbrief van de OC worden de studenten aan het eind van het studiejaar geïnformeerd over de resultaten van alle onderwijsevaluaties.
3. Op OnderwijsOnline worden studenten op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het terrein van de kwaliteitszorg en de uitkomsten van (onderwijs)evaluaties.

Wij betrekken alle (belangen)groepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, stagebegeleiders en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we ook veel waarde aan de mening van deskundigen uit het werkveld. Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in de werkveldcommissie.
Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding. De studenten spelen hierbij een belangrijke rol: een afvaardiging van de studenten vormt een studentenpanel. De commissie bevraagt het studentenpanel op hun ervaringen binnen de opleiding, met het onderwijsprogramma en met de docenten.

Organisatie

Binnen de Academie Sport en Bewegen hebben verschillende teams en functionarissen taken op het gebied van kwaliteitszorg:

- De Curriculum Commissie, onder leiding van de teamleider, draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het curriculum van de betreffende bachelor. De CC bewaakt dat de evaluaties systematisch plaatsvinden, dat de resultaten worden geanalyseerd en dat verbeterplannen worden gemaakt.
- De teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijseenheden, de toetsing en andere (onderwijs)taken die binnen de verantwoordelijkheid van het team vallen. Het gaat dan om zowel het ontwikkelen van de onderwijseenheden als om de uitvoering van het onderwijsprogramma (hoorcolleges, tutorgroepen, toetsen etc.). De opleidingsteams zijn verantwoordelijk voor het verloop van de kwaliteitszorgcyclus binnen de verschillende opleidingen.
- De KwaliteitsCommissie Onderwijs van de academie is verantwoordelijk voor het adviseren over het beleid rondom de kwaliteitszorgcyclus binnen de academie op academieniveau en op bachelorniveau.
- De teamleiders dragen samen zorg voor die aspecten van het onderwijs, die alle teams aangaan.
- De Opleidingscommissie heeft de taak (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over de OER (onderwijs- en examenregeling) en de wijze waarop deze regeling door de opleiding wordt uitgevoerd.
- De Examencommissie heeft een sturende en controlerende functie m.b.t. de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs, het examen en het toetsprogramma.
- De Beroepenveldcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld, ziet er op toe dat de inhoud van het onderwijsprogramma aansluit bij de wensen en eisen vanuit het werkveld.

Tenslotte heeft iedere medewerker/docent de taak de kwaliteit van zijn of haar professioneel handelen te bewaken en te verbeteren. Dat kan o.a. door mee te werken aan de (tussentijdse) onderwijsevaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het uitvoeren van de verbeterplannen en scholing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het werkveld voor gekwalificeerde Sportkundige professionals is enorm breed. Je werkomgeving wordt, na 4 jaar studie Sportkunde, mede bepaald door de accenten die je legt tijdens je studie. Wat voorbeelden vanuit de 3 domeinen:

Sport & Society

- x Buurtsportcoach
- x Sport- en bewegingsagoog in de sectoren (jeugd)zorg of welzijn
- x Programmamanager bij een gemeente of andere (overheids)instelling
- x Verenigingsmanager
- x Beweegcoach
- x Leefstijlprofessional

Sport & Business

- x Manager in de sport bij een commercieel sportbedrijf
- x Sportmanager bij een sportorganisatie, zoals een vereniging of sportbond
- x Topsportcoördinator
- x Sportmarketeer
- x Spelersagent
- x Eventmanager
- x Evenementencoördinator bij een vakantiepark in binnen- of buitenland
- x Organisator van recreatie-activiteiten, zoals zwerf-, kano- en wandeltochten of teambuilding
- x Personal coach
- x Locatiemanager

Sport & Health

- x Gezondheidsadviseur bij een verzekeringsmaatschappij of adviesbureau
- x Leefstijladviseur bij een GGD of bij buurten wijkcentra
- x Leefstijlcoach
- x Beweegmakelaar
- x Vitaliteitsadviseur
- x Beleidsmedewerker

Je komt te werken in het brede veld van zorg en welzijn. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld:

- Zorg (ouderenzorg, verslavingszorg, gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening)
- Overheden
- Sportbedrijven
- Sportverenigingen
- Jongerenwerk
- De recreatiesector
- Sportmerken/winkelketens
- De evenementenbranche
- Sportmarketing/sponsoring bureau
- Healthcentres
- Leefstijladviesbureaus
- Fitnessorganisaties
- Of als zelfstandig ondernemer

4.2 Beroepsvereisten

Er zijn geen vereisten voor Sportkundigen. Voor sommige beroepen worden wel bepaalde certificaten gevraagd.

Leefstijlcoach
De gecombineerde leefstijlinterventie (GLI) is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Studenten kunnen een geaccrediteerd Leefstijlcoach worden als ze de opleiding Sportkunde afronden en een examen afleggen bij de TCI. Ze mogen dan een erkende (= in basisverzekering) GLI uitvoeren.
Meer informatie vind je hier:
https://blog3.han.nl/sportenbeweegprofessionals/gecombineerde-leefstijl-interventie-gli-in-basispakket-van-zorgverzekeraar-kansen-voor-sportkundige-2/

FitVAk trainer A/B
Certificaten Fitnesstrainer A en B.

4.3 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER.
Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

In de tabel is terug te zien welke eindkwalificaties in welke OWE centraal staan; deze OWE-codes en de nummers van de eindkwalificaties zijn dikgedrukt en met kleur gemarkeerd. De kleuren corresponderen met de kleuren in het curriculumoverzicht. In een OWE kunnen meerdere kerncompetenties/eindkwalificaties aan de orde komen, maar ze staan centraal in de gemarkeerde OWE.

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE	Eindkwalificatie
Onderzoeken en ontwikkelen	**De sportkundige** onderzoekt en ontwikkelt **het sport- en beweegaanbod.** De sportkundige is een onderzoekende professional in een sport- en beweegcontext. Hij stelt vragen, analyseert en interpreteert resultaten van onderzoek, voert praktijkgericht onderzoek uit, trekt conclusies en handelt overeenkomstig. Op basis van de opgedane kennis ontwikkelt hij passend sport- en beweegaanbod en monitort de kwaliteit en het effect daarvan. De wensen en mogelijkheden van stakeholders en de kwaliteit van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen staan hierbij centraal.	1	analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;	P	VSKP VDP **VLGF** VCOG VGiB VSB **VVSL** VPO1a & b	6 3, 4 **1, 2, 3** 6 3 1, 5 **1, 2, 4, 6** 6
		2	maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod			
		3	ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;			
		4	vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;			
		5	doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;	HF1	**VBI** VILP VEV (Ev.) VPO2	**1, 2, 3, 5** 3 6 6
		6	ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;	HF2	**VEBO** VPO3	**1-6** 6
Coördineren, positioneren en begeleiden	**De sportkundige** coördineert, positioneert en begeleidt **projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.** De sportkundige voert projecten en beweegprogramma's uit en heeft daarbij een uitvoerende, een coördinerende of een leidinggevende rol. Hij leidt en begeleidt mensen binnen deze projecten en programma's.	7	signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;	P	VSKP **VDP** VLGF VSMK **VCOG** **VGiB** VPO1a & 1b	8, 12 **8-11** 9, 10 7, 14 **9, 10** **7-10, 12-14** 7-13
		8	plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;			
		9	werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;			
		10	begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;	HF1	VBI **VILP** **VEV (Ontw.)** **VMA**	10, 12, 13 **7-14** **7-9, 13** **7, 9, 14**
		11	initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;			
		12	stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;		VEV (Uitv.) VPO2	12 12-14
		13	werkt samen in multidisciplinair verband;			
		14	positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;	HF2	VPO3	13

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE	Eindkwalificatie
Leidinggeven / managen en organiseren	**De sportkundige** managet **en** organiseert **de werk- en/of bedrijfsprocessen van een sport- en beweegorganisatie en is daarin ondernemend.** De sportkundige draagt binnen gestelde kaders zorg voor het managen en organiseren van een goede bedrijfsvoering en een adequate uitvoering van de werkzaamheden. De sportkundige realiseert daarmee de randvoorwaarden voor een kwalitatief goed sport- en beweegaanbod.	15	formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;	P	**VSKP** **VSMK** **VSPM** VPO1a & 1b	**15, 16** **15, 18, 19, 20** **15-20** 16
		16	managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;			
		17	stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;	HF1	VEV (Ontw.)	15, 16, 18
		18	maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;		**VFI** **VOS** **VEV (Uitv.)**	**18, 19** **15-20** **16, 17, 19, 20**
		19	handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;		VMA VPO2	15, 18 15
		20	werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;	HF2	VPO3	20
Evalueren en adviseren	**De sportkundige ontwikkelt,** evalueert **en** adviseert **over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.** De sportkundige hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.	21	signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;	P	**VSW** **VSB**	**21-24** **21-26**
		22	formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;		VVSL VPO1a & 1b	21, 24 22
		23	gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;	HF1	**VOA** **VEV (Ev.)**	**21, 23-26** **26**
		24	geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;		VOS VPO2	21 25
		25	vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;	HF2	**VWAK** VPO3	**21-26** 22
		26	evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.			

Relatie eindkwalificaties en Dublin Descriptoren

De eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde voldoen aan de HBO-standaard. Deze standaard borgt het HBO niveau, criteria voor accreditatie door de NVAO en de Dublin descriptoren. [1]

1. De sportkundige beschikt over een gedegen theoretische basis

De opleiding Sportkunde vraagt een hoeveelheid basiskennis zoals de beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en daarnaast gaat het vooral om de vakspecifieke kennis van het werkveld waarvoor de sportkundige wordt opgeleid. De afgestudeerde moet voldoende weten en begrijpen van de materie waar het in het werkveld van sport en bewegen over gaat. De vaststelling en de borging van zo'n kennisbasis door de opleiding is van eminent belang. De opleiding zorgt dat de student over de theoretische bagage beschikt die hem de basis biedt om kritisch en creatief naar het eigen vakgebied van de sportkundige te kijken. Er wordt in dit geval gesproken van een goed gestructureerd kennisbestand. De kennisbasis van Sportkunde is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau.

2. De sportkundige beschikt over onderzoekend vermogen

De opleiding Sportkunde leidt professionals op die goed methodisch kunnen handelen en een gezonde nieuwsgierigheid hebben voor vernieuwingen in het werkveld.
De afgestudeerde sportkundige heeft een kritische houding ten aanzien van modellen, theorieën en onderzoeksresultaten van anderen en kan evidenced based denken en handelen. Een sportkundige heeft innovatief vermogen, is oplossingsgericht, kan multidisciplinair denken en handelen. Tenslotte kan een sportkundige een visie vormen en heeft hij het vermogen om te reflecteren op de gekozen aanpak

3. De sportkundige beschikt over professioneel vakmanschap

Vakmanschap is onlosmakelijk verbonden met de opleiding tot sportkundige. De startende beroepsbeoefenaar moet beschikken over competenties die nodig zijn om in de praktijk goed te kunnen functioneren. Voor de opleiding betekent dit dat studenten reeds vroeg in de opleiding ervaring op moeten doen in de beroepspraktijk. Ook het hebben van een internationale oriëntatie maakt onderdeel uit van het vakmanschap, evenals het beschikken over een ondernemende houding.

4. De sportkundige beschikt over beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

Van startende Sportkundigen wordt verwacht dat ze relaties kunnen leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Ook dienen ze te beschikken over culturele bagage. Het gaat om het bewustzijn van de betekenis van de geleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context. Van startende Sportkundigen mag worden verwacht dat zij beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden.

[1] Boerma, K. & Hille, H. (Reds.) (2017). Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde. Landelijk Opleidingsoverleg Sportkunde.

Dublin descriptoren	**HBO vereisten**	**Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde**
Kennis en inzicht: Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs. Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.	1. Gedegen theoretische basis	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren
Toepassen kennis en inzicht: Is competent om argumentatie te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied. Kan het werk of beroep professioneel benaderen.	2. Onderzoekend vermogen 3. Professioneel vakmanschap	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie 1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren
Oordeelsvorming: Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) te behoeve van oordeelsvorming. Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.	2. Onderzoekend vermogen 4. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 4. Evalueren en adviseren
Communicatie: Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten	3. Professioneel vakmanschap	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren

Dublin descriptoren	**HBO vereisten**	**Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde**
Leervaardigheden: Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.	2. Onderzoekend vermogen	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse) genoemd.

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de oriënterende functie van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de verwijzende functie van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een selecterende functie. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de academie Sport- en Bewegingsstudies.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie zijn:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Plaatsvervangend voorzitter
Megga Bernhardt	SKN/SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maaike Oosterink	SKN/SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Sandra Heerius	MSBI	Lid voor de opleiding
Christine Schutgens		Lid, deskundige o.g.v. toetsing / onderwijskundige zaken
Mark de Niet		Lid, deskundige o.g.v. onderzoek
Ingrid Schinkel – Vries	HAN, Mondzorgkunde	Extern lid
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Ambtelijk secretaris,
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie
Examencommissie.sportenbewegen@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, wordt je getuigschrift uitgereikt.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:
- Borging toetskwaliteit.
- Verlenen van vrijstellingen.
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid.
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm.
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren.
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's.
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.
Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.sportkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle academiezaken te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad? Vraag informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.ASB@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de

instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar HAN Insite: https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/medezeggenschap/index.xml, en klik in de linker kolom op 'medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.
T: (024) 353 03 04
E: talencentrum@han.nl
I: https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de

vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.
E: ombudsman@han.nl
I:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:
I: https://www.han.nl/studeren/

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra:
I: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)
I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het
eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office. I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml

De Faculteit GGM kent haar eigen contactpersonen binnen het HAN International Office;

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering
Monique Nederhoed, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit en agreements
Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een email naar international.ggm@han.nl

Het is voor iedere student van de faculteit GGM, die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat, verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen zijn hiervan uitgezonderd

Een student heeft een aantal mogelijkheden:

- een voorbereiding als onderdeel van de minor internationalisering,
- een voorbereiding als onderdeel van de minor Global Health
- een voorbereiding als onderdeel van de minor Global Awareness
- een voorbereiding als onderdeel van de minor Health Professional in International Perspective
- De facultaire voorbereidingsmodule voor alle overige FGGM studenten

Voor alle studenten die geen voorbereidingsmodule volgen in het kader van een minor is een faculteitsbrede voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten, vaak voorafgegaan en /of aangevuld met een academie- of opleidingsspecifiek deel.

Je meldt je voor de facultaire voorbereidingsmodule aan door het aanmeldformulier in te vullen en per email te sturen naar international.ggm@han.nl

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma en de data van de bijeenkomsten, kun je terecht op de insite pagina van het International Office.

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de

sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
Zie voor meer informatie:
I: https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/naast-de-studie/sporten/index.xml

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).
I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap (voorheen HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap)

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.
I: www.han.nl/ondernemerschap

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:
https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgelegd. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.

CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.

Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studentcoaching van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Traject	Een programma binnen een opleiding waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en, vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Sportkunde	voltijd	34040	Bachelor of Arts

De deeltijdse variant van de opleiding Sportkunde neemt deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vorm is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in het opleidingsstatuut van de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleiding Sportkunde.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2020-2021, dat wil zeggen vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021.
Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een Toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de [Nederlandse/Engelse] taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.
In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kleidingpakket van de opleiding.
Dit kledingpakket is te bestellen bij https://www.hooghuissportservice.nl/
In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvormen van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.
Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:
Voltijd
Deeltijd

Op locatie: Arnhem en Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

Een uitzondering hierop vormen de volgende modules:

- het talentenprogramma dat een omvang heeft van 12 studiepunten

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke

taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.3 Trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

3.3.1 Versneld traject
Niet van toepassing

3.3.2 Verkort traject
Niet van toepassing

3.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.3.7 Overige bijzonder traject
Niet van toepassing

3.4 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding
De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:
- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.4.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.4.2 Afstudeerrichting
Je kunt kiezen voor één van de volgende kleuringen:
x Health Promotion & Performance
x Talent Identification & Talent Development
x Sports & Exercise Nutrition
x Sports Economics & Strategic Sports Management

3.5 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert
Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 en in de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm die deelneemt aan het experiment leeruitkomsten.
Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op https://www.kiesopmaat.nl/modules/?org=han&sortby=title .
Hiervoor kun je je inschrijven via SIS.
Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

a) bij een andere onderwijsinstelling volgt;
b) hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
c) invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentcoach.
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:
I:https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.
Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Jouw opleiding kent een talentenprogramma met een omvang van 12 studiepunten.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het talentenprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het talentenprogramma is goedkeuring vereist van de studentcoach. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- Je hebt geen studieachterstand en doet maximaal 4,5 jaar over je studie.

Heb je het talentenprogramma met goed gevolg afgerond, dan worden de inhoud en de resultaten daarvan op je diplomasupplement vermeld.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.
Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding Sport- en Beweeginnovatie.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur. Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:
   - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 30 studiepunten hebt behaald;
   - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 42 studiepunten hebt behaald.
2. De examencommissie houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
4. Voordat de examencommissie namens de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de studentcoach of de examencommissie.
5. Niet van toepassing

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De examencommissie besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentcoach. Als de studentcoach besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De studentcoach geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentcoach, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen**.** Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt.
De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Herkansing, geldend resultaat en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat.
Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie ‘voldaan/niet voldaan’ krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a) je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c) je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (hierna: SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had

kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.
Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens. Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoegen. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoegen buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Arts.
Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt gehaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.
Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

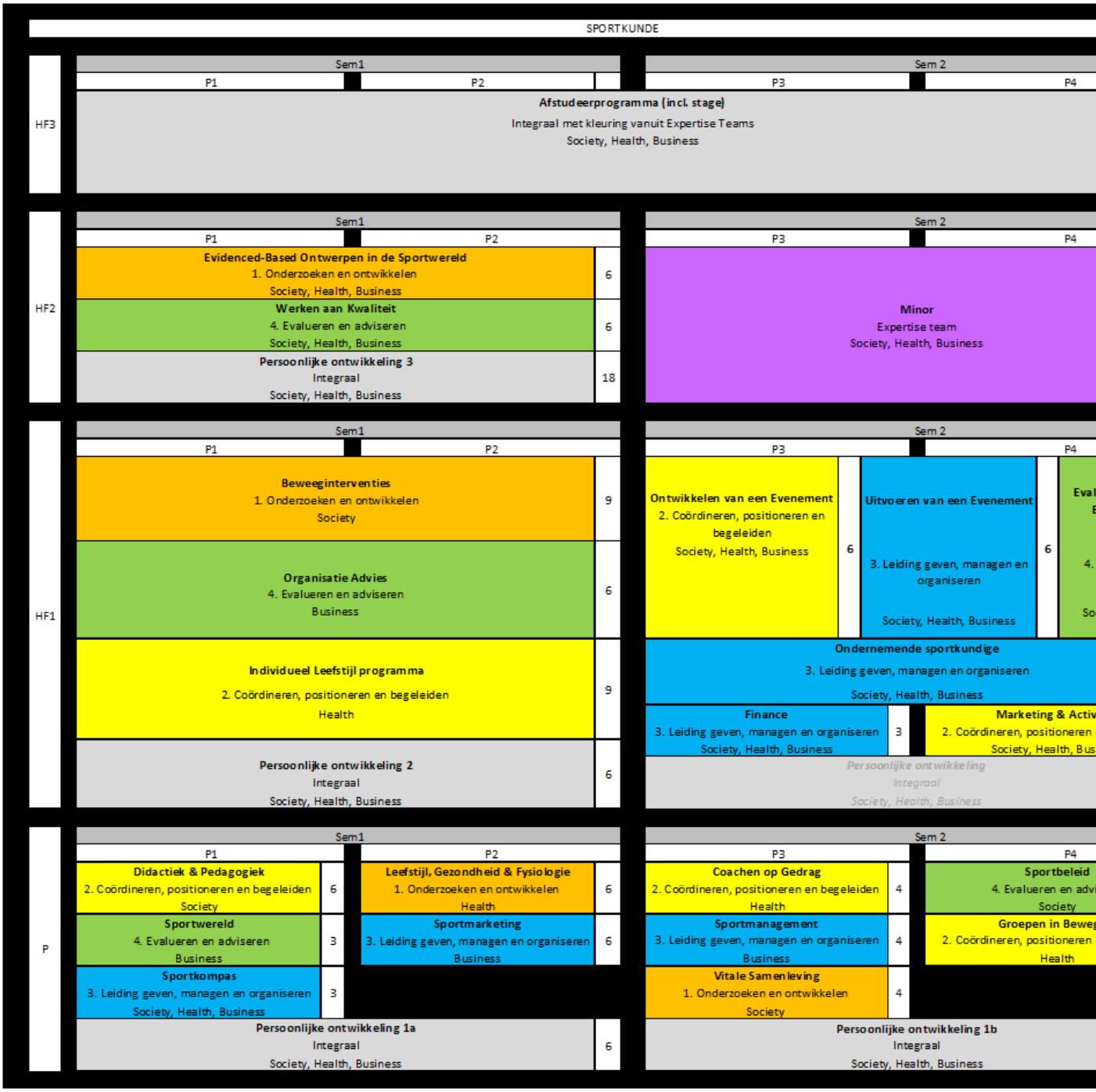
8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.



9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een overzicht van de OWE's in de propedeuse, in standaard volgorde van de jaarindeling.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Didactiek & Pedagogiek
Didactics & Pedagogics</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VDP</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd (contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>126</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Bij deze OWE leer je op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren (0-21 jaar) te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren. Daarbij houd je rekening met de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep en wordt het sport en beweegklimaat van kinderen en jongeren in beeld gebracht.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
3. Ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;
4. Vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's.

Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;
9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;
11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie ‘Coördineren, positioneren en begeleiden’ centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE’s Coachen op gedrag (propedeuse, periode 3) Groepen in beweging (propedeuse, periode 4) en op de kerncompetentie ‘Coördineren, positioneren en begeleiden’ op niveau 2, waaronder de OWE Individueel leefstijl programma (hoofdfase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en OWE Ontwikkelen van een Evenement (hoofdfase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en de OWE Marketing & Activatie (hoofdfase 1, periode 2 en periode 4).
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de methodische en didactische principes van het lesgeven is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcolleges x Tutorwerkcollege x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Verhulst, F.C. (2017). De ontwikkeling van het kind. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV Diverse artikelen / literatuur die op onderwijsonline gepubliceerd worden.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Activiteiten Voorbereidingsformulier (AVF)
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-AVF

Beoordelingscriteria	Voorwaardelijk: x Voldaan aan de aanwezigheidsplicht bij het practicum. x AVF format gebruikt. Coördineren, positioneren en begeleiden: x De student beschrijft de beginsituatie van de deelnemers op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd op de doelgroep. x De student formuleert smart doelstellingen die aansluiten op de beginsituatie van de doelgroep en persoonlijke ontwikkeling. x De student beschrijft groepsaanpassingen en differentiaties afgestemd op de doelgroep en activiteit. x De student omschrijft de activiteit concreet en gestructureerd. x De student beschrijft het coachen en begeleiden middels: werkvormen, aanwijzingen en correcties, USV, 6W's, stem, houding, positie, en activiteitovergangen. x De student beschrijft de veiligheid binnen en rondom de activiteit. x De student beschrijft een product en procesevaluatie aan de hand van hulpvragen. Onderzoeken en ontwikkelen: x De student verantwoordt zijn beginsituatie/doelstelling en/of methodische/didactische keuzes op basis van wetenschappelijke theorieën. x De student omschrijft concrete sport- en beweegprogramma's die aansluiten bij de behoefte van de stage organisatie en de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk ingevuld AVF Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.7 (Herkansing week 2.3)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-KT
Beoordelingscriteria	Onderzoeken en ontwikkelen / Coördineren, positioneren en begeleiden: x De student kent de ontwikkelings- en leertheorieën die van toepassing zijn op de motorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-21 jaar). x De student kent het pedagogische sport en beweegklimaat/context (gezin en vereniging).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	MC-tentamen Individuele beoordeling

Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 (Herkansing week 2.5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Leefstijl, gezondheid en fysiologie
Lifestyle, health, and physiology</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VLGF</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 2</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>66</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>102</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Binnen deze OWE wordt de anatomie en (inspannings)fysiologie van het menselijk lichaam behandeld. Dit is een echt kennisvak waarbij de kennis op het gebied van inspanningsfysiologie en anatomie wordt getoetst in een kennistoets. Daarnaast wordt er een leefstijlanalyse uitgevoerd op basis waarvan een advies opgesteld wordt. Met dit advies begeleid je een cliënt naar een gezondere leefstijl of een betere sportprestatie. De leefstijlanalyse bestaat uit het uitvoeren van een aantal gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een cliënt. Leeractiviteiten zijn: onderzoeksverslag opstellen, metingen verrichten, interpretatie van de resultaten, advies voor cliënt opstellen.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;
2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod;
3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.

Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma’s;
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport- en beweegaanbod.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie ‘onderzoeken en ontwikkelen’ centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE Vitale samenleving (VS, propedeuse, periode 3) en de OWE Beweeginterventies (BI, competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2). Verder is deze OWE inhoudelijk in lijn met ILP: Individueel Leefstijlprogramma.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcollege x Tutorgroep x Werkcollege x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Kenney, W.L., Wilmore, J.H., & Costill, D.L. (2016) Inspannings- en sportfysiologie (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Lochum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-KT
Beoordelingscriteria	Aan het eind van deze OWE kan de student: x Het begrip gezondheid en (leefstijl)factoren uitleggen; x De voornaamste begrippen uit de anatomie van het menselijk bewegingsapparaat kennen en herkennen; x De fysiologie van het menselijk lichaam uitleggen; x De (inspannings)fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam tijdens sporten en bewegen uitleggen; x De anatomische en fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam ten gevolgen van sport en beweging uitleggen; de trainingseffecten; x Factoren benoemen die invloed hebben op het trainen van het menselijk lichaam: trainingsprincipes en -wetten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen (meerkeuzevragen)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Eerste kans: onderwijsweek 2.9 (herkansing: onderwijsweek 3.9).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Leefstijlanalyse
Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-LA
Beoordelingscriteria	x De student brengt de wensen en behoeften (doelstelling) van de cliënt op het gebied van leefstijl in kaart. x De student voert gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische onderzoekmethoden (testprotocollen) correct uit. x De student reflecteert op de relevantie van de resultaten en trekt op basis van de verzamelde data een juiste conclusie. x De student formuleert een passend beweegadvies voor de cliënt op basis van (1) de wensen van je cliënt, (2) de resultaten en conclusies van het onderzoek en (3) de (vak)literatuur. x De student evalueert of het advies uitvoerbaar, haalbaar en realistisch is en in hoeverre het advies acceptabel is voor de cliënt. Voorwaardelijke criteria: - De Leefstijlanalyse / het product is compleet. - De Leefstijlanalyse heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - De tekst is vrij van een taalalarm. - Practicum Functioneel Trainen: Aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: onderwijsweek 2.9 (herkansing: onderwijsweek 3.5).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>De Sportwereld
World of Sports</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VSW</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>3 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>84 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>84</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op het gebied van sport, de maatschappelijke waarde van sport, sportsociologie, de verschillende motieven om te sporten en bewegen, de wijze waarop sport georganiseerd is in Nederland en maken de studenten kennis met de verschillende organisaties waar een Sportkundige mee te maken krijgt.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Evalueren en adviseren, de sportkundige:
21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;
22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;
23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;
24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>Deze OWE, waarin de kerncompetentie ‘evalueren en adviseren’ centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheid Sportbeleid (propedeuse, periode 4) en op de competentie Evalueren en adviseren, welke ook centraal staan bij Organisatie advies (Hoofdfase 1), het evalueren van Evenementen (Hoofdfase 1) en Werken aan Kwaliteit (Hoofdfase 2).</td></tr>
</table>

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 21). In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcollege x Tutorgroep x Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Cobussen, S., Puyt, E. & Van de Ven, A. (2015). Sportbeleid in Nederland. Bussum: Coutinho De Leeuw, J. (2018) De Sportwereld voor het hbo. Nieuwegein: Arko Sports Media.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSW-KT
Beoordelingscriteria	x De student heeft kennis van de geschiedenis van de moderne sport. x De student heeft kennis van de huidige sport- en beweegcultuur. x De student begrijpt de motieven van sport en bewegen. x De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open vragen kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweek periode 1 (tweede kans: toetsweken periode 2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Het Sportkompas
Sport compass</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VSKP</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>3 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>84 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>84</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op hun toekomstige werkveld en de verschillende rollen die een sportkundige kan innemen. Daarnaast gaan ze aan de slag met het organiseren en uitvoeren van een leuke (beweeg)activiteit voor hun eigen klas.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:
15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;
16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten.

Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;

Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma’s en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;
12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma’s af met relevante partijen.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheden: x Marketing & Sport Business (propedeuse, periode 2) x Sportmanagement (propedeuse, periode 3) x Ondernemende sportkundige (hoofdfase 1) x Finance (hoofdfase 1) x Uitvoeren van een evenement (hoofdfase 1) Daarnaast hangt deze OWE samen met PO1a, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Het oriënteren op het toekomstige werkveld staat in verbinding met de oriëntatie op de verschillende rollen die je kan innemen als Sportkundige. Het komen tot een Sportkompas geeft de student zicht op wat hij zou willen in het werkveld.
Deelnameplicht onderwijs	Student dient aanwezig te zijn bij alle werkcolleges, het werkbezoek en de eindactiviteit. Het bijhouden van een logboek, een reëel beeld krijgen, feedback geven aan medestudenten en het reflecteren op het eigen functioneren lukt alleen als de student er is (geweest). Bij een (dreigende) afwezigheid wordt in overleg een vervangende opdracht afgesproken met de tutor.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Werkcollege x Werkbezoek x Eindactiviteit
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Om een gezamenlijke activiteit te organiseren moeten kosten worden gemaakt voor o.a. inhuur accommodatie, materialen en organisatie. De totale kosten zijn maximaal 25 euro per persoon. Deze kosten worden vooraf in rekening gebracht. Een kosteloos alternatief is een vervangende opdracht in en voor het werkveld en wordt in overleg met de tutor afgesproken.
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Het sportkompas
Code (deel)tentamen	SKN-VSKP-AS
Beoordelingscriteria	x De student geeft een reëel beeld van het werkveld van een sportkundige. x De student benoemt zijn eigen interesses binnen het werkveld van een sportkundige. x De student houdt een logboek bij van de organisatie van een (beweeg)activiteit met een projectgroep. x De student reflecteert op het eigen functioneren binnen een projectgroep. x De student geeft op een professionele manier feedback aan medestudenten op het gebied van samenwerken en organiseren.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (Individuele beoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	1.9 De eindactiviteit (2.9 Herkansing van de eindactiviteit).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Sportmarketing
Sports marketing</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VSMK</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 2</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>126</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op van ondernemen. Aan de hand hiervan presenteert de student een, voor de organisatie ontwikkelde, marketingcampagne op basis van een marketingplan. Daarnaast leert de student, in samenwerking met groepsgenoten, om marketingbeslissingen te nemen tijdens een virtuele marketinggame en presenteert de bevindingen hiervan.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:
15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;
18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;
19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;
20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.

Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;
14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie ‘leidinggeven/managen en organiseren’ centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. Hij borduurt voort op de OWE De Sportwereld (propedeuse, periode 1) en bereidt voor op de onderwijseenheden: x Sportmanagement (Propedeuse) x Ondernemende Sportkundige (hoofdfase 1) x Finance (hoofdfase 1) x Evenementen (hoofdfase 1)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Tutorgroep x Werkcollege x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Kok, R. & Gruijters, H. (2018). Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport. Nieuwegein: Arko Sports Media.
Verplichte software / verplicht materiaal	Managementsimulatie Sneakers Inc. Edumundo
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Marketingcampagne
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MC
Beoordelingscriteria	Vorm: De gekozen vorm is passend voor de uitgewerkte campagne en sluit aan bij / is gericht op de opdrachtgever. De marketingcampagne wordt met overtuiging gepresenteerd. De student reageert adequaat op vragen. Inhoud: De presentatie gaat in op de belangrijkste punten van het marketingplan en sluit aan op de gekozen strategie, marketingdoelstellingen en uitgewerkte marketingmix. De campagne sluit aan bij de doelgroep en er wordt een realistisch voorstel gedaan voor de implementatie van de campagne. Voorwaardelijk: - De student verdedigt (go – nogo) de SWOT-analyse en overlegt een theoretische onderlegger met interne en externe analyse - De student verdedigt (go – nogo) het strategisch plan (strategische keuzes, positionering, doelgroepkeuze en marketingdoelstellingen)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.10 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Marketinggame
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MG
Beoordelingscriteria	Marketinggame De student past kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemen toe in de virtuele praktijk en presenteert genomen beslissingen onderbouwd aan de hand van de theorie. (individuele aanschaf licentie game voorwaardelijk)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.9 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Persoonlijke ontwikkeling 1a
Personal development 1a</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VPO1a</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1 en 2</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren per semester</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>66</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td><td>102</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van medestudenten en aan te vonken. Deze OWE richt zich met name op de toepassing van de theoretische OWE’s.
Werkplekleren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het sportfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld.
Binnen de lijn Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen mee krijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio onderdeel sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.
EHBO is een belangrijke vaardigheid die in periode 1 wordt aangeboden om goed en verantwoord beweegaanbod te kunnen begeleiden op stage. Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</td></tr>
</table>

Eindkwalificaties	Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige: 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige: 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband. Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige: 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten. Evalueren en adviseren, de sportkundige: 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1b, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3. Daarnaast is er een duidelijke link met de OWE Sportkompas waarin er een eerste oriëntatie is op het brede werkveld van de Sportkundige.
Deelnameplicht onderwijs	Sportpractica en EHBO: Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica en EHBO-lessen om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Indien niet voldoende aanwezig volgt een vervangende opdracht. Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Sportpractica: practica EHBO: Practica en hoorcolleges Stage: werkplekleren De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio. Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Stichting Het Oranje Kruis (2016). Het oranje kruis boekje (27e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio - Stage
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1a-SST
Beoordelingscriteria	x Knock-out is tijdig en compleet aanleveren Sportfolio 1a x De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van de stage op basis van de eindkwalificaties. x De student formuleert SMART doelstellingen. x De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op stage. x De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op voor het vervolg.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.8 (herkansing: week 3.2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het Sportfolio 1a onderdeel stage.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio – Sportpractica
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1a-SSP
Beoordelingscriteria	x De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van het sportpracticum. x De student formuleert SMART doelstellingen die aansluiten op de persoonlijke ontwikkeling. x De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op de sportpractica van periode 1 en 2. x De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op. x De student laat de relatie zien van de sportpractica en de rol van de sportkundige in het werkveld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.8 (herkansing week 3.2)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het werkboek sportfolio onderdeel sportpractica.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Coachen op Gedrag
Coaching on behavioural change</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VCOG</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 3</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>4 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>112 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td><table><tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr><tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>42</td></tr><tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>70</td></tr><tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>112</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>In deze OWE doen studenten kennis en vaardigheden op in het leren coachen en begeleiden van mensen die hun gedrag willen veranderen. Daartoe is het noodzakelijk dat de sportkundige kennis heeft van psychologie en sociologie om het gedrag van mensen beter te begrijpen.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma’s;
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod.

Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE hangt samen met de OWE Didactiek en Pedagogiek en de OWE Groepen in Beweging. De OWE bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden op niveau 2, binnen Individueel Leefstijl Programma.</td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</td></tr>
<tr><td>Maximum aantal deelnemers</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
</table>

Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcollege x Tutorgroep - Werkcollege x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Wijsman, E. & Molendijk, W. (2017). Psychologie en sociologie. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. Aanvullende literatuur op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-KT
Beoordelingscriteria	x De student laat zien kennis te hebben van psychologie. x De student heeft kennis van modellen om gedrag te verklaren. x De student heeft kennis van waarnemen, observeren en interpreteren. x De student kent de basis gespreksvaardigheden. x De student heeft kennis van leren en leertheorieën. x De student kent de motivatietheorieën. x De student kent Motivational interviewing als coachingstechniek. x De student kent het GROW model als gespreksmethode. x De student kent gedragsveranderingsmodellen. x De student kent de basisbeginselen van groepsdynamica.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple Choice-tentamen
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3 (tweede kans; toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Coachgesprek met reflectie
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-CR

Beoordelingscriteria	Voorwaardelijke eisen: x Het gesprek wordt gehouden in professionele setting, opgenomen en ingeleverd, waarbij zowel beeld (student moet goed zichtbaar zijn) als geluid zijn zichtbaar/ hoorbaar. x Het gesprek kent een duur van minimaal 10 minuten en maximaal 15 minuten. Coördineren, positioneren en begeleiden: x De student kan gesprekstechnieken toepassen. x De student maakt gebruik van relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. x De student kan methodisch reflecteren op eigen handelen en stelt verbeterdoelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (video van coachgesprek) en reflectieverslag (individueel)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 3.8 (tweede kans: week 4.5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Sportmanagement
Sport Management</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VSPM</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 3</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>4 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>112 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd (contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>76</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>112</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De student neemt kennis van de basisbegrippen van management, organiseren en leidinggeven. De student maakt in een stagecontext een diagnose van een organisatie binnen het werkveld van sport en bewegen.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:
15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;
16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;
17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;
18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;
19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;
20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en bouwt voort op De Sportwereld en op de OWE Sportmarketing. De OWE bereidt voor op de competentie leidinggeven/managen en organiseren op niveau 2 in de OWE’s Organisatie Advies en Werken aan Kwaliteit.</td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Voor het practicum van Sportmanagement geldt een aanwezigheidsplicht. De student dient 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn en een actieve bijdrage te leveren aan de uitvoering van de practica.</td></tr>
<tr><td>Maximum aantal deelnemers</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Activiteiten en/of werkvormen</td><td>x Hoorcollege
x Tutorwerkcollege
x Practicumbijeenkomsten</td></tr>
<tr><td>Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”</td><td>Beech, J., Chadwick, S., & van ‘t Verlaat, M. (2016). Sportmanagement. Amsterdam: Pearson Benelux.</td></tr>
</table>

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSPM-KT
Beoordelingscriteria	x De student heeft kennis van de structuur, cultuur en strategie van een organisatie. x De student heeft kennis van bestaande management- en leiderschap theorieën. x De student bereidt activiteiten en evenementen planmatig voor, rekening houdend met de deelnamemotieven van de doelgroep. x De student vertaalt leiderschapskenmerken in een organisatiesetting.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open vragen tentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3 (herkansing: toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>De Vitale Samenleving
Health Community</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VVSL</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 3</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>4 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>112 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td><td>82</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>112</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>In deze OWE maken studenten kennis met het doen van kwalitatief onderzoek en met het begrip vitaliteit op drie niveaus: het vitale individu, de vitale organisatie en de vitale maatschappij. Dit wordt getoetst aan de hand van een portfolio met opdrachten gericht op onderzoek en ontwikkeling van vitaliteit, bestaande uit een beleidsidee (het vitale individu en de vitale maatschappij en een adviesrapport (de vitale organisatie) en een algemene reflectie.
Hiervoor wordt gewerkt in tutorwerkgroepen en onderzoekspractica.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie Onderzoeken en ontwikkelen. De Sportkundige:
1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;
2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod
4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma’s;
6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.

Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie Evalueren en adviseren aan bod. De Sportkundige:
21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;
24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma van Sportkunde. De OWE bouwt voort op Leefstijl, gezondheid en fysiologie en bereidt voor op Beweeginterventies in HF1 en Evidence based ontwerpen in de HF2. De OWE bereidt voor op de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkgroepen Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	x Verhoeven, N. (2018) Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken (6e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Vitaliteitsportfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VVSL-VPF
Beoordelingscriteria	x De student verzamelt, inventariseert en ordent gegevens aan de hand van desk research en verantwoordt keuzes met behulp van relevante bronnen. x De student voert kwalitatief onderzoek systematisch uit aan de hand van de onderzoekscyclus. x De student geeft aan een organisatie een haalbaar en praktisch advies voor de ontwikkeling van sport- of beweegaanbod ter verbetering van de vitaliteit. x De student werkt een concreet (beleids)idee uit voor de bevordering van de vitaliteit van burgers in de maatschappij, passend binnen de kaders van de preventiecyclus en het (lokale) gezondheidsbeleid. x De student reflecteert op de eigen rol als sportkundige in een maatschappelijk vraagstuk. Voorwaardelijk: - Het product bestaat uit het beleidsidee, het adviesrapport en een reflectie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio met projectopdrachten (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Beleidsidee week 3.4, adviesrapport en reflectie week 3.8. Herkansing van het gehele portfolio uiterlijk in week 4.8. Het portfolio bestaat uit verschillende onderdelen (Beleidsidee, Adviesrapport, Algemene Reflectie) die op verschillende momenten in periode 3 getoetst worden. Wordt als één geheel product beoordeeld.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Sportbeleid
Sport Policy</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VSB</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd (contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>43</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>125</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De student heeft inzicht in de totstandkoming van beleid.
De student brengt een advies uit over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport en beweeg setting.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Evalueren en adviseren, de sportkundige:
21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;
22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;
23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;
24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;
25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;
26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.

Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;
5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>De OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met de OWE Sportwereld. De OWE bereidt voor op H1: Organisatie Advies en Evalueren van een Evenement. Tevens bevat het kennis voor WAK en het afstudeerjaar.</td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
</table>

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Tutorwerkgroep x Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Cobussen, S., Puyt, E. & Ven, A. van de (2019). Sportbeleid in Nederland. Bussum: Coutinho, 2e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-KT
Beoordelingscriteria	x De student weet de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur op correcte wijze te benoemen, aan te wijzen en te reproduceren. x De student laat zien dat hij in voldoende mate kennis en inzicht heeft van de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur. x De student heeft basiskennis van Bestuurskunde, kan de verschillende overheidslagen onderscheiden en toelichten en kan deze plaatsen binnen de context van Overheidsbeleid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 4 (herkansing week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beleidsontwerp
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-BO
Beoordelingscriteria	x De student kan een passende eenvoudige beleidsanalyse bij een sportvereniging uitvoeren op basis van het Stappenplan Beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2019). x De student kan passende conclusies en aanbevelingen doen op basis van de beleidsanalyse. x De student neemt in de conclusies en aanbevelingen vanuit beleidsanalyse de verschillende actoren en hun belangen in mee. x De student kan de bevindingen van het onderzoek adequaat formuleren aan de hand van het stappenplan beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2019).

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke projectopdracht (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Groepen in beweging
Physical activity for groups</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VGIB</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>132</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>In deze OWE zullen studenten de geleerde kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en motivatie toepassen. Studenten leren een doelgroep analyseren en kunnen op basis van deze analyse en relevante theorieën en modellen een passende beweegcursus ontwerpen die aansluit bij de behoefte van de doelgroep.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:
7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;
8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma’s en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;
9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma’s;
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;
12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma’s af met relevante partijen;
13. werkt samen in multidisciplinair verband;
14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.

Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:
3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma Sportkunde en bouwt voort op Didactiek en Pedagogiek en Coachen op Gedrag. De OWE bereidt voor op Coördineren, positioneren en begeleiden niveau 2 bij Individueel Leefstijl Programma.</td></tr>
</table>

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Tutorgroepen x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Verhoeven, N. (2018). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. (6e druk). Amsterdam: Boom Uitgevers. Aanvullend gaan studenten zelf op zoek naar geschikte literatuur.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegcursus
Code (deel)tentamen	SKN-VGIB-BC
Beoordelingscriteria	Voorwaardelijke eisen: x In lesweek 8 is er een eindpresentatie gegeven. x Theoretisch kader voldoet aan gestelde eisen: in les 4 is de kennisclip/video gepresenteerd (of herkanst). x Als bijlage: 4 interviews uitgeschreven. Coördineren, positioneren en begeleiden: x De student kan beleidsmatige of maatschappelijke ontwikkelingen benoemen die gericht zijn op de gekozen doelgroep. x De student kan de beginsituatie van een doelgroep die meer moet bewegen analyseren door middel van, field- en deskresearch. x De student formuleert op basis van deze analyse een passend doel en beweegaanbod. x De student kan zijn gemaakte keuzes onderbouwen vanuit relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment met vrije invulling (bijvoorbeeld presentatie, spel, app, cursus, workshop etc.) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (tweede kans: week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Persoonlijke ontwikkeling 1b
Personal development 1b</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VPO1b</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 3 en 4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren per semester</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td><td>108</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van medestudenten en zichzelf aan te vonken. Deze OWE richt zich met name op de toepassing van de theoretische OWE’s.
Werkplekleren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en is begonnen in periode 2 en dit loopt door tot halverwege periode 4. Het terugblikken op de gestelde doelen uit het sportfolio zorgt voor reflectie en een vooruitblik op nieuwe doelen voor de persoonlijke ontwikkeling in HF1. Er worden op stage op organisatie- en persoonlijk niveau diverse stappen gezet en dit zorgt voor een sterke basis in het werkveld.
Binnen de lijn Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen mee krijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.
Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</td></tr>
</table>

Eindkwalificaties	Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige: 14. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige: 15. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 16. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 17. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 18. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 19. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 20. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 21. werkt samen in multidisciplinair verband. Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige: 17. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten. Evalueren en adviseren, de sportkundige: 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1a, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.
Deelnameplicht onderwijs	**Sportpractica:** Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica lessen om er op te kunnen reflecteren in hun sportfolio. Indien niet voldoende aanwezig volgt een vervangende opdracht. **Stage**: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het Sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en studentcoach een vervangende opdracht besproken.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Sportpractica: (bv zaal, zwembad, veld, dojo) Stage: 4u per week bij een stageorganisatie. Gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan: x Eigen professionele ontwikkeling. x Kennismaken met het werkveld. x De opleiding Sportkunde. De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio. Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio – Stage
Code (deel)tentamen	SKN-PO1b-SST
Beoordelingscriteria	x Knock-out: de student heeft tijdig en compleet het Sportfolio 1b ingeleverd. x Knock-out: de student heeft een positief eindadvies van de stage. x De student kan reflecteren op functioneren in de beroepspraktijk en studie. x De student is in staat persoonlijke en professionele doelstellingen te formuleren. x De student is in staat te beschrijven in hoeverre hij voldoet aan het Sportkunde beroepsbeeld. x De student is in staat zijn keuzes te bevestigen. x De student kan verantwoorden hoe hij/zij zijn studie heeft aangepakt. x De student is in staat een beeld te schetsen van de Sportkundige. x De student weet een goede samenhang aan te brengen in zijn portfolio. x De student heeft onderzoek gedaan naar het Sportkundewerkveld op basis van meerdere bronnen en is in staat zijn bevindingen te onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 0.1).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het Sportfolio 1b onderdeel stage

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio - sportpractica
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1b-SSP
Beoordelingscriteria	x Knock-out: de student heeft tijdig en compleet het Sportfolio 1b ingeleverd. x Knock-out: de student heeft actief deelgenomen aan de Meerdaagse. x De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van het sportpracticum. x De student formuleert SMART doelstellingen die aansluiten op de persoonlijke ontwikkeling. x De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op de sportpractica van periode 3 en 4. x De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op. x De student laat de relatie zien van de sportpractica en de rol van de sportkundige in het werkveld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 0.1).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het Sportfolio 1b onderdeel sportpractica
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Als een student ingeschreven staat in een klas voor het volgen van de lessen van een OWE, hoeft hij zich niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een deeltentamen van die OWE. Ook hoeft hij zich dan niet in te schrijven voor de herkansing dit jaar van dat deeltentamen.
Indien een student de lessen van deze OWE al in het verleden gevolgd heeft en nu niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze OWE, maar wel een kennistoets wil herkansen, moet de student zichzelf via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment. Dit kan tot en met zondag 23:59 uur, 2 weken voor de week waarin de kennistoets gepland staat. Dit geldt dus alleen voor de kennistoetsen. De herkansing van beroepsproducten gaat in overleg met de studentcoach/bloktrekker, waarbij de deadlines in het toetsrooster aangehouden moeten worden.

Indien een student ingeschreven staat voor de herkansing van een kennistoets en niet aanwezig is bij de toetsing, wordt er een 1 geregistreerd in Alluris.

Meer informatie over het inschrijven in Alluris, de inschrijfdata en het toetsrooster is te vinden op OnderwijsOnline:
https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gbD1kXNB

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Beweeginterventies op maat
Tailormade interventions to promote physical activity</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VBI</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1-2 of periode 3-4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>9 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>252 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>84</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>168</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>252</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>In deze OWE leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso (wijk) en microniveau (individuele cliënt/ zorg).</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie Onderzoeken en ontwikkelen. De sportkundige:
1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;
2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod
3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;
5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;

Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden aan bod. De sportkundige:
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;
12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma’s af met relevante partijen;
13. werkt samen in multidisciplinair verband.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging. De OWE heeft inhoudelijke verbanden met Individueel leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen binnen de vakken EBO en het afstudeerprogramma.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80% bij ieder practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan. Het practicum sluit aan op de eindkwalificatie: “begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod”.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Tutorgroepen x Werkcolleges x Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Pfauth, A. (2016). Zo maak je een ondersteuningsplan. Noordhoff, 2e druk ISBN 9789001865207 Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips op onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Wijkscan
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-SC

Beoordelingscriteria	x De student verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep; x De student maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research; x De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur; x De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden; x De student brengt de invloed vanuit de interne en externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen; x De student kan een heldere SWOT analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk; x De student formuleert een passend hoofdaandachtspunt. Voorwaardelijke eisen (naast taal/spelling en APA): De volgende bijlagen dienen te worden toegevoegd: - Foto's van woonomgeving en sportfaciliteiten in de wijk voorzien van onderschrift en met duidelijke link naar de vraagstelling - Factsheet - Uitgewerkte interviews
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 1.4 (herkansing week 1.6) Semester 2: eerste kans in week 3.4 (herkansing week 3.6)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Wijkadvies
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA

Beoordelingscriteria	x De student motiveert wat het advies oplevert voor de gemeente en de (probleem)wijk in het bijzonder; x De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren; x Op basis van het verzamelde materiaal zijn juiste conclusies getrokken en worden passende aanbevelingen gedaan die aansluiten bij het gesignaleerde probleem, de mogelijkheden in de wijk en wensen en behoeften van de doelgroep; x De student onderbouwt hoe en op welke wijze samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in het beweegprogramma; x De student presenteert hoe de wijkbewoners actief betrokken kunnen worden bij de oplossing van het probleem; x De aanbevelingen worden dusdanig concreet gepresenteerd dat zij direct implementeerbaar zijn; x De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk. Voorwaardelijke eisen: - Netwerkanalyse is onderdeel van de presentatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 1.8 (herkansing week 1.9) Semester 2: eerste kans in week 3.8 (herkansing week 3.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Handelingsplan
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-HP

Beoordelingscriteria	x De student stelt een handelingsplan op gekoppeld aan de beginsituatie en gestelde doelen; x De student geeft aan op welke wijze de cliënt op passende manier begeleid en gemotiveerd wordt; x De student kan methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen; x De student stelt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt. Voorwaardelijke eisen: - Er is bewijslast toegevoegd dat de interventie ook echt is uitgevoerd - De volgende bijlagen zijn toegevoegd: x Plan van aanpak x 4 Uitgewerkte AVF's x Uitgewerkte gesprekken en observaties cliënt (indien gebruikt) - Het practicum BI is voldoende bijgewoond
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 2.9 (herkansing week 3.5) Semester 2: eerste kans in week 4.9 (herkansing 0-weken augustus 2020)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Organisatie Advies
Organisational advice</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VOA</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1-2 of periode 3-4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168 studiebeslastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td><table><tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr><tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>36</td></tr><tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>132</td></tr><tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Evalueren en adviseren, de sportkundige:
21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;
23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;
24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;
25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.
26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De OWE hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 WAK</td></tr>
<tr><td>Deelnameplicht onderwijs</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Maximum aantal deelnemers</td><td>Niet van toepassing</td></tr>
<tr><td>Activiteiten en/of werkvormen</td><td>x Tutorgroepen
x Werkcolleges</td></tr>
<tr><td>Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”</td><td>Literatuur (reader) wordt aangeboden via Onderwijs Online</td></tr>
</table>

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1 Managementgame	
Naam (deel)tentamen	Managementgame
Code (deel)tentamen	SKN-VOA-MG
Beoordelingscriteria	x Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. x De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. x Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie. x Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan gaan inspelen, gebruikmakend van de theorie. x De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. x De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. x Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd. x Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. x Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelingen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. x De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Instructiegestuurde toets (Game bestaande uit 7 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	Semester 1: week 1.4 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1) week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2) week 2.6 of week 2.7 of week 2.8 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: week 3.4 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3) week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4) week 4.6 of week 4.7 of week 4.8 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Individueel leefstijlprogramma
Developing an individual lifestyle program</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VILP</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1-2 of periode 3-4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>9 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>252 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>86</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td><td>166</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>252</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een (evidence based) leefstijlprogramma op maat.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden. De sportkundige:
7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;
8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma’s en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;
9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma’s;
10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;
11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma’s en stelt bij indien dat nodig is.

Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie Onderzoeken en ontwikkelen aan bod. De sportkundige:
3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE heeft verbanden met Groepen in Beweging (GIB), Coachen op gedrag (COG) en Didactiek en Pedagogiek (DP) uit de propedeuse en Marketing en Activatie en Ontwikkelen van evenementen uit HF 1. Verder is de OWE inhoudelijk in lijn met Leefstijl Gezondheid en Fysiologie uit de propedeuse. De OWE bereidt voor op de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de technieken en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcolleges x Tutorwerkgroepen x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). Inspannings- en sportfysiologie. 3e Nederlandse editie. Maarssen: Elsevier Gezondheidszorg of als e-book via HAN studiecentrum. Daarnaast nog een aantal readers en artikelen die verspreid worden via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-KT
Beoordelingscriteria	Kennisontwikkeling x De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen (gesloten vragen)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2). Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Leefstijladvies
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-AV
Beoordelingscriteria	x De resultaten van leefstijl (voeding en beweging) zijn volledig en op juiste wijze verwerkt x De resultaten met betrekking tot fitheid (ergometrie en antropometrie) zijn volledig op juiste wijze verwerkt x Er wordt een juiste conclusie getrokken ten aanzien van leefstijl van een cliënt x Er worden juiste conclusies getrokken ten aanzien van de fitheid (antropometrie en ergometrie) van de cliënt x De conclusies zijn helder en to the point x De student rapporteert op inzichtelijke wijze over de fitheid van de cliënt. x Het fitheidsprofiel is voor de cliënt te begrijpen x Resultaten worden op de juiste wijze in het ICF model verwerkt x De wetenschappelijke richtlijnen voor gezonde voeding passend bij de aandoening zijn uitgewerkt x De wetenschappelijke richtlijnen (FITT) voor gezond bewegen (aerobe training, krachttraining en overig) passend bij de aandoening zijn uitgewerkt x Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van sport en bewegen x Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van verantwoorde voeding x Er worden praktische adviezen gegeven voor begeleiding x Het leefstijlprogramma (voeding en beweging) is aantrekkelijk en uitdagend x De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen op het gebied van leefstijl x Het leefstijlprogramma sluit aan bij opgestelde doelstellingen x Frequentue Intensiteit Type training en tijdsduur zijn uitgewerkt x De Frequentie Intensiteit Type training en tijdsduur komen overeen met de literatuur x Trainingsleer wordt toegepast x Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid voor de cliënt x Ontwerpt een small group training die passend is bij de doelgroep x Organiseert een activiteit die bijdraagt aan de (fysieke en) mentale gezondheid van de cliënt

	x Is vaardig in motivational interviewing als leefstijlcoach x Bij het leefstijlprogramma worden adviezen gegeven voor begeleiding op basis van analyse van gedragsmodellen x De student kan het leefstijlprogramma te positioneren in het veld van sport en bewegen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Doorlopende casus met individuele- en groepsproducten, wordt als 1 geheel beoordeeld.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: gedurende het onderwijs van periode 2 (herkansing: week 3.9). Semester 2: gedurende het onderwijs van periode 4 (herkansing: 0-weken augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, reader meten van fitheid en leefstijl door M. Oosterink, Handboek richtlijnen voeding en beweging geschreven door de klas.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Persoonlijke ontwikkeling 2
Personal development 2</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VPO2</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periodes 1, 2, 3 en 4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>168</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td><table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>144</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>168</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Bij PO2 wordt de student begeleid in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling gedurende het gehele jaar (studentcoaching). In 1 semester komt daar ook de begeleiding bij de stage bij. De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten:
x Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement.
x Leert een analyse te doen op basis van een behoefte / probleem en een advies te formuleren voor een interventie met een stappenplan voor invoering daarvan.
In het portfolio reflecteert de student methodisch op bovenstaande stage-opdrachten en op zijn professionele ontwikkeling hierbinnen.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Onderzoeken en ontwikkelen
6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken.
Coördineren, positioneren en begeleiden
12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma’s af met relevante partijen;
13. werkt samen in multidisciplinair verband;
14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.
Leidinggeven/managen en organiseren
15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk.
Evalueren en adviseren
25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</td></tr>
</table>

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op de PO1 uit de propedeuse en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stage-organisatie en docent een vervangende opdracht besproken. Aanwezigheid is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling door kennis op te doen en een actieve bijdrage te leveren aan intervisiebijeenkomsten (feedback geven en ontvangen) om zo te werken aan de gestelde eindkwalificaties.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Werkplekleren x Coachingsbijeenkomsten op de opleiding x Minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VPO2-PRTF
Beoordelingscriteria	x De student reflecteert methodisch op zijn persoonlijke leerdoelen en onderbouwt dit met bewijslast. x De student brengt op professionele wijze (heldere taal en structuur) de persoonlijke ontwikkeling in kaart. x Positief feedbackformulier van de stageorganisatie. De stageorganisatie dient tevreden te zijn over de professionele houding van de student en de geleverde resultaten c.q. stageactiviteiten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Stage semester 1: eerste kans periode 2.8 (herkansing 3.8). Stage semester 2: eerste kans periode 4.8 (herkansing maandag 1e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 2 Visitekaartje	
Naam (deel)tentamen	Visitekaartje
Code (deel)tentamen	SKN-VPO2-VK
Beoordelingscriteria	De student maakt het volgende inzichtelijk (voor overdracht naar andere professionals zoals stagedocent en stagebegeleider): x Persoonlijke schets: persoonlijke kenmerken drijfveren en interesses x Zijn kwaliteiten met onderbouwing (waaruit blijkt dat?). x Opgedane ervaringen van afgelopen jaar. x Persoonlijke invulling profiel SKN.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets, vormvrij
Weging deeltentamen	0%

Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	Eerste kans periode 4.8 (herkansing maandag 1e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Evenementen
Events</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VEV</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1-2 of 3-4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>15 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>420 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Aantal klokuren</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>144</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>276</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>420</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.</td></tr>
</table>

Eindkwalificaties	<u>Ontwikkelen van een evenement</u> Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige: 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 13. werkt samen in multidisciplinair verband. Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige: 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd. <u>Uitvoeren van een evenement</u> Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige: 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige: 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen. <u>Evalueren van een evenement</u> Evalueren en adviseren, de sportkundige: 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige: 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op: - bij Coördineren, positioneren en begeleiden: o Sportkompas, Groepen in Beweging (P) o Beweeginterventies en PO2 (HF1) - Bij Leidinggeven/managen en organiseren: o Sportkompas, Sportmarketing en Sportmanager (P) o Finance en Ondernemende Sportkundige, Marketing Activatie en PO2 (HF1) o PO3 (HF2) - Evalueren en adviseren: o Sportbeleid (P) o Organisatie Advies (HF1) o Werken aan Kwaliteit (HF2) - Onderzoeken en ontwikkelen: o Sportkompas, Coachen op Gedrag, Vitale Samenleving, PO1 (P) o PO2 (HF1) o Evidence Based Ontwerpen, PO3 (HF2)
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van 80% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Als de aanwezigheid binnen 60% is, dient de student zelf de gemiste lessen in te halen in het tweede semester of het volgende jaar. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% dient de student het gehele practicum in te halen.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	x Hoorcolleges x Tutorwerkgroepen x Coaching x Masterclasses x Practica
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	**Verplichte literatuur:** Michels, W. (2019). Communicatie handboek. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. Zeer beperkt als e-book beschikbaar **Aanbevolen literatuur:** Pine, J. & Gilmore, J. (2012). De beleveniseconomie. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam. Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Onderwijs Online. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie van het concept
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PS
Beoordelingscriteria	x De student ontwerpt een relevant evenement. x De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off x De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier x De student is in staat op vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden. Voorwaardelijke criteria: - De presentatie is compleet. - De presentatie is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De presentatie geeft een duidelijke voorstelling van hoe het evenement eruit gaat zien. - De presentatie is overtuigend. - De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie of de presentatie is eerder gepresenteerd bij de opdrachtgever.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 1e toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent) Semester 2: 1e toetsweek periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Audiovisuele middelen (waaronder, computer, beamer, beeldschermen, audio-apparatuur, video-apparatuur)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Casustoets
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-KT

Beoordelingscriteria	x De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. x De student past ontwikkelingen ten aanzien van beleving, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casustoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Productieprogramma
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PP
Beoordelingscriteria	x De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. x De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. x De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces. Voorwaardelijke criteria: - De plannen zijn realistisch en uitvoerbaar: de planningen het dagdraaiboek geven hiervan een compleet beeld. - Het ontwikkelde concept is voldoende bevonden door de docent. - Het ontwikkelde concept is in voldoende mate afgestemd met de opdrachtgever en goedgekeurd door deze opdrachtgever. - Het product is voorzien van alle relevante bijlagen, zoals plattegronden, communicatie uitingen, werkinstructies, veiligheidsplan, etc.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Productieprogramma (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement Herkansing: uiterlijk 1 week voor de datum van het evenement

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Performance assessment
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-AS
Beoordelingscriteria	x De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. x De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. x De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. x De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid. x De student kan modellen toepassen in de praktijk. Voorwaardelijk criterium: - De student is minimaal 80% aanwezig geweest bij de practicumlessen gedurende het hele semester.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (individueel)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Evaluatie
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-EV
Beoordelingscriteria	x De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. x De student laat zien wat de impact is van het evenement d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. x De student gaat in op zijn eigen functioneren binnen de voorbereiding en uitvoering van het evenement. Voorwaardelijke criteria:

	- De projectgroep heeft een evaluatieverslag met de voorgeschreven punten voldoende en methodisch uitgewerkt en voor het evaluatiegesprek ingeleverd bij de docent. - Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de projectgroep en de opdrachtgever. - De student heeft individueel een vrijwilligerstaak uitgevoerd bij één door de opleiding aangedragen evenementen. Een individueel dagverslag met bewijslast is ingeleverd. - Het evenement dat de projectgroep heeft georganiseerd is door de opdrachtgever met een voldoende beoordeeld. - De student heeft zijn groepsgenoten individueel beoordeeld aan de hand van het vooraf opgestelde beoordelingsformulier. - De student heeft individueel gemiddeld een voldoende gekregen van zijn medestudenten in zowel de voorbereiding als tijdens de uitvoering van het evenement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (groepsproduct met individuele onderdelen)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement: Semester 1, eerste kans: periode 2 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans). Semester 2, eerste kans: periode 4 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1^{e} alinea van paragraaf 9.2.

<table>
<tr><td colspan="2">Algemene informatie</td></tr>
<tr><td>Naam OWE</td><td>Ondernemende Sportkundige
Entrepreneurship in Sports</td></tr>
<tr><td>Code OWE</td><td>SKN-VOS</td></tr>
<tr><td>Onderwijsperiode</td><td>Periode 1-2 of periode 3-4</td></tr>
<tr><td>Studiepunten</td><td>9 studiepunten</td></tr>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>252 studiebelastingsuren</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd
(contacturen)</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Aantal klokuren</th></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>110</td></tr>
<tr><td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>142</td></tr>
<tr><td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>252</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen OWE (in categorieën)</td><td>Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:
15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;
16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;
17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;
18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;
19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;
20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.

Evalueren en adviseren, de sportkundige:
21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar.</td></tr>
<tr><td>Samenhang</td><td></td></tr>
</table>