

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

,

‘ ’

-
-

-

‘ ’

‘ ’

óó

-
-
- ‘ ’
-
-
-
-
-
- ‘ ’

-
-

ê

ë

ë

ë

‘

’

ë

‘ ’ ë

ë

‘ ’

ë

’

ë

“ ë

”

ë

“

”

,

,

-
-
-
-
-
-

ë

ë

ë

é ë

ë ë ë

,

- ö
- ö

é

ë

ë

ë

ë

ë ë

ï

“ ”

ê

ê

ê

ê ê

ê

ê

ë ë
ë ë
ë
ë
ë
ë é
ë ë
ë
ë ë
ë

- ë
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ë

ë

ë

ö ’

ë ë

ë

ë

ë

‘ ë ’ ö ’

ë

-
-
-
-

ë

ë

ë ë ë

ë

ë

‘ ë ’

ë

ë

ë

ë

	ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë	
	ë	ë
	ë	
	ë ë	
	ë ë	

	ë	
	ë	

ë						

é

ë

ë

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

-
-
-
-
-
-

éé

-
-
-
- ë ë
-
-
-
-
-
-

éé

	ï

	ë

	é
	ë

‘ ’

ë

ë

é

-
-
éé
-

‘ ’

-
-
-
-
-
-
-

ö

éé ’

- éé
-
-
-
-

ö

-
-
-
-
-

ï

ë

ë

éé

-
-
-

ë

–

– éé éé

ë

-
-
-
-
-
-

-

éé

ë

- –

–

ë

óó

ï

,

-
-
-
-

,

,

-
-

ë

ë é

ë

ë

-
- ë
-

éé

éé

‘ ’ ‘ ’

‘ ’ ‘ ’

‘ ’

‘

’

-
-
-

éé

-
-
-

-
-
-

-
-
-
-

éé

-
- ë
-

‘ ’ ‘ ’

éé

‘ ’

éé

éé

‘ ’

‘ ’

éé éé

‘ ’

– –

éé

ë

ë

ë

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

,

	ë		
	ë		
	ë	ë	
		ë	ë
	ë		

,

,

,

,

ê

ê
ê

ê

ê ê

“ ”

ë

–

ë	
ë	
ë	
	–

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient ±ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier vermoedelijke onregelmatigheid of fraude voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld W H Q W D P H Q Z H U N Y H U G H U W H Q R H P H Q µ L Q] D J H ¶

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen µ O R N D D O ¶ alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient ±ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handel swijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- µlachten U H J H;O L Q J ¶
- Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende & 2 % (; ¶

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatig heid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant Name of supervisor

« « « «

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het i Q J H Y X O G H I R U P X O L Information Voor Student bij U µ vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen ¶Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of th H F R P S O H W H G I R U P tudent Information Form in case of µ 6 suspected irregularity/fraud during the exam ¶The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

!
" # #
$

" %
" & #
" & '
" " & '
" $ & # # (

$ %
$)'
$ * + , # #
$ " & + ,

$ $ + ,
$ - !
$. /
$ 0 1
$ 2 3 #
$ 4 + ,
$ 5 6 #
$ 3 + ,

- ! ' #

!
)'

*
*
" &
9
#
9 ;<
1
1 #
>
7
9 +
9 /
* =
' #
& 7
8&8
,
'
:
9 1
!
?
!"
* ' #
'
#
* ' #
#
*
' #
+* ,9
9 #
9 @@
@@
" *
" #
$ *
$)
#
*
!
* ' #
* ' #
'
&
'
" *
' #
#<#
+ ,
#
$ * ' #
- *
' #
@@
9
# #
# #
. * ' #
& 7
A
# #
0 * #
(
#
#
2 !
9
' #
"B
9
*
B
#

" # #

'
' # :
:CC C C# CD7 E 3 <

$

* ' # #

9
" # ' #
9 9
C

$
- * ' #
* ' # #
C
. * ' # @@ + # ,
C
0 & 9 9
& 7 #
2 9
9 9
' # F

$!"

" & ' +8&8 0 ,
8

* ' # 9 # <# B 9
C #

&
B *
9 9

" * ' # 9 9 9
9 G B
&)>9 #
9 + , 8

$ * ' # H B
9

---

* # 0 8&8 ' # 9
#

9 # 9 9
)>9
- * ' # # # B ' # B
# # #

" & # +8&8 0 ,
& #)>
+ , ' "9$

8
* ' # 9)>9 # '
# # 9
+ , ' # # !
' F # '
' # &- : :CC C C# CD7 E 3 <

" " & ' +8&8 0 , -
* ' # > % & #
7

8
* ' # #
+ ,
* ' # #
+ ,
)>
" 8 # # # #
#

" $ & ' +8&8 0 # ,
& '
+8&8 0 # , & = '

---

1 # 8 : & #
' 9
I
¨ &)' # ! & # : % #
B #

$ &)' # ! & # : > # # #

- &)' # ! & # : *
&)' # ! & # : & ' 9
@@ 9 # B * ' #
@ ' = 8 ' #
9 ' # '

8

' 9 ' #
+ , ' * # + ,
' # & - :
:CC C C# CD7 E 3 <
)' # # # (
+ 9
9 9 + , 9 9 ,
" * ' # ' #
$ * ' # ' J
J #
-)' 9 9 ' #
C

" $ & # # (

& # # (B
' 092

8

* ' # # # B ' # B
# # #

* ' #)> B

% $!"

$)'

& ' + , +8&8
0 " ,

8 '

* ' # #
'
* ' #
9
*

0 ! - . & 7 ' #
2 1 # 8 : K! ' #
' 9 #
') # *
' # ' ' # #
+ # # ,
' B ' +)>, I

") ' # '
*
#

$ * + , # #
* ' # # 9 #
# # 9 + ,
+8&8 0 "5 ",
"5 # 9
* ' #
+ , [4]

8 + ,
"5 # 9
+ , &

# #
& ' # & -
:CC C C# CD7 E 3 <

$ " & + ,
+8&8 0 " ,
* ' #
+ ,
9 #

$ $ + ,
& + ,
)> +8&8 0 " ,
& 9 9
# 9 # # 9 #
+ , +8&8 0 " ,
" & + ,
#
' # + # ,
+ , +8&8 0 " ,

8 + ,
! < ' 9 ' "B

B 9
9
' # &
' # +& , :CC C C# CD7 E 3 <

[4] #

" * # ' #
* ' # 9
# #
*
'
*

$ * ' # # & 7B
[5] 9
' # # #

$ - !

& # # @@ + , +8&8
0 ,

8

* ' # #
'

* ' # .
# *
#
" ' #
+ ,
$ 9 ' #

$. /

& + ,
C) + ,

8

* ' # 5
+ ,
+ , # 9 ' #
' 9 # #
)> &
' # +& ., :CC C C# CD7 E 3 <

$ 0 1

& & 7B #
+ , * ' # & 7B

[5] & B + ,& B
+ ,
' 9 7! 9 5 49 4
6 B)>C # $

' # +& ",
:CC C C# CD7 E 3 <
& 9 & 7 9
# #)> +8&8 0 #,

8

*
' # +& $,
:CC C C# CD7 E 3 <
* ' #
+ , *
# # 9 #
C
" * ' # #
$ * # + , + ,
' #
- + , 9
* ' #
' # * #

$ 2 3 #

* ' # # '
#
+8&8 0 ,
* # :
# & 7L
#
* ' # #
+8&8 0 ", * '
" @@ + , 9
9 '

+8&8 0 -,) # !
$ * ' # #
' & # # 9
+8&8 0 $,
- * ' # 9 9
+ , '
+8&8 0 ",
. * ' # & B
#

$ 4 + ,

* ' # :

& C
+ , ' +8&8 0 9 ,

&

# #

' #

" & A #

0 ,

$ & A =

+8&8 0 $

-

' # 9

+ , 9

M

' #

+ ,

: K

9 #

I

O

+ , +

,

+ ,

L

L

9

9

L

+ , L

#

+ ,

+

+ ,

, # +

9 C

#,

9 # C

C

+ ,

= +8&8

,

' # 9 '

+ , 9

' #

+ ,

: K

9 #

C N

#

N

I

" # O

,

O + , +

,

+ ,

L

9

9

L

+ , L

#

+ ,

, # +

9 C

#,

9 # C

+ , B

+ ,

+ ,

:

C + ,

9 9 # 9

C

&

L

9 =

9 # #

#

=

#

, # 9

, C J

+ , L

L

, C
9 # C L
, B + , L
, B
C + # ,L
, # #
L
, # + , L
, ' '
+ , L
, + , L
, L
, ' #

+ , ' # #
9
' # + , C
& + ,

+ ,

8 # O

* ' + ,
' # +&" ,
:CC C C# CD7 E 3 <
* ' # # 9
+ ,
" * ' #

$ * 5
- * ' #

. ! 9 #
' #
0 *
' #
2 F 9
+ ,
4 7 9 C 9 ' #
9 5 9 # 9
C A
5 * ' # # O
+ , *
' # +&" , :CC C C# CD7 E 3 <

$ 5 6

* ' # #
6 # 3 #
:CC C C C P6 # P P3 # ' Q R ? R ?
P # R
' # # '
' # 9 '
+8&8 0 $,

6 # '

% ' # ' .
A)' *
S> # # +A)D,
& 7
) ' # ' # #
" # ' ' # 9
S6 # G & 7
$ # ' # 9 ' #
' # #

$ 3 + ,

& + ,
9)>
+8&8 0 5,

8

B 9

9 ' # *
' #
' #

& ' (

* ' # 2 5
5
& ' # .
5 5
" 8 ' #
8
#
$ 8
' #

7 9 2 5

7 ' #
* A 1 > 9

)*+, -. / 0

	* ' # 3	9 # #
	# ' + , + , # ' 9 ' # 9 6 1 ! + ,	%)' #
	' # ' 7 # & 1 9 6 1	#
"	! # + ## # , & + # , # + ## # ,	/ ' #
$	& C	% # B
	&	A (
-	& 7	/ B

)*+, -. 1

7 : # + ,

!

2 (	3 !	! !(	(!
	% ++ , # 9 # # # + ,9 9 < 9 # , L # + , 9 9 # 9 # & 9 9 7 + ,	8 # +73,	8 # +73, # ' # : M + , 8)
2 (3		! !(	(!
	M	8 # +73,	8 # +73,

	8 9 # 9 N & #		C M + , 8)
"	)	+73, M + , !	+73, M + , !
$	% # F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

(

2 (3		! !(	(!
	& 9 9	8 # +73,	8 # +73,

	# 9 # # F # + ,9	!	!
	& + , 9 9 = # # + #) , &	8 # +73, ! 	8 # +73, M + , 8)
"	& F 9 9 # # #	+73, M "	+73, M "
$	% # F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

.

(

3	! !(	(!	((
! # + , # A	# ! $ % # : = A	# ! $ % : = A	= A
! # + , A A + , # # # A			
2 (	3		
(3 # 9 ' # # # # %			

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

3 REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding Mondzorgkunde

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Mondzorgkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Mondzorgkunde is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie heeft geen kamers.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal vier leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding[1] en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, indien het een medewerker is worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw herkozen/benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap met vermelding van reden schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

[1] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid, studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vindenjaarlijks/om de 2 jaarplaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 , een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of de kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleidingstwee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) drie maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd

2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd alle

inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld;
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen;
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwij opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De

opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteit van de opleiding Mondzorgkunde wordt geëvalueerd door middel van de HBO-spiegel.
3. De kwaliteit van de opleiding Mondzorgkunde wordt geëvalueerd door middel van de landelijke enquête.
4. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door het creëren van ruimte voor inbreng van kwaliteitspunten door studentleden uit de opleidingscommissie.
5. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door inbreng van studenten bij de audits en visitaties.

Hoofdstuk8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af over de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het

huishoudelijk reglement opleidingscommissies;

b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;

c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met uitzondering van de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissie

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
   - Y X X
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings-professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Mondzorgkunde bedraagt 2000 euro per studiejaar. Als een OC scholing wil volgen, kan de OC dit bij de AD aanvragen.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden met stemrecht en personeelsleden van de

opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd[2], waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt. De studentleden met adviesrecht worden voor 40 uur gefaciliteerd.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de betreffende academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen in betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, redelijkerwijs, is beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 30 juni 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.

[2] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, dan zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

Inhoud

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 1
9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse 3
9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse 26
9.2.1 Hepatitis-B vaccinatie 74
9.2.2 EHBO en Reanimatie 74
9.2.3 AVG en Gedragscode voor onderzoek met mensen 74
9.2.4 Aantal gelegenheden voor eenzelfde opdracht of onderzoek 74
9.2.5 Wijze van aanmelden bij het herkansen van een vakdeel 75
9.3 Minoren van de opleiding 75
9.4 Afstudeerrichtingen 84
9.5 Honours-, talenten- v • Z l o ‰ Œ } P.Œ 84
9.5.3 ^ Z l o ‰ Œ } P.Œ 91
9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm 92
9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm 92
9.6.2 Duale inrichtingsvorm 92
9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap 92
9.7.1 Versneld traject 92
9.7.2 Verkort traject 92
9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelor 92
9.7.4 Traject voor topsporters 92
9.7.5 D-stroom 92
9.7.6 Gecombineerd traject 92
9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap 92

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, van de minoren en tot slot het honours programma.

Naam opleiding: Mondzorgkunde	
CROHO-nummer: 34576	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

2QGHUZLMVDDQERG 0RQG]RUJNXQGH 6WXGLHMDDU

<table>
<tr><td></td><td>Periode 1</td><td>Periode 2</td><td>Periode 3</td><td>Periode 4</td></tr>
<tr><td rowspan="5">H3</td><td colspan="4">Variant 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Masterkliniek 4 (met Integrale toets 3) (15)</td><td colspan="2" rowspan="2">Minor Mondgezondheid en gedrag van 0-18 jaar (30)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Praktijkgericht onderzoek * (15)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Variant 2</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Minor Mondzorg doe je samen (30)</td><td colspan="2">Masterkliniek 4 (met Integrale toets 3) (15)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Praktijkgericht onderzoek * (15)</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">H2</td><td colspan="4">Masterkliniek 3 (met Integrale toets 2) (25)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Patiëntenzorg Parodontologie (7,5)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Mondzorg bij ouderen (5)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Methoden van onderzoek (5)</td><td colspan="2">Mondzorg bij groepen in de maatschappij (5)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ondernemingsplan (5)</td><td colspan="2">Ondernemen en kwaliteit (7,5)</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">H1</td><td colspan="4">Patiëntenzorg 2 (20)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Patiëntenzorg 2, theorie 1 (7,5)</td><td colspan="2">Patiëntenzorg 2, theorie 2 (10)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prekliniek prepareren en restaureren (5)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Medische en orale aandoeningen (7,5)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kwaliteitszorg (5)</td><td colspan="2">EBP (5)</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">P</td><td colspan="2" rowspan="2">Waarnemen in de mond (7,5)
Medisch-biologische basisvakken 1 (7,5)
Klinische basisvakken 1 (7,5)</td><td>Patiëntenzorg 1a (7,5)</td><td>Patiëntenzorg 1b (met Integrale toets 1) (7,5)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Medisch-biologische basisvakken 2 (5)
Klinische basisvakken 2 (7,5)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Oriëntatie praktijkvoering (5)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Visie en beroepshouding ontwikkelen (5)</td></tr>
</table>

* De student kan ook kiezen voor de OWE Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (30)

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

OWE Waarnemen in de mond

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Waarnemen in de mond Oral examination
Code onderwijseenheid	MZK-P-WM
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	132
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE maakt de student kennis met de Waarneming in de mond, dit is de tweede fase bij het opstellen van een behandelplan. Het behandelplan is een model voor het leren oplossen van µ S U R E O H P H Q ¶ L Q G H P R Q G] R U J H Z R Q H Q H Q en bevindingen van de patiënt worden op een systematische manier verwerkt tot een behandelplan. Een behandelplan kan pas worden opgesteld, zodra bekend is welke problemen bij een patiënt aanwezig zijn. Bij het waarnemen wordt een screeningslijst gebruikt. Aan het eind van periode 1 is de student in staat om aan de hand van informatie over een casuspatiënt] R D O V J H] L F K W V I R W R ¶ V U	Q W D J H Q H extra-oraal onderzoek) de screeningslijst voor deze patiënt in te vullen. In periode 2 wordt een start gemaakt met het herkennen en leggen van de etiologische verbanden tussen de verschillende waarnemingen en de plakgerelateerde processen (gingivitis en cariës) en slijtageprocessen (erosie). Ook verwerft de student instrumenteel technische vaardigheden om de patiënt te kunnen behandelen (interveniëren): o.a. het uitvoeren van de plakkleurtest en het verwijderen van plaque (polijsten) en tandsteen (op fantoom).
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	De OWE Waarnemen in de mond vormt samen met de OWE Medisch-biologische basisvakken 1 en de OWE Klinische basisvakken 1 het eerste OWE-cluster binnen deze beroepstaak en bereidt voor op de OWE Patiëntenzorg 1a en op de OWE Patiëntenzorg 1b, de OWE Medisch-biologische basisvakken 2 en de OWE Klinische basisvakken 2 in het 2de semester van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Skills en tutorbijeenkomsten

Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Avoort, G. van de, & Endstra, L. (2011). Professionele gebitsreiniging (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Beertsen, W., Quirijnen, M., Steenberghe, D. van, & Velden, U. van der (red) (2009). Parodontologie (1e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Clerehugh V. & Tugnait A. (2009) Periodontology at a Glance (1e druk). John Wiley And Sons Ltd. x Meyer-Lueckel, H., Paris, S., & Ekstrand, K.R. (2013). Caries Management-Science and Clinical Practice. Stuttgart-New York: Thieme. x Schünke, M. e.a. (2010). Anatomische Atlas Prometheus Hoofd, Hals en Neuroanatomie (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Weijden, F., Zwet, M., Sluijs, L. (2017). De stille kracht van Ultrasoon (2e druk). Houten: Bohn Staufleu van Loghum. x Witteman, L. (2014). Voeding en Mondgezondheid ¶ V Gravenhage: Voedingspiramide
Verplichte software / verplicht materiaal	Website en E- O H D U Q L Q J $ Q D W R P L H 6 N L O O V (theorie) op video.han.nl x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc x Wangen en kaken.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Kennistoets diagnosticeren (mzk-kd)
Beoordelingscriteria	De student: x N D Q K H W G R H O Y D Q K H W Z D D U Q H P H E H V F K U L M Y H Q x N D Q G H L Q G L F D W L H J H E L H G H Q Y D Q H Q G H W R H S D V V L Q J Y D Q K H W L Q W U D D Q G H K D Q G Y D Q G H R Q G H U] R H N Y D N W D D O x herkent gezonde (tand)anatomische structuren en evt. E L M] R Q G H U K H G H Q K L H U Y D Q D D Q ¶ V G U	Q W J H Q R S Q D P H Q H Q I R W R ¶ V Y D H U de waarnemingen in vaktaal in het waarnemingsmodel x kan (etiologische) verbanden leggen tussen verschillende waarnemingen en plakgerelateerde processen (gingivitis en cariës) en slijtageprocessen (erosie), gerelateerd aan de mondhygiëne en voedingsanamnese van de patiënt.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de toetssite op onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Vaardigheidstoets 1: scaler en curette (mzk-vt1)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoom opstelling een weloverwogen keuze maken in de te hanteren scalers en curettes met betrekking tot het verwijderen van plak en tandsteen. x de scalers en curettes adequaat toepassen, d.w.z. dat hij: - een goede ergonomie, zithouding en uurpositie aanneemt - de gemodificeerde pengreep hanteert - correct intra- en extra-oraal afsteunt - over een goede aftastvaardigheid beschikt - een goede krachtopbouw (tripod en build-up effect) en beweging heeft - de juiste hoekinstelling hanteert - correct indirect werkt - de scalers en curettes beheerst en zonder beschadigingen hanteert.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Om een voldoende te halen moeten de knock-out criteria (zie beoordelingsformulier) met een voldoende zijn beoordeeld en moet tenminste 55% van de te behalen punten zijn behaald.
Tentamenmomenten	P1-P3
Aantal examinatoren	1 (bij de 2de gelegenheid 2 examinatoren)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1ste en 2de gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Vaardigheidstoets 2: EMS (mzk-vt2)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoom opstelling de EMS hanteren met betrekking tot het verwijderen van plak en tandsteen. x de EMS adequaat toepassen, d.w.z. dat hij: - een goede ergonomie, zithouding en uurpositie aanneemt - de gemodificeerde pengreep hanteert - correct intra- en extra-oraal afsteunt - een goede beweging hanteert - correct indirect werkt - de EMS beheerst en zonder beschadigingen hanteert.

Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Om een voldoende te halen moeten de knock-out criteria (zie beoordelingsformulier) met een voldoende zijn beoordeeld en moet tenminste 55% van de te behalen punten zijn behaald
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1 (bij de 2de gelegenheid 2 examinatoren)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1ste en 2de gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Medisch-biologische basisvakken 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Medisch-biologische basisvakken 1 Medical biological knowledge 1
Code onderwijseenheid	MZK-P-MBB1
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE wordt onderwijs verzorgd op het gebied van de fysiologie en de biochemie van de mens, inleiding microbiologie, algemene pathologie en histologie. Hierin wordt de basis gelegd voor de klinische vakken en de patiëntenzorg in semester 2
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	De OWE Medisch-biologische basisvakken 1 vormt samen met de OWE Waarnemen in de mond en de OWE Klinische basisvakken 1 het eerste OWE-cluster binnen deze beroepstaak en bereidt voor op de OWE Patiëntenzorg 1a en de OWE Patiëntenzorg 1b, de OWE Medisch-biologische basisvakken 2 en de OWE Klinische basisvakken 2 in het 2de semester van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en responsiecolleges en video's

Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Prinsen, J., Leij, F. van der. (2021). De bouwstenen van het leven. Een introductie tot de moleculaire celbiologie (3de druk). Wageningen: Wageningen Academic Publishers x Burgt, M. van der. e.a (2017). Fysiologie. Leerboek voor paramedische opleidingen (8ste druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	De mens 1 (mzk-dm1)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis en begrip van: x voedingsstoffen x mond en keelholte x koolhydraten x slokdarm en maag x eiwitten en aminozuren x dunne darm x hygiëne, infectiepreventie en bacteriologie (microbiologie inleiding) x oorzaken van ziekten en ontstekingsreacties (algemene pathologie)
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de toetssite op onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Histologie (mzk-hist)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis en begrip van de cellen en weefsels, voornamelijk in de mondholte
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P1-P2

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de toetssite op onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Klinische basisvakken 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Klinische basisvakken 1 Clinical knowledge 1
Code onderwijseenheid	MZK-P-KBV1
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	37
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE wordt onderwijs verzorgd in de voorbereidende klinische vakken als basis voor de competenties diagnosticeren en interveniëren: anatomie, tandanatomie, parodontologie en determineren.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	De OWE klinische basisvakken 1 vormt samen met de OWE Waarnemen in de mond en de OWE medische biologische basisvakken 1 het eerste OWE-cluster binnen deze beroepstaak en bereidt voor op de OWE patiëntenzorg 1a en OWE klinische basisvakken 2 in het tweede semester van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en responsiecolleges, practicum, video, kennisclips parodontologie en tandanatomie, excursie Anatomisch museum.
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Clerehugh V. & Tugnait A. (2009) Periodontology at a Glance (1e druk). John Wiley And Sons Ltd. x Schünke, M e.a. (2017). Anatomische Atlas Prometheus Hoofd, Hals en Neuroanatomie (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Weijden, F., Zwet, M., Sluijs, L. (2017). De stille kracht van Ultrasoon (2de druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum
Verplichte software / verplicht materiaal	E-learning anatomie, kennisclips parodontologie en tandanatomie en video ¶ V

Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Tandanatomie en anatomie (mzk- ta-an)
Beoordelingscriteria	Tandanatomie en anatomie: x De student heeft kennis en begrip van de anatomie en fysiologie van gebitselementen. x De student demonstreert kennis van en inzicht in de bouw en functie van de schedel, de werking van de kauwspieren en de topografische anatomie van de mondholte van de mens.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P1-P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Anatomie: mondholte en omgeving (mzk-anat-mo)
Beoordelingscriteria	Anatomie: mondholte en omgeving x De student demonstreert kennis van en inzicht in de bouw en functie van de mondholte en de topografische anatomie van haar omgeving.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

Naam en code deeltentamen	Parodontologie (mzk-parod)
Beoordelingscriteria	De student heeft: x kennis en begrip van de anatomie en fysiologie van het parodontium en de pathologie van gingivitis x kennis en begrip van de rol van bacteriën bij het ontstaan van tandplak, tandsteen en gingivitis x basale kennis van de biolfilm en tandsteen x kennis en inzicht van het mondonderzoek x kennis van de bouw, functie en het gebruik van handinstrumenten en mechanische scalers.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Patiëntenzorg 1a

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Patiëntenzorg 1a Patient care 1a
Code onderwijseenheid	MZK-P-PZ1a
Onderwijsperiode	Periode 3
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	141
Ingangseisen onderwijseenheid	Er geldt een ingangseis voor het deeltentamen Praktische vaardigheden eenheid 1 (mzk-pv1) in de vorm van een deelnameplicht aan de voorafgaande practica, waarbij de student maximaal 1 practicum mag missen.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Deze OWE werkt toe naar het onderzoeken en behandelen van échte patiënten. In periode 3, staat de gedragsverandering van de patiënt en het geven van voorlichting en instructie centraal. 'H VWXGHQW OHHUW DDQ GH KDQG YDQ HHQ het gedrag van patiënten in kaart te brengen en passende interventies te bedenken en uit te voeren, bijv. het geven van instructie. De student leert nieuwe diagnostische vaardigheden zoals o.a. het meten van pockets ten behoeve van de parodontiumstatus en de retentietest. Tijdens de tutorbijeenkomsten leert de student een behandelplan op te stellen waarbij alle fasen van het behandelplan doorlopen worden. Na het waarnemen van de situatie in de mond en het karakteriseren van de patiënt, definieert de student welke problemen er precies zijn en wat mogelijke oplossingen zijn. In deze periode wordt de student voorbereid op de communicatieve vaardigheden (basiscommunicatie) en omgangsvormen die noodzakelijk zijn tijdens de patiëntenbehandeling (waarnemen en interpreteren, non-verbaal gedrag en luisteren). Ook verwerft de student kennis ten behoeve van de anamnese en gedragsverandering. Daarnaast wordt in deze OWE een start gemaakt met het prepareren en restaureren van gebitselementen op fantoom. Dit krijgt een vervolg in de OWE Patiëntenzorg 1b.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE is het vervolg op de OWE Waarnemen in de mond en bereidt voor op de OWE Patiëntenzorg 1b en de OWE Prekliniek prepareren en restaureren van hoofdfase 1 (niveau 1).
Deelnameplicht onderwijs	Voor alle preklinische practica geldt een deelnameplicht. Dit omdat het aanleren van vaardigheden oefening vereist. Bij afwezigheid van meer dan 1 practicum wordt door desbetreffende docent een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Behandelen van medestudenten, oefenen van preparatie- en restauratieve vaardigheden op fantoom, deelname aan tutorgroepen.

Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Avoort, G. van de, & Endstra, L. (2011). Professionele gebitsreiniging (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Beertsen, W., Quirijnen, M., Steenberghe, D. van, & Velden, U. van der (red) (2009). Parodontologie (1e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Meyer-Lueckel, H., Paris, S., & Ekstrand, K.R. (2013). Caries Management-Science and Clinical Practice. Stuttgart-New York: Thieme. x Smith, A.J.E., Oomen, A.J.M., & Truin G.J. Handboek communicatie in de mondzorg. Effectieve gespreksvoering in de dagelijkse praktijk. 1e druk (2017). Houten: Prelum uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	x Dentium EDU, kennisclips op video.han.nl x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc x KAVO-elementen
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Vaardigheidstoets 3 Pocketmetingen en retentietest (mzk-vt3)
Beoordelingscriteria	De student kan: x op een medestudent pocketdiepten meten en de retentietest uitvoeren met betrekking tot het verzamelen van diagnostische gegevens ten behoeve van het behandelplan x een pocketmeting en retentietest adequaat uitvoeren, d.w.z. dat hij: - een goede ergonomie, zithouding en uurpositie hanteert - de gemodificeerde pengreep hanteert - correct intra- en extra oraal afsteunt - een goede (sondeer)beweging hanteert - correct indirect werkt - de pocketmetingen en retentietest beheerst en zonder beschadigingen uitvoert
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Om een voldoende te halen moeten de knock-out criteria (zie beoordelingsformulier) met een voldoende zijn beoordeeld en moet tenminste 55% van de te behalen punten zijn behaald.
Tentamenmomenten	P3-P3
Aantal examinatoren	1 (bij de 2de gelegenheid 2 examinatoren)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1ste en 2de gelegenheid wordt via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 1 (mzk-pv1)

Beoordelingscriteria	De student kan in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord rubberdam aanleggen op Kavo gebitselementen.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1ste en 2de gelegenheid wordt via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Patiëntenzorg 1b

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Patiëntenzorg 1b Patient care 1b
Code onderwijseenheid	MZK-P-PZ1b
Onderwijsperiode	Periode 4
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	118
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor de OWE Patiëntenzorg 1b: Voldoende voor de deeltentamens van de OWE Waarnemen in de mond: kennistoets diagnosticeren (mzk-kd) en vaardigheidstoets 1: scaler en curette (mzk-vt1) en vaardigheidstoets 2: EMS (mzk-vt2). Voldoende voor het deeltentamen van de OWE Patiëntenzorg 1a: vaardigheidstoets 3: pocketmetingen en retentietest (mzk-vt3). Er geldt een ingangseis voor het deeltentamen Praktische vaardigheden eenheid 2 (mzk-pv2) in de vorm van een deelnameplicht aan de voorafgaande practica, waarbij de student maximaal 1 practicum mag missen.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Binnen deze OWE staat het onderzoeken en behandelen van échte patiënten centraal. De student stelt voor eigen patiënten en een medestudent een behandelplan of een zorgplan op en voert deze uit. In de tutorbijeenkomsten vindt onder andere de voorbereiding op de patiëntenbehandeling plaats en wordt de theorie en de zelfstudieopdrachten behorende bij de OWE Klinische basisvakken 2 besproken. Daarnaast krijgt deze OWE een vervolg op het prepareren van gebitselementen op fantoom behorend bij de OWE Patiëntenzorg 1a. Het aanleren van deze vaardigheden krijgt een vervolg in hoofdfase 1 in de OWE Prekliniek prepareren en restaureren.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE is het vervolg op de OWE Patiëntenzorg 1a en bereidt voor op de OWE Patiëntenzorg 2 en de OWE Prekliniek prepareren en restaureren van hoofdfase 1 (niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Voor alle preklinische practica geldt een aanwezigheidsplicht. Dit omdat het aanleren van vaardigheden oefening vereist. Bij afwezigheid van meer dan 1 practicum wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Behandelen medestudenten, behandelen van medisch gezonde patiënten, behandelplan maken en presenteren, oefenen van preparatie vaardigheden op fantoom, deelname aan tutorgroepen.
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Beertsen, W., Quirijnen, M., Steenberghe, D. van, & Velden, U. van der (red) (2009). Parodontologie (1e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Meyer-Lueckel, H., Paris, S., & Ekstrand, K.R. (2013). Caries Management-Science and Clinical Practice. Stuttgart-New York: Thieme. x Smith, A.J.E., Oomen, A.J.M., & Truin G.J. Handboek communicatie in de mondzorg. Effectieve gespreksvoering in de dagelijkse praktijk. 1e druk (2017). Houten: Prelum uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	x Dentium EDU x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc x KAVO-elementen
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Integrale toets patiëntenzorg 1b (mzk- it-pz1b)

Beoordelingscriteria	Integrale toets Patiëntenzorg 1b: x De student kan voor twee gezonde patiënten met eenvoudige problemen op het gebied van cariës, gingivitis en slijtageprocessen (erosie), alle benodigde gegevens verzamelen (inclusief een complete set PRQGIRWR¶V HQ HHQ ZDDUQHPLQJ parodontiumstatus en diverse testen die de zelfzorg van de patiënt weergeven, uitvoeren en invullen. x De student kan voor twee gezonde patiënten met eenvoudige problemen op het gebied van cariës, gingivitis en slijtageprocessen (erosie) een zorgplan maken in Dentium EDU. x De student kan deze zorgplannen uitvoeren. x De student reflecteert op zijn leerproces ten aanzien van de gehele patiëntenbehandeling.
Vorm deeltentamen	Performance
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Een voldoende wordt behaald als voor beide patiënten tenminste 55% van de te behalen punten is behaald. Iedere patiënt telt 50% mee voor het deeltentamen cijfer.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1ste en 2de gelegenheid wordt via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 2 (mzk-pv2)
Beoordelingscriteria	De student kan in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een G-tje boren in een Kavo gebitselement.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1ste en 2de gelegenheid wordt via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Medisch-biologische basisvakken 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Medisch-biologische basisvakken 2 Medical biological knowledge 2
Code onderwijseenheid	MZK-P-MBB2
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	5,0
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	32
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	, Q G H] H 2 : (Z R U G W W K H R U L H D D Q J H E R G H P H Q V ¶-dm1) N uit het eerste semester (MZK-P-MBB1).
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE biedt voorbereidend en ondersteunend theorieonderwijs ten behoeve van de OWE Patiëntenzorg 1a en de OWE Patiëntenzorg 1b en de OWE Klinische basisvakken 2.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en responsiecolleges, (evt. werkgroepen).
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Prinsen, J., Leij, F. van der.(2021). De bouwstenen van het leven. Een introductie tot de moleculaire celbiologie (3de druk). Wageningen: Wageningen Academic Publishers x Burgt, M. van der. e.a (2017). Fysiologie. Leerboek voor paramedische opleidingen (8ste druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	De mens 2 (mzk-dm2)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis en begrip van: x Lipiden x Dissimilatie x Assimilatie x Enzymen x Dikke darm, alvleesklier, lever x Uitscheiding en nierfunctie x Ademhaling en ademhalingsstelsel
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	De mens 3 (mzk-dm3)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis en begrip van: x het hart x het vaatstelsel x de afweer en bloedgroepen x nucleïnezuren en eiwitsynthese x membranen x cellen en weefsels
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Klinische basisvakken 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Klinische basisvakken 2 Clinical knowledge 2
Code onderwijseenheid	MZK-P-KBV2
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	34
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze OWE wordt theorie aangeboden op het gebied van cariologie.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE biedt voorbereidend en ondersteunend theorieonderwijs ten behoeve van de OWE Patiëntenzorg 1a en de OWE Patiëntenzorg 1b.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en responsiecolleges en kennisclips cariologie en werkgroepen
Verplichte literatuur	x Meyer-Lueckel H., Paris S, & Ekstrand K.R. (2013). Caries management ±Science and clinical practice. Stuttgart: Thieme
Verplichte software / verplicht materiaal	Kennisclips cariologie
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Cariologie (mzk-carp)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van: x de chemische samenstelling van gebitselementen en kan de rol van de belangrijkste organische en anorganische componenten in het speeksel aangeven, voor een langdurige stabiliteit van de gebitselementen in het gezonde mondmilieu en voor de processen van de- en remineralisatie. x de mondholte, het mondmilieu en de micro-organismen in de biofilm waarmee de ecologie van de mond en de microbiologie van cariës beschreven worden. x de structuren en vormen van de harde tandweefsels en kan het ontstaan en verloop van het cariësproces op de diverse predilectieplaatsen in de tijd beschrijven. x welke vormen van tandslijtage gerelateerd zijn aan welke oorzakelijke factoren en te beargumenteren in welke situaties welke preventieve en restauratieve mogelijkheden de voorkeur genieten. x wat onder cariësepidemiologie wordt verstaan, waarom het van belang is en met gebruikmaking van begrippen uit de cariësepidemiologie aangeven welke trends zich voorgedaan hebben in de mondgezondheid van de bevolking in Nederland. De student heeft globale kennis van: x detectie van cariëslaesies en diagnostiek van cariës en behandelingsindicaties. x primaire, secundaire en tertiaire preventie, wat betreft de cariologie en benadering voor preventieve behandeling.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5

Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Oriëntatie Praktijkvoering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Oriëntatie praktijkvoering Orientation on practice
Code onderwijseenheid	MZK-P-OPRV
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	65
Ingangseisen onderwijseenheid	Om deel te mogen nemen aan het deeltentamen Groepsproduct en presentatie (mzk-grp- S U P R H W G H R S G U D F K W S U D N W L M N ¶] L M Q J H S U H V H Q W H H Q U R P H Q] L aan alle werkbijeenkomsten en -bezoeken. Om deel te mogen nemen aan het (deeltentamen) practicum EHBO moet een voldoende zijn behaald voor de voorkennistoets die in deze OWE wordt afgenomen.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De student draagt bij aan de praktijkvoering van de interne kliniek door op een professionele wijze met patiënten en professionals te communiceren, eerste hulp te verlenen en VDPHQ WH ZHUNHQ PHW FROOHJD¶V WHHU het beroepsprofiel, de bijhorende wet- en regelgeving, het zorgstelsel, de hygiënemaatregelen en de rol van de mondhygiënist in een eerste- of tweedelijns praktijk. Daarnaast maakt de student kennis met het APA-verwijssysteem, actuele internationale en wetenschappelijke literatuur die hij vertaalt naar het beroepsmatig handelen. De student werkt gedurende deze OWE samen met medestudenten aan verschillende (groeps)producten m.b.t. bovengenoemde onderwerpen, gericht op een eerste-/ tweedelijns praktijk. Daarnaast levert de student een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid van een 1e- 2e-lijnspraktijk vanuit de PDCA-cyclus om de kwaliteit te verantwoorden, te borgen of te verbeteren. Het product wordt aan het eind van het studiejaar gepresenteerd aan medestudenten en docenten. Bij deze OWE wordt een ondernemende houding van de student verwacht.
Eindkwalificaties	2. Werken aan kwaliteit 3. Innoveren 4 Ondernemen 5a Bijdragen aan organisatieprocessen 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken in en voor een organisatie
Samenhang	Dit is de eerste OWE binnen deze beroepstaak en krijgt een vervolg in hoofdfase 1 (OWE Kwaliteitszorg, niveau 2), hoofdfase 2 (OWE Ondernemingsplan, niveau 2) en hoofdfase 2 (OWE Ondernemen en kwaliteit, niveau 3).
Deelnameplicht onderwijs	Ten behoeve van de ontwikkeling van de (samenwerkings)vaardigheden geldt een aanwezigheidsplicht voor alle werkbijeenkomsten en -bezoeken. Dit omdat tijdens de bijeenkomsten de samenwerkingsvaardigheden geëvalueerd en beoordeeld worden. Bij afwezigheid van een werkbijeenkomst en-bezoek wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Bezoeken productinformatiemarkt, evt. vakbeurs, bezoeken algemene praktijk, bezoeken eerste- en/of tweedelijnspraktijk, deelname aan werkbijeenkomsten en hoorcolleges, peerfeedback geven.
Verplichte literatuur / beschrijving ³OHHUVWRI´	x Burgt, M. van der, & Mechelen-Gevers, E. van (vierde druk, 2018). Inleiding in de gezondheidszorg. Houten: Springer Media. x Ambuklas Training BV. BHV. Reanimatie en AED. Rotterdam: Ambuklas Training BV.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	EHBO (mzk-ehbo)

Beoordelingscriteria	De student beschikt over basiskennis van EHBO en is in staat EHBO te verlenen.
Vorm deeltentamen	Performance (practicum)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Alle handelingen moeten correct zijn uitgevoerd.
Tentamenmomenten	P2-P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1e gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Groepsproduct en presentatie (mzk-grp-pr)
Beoordelingscriteria	x De student vervaardigt en presenteert met zijn/haar groep een groepsproduct, waarin de kennis en inzichten vanuit de deelopdrachten met betrekking tot o.a. het beroepsprofiel, de bijbehorende wet- en regelgeving, het zorgstelsel, de hygiënemaatregelen, inzichten vanuit de actuele, internationale wetenschappelijke literatuur gericht op een eerste- / tweedelijns praktijk zijn verwerkt. x De student kan zijn leerproces met betrekking tot de F R P S H W H Q W L H V µ R Q G H U Q H P H Q ¶ µ µ E L M G U D J H Q D D Q R U J D Q L V D W L H S U samenwerkingsvaardigheden) binnen deze beroepstaak presenteren door middel van de gekregen peerfeedback. x De student ontwikkelt aan de hand van de opdracht PDCA in de praktijk een advies welke een bijdrage levert aan de verantwoording, borging en/of verbetering van de kwaliteit in de 1e of 2e lijnspraktijk.
Vorm deeltentamen	Product en presentatie (groepsproduct en presentatie met een individuele component)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Een voldoende wordt behaald als tenminste 55% van de te behalen punten is behaald
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1e en 2e gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Visie en beroepshouding ontwikkelen

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Visie en beroepshouding ontwikkelen Professional view and professional attitude
Code onderwijseenheid	MZK-P-VBH
Onderwijsperiode	Periode 2 t/m 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	20
Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)	Ingangseis voor deeltentamen Verslag periode 1 (mzk-vp1), deeltentamen Verslag periode 2 (mzk-vp2) en deeltentamen Verslag periode 3 (mzk-vp3) is het bijwonen van de betreffende bijeenkomst. Bij het missen van één of meer bijeenkomsten wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE formuleert de student een elementaire visie op hoe een mondhygiënist op adequate wijze met patiënten omgaat, zonder daarbij zijn eigen waarden uit het oog te verliezen. De student formuleert concrete handelingen die de beroepshouding naar patiënten inhoud geven. De visieontwikkeling komt tot stand op basis van (1) hoorcolleges, (2) gesprekken met medestudenten mondzorgkunde en de docent in tutorbijeenkomsten (3) een interview over de beroepshouding met een ouderejaarsstudent of (idealiter) met een mondhygiënisten, (4) het analyseren van een interviewverzameling met interviews met mondzorgprofessionals over de beroepshouding, (5) literatuur, waaronder het boek µ0RQG]RUJ HQ EHURHSVKRXGLQJ¶
Eindkwalificaties	Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken aan professionalisering
Samenhang	Deze OWE is de eerste en enige OWE die exclusief gewijd is aan deze beroepstaak. Op niveau 2 is deze beroepstaak geïntegreerd in de beroepstaak Werken met en voor cliënten.
Deelnameplicht onderwijs	Omdat de visieontwikkeling ook plaatsvindt in gesprekken tijdens de tutorbijeenkomsten met medestudenten en docent, geldt voor alle tutorbijeenkomsten een aanwezigheidsplicht. Bij afwezigheid van één of meer bijeenkomsten wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Interviews houden met medestudent en/of mondhygiënist, overleggen met medestudenten, deelname aan tutorbijeenkomsten, hoorcollege en uitwerken van verslagen
Verplichte literatuur / beschrijving ³OHHUVWRI´	Dupont, J. (2015). Mondzorg en beroepshouding. Adviezen aan mondhygiënisten en tandartsen. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Verslag periode 1 (mzk-vp1)

Beoordelingscriteria	De student formuleert een elementaire visie op hoe een mondhygiënist op adequate wijze met patiënten omgaat, zonder daarbij zijn eigen waarden uit het oog te verliezen. De student vertaalt aandachtspunten voor de beroepshouding naar concrete handelingen die de beroepshouding naar patiënten inhoud geven. De visieontwikkeling komt tot stand op basis van (1) hoorcolleges, (2) bestudering literatuur (3) interview over de beroepshouding met ouderejaarsstudent (4) gesprekken met 1ejaarsmedestudenten Mondzorgkunde en docent in een tutorbijeenkomst
Vorm deeltentamen	(Beroeps)product (schriftelijke opdracht)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55 van de te behalen 100 punten
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1e en 2e gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Verslag periode 2 (mzk-verp2)
Beoordelingscriteria	De student formuleert een elementaire visie op hoe een mondhygiënist op adequate wijze met patiënten omgaat, zonder daarbij zijn eigen waarden uit het oog te verliezen. De student formuleert concrete handelingen die de beroepshouding inhoud geven, door bestudering van verslagen Visie en beroepshouding van medestudenten en een interviewverzameling van interviews met mondzorgprofessionals over een adequate beroepshouding. De visieontwikkeling komt tevens tot stand door gesprekken met medestudenten Mondzorgkunde en docent in een tutorbijeenkomst.
Vorm deeltentamen	(Beroeps)product (schriftelijke opdracht)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55 van de 100 punten: het definitieve cijfer wordt pas toegekend als de bijbehorende bijeenkomst is bijgewoond of een vervangende opdracht is uitgevoerd.
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1e en 2e gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Verslag periode 3 (mzk-vp3)

Beoordelingscriteria	De student formuleert een elementaire visie op hoe een mondhygiënist op adequate wijze met patiënten omgaat, zonder daarbij zijn eigen waarden uit het oog te verliezen. De student (her)formuleert aandachtspunten voor de beroepshouding naar patiënten en vertaalt deze naar concrete handelingen. De visieontwikkeling komt tot stand op basis van (1) de geformuleerde visie in verslag 1 en verslag 2 (2) hoorcollege, (3) bestudering van literatuur (4) gesprekken met medestudenten Mondzorgkunde en docent in een tutorbijeenkomst (5) idealiter door observaties van behandelingen in een (externe) mondzorgpraktijk, (6) een interview over de beroepshouding met een mondzorgprofessional of ouderejaarsstudent Mondzorgkunde of Tandheelkunde.
Vorm deeltentamen	(Beroeps)product (schriftelijke opdracht)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55 van de 100 punten: het definitieve cijfer wordt pas toegekend als de bijbehorende bijeenkomst is bijgewoond of een vervangende opdracht is uitgevoerd.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden wordt voor de 1e en 2e gelegenheid via de opleiding geregeld
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Theorietoets periode 3 (mzk-tp3)
Beoordelingscriteria	De student kan, op basis van de gemaakte verslagen, bestudeerde literatuur en een hoorcollege, de betekenis uitleggen van een adequate visie en beroepshouding voor professionaliteit, met name gezien de preventietaak van een mondhygiënist. De student kan een beschrijving geven van de deskundigheid van een mondhygiënist en kan de relevantie van de vier kardinale deugden uitleggen voor de beroepshouding, ook door deze te verbinden met concrete handelingen naar patiënten.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55 van de 100 te behalen punten
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

OWE Patiëntenzorg 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	OWE Patiëntenzorg 2 Patient care 2
Code onderwijseenheid	MZK-H1-PZ2
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 4
Studiepunten	20
Studielast in uren	560
Onderwijstijd (contacturen)	402
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor de OWE Patiëntenzorg 2: Voldoende voor het tentamen van de OWE Waarnemen in de mond (MZK-P-WM). Voordat de eerste patiënt kan worden behandeld, dient een voldoende behaald te zijn voor het deeltentamen Vaardigheidstoets 3: pocketmetingen en retentietest (mzk-vt3) van de OWE Patiëntenzorg 1a (MZK-P-PZ1a). Ingangseis voor deelname aan het deeltentamen Kliniekbeoordeling 2 (mzk-klb2) en het deeltentamen Behandelplan maken en presenteren (mzk-bmpr) is dat de student een voldoende heeft behaald voor het deeltentamen Integrale toets patiëntenzorg 1b (mzk-it-pz1b) van de OWE Patiëntenzorg 1b (MZK-P-PZ1b)(Propedeuse, niveau 1). De student mag opgaan voor het deeltentamen kliniekbeoordeling 2 (mzk-klb2) als de student in het patiëntendossier zichtbaar maakt dat hij verantwoorde zorg heeft verleend aan de patiënten uit zijn bestand en hiermee aantoont dat hij aan de zorgverplichting heeft voldaan. De student mag alleen aan de practica anesthesie deelnemen als deeltentamen Theorie anesthesie (mzk-than) is behaald. Als ingangseis voor het deeltentamen Visie en beroepshouding ontwikkelen (mzk-vb) geldt een deelnameplicht aan alle voorafgaande tutorbijeenkomsten.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze OWE staat het behandelen van gezonde patiënten en parodontaal, tandheelkundig of medisch complexe patiënten, met geringe aandoeningen centraal. De student zal zowel in de interne kliniek als op een externe werkplek (stage) binnen een algemene tandartspraktijk primaire, secundaire en tertiaire preventie uitvoeren bij patiënten in alle leeftijdscategorieën. De student past de verworven theoretische kennis uit de OWE Patiëntenzorg 2 theorie 1 en OWE Patiëntenzorg 2 theorie 2 in tutorbijeenkomsten in deze OWE toe. Daarnaast verwerft de student vaardigheden op het gebied van anesthesie, radiologie en coaching en begeleiding. Ook neemt G H V W X G H Q W G H H O D D Q W Z H H E L M H H Q N E H U R H S V K R X G L Q J R Q W Z L N N H O H Q ´ Z D D U professionele identiteit en ontwikkelt. De student gaat voor het eerst binnen de opleiding een externe stage lopen, namelijk in een algemene tandartspraktijk. Deze stage van 15 werkdagen zal in het teken staan van oriëntatie op de algemene tandartspraktijk. Tevens gaat de student stage lopen in één van de labs of werkplaatsen van APS. Dit zijn wijk-/zorgcentra waar onderwijs, onderzoek en praktijk zijn geïntegreerd om het functioneren, participeren en de gezondheid van de bewoners te verbeteren. Studenten werken onder begeleiding van een wijkdocent van de HAN op locatie aan een specifieke opdracht uit de betreffende wijk interprofessioneel samen met studenten van andere paramedische opleidingen, Verpleegkunde, Social Work, (zorg)professionals en onderzoekers. De student coacht en begeleidt eerstejaars studenten in hun leerproces tijdens de patiëntenbehandelingen in de interne kliniek.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 5b Coachen en begeleiden 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten Werken aan professionalisering
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE Patiëntenzorg 1b (niveau 1) van de Propedeuse en bereidt voor op de OWE Masterkliniek 3 (niveau 2) in hoofdfase 2.

Deelnameplicht onderwijs	De student mag opgaan voor het deeltentamen kliniekbeoordeling 2 (mzk-klb2) als de student in het patiëntendossier zichtbaar maakt dat hij verantwoorde zorg heeft verleend aan de patiënten uit zijn bestand en hiermee aantoont dat hij aan de zorgverplichting heeft voldaan. De student mag alleen aan de practica anesthesie deelnemen als deeltentamen Theorie anesthesie (than) is behaald. Alle practica anesthesie en radiologie moeten worden gevolgd, omdat het uitvoeren van vaardigheden oefening vereist. Bij afwezigheid van één of meer practica wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven. Omdat de visieontwikkeling ook plaatsvindt in gesprekken tijdens de tutorbijeenkomsten met medestudenten en docent, geldt als ingangseis voor het deeltentamen Visie en beroepshouding ontwikkelen (mzk-vb) dat aan alle tutorbijeenkomsten is deelgenomen. Bij het missen van één of meer bijeenkomsten wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Behandelen van patiënten in de interne kliniek en op stage, uitvoeren opdrachten op externe stage en in labs of werkplaatsen, maken en presenteren behandelplan(nen), practica radiologie en anesthesie, deelname aan tutorbijeenkomsten en bijeenkomsten coaching en visie en beroepshouding ontwikkelen.

Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Baat, C. de (2011). Compendium mondzorg. Houten: Prelum Uitgevers. x Baart, J.A., Brand, H.S, Lokale Anesthesie in de Tandheelkunde, Houten: Bohn Stafleu van Loghum (2005). x Beertsen, W., Quirijnen, M., Steenberghe, D. van, & Velden, U. van der (Reds) (2009). Parodontologie (1e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Brand, H.S., Diermen D.E. van, Makkes, P.C. (2012). Algemene ziekteleer voor tandartsen (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Bruins, H.H. (2018). Medisch- tandheelkundig kompas. Houten: Prelum Uitgevers x Linden, F.P.G.M., van der. (2014). Gebitsontwikkeling bij de mens (2e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum x Dupont, J. (2015). Mondzorg en beroepshouding. Adviezen aan mondhygiënisten en tandartsen. Houten: Bohn Stafleu van Loghum x Meyer-Lueckel, H., Paris, S., & Ekstrand, K.R. (2013). Caries Management-Science and Clinical Practice. Stuttgart-New York: Thieme. x Smith, A.J.E., Oomen, A.J.M., & Truin G.J. Handboek communicatie in de mondzorg. Effectieve gespreksvoering in de dagelijkse praktijk. 1e druk (2017). Houten: Prelum uitgevers. x Verhulst, F. (2017). De ontwikkeling van het kind (10e druk). Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	x Dentium EDU x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Kliniekbeoordeling 2 (mzk-klb2)
Beoordelingscriteria	De student kan bij twee gezonde patiënten, parodontaal, tandheelkundig of medisch complexe patiënten, met geringe aandoeningen x gegevens verzamelen (inclusief een complete set P R Q G I R W R ¶ V H H Q V F U H H Q L Q J K V D D Q L G H H maken x de behandelingen uitvoeren. x reflecteren op de uitgevoerde behandelingen en op zijn leerproces ten aanzien van de gehele patiëntenbehandeling. De student reflecteert op het coachen en begeleiden van eerstejaars studenten in hun leerproces binnen de patiëntenzorg. De student mag opgaan voor het deeltentamen kliniekbeoordeling 2 als de student in het patiëntendossier zichtbaar maakt dat hij verantwoorde zorg heeft verleend aan de patiënten uit zijn bestand en hiermee aantoont dat hij aan de zorgverplichting heeft voldaan.
Vorm deeltentamen	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Cesuur	55% van de maximaal te behalen punten Een voldoende wordt behaald als voor beide patiënten ten minste 55% van de maximaal te behalen punten is behaald. Iedere patiënt telt 50% mee voor het deeltentamen cijfer.
Tentamenmomenten	P1-P4 (student bepaalt zelf de twee tentamenmomenten)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	De student meldt zich bij de examinator voor de 1e en 2e gelegenheid.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Opmerking	De student mag opgaan voor het deeltentamen Kliniekbeoordeling 2 als de student in het patiëntendossier zichtbaar maakt dat hij verantwoorde zorg heeft verleend aan de patiënten uit zijn bestand.
Naam en code deeltentamen	Behandelplan maken en presenteren (mzk-bmpr)
Beoordelingscriteria	De student kan een behandelplan maken en presenteren.
Vorm deeltentamen	Product en presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55% van de maximaal te behalen punten
Tentamenmomenten	P3-P4 (student bepaalt zelf zijn tentamenmoment)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Praktijk anesthesie (mzk-pran)
Beoordelingscriteria	De student kan onder begeleiding de verschillende soorten lokale anesthesie veilig toedienen in een gesimuleerde omgeving.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Alle practica moeten zijn gevolgd en de opdrachten volgens de beoordelingscriteria voldoende zijn uitgevoerd.
Tentamenmomenten	P1-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Opmerking	De student mag alleen aan de practica anesthesie deelnemen als deeltentamen Theorie anesthesie (than) is behaald.

Naam en code deeltentamen	Praktijk radiologie (mzk-prra)
Beoordelingscriteria	De student kan tijdens de practicumbijeenkomsten x bij een fantoomhoofd en op medestudenten intra-orale röntgenopnamen vervaardigen hierbij worden de hygiënevoorschriften in acht genomen. x de kennis toepassen bij het interpreteren van röntgenopnamen.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Alle practica (2 bijeenkomsten) moeten zijn gevolgd en met goed gevolg zijn doorlopen.
Tentamenmomenten	2 (P1 en P2)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Reflectieverslag externe stage (mzk-rves)
Beoordelingscriteria	De student: x reflecteert op zijn competentieontwikkeling binnen de externe stage binnen een algemene praktijk aan de hand van zijn persoonlijke leerdoelen. x reflecteert op zijn competentieontwikkeling binnen het interprofessionele project tijdens de externe stage in een lab of werkplaats.
Vorm deeltentamen	Product (verslag)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Voldaan (zie beoordelingsformulier)
Tentamenmomenten	2 (P2-P3) of (P3-P4)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het verslag in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Visie en beroepshouding ontwikkelen (mzk-vb)

Beoordelingscriteria	x De student reflecteert, vanuit een in de propedeuse (theoretisch) geformuleerde visie op de beroepshouding, op zijn beroepshouding in de praktijk tijdens de behandeling van patiënten in de interne kliniek en de externe stage. Door concrete handelingen daadwerkelijk uit te proberen bij patiënten, oefent en ontwikkelt hij zijn beroepshouding. De student vraagt advies over de handelingen die hij uitprobeert aan kliniekdocenten, stagebegeleiders, medestudenten en patiënten en werkt de leeropbrengst uit in het verslag Visie en beroepshouding ontwikkelen. x 'H VWXGHQW IRUPXOHHUW YDQXLW]LMQ RSOHLGLQJ RS GH vanuit inzichten die zijn verworven tijdens de deelname aan een tutorbijeenkomst Visie en Beroepshouding, een visie op hoe hij grenzen kan stellen aan ongewenst gedrag van patiënten, met name aan ongewenste intimiteiten. Hij neemt deze visie op in het verslag Visie en beroepshouding ontwikkelen.
Vorm deeltentamen	Product (verslag)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55 van de 100 punten
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het verslag in de Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Patiëntenzorg 2 theorie 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	OWE Patiëntenzorg 2 theorie 1 Patient care 2 theory 1
Code onderwijseenheid	MZK-H1-PZ2th1
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	65

Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor de beoordeling van het deeltentamen Hou je mond gezond 1 (mzk-hjmg1) is het in bezit zijn van het certificaat Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en deelname aan alle (werkbijeenkomsten basiscommunicatie. Dit omdat het oefenen van de vaardigheden en het delen van kennis in de bijeenkomsten plaatsvindt. Ingangseis voor de beoordeling van het deeltentamen Algemene tandheelkunde (mzk-thk) is aanwezigheid en actieve deelname aan de bijeenkomsten algemene tandheelkunde. Dit omdat het delen van kennis in de bijeenkomsten plaatsvindt.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het theorie onderwijs van deze OWE komen de volgende onderdelen aan bod: anesthesie, radiologie, algemene tandheelkunde, basiscommunicatie en gedragsverandering, psychologie, kindertandheelkunde, gebitsontwikkeling en preventieve projecten. De student doorloopt een e-learning module Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en neemt deel aan het project µ+RX MH PRQG JH]RQG¶
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 6. Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE Patiëntenzorg 1b (niveau 1) en bereidt voor op de OWE Patiëntenzorg 2 en op de OWE Patiëntenzorg 2 theorie 2 in Hoofdfase1 (niveau 2).
Deelnameplicht onderwijs	Bij alle (werk)bijeenkomsten basiscommunicatie en algemene tandheelkunde is aanwezigheid en actieve deelname verplicht. Dit omdat het oefenen van de vaardigheden en het delen van kennis in de bijeenkomsten plaatsvindt. Bij het missen van één of meer bijeenkomsten wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoor- en responsiecolleges, werkbijeenkomsten, PDNHQ HQ SUHVHQWHUHQ YDQ HLJHQ µ+RX MH PRQG JH]RQG¶ SURMHFWHQ (Hearing Gordel Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Baat, C. de (2011). Compendium mondzorg. Houten: Prelum Uitgevers. x Baart, J.A., Brand, H.S, Lokale Anesthesie in de Tandheelkunde, Houten: Bohn Stafleu van Loghum (2005). x Beertsen, W., Quirijnen, M., Steenberghe, D. van, & Velden, U. van der (Reds) (2009). Parodontologie (1e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Brand, H.S., Diermen D.E. van, Makkes, P.C. (2012). Algemene ziekteleer voor tandartsen (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Bruins, H.H. (2018). Medisch- tandheelkundig kompas. Houten: Prelum Uitgevers x Linden, F.P.G.M., van der. (2014). Gebitsontwikkeling bij de mens (2e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum x Smith, A.J.E., Oomen, A.J.M., & Truin G.J. Handboek communicatie in de mondzorg. Effectieve gespreksvoering in de dagelijkse praktijk. 1e druk (2017). Houten: Prelum uitgevers. x Verhulst, F. (2017). De ontwikkeling van het kind (10e druk). Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	x E-learning module Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Theorie anesthesie (mzk-than)
Beoordelingscriteria	De student begrijpt hoe anesthesie werkt, toegepast wordt in de praktijk en welke complicaties er mogelijk op kunnen treden.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P1-P1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Theorie radiologie (mzk-thrad)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de basisbegrippen met betrekking tot de toepassing van ioniserende straling in de mondzorg, de biologische gevolgen daarvan en de interpretatie van röntgenbeelden.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5.5

Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Algemene tandheelkunde (mzk-thk)
Beoordelingscriteria	De student heeft inzicht in de diverse tandheelkundige deelgebieden en kan de functies van de mondhygiënist in deze deelgebieden omschrijven en kan de vragen van de medestudenten beantwoorden. De student reflecteert op eigen inzet bij groepsproces en ± product en spiegelt deze aan de inzet van andere groepsleden.
Vorm deeltentamen	Product en presentatie (studietekst en presentatie inhoud studietekst, groepsproduct en individuele reflectie)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Aan alle beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier is voldaan
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het product in de Handin en aanmelden voor de presentatie betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Hou je mond gezond 1 (mzk-hjmg1)
Beoordelingscriteria	De student kan voor basisschoolkinderen in de boven- of onderbouw een presentatie/voorlichting voorbereiden, geven en evalueren over mondgezondheid en mondzorg. Ingangseis voor de beoordeling van dit deeltentamen is het in bezit zijn van het certificaat Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
Vorm deeltentamen	Product
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Aan alle beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier is voldaan.
Tentamenmomenten	P1/2-P1/2

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het product in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Patiëntenzorg 2 theorie 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	OWE Patiëntenzorg 2 theorie 2 Patient care 2 theory 2
Code onderwijseenheid	MZK-H1-PZ2th2
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	65
Ingangseisen onderwijseenheid	Binnen de OWE geldt dat de student op mag gaan voor het deeltentamen TMS proeven (mzk-tms) als de student deel heeft genomen aan de TMS proeven. Tevens geldt dat de student op mag gaan voor het deeltentamen Radiologie kennistoets (mzk-radkt) als de student het deeltentamen TMS proeven (mzk-tms) behaald heeft.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE verwerft de student kennis op het gebied van cariologie en radiologie en leert de student om intra-orale röntgenopnamen te maken. Hierbij komen kennis en vaardigheden aan bod om als Toezichthoudend Medewerker Stralingsdeskundige (TMS), in het kader van de Experimenteerwet, röntgenopnamen te kunnen maken en te beoordelen. Binnen de cariologie verdiept de student zich in het cariësproces en op grond van patiëntcasuïstiek past hij de kennis toe om een specifiek behandelplan te maken en te onderbouwen, rekening houdend met de patiëntspecifieke risicofactoren. Teve Q V Q H H P W G H V W X G H Q W G H H O Q G Q K J H] R Q G ¶
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 6. Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE Klinische basisvakken (niveau 1) uit de propedeuse en de OWE Patiëntenzorg 2 theorie 2 uit hoofdfase 1.

Deelnameplicht onderwijs	Deelname aan de TMS proeven is verplicht. Dit omdat het aanleren van vaardigheden oefening vereist. Bij afwezigheid van één of meer TMS proeven wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoor- en responsiecolleges, kennisclips F D U L R O R J L H H Q U D G L R O R J L H µ7 0R XS LM RH HF J H] R Q G ¶ S U R M H F W Z H U N J U R H S H Q
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Meyer-Lueckel, H., Paris, S., & Ekstrand, K.R. (2013). Caries Management-Science and Clinical Practice. Stuttgart-New York: Thieme x Eijnde, J van den, Meulen, L van der, Roobol, L (2020). Praktische Stralingshygiene voor de mondzorg. Syntax media.
Verplichte software / verplicht materiaal	x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Cariologie (mzk-carh1)
Beoordelingscriteria	x De student is in staat bij een patiënt de verschillende niveaus van het cariësproces te herkennen. Tevens kan de student aanwezige cariëslaesies duiden naar ernst, activiteit en is de student in staat bij een patiënt een risico inschatting te maken. Afhankelijk van het individuele patiëntenrisico is de student in staat om een geschikte therapie te bepalen. x De student beredeneert hoe mondhygiëne, voeding en fluoride een rol spelen in de preventie en behandeling van cariës. De student kan de cariësremmende werking van fluoride gedetailleerd beredeneren en daarbij de relatie tussen speeksel, plaque en hard tandweefsel betrekken, H Y H Q D O V K H W Y H U V F K L M Q V H O H µQ G H R W beschrijven. De student is in staat de voor- en nadelen van het gebruik van fluoride-houdende middelen te beargumenteren. x De student is op de hoogte van de verschillende invasieve behandelstrategieën bij een aanwezig cariësproces en is in staat om op basis van grootte en ernst van de laesie een geschikte behandeling te kiezen.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3/4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Radiologie kennistoets (mzk-radkt)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis en begrip van: x de eigenschappen van (röntgen)straling x de kwaliteit van röntgenopnamen x biologische effecten en stralingsbescherming x wet en regelgeving en het toezicht houden op het gebied van stralingsbescherming
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3/4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Opmerking	Het deeltentamen voldoet aan de Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming, onderdeel B-1: kerncompetenties toezichthoudend medewerker stralingsbescherming voor tandheelkunde (basisniveau).
Naam en code deeltentamen	TMS proeven (mzk-tms)
Beoordelingscriteria	De student neemt actief deel aan de analyse van de gedemonstreerde TMS proeven en beschrijft in een verslag de conclusie t.a.v. de uitkomsten van de TMS proeven.
Vorm deeltentamen	Product
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Aan alle beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier is voldaan
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2de gelegenheid wordt door de opleiding geregeld.

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Opmerking	Het deeltentamen voldoet aan de Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming, onderdeel B-1: kerncompetenties toezichthoudend medewerker stralingsbescherming voor tandheelkunde (basisniveau).
Naam en code deeltentamen	Hou je mond gezond 2 (mzk-hjmg2)
Beoordelingscriteria	De student kan voor basisschoolkinderen in de boven- of onderbouw een presentatie/voorlichting voorbereiden, geven en evalueren over mondgezondheid en mondzorg.
Vorm deeltentamen	Product
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Aan alle beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier is voldaan
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het product in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling
Naam en code deeltentamen	Activiteitenkalender zorg en welzijn (mzk-act)
Beoordelingscriteria	De student kan aantonen dat hij heeft deelgenomen aan één multidisciplinaire activiteit van de Activiteitenkalender zorg en welzijn.
Vorm deeltentamen	Participatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Aantoonbare deelname aan één multidisciplinaire activiteit
Tentamenmomenten	P3/4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het product in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Medische en orale aandoeningen

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	OWE Medische en orale aandoeningen Medical and oral pathology
Code onderwijseenheid	MZK-H1-MOA
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	64
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE wordt theorie aangeboden op het gebied van parodontologie, microbiologie, fysiologie, pathologie, farmacologie en voeding.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	De OWE biedt ondersteunend theorieonderwijs ten behoeve van de OWE Patiëntenzorg 2 (MZK-H1-PZ2) en loopt hier parallel aan.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoor- en responsiecolleges, bekijken van kennisclips en het maken van zelfstudieopdrachten
Verplichte literatuur	x Baat, C. de (2011). Compendium mondzorg. Houten: Prelum Uitgevers. x Clerehugh V. & Tugnait A. (2009) Periodontology at a Glance (1e druk). John Wiley And Sons Ltd. x Brand, H.S., Diermen D.E. van, Makkes, P.C. (2012). Algemene ziekteleer voor tandartsen (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Burgt, M. van der. e.a (2017). Fysiologie. Leerboek voor paramedische opleidingen (8ste druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. x Weijden, F., Zwet, M., Sluijs, L. (2017). De stille kracht van Ultrasoon (2de druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum x Witteman, L. (2014). Voeding en Mondgezondheid ¶ V Gravenhage: Voedingspiramide x https://www.farmacotherapeutischkompas.nl
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Casustoets (mzk-casus)

Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van: x verschillende aspecten van verschillende hart- en vaataandoeningen, diabetes mellitus en veelvoorkomende aandoeningen inclusief de medicatie i.r.t. de mondgezondheid (pathologie) x een aantal besmettelijke aandoeningen en de verschillende aspecten van oncologische aandoeningen (pathologie) x de belangrijkste algemene farmacologische principes (farmacologie) x de farmacologie behorende bij de behandeling van hart- en vaatdoeningen en de medicamenteuze behandeling van pijn (farmacologie) x GH EHODQJULMNVWH ULVLFR¶V HQ EHZLMHZ geneesmiddelen uit de genoemde geneesmiddelgroepen (farmacologie) x adviezen om de kans op geneesmiddel gerelateerde problemen te helpen voorkomen (farmacologie) x geneesmiddelen die bijwerkingen in de mondholte kunnen veroorzaken (farmacologie) x antimicrobiële mondspoelmiddelen (farmacologie) x de rol van voeding bij het ontstaan van (mond)ziekten (voeding).
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Parodontologie (mzk-par)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van de etiologie en therapie van chronische parodontitis.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Fysiologie-Microbiologie (mzk-fys-micr)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van: x het hormoonstelsel en zenuwstelsel, de fysiologie van het sensorisch en motorisch stelsel (fysiologie) x microbiologie in de parodontologie en microbiële processen (microbiologie)
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P1-P2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Kwaliteitszorg

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	OWE Kwaliteitszorg Quality care
Code onderwijseenheid	MZK-H1-KZ
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	30

Ingangseisen onderwijseenheid	Binnen de OWE: Er geldt een ingangseis voor het tentamen Adviesrapport (mzk-advrap)in de vorm van een deelnameplicht aan de werkbijeenkomsten, waarbij de student maximaal twee bijeenkomsten mag missen. Bij het missen van twee of meer bijeenkomsten wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven. Het maken en presenteren van de opdracht internationalisering is ingangseis voor de beoordeling van het Adviesrapport.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE maakt de student kennis met verschillende aspecten van de wet- en regelgeving rondom kwaliteitszorg en de gezondheidszorg in relatie tot het beroep van de mondhygiënist. De student analyseert een bestaande praktijk en stelt hiervoor een adviesrapport op. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de SWOT-analyse, de Plan-Do-Check-Act cyclus. Tevens reflecteert de student op zijn leerproces met betrekking tot het beroepsproduct en reflecteert de student op het samenwerken in groepsverband binnen deze beroepstaak. Ook maakt de student kennis met internationale wet- en regelgeving met betrekking tot het beroep Mondhygiënist
Eindkwalificaties	2 Werken aan kwaliteit 5a Bijdragen aan organisatieprocessen 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken in en voor een organisatie
Samenhang	Dit is de tweede OWE binnen deze beroepstaak en is een vervolg op de propedeuse (OWE Oriëntatie praktijkvoering, niveau 1) en krijgt een vervolg in hoofdfase 2 (OWE Ondernemen en kwaliteit, niveau 3).
Deelnameplicht onderwijs	Deelname aan de werkbijeenkomsten is verplicht, omdat kennis wordt uitgewisseld en de samenwerking met studenten wordt geëvalueerd. Is de student vaker dan twee keer afwezig, dan wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Schrijven adviesrapport, deelname aan hoorcolleges en werkbijeenkomsten, maken en presenteren van de opdracht internationalisering.
Verplichte literatuur	x Burgt, M. van der, & Mechelen-Gevers, E. van (2018). Inleiding in de gezondheidszorg. (vierde druk, 2018). Houten: Springer Media. x Website NVM Beroepsprofiel en gedragscode
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Adviesrapport (mzk-advrap)

Beoordelingscriteria	x De student kan een adviesrapport schrijven en geeft bruikbare en helder geformuleerde adviezen voor het verbeteren van kwaliteit(sbeleid) voor de betrokken beroepsbeoefenaren binnen de organisatie. Dit is gerelateerd aan een bestaande praktijk. x De student kan zijn leerproces met betrekking tot het beroepsproduct en de samenwerking binnen deze beroepstaak presenteren volgens het reflectiemodel van Korthagen en formuleert SMART ontwikkelpunten voor hoofdfase 2. Deelname aan de werkbijeenkomsten en het maken en presenteren van de opdracht internationalisering is ingangseis voor dit tentamen.
Vorm tentamen	Product en mondeling (schriftelijk groepsproduct met een individuele mondelinge reflectie).
Weging deeltentamen	N.v.t.
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het adviesrapport in de Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Evidence Based Practice

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Evidence Based Practice (EBP)
Code onderwijseenheid	MZK-H1-EBP
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	22
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE biedt een introductie op het Evidence Based handelen en het klinisch redeneren, waarbij in de professionele besluitvorming drie elementen worden geïntegreerd: de wensen en voorkeuren van de cliënt, de (eigen) praktijkervaring en de ³ H Y L G H Q de literatuur
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	' H] H 2 : (K D Q J W V D P H Q P HaW de beroepstaak (¶ V Werken met en voor cliënten en beoogt dat studenten een EBP-attitude aan leren nemen in hun klinisch handelen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum

Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan tutorgroepen, hoor- en responsiecolleges en workshop
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	Kuiper, C., Verhoef, J., Munten, G., & Hoegen, P. (2020). Evidence-based practice voor paramedici (5e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Pubmed
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	PICO-verslag (mzk-pico)
Beoordelingscriteria	De student: x past de vijf stappen van EBP-methodiek toe. x stelt een onderzoeksvraag en een PICO-vraag op naar aanleiding van een eigen patiëntcasus.
Vorm deeltentamen	Product (schriftelijk, duo) Bij een oneven aantal studenten in de jaargroep, maakt één student in de jaargroep het product individueel.
Weging	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Voldaan, minimaal 5 items van de 7 items als voldoende of goed beoordeeld zijn.
Tentamenmomenten	P3-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het PICO-verslag in de Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Verslag casestudy (mzk-ebp)
Beoordelingscriteria	x De student zoekt, selecteert, beoordeelt en interpreteert wetenschappelijke literatuur aan de hand van een eigen patiëntcasus. x De student expliciteert eigen ervaringen en patiëntervaringen aan de hand van een eigen patiëntcasus. x De student expliciteert het eigen klinisch redeneerproces en integreert de drie perspectieven van EBP om tot een afgewogen beslissing te komen aan de hand van een eigen patiëntcasus. x De student reflecteert op basis van de case study op het doorgemaakte leerproces en formuleert ontwikkelpunten voor hoofdfase 2.
Vorm deeltentamen	Product (schriftelijk, duo met een individuele component) Bij een oneven aantal studenten in de jaargroep, maakt één student in de jaargroep het product individueel.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5

Cesuur	Om een voldoende te halen moeten de knock-out criteria (zie beoordelingsformulier) met een voldoende zijn beoordeeld en moet tenminste 55% van de maximaal te behalen punten zijn behaald.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het verslag casestudy in de Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Prekliniek prepareren en restaureren

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Prekliniek prepareren en restaureren Restorative dentistry
Code onderwijseenheid	MZK-H1-PRPR
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 3
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	130
Ingangseisen onderwijseenheid	Er geldt een ingangseis voor de deeltentamens Praktische vaardigheden in de vorm van een deelnameplicht aan de voorafgaande practica, waarbij de student in geval van bijzondere omstandigheden iedere periode maximaal één practicum mag missen. Bij het missen van teveel practica wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE vormt de preklinische voorbereiding op het klinisch behandelen van carieuze elementen met behulp van plastische vulmaterialen. Tevens wordt de theoretische achtergrond behandeld betreffende de benodigde diagnostiek, indicatie en kennis van materiaalkunde.
Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE vormt de preklinische voorbereiding op het prepareren en restaureren als onderdeel van BT1. Een start hiermee is reeds gemaakt in de OWE Patiëntenzorg 1a (propedeuse).

Deelnameplicht onderwijs	Voor alle preklinische practica geldt een aanwezigheidsplicht. Dit omdat het aanleren van vaardigheden oefening vereist. Bij het missen van vier of meer practica wordt door desbetreffende docent, in overleg met de examencommissie, een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Vervaardigen van preparaties/restauraties op fantoom tijdens werkbijeenkomsten en deelname aan hoor- en responsiecolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Syllabus prepareren en restaureren, behorende bij deze OWE x De leerstof aangeboden in colleges en de digitale leeromgevingen (OnderwijsOnline en Brightspace) x Cariëslaesies diagnose en behandeling. (2015), Amerongen. J.P. van, Kloet, H.J. de, Loveren, C. van, Penning, Ch., Roeters, F.J.M., Strijp, A.J.P. van, Verhoef, A. (Uitgever Prelum).
Verplichte software / verplicht materiaal	x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc x Natuurlijke en KAVO- gebitselementen.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Theorietoets prepareren en restaureren (mzk-thpr)
Beoordelingscriteria	De student toont kennis van: x de onderdelen van de fantoomunit en het instrumentarium dat tijdens de preklinische/restauratieve werkzaamheden wordt gebruikt. x de anatomische kenmerken van gebitselementen en occlusie- en articulatiepatronen en kan deze herkennen in relatie tot het prepareren en restaureren van gebitselementen. x de verschillende stappen voor het prepareren en restaureren en kan deze benoemen en verklaren. x het gebruik van tandheelkundige vulmaterialen alsmede hun-, hechting aan tandweefsel onderbouwen, vanuit hun structuur en fysisch en chemische eigenschappen.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	2
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. De intekenperiode staat vermeld op het toetsrooster, dat te vinden is op de Toetssite op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 3 Klasse 1 inferior (mzk-pv3)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse I (inferior) laesie behandelen. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 4 Klasse 1 superior (mzk-pv4)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse I (superior) laesie behandelen. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 5 Klasse V (mzk-pv5)
Beoordelingscriteria	De student kan:

	x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse V laesie behandelen in een Kavo gebitselement. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 6 Klasse V (mzk-pv6)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse V laesie behandelen in een natuurlijk gebitselement. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 7 Klasse II (mzk-p v7)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse II laesie behandelen. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.

Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 8 Klasse III (mzk-p v8)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een klasse III laesie behandelen. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Praktische vaardigheden eenheid 9 Integraal poster ior (mzk-pv9)
Beoordelingscriteria	De student kan: x in een fantoomopstelling ergonomisch verantwoord een integrale posterior laesie behandelen. x dit volgens een behandelprotocol en vastgestelde criteria beschreven in de syllabus.
Vorm deeltentamen	Performance (vaardigheidstest)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	Zie beoordelingsformulier.
Tentamenmomenten	2 (de eerste gelegenheid is plenair ingepland volgens het rooster, een tweede gelegenheid wordt gepland in overleg met de examinator)
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Alleen het beoordelingsformulier
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e en 2e gelegenheid wordt via de opleiding geregeld.

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Masterkliniek 3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Masterkliniek 3 Masterclinic 3
Code onderwijseenheid	MZK-H2-M3
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 4
Studiepunten	25
Studielast in uren	700
Onderwijstijd (contacturen)	480
Ingangseisen onderwijseenheid	De student mag deelnemen aan het onderwijs van de OWE Masterkliniek 3 als de volgende (deel)tentamens zijn behaald: x Deeltentamen Cariologie (mzk-carh1) x Deeltentamen Theorie radiologie (mzk-thrad) x Tentamen Prekliniek prepareren en restaureren (MZK-H1-PRPR) x Tentamen Patiëntenzorg 2 (MZK-H1-PZ2) Voor studenten die niet aan de ingangseisen voldoen, bestaat de mogelijkheid om, na het behalen van de ingangseisen, in semester 2 in te stromen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de OWE Masterkliniek 3 behandelt de student binnen het masterkliniekteam patiënten, waarbij samenwerkings- en coachingsvaardigheden cruciaal zijn. De student is betrokken vanaf het begin van de zorg bij de intake van de patiënt, het doen van het mondonderzoek, het maken van het behandelplan, en het maken van de verschillende afspraken om tot een goede uitvoering van het behandelplan te komen, als ook de evaluatie van de behandeling en het proces. Gedurende semester 1 behandelt de student tevens twee wekelijks jeugdigen, samen met vierde- en vijfdejaars studenten tandheelkunde. Binnen de cariologie verdiept de student op grond van patiëntcasuïstiek zijn kennis om een specifiek behandelplan te maken en onderbouwen, rekening houdend met de patiëntspecifieke risicofactoren. Een opfriscursus reanimatie is verplicht,wordt aangeboden, om in de masterkliniek eerste hulp te kunnen verlenen. De student toont m.b.v. een portfolio zijn ontwikkeling aan. De student neemt deel aan een team van medestudenten MZK en THK waar binnen de patiëntenzorg wordt verleend en georganiseerd. In deze zorg met elkaar voor patiënten is aanwezigheid bij alle bijeenkomsten een vereiste. De student communiceert met zijn team wanneer hij door bijzondere omstandigheden is verhinderd. Indien mogelijk wordt er door de student binnen het team vervanging voor zijn werkzaamheden geregeld.

Eindkwalificaties	1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 2 Werken aan kwaliteit 3 Innoveren 4 Ondernemen 5a Bijdragen aan organisatieprocessen 5b Coachen en begeleiden 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten, werken in en voor een organisatie, werken aan professionalisering
Samenhang	Deze onderwijseenheid bouwt voort op de OWE Patiëntenzorg 2b (HF1, niveau 2) en bereidt voor op de OWE Masterkliniek 4 (HF3, niveau 3)
Deelnameplicht onderwijs	
Activiteiten en/of werkvormen	Patiëntenbehandeling in de interne kliniek, hoorcolleges, werkgroepen, coachgesprekken.
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Amerongen van, W. Martens, L. Stel, G. Veerkamp, J. (2009). Kindertandheelkunde deel 1 studenteditie (2e herziende druk) Houten/Diegem, Nederland: Bohn Stafleu van Loghum. x Amerongen van W. Stel, G. Martens, L. Veerkamp, J. (2012). Kindertandheelkunde deel 2 (2e herziene druk) Houten/Diegem: Bohn Stafleu van Loghem. x Strijp, A.J.P. van, Amerongen, J.P. van, Kloet, H. de, Loveren, C. van, Penning, Ch., Roeters, F., & Verhoef, A. (2015). Cariëslaesies: Diagnose en behandeling (6e druk). Houten: Prelum Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	x Dentium EDU en Scorion x Exquise (Jeugdigen) x Kleding, beschermbril en schoenen volgens voorschriften Radboudumc x Natuurlijke-elementen (vormbehoud)
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Integrale toets ±Masterkliniek 3 (m zk-it-mkl3)

Beoordelingscriteria	De student toont in zijn portfolio aan onderstaande competenties te beheersen op het niveau van een Masterkliniek 3 student, dat wil zeggen dat de complexiteit van de behandeling invloed heeft op de mate van zelfstandigheid en begeleiding. Bij een Masterkliniek 3 student is ondersteuning in de behandelplanning en uitvoering daarvan nog mogelijk. 1a Diagnosticeren 1b Interveniëren 2 Werken aan kwaliteit 3 Innoveren 4 Ondernemen 5a Bijdragen aan organisatieprocessen 5b Coachen en begeleiden 6 Bevorderen eigen deskundigheid Verplichte bewijslast: x Een verzameling van, binnen de Masterkliniek uitgewerkte behandelplannen (EPA2), in de rol van behandelaar. x Een variatie in bewijslast (EPA1, EPA2, EPA4, EPA5, EPA7 en Röntgen) met een variatie in rollen en moeilijkheidsgraad van de patiënt. x Een volledig uitgevoerde initiële behandeling bij een patiënt, inclusief een herbeoordeling na minimaal 3 maanden. Over deze casus wordt een reflectieverslag geschreven, die met voldaan moet zijn beoordeeld door de kliniekdocent. x Een actieve deelname aan twee peerfeedback rondes. x Een verzameling van EPA formulieren waarmee de student aantoont, geoefend te hebben met de rol van coach en zich heeft laten coachen. x Deelname aan drie gesprekken met de coach waarin de ontwikkeling van de student m.b.t. de competenties 1a t/m 6 en reflectie op het functioneren van de student binnen de Masterkliniek wordt besproken. x Voldoende voor Toets Jeugdigen. Als de student na herkansing een onvoldoende heeft, dient de student in het portfolio aanvullend bewijs aan te bieden waarmee hij de ontbrekende kennis aantoont met betrekking tot één of meer van de volgende W K H P D ¶ V U | Q W J H Q G L D J Q R V W L H Y N H Q W Q NOCTP, pijnbestrijding / anesthesie,(restauratieve) behandeling van jeugdigen, signaleren van behandelnoodzaak en -behoefte op basis van opleidingscompetenties en parodontologie, signaleren en diagnosticeren in de orthodontie, algemene kinderziekten en medicatie, psychologie en communicatie. x Deelname aan practica Jeugd, waarin de student bewijs verzamelt waarmee de integratie van theorie en praktijk wordt aangetoond. x Deelname aan werkgroepen cariologie waarin bewijs wordt verzameld voor het portfolio. In deze werkgroep leert de student a.d.h.v. patiëntcasuïstiek cariogene problemen herkennen en beschrijven en een specifiek behandelplan maken en onderbouwen, rekening houdend met de patiënt specifieke

	risicofactoren. Bewijs van deelname aan de werkgroepbijeenkomsten is bewijs voor het portfolio. Vrije ruimte portfolio: Middels zelfgekozen bewijslast toont de student aan, dat hij competent is op de betreffende competenties van een masterkliniek 3 student. Uit de gekozen bewijslast blijkt kennis en inzicht en de toepassing daarvan.
Vorm tentamen	Portfolio
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de in totaal te behalen punten
Tentamenmomenten	P4 (bij instroom in september) of P2 (bij instroom in februari)
Aantal examinatoren	Panel bestaande uit twee examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Het aanbieden van het portfolio is aanmelden voor het tentamen.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het portfolio kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Patiëntenzorg parodontologie

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Patiëntenzorg parodontologie Periodontology
Code onderwijseenheid	MZK-H2-PZP
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 4
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	38
Ingangseisen onderwijseenheid	Als ingangseis voor de stage geldt dat het deeltentamen Kliniekbeoordeling 2 (mzk-klb2) behorende bij de OWE Patiëntenzorg 2 uit hoofdfase 1 behaald is. Er geldt een ingangseis voor het deeltentamen Reflectieverslag parodontologie stage (mzk-rvparo) in de vorm van een deelnameplicht aan de voorafgaande tutorbijeenkomsten.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE vindt een verdieping plaats op de patiëntenzorg parodontologie. Er worden colleges aangeboden op het gebied van Parodontologie, Implantologie en Microbiologie. In periode 3 of 4 gaat de student naar een parodontologiepraktijk of vrije vestiging waar de student behandelingen gaat observeren en uitvoeren bij parodontologiepatiënten. Eventueel is het mogelijk om de parodontologie stage in het buitenland te lopen, mits de stageplek daarvoor geschikt is.
Eindkwalificaties	1a diagnosticeren 1b interveniëren 6 Bevorderen eigen deskundigheid

Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze onderwijseenheid bouwt voort op de OWE Patiëntenzorg 2 (MZK-H1-PZ2) en biedt een theoretische en praktische verdieping op de patiëntenzorg parodontologie.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij de tutorbijeenkomsten is een ingangseis voor de beoordeling van het reflectieverslag parodontologie stage. Tijdens deze bijeenkomsten worden de stageopdrachten en -ervaring met medestudenten gedeeld. Bij afwezigheid kan de desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht geven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoor- en responsiecolleges, opdrachten op stageplaats, tutorgroepen.
Verplichte literatuur	x Clerehugh V. & Tugnait A. (2009) Periodontology at a Glance (1e druk). John Wiley And Sons Ltd.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Parodontologie/implantologie en microbiologie (mzk-pim)
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van: x parodontale aandoeningen (inflammatoire en niet inflammatoire) x parodontitis chirurgie x parodontitis vatbaarheid en nazorg x gezondheid en parodontitis x endo-paro problematiek en parodontale abcessen x noodzaak, begrip, procedure, diagnostiek van implantologie (basis) x nazorg bij implantaten en (diagnostiek en behandeling van) peri-implantitis (verdieping). De student kan aan de hand van casuïstiek uit de parodontologie/implantologie prognoses bepalen en een behandelplanning maken. De student heeft kennis van virologie, mycologie, groeiremming en afdoding en pro- en prebiotica (microbiologie).
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Reflectieverslag parodontologie stage (mzk-rvparo)
Beoordelingscriteria	De student reflecteert op het behalen van de drie persoonlijke leerdoelen gebaseerd op de competenties, het leerproces en de eigen beroepshouding binnen de stage, mede op basis van de uitwisseling in de tutorbijeenkomsten.
Vorm deeltentamen	Product (verslag)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Voldaan
Tentamenmomenten	P3/4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het verslag in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling

OWE Mondzorg bij ouderen

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Mondzorg bij ouderen Oral health in the aging population
Code onderwijseenheid	MZK-H2-MZO
Onderwijsperiode	Periode 1 t/m 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	55
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE vindt een theoretische en praktische oriëntatie plaats op mondgezondheid en mondverzorging van ouderen. Er wordt informatie aangeboden op het gebied van orale pathologie, orale functionaliteit, voeding, psychologie, slikproblemen, medische pathologie, orale functionaliteit en gebitsprotheses. In periode 3 of 4 bezoekt de student een oudere, waarbij de student de mondsituatie van de oudere bepaalt, een inschatting maakt van het sociale, psychische en somatische functioneren van de oudere door middel van een geriatrisch assessment en een individueel mondzorgadvies opstelt.
Eindkwalificaties	1a diagnosticeren 1b interveniëren 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze onderwijseenheid is een kennismaking met mondzorg en mondgezondheid voor ouderen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.

Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoorcolleges, tutorgroepen, opdrachten oriënterende stage, practicum
Verplichte literatuur	x .107 3UDNWLMNZLM]HU µ=RUJ DDHQ RX PRQG]RUJSUDNWLMN¶ 3')
Verplichte software / verplicht materiaal	N,v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Opdracht Mondzorg bij ouderen (mzk-ombo)
Beoordelingscriteria	De student: x Kan bij een zorgafhankelijke oudere een mondscreening uitvoeren x kan verbanden leggen tussen het sociale, psychische en somatische functioneren van de oudere door middel van een geriatrisch assessment om daarmee de (mondzorg gerelateerde) kwetsbaarheid van de oudere in te schatten x kan op basis van de verzamelde gegevens individueel mondzorg advies opstellen bij een oudere en een bijhorende individuele mondzorgkaart ontwikkelen x kan door middel van een korte video een beeld geven van de oudere en zijn mond met behulp van alle gegevens van de mondscreening en het geriatrisch assessment, waarin tevens een mondzorgadvies aan de orde komt x bespreekt een dilemma met een verzorgende over de mondzorg bij ouderen en verwerkt dit x kan een dilemma in de mondzorg bij ouderen uitwerken en een beargumenteerde beslissing nemen
Vorm deeltentamen	Product (video)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten
Tentamenmomenten	P3-P4 of P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van de video in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Orale pathologie bij speekselklieren (mzk-orpspk)
Beoordelingscriteria	De student: x heeft kennis van (differentiële) diagnostiek en behandeling van speekselklierafwijkingen, goedaardige en kwaadaardige tumoren x kan op grond van casussen speekselklierafwijkingen klinisch herkennen en beschrijven, een (differentiële) diagnose opstellen en het belang van vroege diagnostiek uitleggen.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P2-P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.
Naam en code deeltentamen	Orale pathologie bij slijmvliesafwijkingen (mzk-orp sla)
Beoordelingscriteria	De student: x heeft kennis van (differentiële) diagnostiek en behandeling van dentogene ontstekingen, slijmvliesafwijkingen, dentogene ontwikkelingscysten en ontstekingscysten. x kan op grond van casussen slijmvliesafwijkingen klinisch herkennen en beschrijven, een (differentiële) diagnose opstellen en het belang van vroege diagnostiek uitleggen.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten. In het geval dat de toets (deels) uit meerkeuzevragen bestaat, vindt een correctie plaats voor de raadkans.
Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

OWE Mondzorg bij groepen in de maatschappij

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Mondzorg bij groepen in de maatschappij Oral care in public health
Code onderwijseenheid	MZK-H2-MGM
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140

Onderwijstijd (contacturen)	25
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor het deeltentamen Video-opname coaching (mzk-voc) is het volgen van de workshops coachen en begeleiden.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE leert de student een analyse te maken van een doelgroep in de maatschappij waarbij zich problemen op het gebied van de mondgezondheid voordoen. De student onderzoekt de waarden, normen, gewoontes en gedragsdeterminanten van deze zogenaamde risicogroep aan de hand van een model dat gedrag verklaart. Daarnaast schetst de student het sociaal maatschappelijk web van de risicogroep door onder andere belangrijke personen en organisaties in kaart te brengen. Op basis van de analyse van de doelgroep en het sociaal maatschappelijk web leert hij te bepalen welke mogelijkheden (interventies) er zijn om bij de doelgroep het bewustzijn van het belang van een goede mondgezondheid te vergroten. De student leert de meest kansrijke interventie uit te werken om een eerste stap te zetten om de mondgezondheid van de doelgroep (of het bewustzijn van het belang ervan) direct te verbeteren. Deze uitgewerkte interventie wordt aan de groep gepresenteerd. De student coacht en begeleidt een medestudent in de rol van een patiënt via motiverende gesprekstechnieken.
Eindkwalificaties	1a diagnosticeren 1b interveniëren 6 bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken met en voor cliënten
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de preventie binnen beroepstaak werken met en voor cliënten die gericht is op individuele patiënten.
Deelnameplicht onderwijs	Bij de workshops coachen en begeleiden geldt een deelnameplicht om de volledige cyclus van gesprekstechnieken te kunnen doorlopen. Bij het missen van een of meer workshops wordt door desbetreffende docent in overleg met de examencommissie een vervangende opdracht gegeven.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan hoorcolleges, tutorgroepen, presentaties en workshops.
Verplichte literatuur	x Dekker, P. & De Kanter, W. (2012). Motiveren kun je leren. (5e druk) Amsterdam: Thoeris
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Doelgroepanalyse (mzk-dga)
Beoordelingscriteria	De student kan, in samenwerking met medestudenten, de kenmerken van een doelgroep binnen de maatschappij overzichtelijk en onderbouwd in kaart brengen aan de hand van een model dat gedrag verklaart.
Vorm deeltentamen	Product (groepsproduct)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten

Tentamenmomenten	P3-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van de doelgroepanalyse in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Presentatie keuze en ontwerp interventie (mzk-pkoi)
Beoordelingscriteria	De student kan: x een onderbouwde interventiekeuze presenteren, gerelateerd aan het analyserapport, gericht op verbetering van de mondgezondheid x een ontwerp maken voor de gekozen interventie en dit presenteren.
Vorm deeltentamen	Presentatie (individueel)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten.
Tentamenmomenten	P4-P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van de ontwerp interventie in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen en zal plaatsvinden na de presentatie. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.
Naam en code deeltentamen	Video-opname coaching (mzk-voc)
Beoordelingscriteria	De student coacht en begeleidt een medestudent in de rol van een patiënt via motiverende gesprekstechnieken.
Vorm deeltentamen	Product (video, individueel)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Verschillende motiverende gesprekstechnieken zijn te zien in het coachingsgesprek met een medestudent in de rol als patiënt.
Tentamenmomenten	P3 - P4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor deeltentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van de video-opname in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Methoden van Onderzoek

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Methoden van Onderzoek Research Methodology
Code onderwijseenheid	MZK-H2-MVO
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	44
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE wordt de student vertrouwd gemaakt met het wetenschappelijk denkkader. Om dit te kunnen verwezenlijken wordt kennis aangeboden van de relevante basisbegrippen die gelden voor de methodologie, de epidemiologie en de statistiek. De student leert deze theorie in de juiste context binnen het praktijkgericht onderzoek te plaatsen en te gebruiken.
Eindkwalificaties	6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken aan professionalisering
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE EBP (MZK-H1-EBP) (niveau 2) en bereidt voor op de OWE PO (MZK-H3-PO) (niveau 3).
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkgroepen
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	x Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers x Verhoeven, N. (2021). Statistiek in stappen (4e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	IBM SPSS Statistics 25 (beschikbaar via Radboudumc)
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Theorietoets (mzk-theor)

Beoordelingscriteria	De student is in staat om: x begrippen vanuit de beschrijvende en verklarende statistiek uit te leggen; x bij een onderzoeksvraag hypothesen te formuleren; x de variabelen te herkennen en het meetniveau te benoemen; x kenmerken van verschillende onderzoeksdesigns te onderscheiden; x bij een onderzoeksdesign en variabelen de juiste statistische maten en analyses te kiezen; x een dataset aan te maken; x data uit een bestaande dataset visueel weer te geven (grafiek/tabel/diagram) x eenvoudige statistische berekeningen te verrichten (met behulp van SPSS, specifiek: associatietoetsen Pearson en Spearman, T-toetsen (independent sample T-test, paired sample T-test, one-sample T-test), ANOVA, chikwadraattoets, inter- en intrabeoordelaarsbetrouwbaarheid (Kappa/ICC). x de uitkomsten van de statische toetsen te interpreteren.
Vorm tentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	5.5
Cesuur	55% van de te behalen punten
Tentamenmomenten	P2 - P3
Aantal examinatoren	N.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor de 1e gelegenheid wordt door de opleiding geregeld. Studenten die gebruik dienen te maken van een 2de of volgende gelegenheid dienen zich in te schrijven via SIS. Zie het toetsrooster op de Toetssite op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de toetsafname wordt een groepsinzage georganiseerd, waar ook een nabespreking mogelijk is.

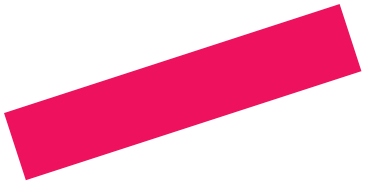
OWE Ondernemingsplan

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Ondernemingsplan Business plan
Code onderwijseenheid	MZK-H2-OP
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Deze OWE is een kennismaking met ondernemen en het ontwikkelen van ondernemende vaardigheden. Onze veranderende maatschappij vraagt om proactieve, flexibele, verantwoordelijkheid nemende mensen die kansen zien en kansen benutten. De student gaat ontdekken en ervaren hoe ondernemend hij zelf is en op basis van een actieplan gaat de student aan zijn ondernemende vaardigheden werken. Tevens gaat de student met een medestudent een Business Model Canvas (BMC) opstellen.
Eindkwalificaties	4 Ondernemen 6 Bevorderen eigen deskundigheid
Beroepstaak	Werken in en voor een organisatie
Samenhang	Deze OWE (niveau 2) gaat vooraf aan de OWE Ondernemen en kwaliteitszorg (MZK-H2-OK) (niveau 3).
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan workshops en hoorcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving ³ O H H U V W R I ´	Geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Ondernemerstest
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Business Model Canvas en reflectie (mzk-bmcr)
Beoordelingscriteria	De student: x stelt een BMC op van een bestaand bedrijf x werkt op basis van het BMC een nieuw idee uit x reflecteert op de samenwerking met de medestudent en de opdrachtgever en betrekt hierin elkaars ondernemerskwaliteiten en denkstijlen x formuleert SMART geformuleerde ontwikkelpunten voor de OWE Ondernemen en kwaliteit.
Vorm tentamen	Product (individueel)
Minimaal oordeel	5.5
Weging deeltentamen	n.v.t.
Cesuur	55% van de te behalen punten
Tentamenmomenten	P2 - P3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlevering van het verslag Business Model Canvas en reflectie in Handin betekent aanmelding voor dit deeltentamen. De inleverdata staan op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Binnen 10 werkdagen na de uitslag van het deeltentamen kan de student de examinator om een toelichting vragen op de beoordeling.

OWE Ondernemen en kwaliteit

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Ondernemen en kwaliteit Entrepreneurship and quality care
Code onderwijseenheid	MZK-H2-OK
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	34
Ingangseisen onderwijseenheid	Het tentamen OWE Kwaliteitszorg (MZK-H1-KZ) moet behaald zijn om te mogen starten met deze OWE. De V W X G H Q W P D J R S J D D Q Y R R U K H W O W H Q 3 O D Q (MZK-bmp) als de student het tentamen OWE Ondernemingsplan (MZK-H2-OP) heeft behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE schrijft de student een Business Model Plan (BMP) voor een eigen onderneming in de mondzorg. Dit plan is gebaseerd op het Business Model Canvas (BMC). Er wordt van de student verwacht dat hij gericht marktonderzoek gaat doen en het plan goed financieel onderbouwt. Tevens schrijft hij een kwaliteitszorgplan dat wordt geïntegreerd in het BMP. In de hoorcolleges krijgt de student het theoretische kader van het BMP aangeboden en in de workshops vindt verdieping en concrete uitwerking plaats van diverse onderdelen van het BMP.
Eindkwalificaties	2 Werken aan kwaliteit 4 Ondernemen
Beroepstaak	Werken in en voor een organisatie
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE Kwaliteitszorg (niveau 1) en de OWE Ondernemingsplan (niveau 2) en vormt de afronding van deze beroepstaak.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Geen maximum
Activiteiten en/of werkvormen	Workshops en hoorcolleges



HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

- óó
-
-
-
-
-
-
-
-

ë

é ë

ë

ë ë ë ë

ë

,

ë

- ë ë
- ö
- ö

ï

é

-
-

ë
ë
ë
ë ö ’ ë
ë ë
ë
ë
ë
ë é
ë ë
ë
ë ë ë ë
ë
ë
ë
ë ë
‘ ë ’ ö ’
ë
ë
ë
ë
ë
ë ë
ë
ë
ë
‘ ë ’
ë
ë
ë
ë

	ë	
	ë	
	é	

ë						
		ë				
			ë			

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

éé

- ë ë
- –

ç ö

éé

	ï

	é
	ë

é

•

–

–

– –

-
-
-
-
-
- éé ’
-
- éé
-
-
-
-

ö

ö

-
-
-
-
-

ë

ë

éé

ë

-
-
- – éé éé

ë

-
-
-
-

, ë

,

óó

ï

,

éé

éé

éé
‘ ’ ‘ ’

- ‘ ’ ‘ ’
‘ ’
- ‘
’
-
-
-

éé

éé

‘ ’

‘ ’

éé

éé éé

-
- ë
-

‘ ’

‘ ’ ‘ ’

– éé –

éé

‘ ’

	ë				
		,			
	ë				
	ë	ë			
		ë	ë		
	ë				

ê
ê

ê

ê

ê ê

“ ”

ë

ë	
ë	
ë	
	–

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES