HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding voor Logopedie 21-22

Academie Paramedische Studies
Studiejaar 2021-2022

Datum laatste vaststelling door academiedirecteur: 30 juni 2021

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

Vaststelling 5

1 Over het opleidingsstatuut 6

2 Het onderwijs bij de HAN 8

3 Informatie over jouw opleiding 11

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 18

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 22

6 Jaarrooster 23

7 Organisatie van de HAN 24

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 29

1 Over de onderwijs- en examenregeling 30

2 Regelingen rondom toelating 34

3 Beschrijving van de opleiding 35

4 Minoren 37

5 Extra onderwijs 39

6 Studieadvies 41

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 44

8 Tentamens en examens 45

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 52

10 Evaluatie van het onderwijs 56

11 Overgangsregelingen 58

DEEL 3 Overige regelingen 61

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens 62

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie 71

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie 89

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding 104

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen 224

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 1 Algemeen deel

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 30 juni 2021 na instemming van de academieraad op 29 juni 2021 en instemming van de opleidingscommissie op 15 juni 2021

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Logopedie	voltijd	34578	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/logopedie/voltijd/

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/logopedie/voltijd/#.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed ***Kwalificeren*** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als ***Netwerkprofessional***. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je ***Persoonlijke vorming***, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord ***Bildung***.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- ***Je leert contextrijk***. Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- ***Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld***. Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel ***lectoraten***. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten/#:~:text=%20Kenniscentrum%20Technologie%20en%20Samenleving%20%201%20Lectoraat,Energie%2010%20Lectoraat%20Sustainable%20River%20Management%20More%20.
- ***Studiebegeleiding en Student als Partner***. Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.

- ***Onderwijs met keuzemogelijkheden***. Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- ***Internationalisering @home of in het buitenland***. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

Over internationalisering lees je meer in Deel 1, hoofdstuk 3.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld.

Meer dan 80 % van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Onze opleiding maakt deel uit van de Academie Paramedische Studies (APS). Als APS beschouwen we het als onze opgave om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mensen gezond zijn, zich goed voelen en mee kunnen doen in de samenleving.

Die opgave gaan we aan met een heldere blik op de actuele uitdagingen in onze samenleving. Daarom focussen we op deze vier inhoudelijke thema's:

- Leefstijl en preventie
- Revalidatie (waaronder arbeid)
- Integraal werken in de wijk
- Ouderen en chronisch zieken

We hanteren daarbij een aantal uitgangspunten die ons werk aan die thema's sturen en kleuren.

- We leren en werken vanuit een zelfbewuste beroepsidentiteit interprofessioneel samen
- We werken aan waardevolle en betaalbare zorg
- We zetten zorgtechnologie verantwoord in
- We zorgen dat ons werk in alle opzichten duurzaam is
- We ontwikkelen sensitiviteit voor onze diverse doelgroepen (in leeftijd, achtergrond en cultuur)
- We willen bijdragen aan het verkleinen van gezondheidsverschillen en gezondheidspotentieel vergroten

APS is er voor beroepsbeoefenaren in opleiding en voor de uitvoerende beroepsbeoefenaren in onze regio. Samen werken we aan een leven lang ontwikkelen. We leren in en met de praktijk en met studenten en professionals uit andere vakgebieden. Zo bouwen we aan een gemeenschap van innovatieve en betrokken professionals met de expertise waar de samenleving nu om vraagt.

Missie-statement van de opleiding

Logopedie Nijmegen wil veerkrachtig kunnen inspelen op snelle veranderingen in de maatschappij en innovatief zijn om toekomstbestendig te blijven:

Samen naar een *toekomst* met een #BITE

Betrokken

Wij zijn betrokken logopedisten die met cliënten meeleven zonder ze te betuttelen. Met oogcontact en een luisterend oor vragen we wat ze beweegt. Dat vertalen we naar persoonlijke benadering.

Interprofessioneel

Wij logopedisten werken interprofessioneel, weten waarover we praten en hebben een open blik.In ons werk brengen we kennis en kunde van verschillende disciplines succesvol samen.

Talentvol

We zijn talentvol. We ontdekken, weten waar we goed in zijn en laten dit zien. Als logopedisten ontwikkelen we het vakgebied en onszelf en stimuleren elkaar onderling. Met focus, plezier en passie.

Expert

Wij logopedisten zijn experts, we verbeteren de communicatie. We weten alles van de diverse facetten van ons vak en blinken uit daar waar ons talent zit, op het gebied van stem, gehoor, spraak, taal en slikken.

Samen: docenten, logopedisten in opleiding, het werkveld, de neurodiverse burger en zijn systeem, en onderzoekers.

Visie

Anno 2020 bevinden de opleiding en het beroep zich in een snel veranderende maatschappelijke en zorgomgeving.

De begrippen ‘gezondheid’ en ‘ziekte’ en de verhouding tussen beide worden op een nieuwe wijze gedefinieerd: de stoornisgerichte benadering maakt plaats voor een holistische. Hoe kan de cliënt ondanks zijn/haar ziekte blijven participeren in de samenleving en welke waarden spelen voor de cliënt en zijn omgeving daarbij een rol? In dit kader moet de cliënt een beroep doen op zijn/haar systeem: mensen in de directe of indirecte omgeving die ondersteunen bij dat participatiestreven. Inclusiviteit, participatie, waardeoriëntatie, veerkracht en positieve gezondheid zijn termen die in deze context worden toegevoegd aan de stoornisgerichtheid.

Daarnaast is er de invloed van demografische veranderingen. Op de eerste plaats de vergrijzing en de gevolgen daarvan: een toename van het aantal chronisch zieken, complexere problematiek en co-morbiditeit waarbij hoogcomplexe zorg verleend moet worden. Op de tweede plaats de toename van het aantal mensen met een migratieachtergrond en dientengevolge van de diversiteit en meertaligheid in de samenleving. Dit vereist een hoge mate van culturele sensitiviteit van de hulpverlener. Tenslotte de toename van het aantal mensen met (kenmerken van) neurodiversiteit: autisme-spectrumstoornissen, AD(H)D, hoogbegaafdheid, laaggeletterdheid, beelddenken, dyslexie - om enkele voorbeelden te noemen - die er niet altijd in slagen om te (blijven) participeren met gevolgen voor de inclusiviteit.

Demografische veranderingen hebben direct gevolgen voor de organisatie van de zorg. Er moeten in veel gevallen verbindingen worden gelegd met welzijn en onderwijs, niet alleen voor de curatieve, maar zeker ook voor de preventieve zorg. Dat leidt tot integrale organisatievormen tussen zorgprofessionals, welzijnswerkers en leerkrachten. Multiprofessionele en interprofessionele samenwerking en professionals governance zijn in dit kader kernbegrippen: professionals uit verschillende beroepsgroepen werken samen in de zorg voor een cliënt of werken daadwerkelijk samen mét een cliënt. Deze organisatievormen worden ook ingegeven door de financiële druk waaronder de zorgverlening staat: efficiëntie en kostenreductie zijn daarbij expliciete doelen. In dit verband doen technologieën hun intrede in het beroep, maar ook in de algehele gezondheids-, sociale en educatieve sectoren. Door het benutten van technische mogelijkheden openen deze technologieën ook mogelijkheden voor toepassing in de zorg. Onder deze financiële en economische druk wordt het een uitdaging om de balans te handhaven tussen hoogwaardige kwaliteit van zorg die gebaseerd is op het gebruik van richtlijnen, en het toepassen van principes van evidence-based care. Maar in veel domeinen van de logopedie ontbreekt de evidentie en nemen zorgprofessionals hun toevlucht tot best-practice care. Dat stelt eisen aan de overredingskracht, creativiteit, assertiviteit en ondernemendheid van de beroepsbeoefenaar.

Tenslotte speelt de internationale oriëntatie en steeds grotere rol in het hoger onderwijs. Internationalisering moet volledig verweven zijn met onderwijs en onderzoek, bijv. door internationale uitwisselingen van logopedisten in opleiding, maar zeker ook van docenten om kennisuitwisseling te promoten of door het schrijven van gemeenschappelijke publicaties. Dit hoeft niet face-to-face te gebeuren, maar kan ook via digitale media. Internationalisering maakt onderwijs en onderzoek uitdagender en stimuleert cognitieve vaardigheden en probleemoplossend vermogen. Vooral stimuleert internationalisering een ‘kijkje in de keuken’ van een ander land met als doel kritische verbreding en verdieping van kennis, vaardigheden en attitude. Internationalisering is onmisbaar in de onderbouwing van het eigen professionele handelen.

Deze maatschappelijke ontwikkelingen bepalen in hoge mate de toekomst uit de missie-statement. Tot die toekomst dient de opleiding zich te verhouden en logopedisten op te leiden die veerkrachtig kunnen inspelen op die

ontwikkelingen. De opleiding positioneert zich in een veranderend werkveld, dient de ontwikkelingen daarin snel op te merken en te integreren in haar onderwijs. Anderzijds zet de opleiding ook een trend en is koploper in die ontwikkelingen. Dit vraagt van docenten en van logopedisten in opleiding sterke banden met het werkveld, voelsprieten die voortdurend actief op zoek zijn naar ontwikkelingen en veranderingen.

Betrokkenheid in deze context betekent dat de logopedist in opleiding niet alleen maar oog heeft voor de stoornis, maar voor de gehele context waarin de cliënt functioneert. Welke activiteiten en vaardigheden zijn waardevol voor een cliënt, in hoeverre is de cliënt in staat om die te realiseren en in hoeverre wordt de cliënt daartoe in staat gesteld door de omgeving? Waardeoriëntatie zoals die in de positieve gezondheid ligt verankerd, wordt uitgangspunt voor het professioneel handelen dat gericht is op participatie en inclusiviteit. Daarbij wordt uitdrukkelijk het cliëntsysteem betrokken. De logopedist is primair een goede luisteraar die het 'verhaal' van de cliënt kan duiden en daar adequaat op kan reageren. Zij doet dat met passie en met trots op het eigen beroep. Dat is van groot belang bij het **interprofessioneel** handelen: dat vraagt en assertieve logopedist die het belang van haar beroep overtuigend kan neerzetten en verdedigen, met behoud van respect voor de andere beroepsgroepen.

De inhoud van het onderwijs en de gehanteerde didactiek moeten ook bijdragen aan de **talentontwikkeling** bij logopedisten in opleiding. Zij moeten met steun van een docent in een coachende rol hun talenten leren ontdekken en leren uitbouwen. Daarvoor moet de inhoud van het onderwijs uitdagend zijn en nauw aansluiten aan de praktijk, zelfs de praktijk binnen halen, zodat er een binnenshuis en buitenshuis praktijkleren ontstaat. Leren gebeurt samen met de logopedist in opleiding, de docenten en het werkveld. Iedereen toont hierin persoonlijk leiderschap. In die zin is de opleiding zelf een lerende organisatie. De gehanteerde didactiek moet aansluiten bij de leercapaciteiten van de logopedist in opleiding en dient dus veelvormig te zijn. De toetsing dient naast selectief, óók ontwikkelingsgericht te zijn.

Het curriculum moet van de logopedist in opleiding een **expert** maken op het gebied van communicatie en slikken. De opleiding kiest er bewust voor om een generalist op te leiden die onderwijs heeft genoten dat nauw aansluit bij ontwikkelingen in het vakgebied. Een expert beschikt over een ruime schat aan basiskennis en dito vaardigheden, over een zelfverzekerde attitude en kan zich daarmee in hoogcomplexe zorg redden. Daarnaast proeft de student vanaf de propedeuse van de praktijk: zowel binnen (praktijkcoaching en behandelcentrum) als buiten de opleiding (de stages). Ook de internationale oriëntatie ontbreekt niet in het onderwijs en onderzoek: in toenemende mate wordt gebruik gemaakt van internationale publicaties en benut de student – indien gewenst – de mogelijkheden van een buitenlandse minor of (onderzoeks)stage. Tenslotte heeft ook praktijkgericht onderzoek een duidelijke positie in het curriculum en dient het als een van de pijlers waaraan de eindtermen worden getoetst.

De opleiding Logopedie van de HAN wil een beroepsbeoefenaar afleveren die zich veerkrachtig opstelt in de wervelwind van veranderingen. Een **b**etrokken **i**nterprofessionele, **t**alentvolle **e**xpert. Kortom, een logopedist met een #BITE.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Logopedie is één van de vijf bacheloropleidingen binnen de Academie Paramedische Studies (APS).

Het team van de opleiding bestaat uit ca. 28 medewerkers. De meeste teamleden werken als docent. Over het algemeen zijn de docenten zelf ook logopedist en hebben recente ervaring in het werkveld. Verschillende docenten combineren hun werk als docent met het werken als logopedist of in het wetenschappelijk onderzoek. Bijna alle docenten zijn master geschoold en enkele docenten zijn gepromoveerd. De docenten zijn onderverdeeld in 2 resultaatverantwoordelijke teams (RVT) die georganiseerd zijn op basis van een opleidingsfase (Propedeuse jaar 1 en hoofdfase jaar 2, en daarnaast een team dat verantwoordelijk is voor de afstudeerfase jaar 3 en 4). Het opleidingsteam wordt ondersteund door een afdelingssecretaresse, een procescoördinator (coördineren van onderwijsprocessen en –logistiek), een medewerker voor het Praktijkbureau (coördinatie van stageadressen) en een

medewerker planning en roostering. Het opleidingsteam wordt aangestuurd door de academiemanager van de opleiding.

De opleiding Logopedie is een vierjarige Bachelor opleiding, die studenten opleidt tot Logopedist, Bachelor of Science. De opleiding wordt zowel in het Nederlands, als in het Duits aangeboden. Met ingang van 1 september 2021 is er geen nieuwe instroom meer in de Duitstalige variant. Studenten die al de opleiding volgen kunnen hun programma afronden.

Daarnaast is er een unieke samenwerking met het masterprogramma Taal- en Spraakpathologie (TSP) van de faculteit Letteren aan de Radbouduniversiteit te Nijmegen. Na het behalen van de propedeuse, kunnen studenten Logopedie instromen in het zogenaamde Bachelor-Master (BAMA-combi) traject. In vijf jaar tijd kan zowel het bachelordiploma Logopedie, als het masterdiploma TSP worden behaald.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Je doet tijdens je opleiding bij de HAN niet alleen nieuwe kennis op, maar spiegelt deze ook aan de mening van anderen. Hierdoor verbind je nieuwe informatie aan dat wat je al weet en dat wat anderen weten. Op deze manier leer je keuzes te maken en een mening te vormen over je vakgebied. Dit is handig voor de toekomst, waarin je dan vakkennis en vaardigheden ook kunt toepassen in nieuwe, onbekende en deels onvoorziene situaties. Er is in de maatschappij behoefte aan vakmensen die steeds nieuwe oplossingen bedenken voor nieuwe problemen.

We verwachten behalve kennis, ook vaardigheden en een passende attitude van een toekomstige logopedist. Om een goede diagnose te stellen, moet je bijvoorbeeld goed kunnen luisteren naar de cliënt.

Veranderingen in de maatschappij hebben een grote invloed op ons werk en op ons leven. Om bij te blijven, moet je deze veranderingen begrijpen en toepassen in het werken met cliënten. Kennis en vaardigheden die je vandaag leert kunnen ‘morgen’ al weer achterhaald zijn. Hierdoor blijf je leren. In ons onderwijs proberen we daarom vaardigheden aan te leren die jou ondersteunen om te blijven werken aan je professionele ontwikkeling.

Het onderwijs wordt daarom gegeven in lesperiodes, waarin steeds een ander thema uit de beroepspraktijk centraal staat. Daarnaast is het onderwijs ingedeeld in 3 niveaus. Op niveau 1 (propedeuse) wordt er nog minder van jouw zelfstandigheid verwacht dan later in de opleiding (niveau 2; hoofdfase 1 en 2 en niveau 3; hoofdfase 3). Voor meer informatie: www.opleidinglogopedie.nl

Het onderwijs vindt vaak plaats volgens het volgende stramien:

In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen. De praktijk wordt geleerd in het werkveld (binnen- en buitenschools)

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de examencommissie zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

3.4 Stages en/of werkplek

Om te groeien in jouw eigen professionele identiteit maak je tijdens oriënterende stages in leerjaar 1 kennis met verschillende facetten van het beroep.

In het tweede jaar van je opleiding ga je je interprofessionele kwaliteiten uitbreiden door onder andere met studenten van andere disciplines samen te werken in projecten buiten de muren van de HAN. Je maakt kennis met één van de Sparkcentres waar je samen met andere HAN studenten projecten voor de wijk uitvoert. Daarnaast voer je samen met andere disciplines logopedisch gerichte projecten uit zoals taalspelgroepen met studenten social works of ergotherapie. Als logopedist van de toekomst, in opleiding, werk je intensief samen met mede (paramedische) studenten, docenten, onderzoekers en professionals van verschillende disciplines én opleidingsniveaus in interprofessionele zorg- en welzijnsverlening en doorlopende onderzoekslijnen die gerelateerd zijn aan de innovatieagenda van de wijk of het gezondheidscentrum.

In het 3e en 4e jaar is er een stage van 18 weken in gevarieerde settingen. De stageadressen worden door de opleiding en soms ook samen met de studenten geworven (altijd in overleg en nooit op eigen initiatief) en geselecteerd. Voorafgaand aan de stage kun je je voorkeur voor drie stageplaatsen aangeven. Het streven is om je op twee van de drie voorkeursplekken te laten solliciteren. Je solliciteert naar een stageplaats middels een brief. Na selectie wordt je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Studenten die in Duitsland stage willen lopen, zoeken zelf een stageplek. Ze kunnen hiervoor gebruik maken van een zorgvuldig opgebouwd bestand van stageplaatsen.

Het is in principe ook mogelijk om een van de stages in het buitenland te doen. Dat geschiedt in overleg met de studieloopbaanbegeleider, de stagecoördinator en de contactpersoon van het stageadres in het buitenland. In principe draag jijzelf een stageadres in het buitenland aan*. De voorwaarde aan een stageadres in het buitenland is tweeledig: 1. Het stageadres dient te voldoen aan de kwaliteitscriteria opgesteld door de opleiding logopedie. 2. Tevens moeten de door de opleiding gestelde competenties en beoordelingscriteria binnen de buitenlandse stage behaald kunnen worden; dit om het eindniveau van de stages in de leerjaren drie en vier te waarborgen. Daarnaast wordt altijd samen gezocht naar een internationale opdracht om je globale en interculturele kennis, attitude en vaardigheden bewust te bevorderen.

*Draag je een stageadres aan in het buitenland, dan wordt die in afspraak met het buitenlandse stageadres opgenomen in een "buitenlandse stageadres-database". De ervaring leert dat er sprake is van continue fluctuatie voor wat betreft de beschikbaarheid van deze adressen. Daarom is het helaas niet mogelijk om studenten op aanvraag een stageplek in het buitenland te bieden.

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen binnen het International Office:

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering

Ilse Dannen, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit

Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een e-mail naar international.ggm@han.nl.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de Academie Mens en Maatschappij; de Academie Paramedische Studies; de Academie Sport en Bewegen; en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 2 maanden naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van de minoren Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies.

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor is een voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; I www.han.nl > Insite > themasite Internationalisering > International Office > Studie Buitenland > Procedures > Verplichte voorbereidingsmodule

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Leren doe je vanuit de concrete en betekenisvolle context. Het beheersen van het vak logopedie heeft alles te maken met het toepassen van de recente kennis in de dagelijkse praktijk. Vanaf de eerste dag van je opleiding doe je relevante praktijkervaring op door middel van binnenshuis en buitenshuis leren. Hiervoor werkt de opleiding nauw samen met het werkveld en beroepenveld.

Praktijkcoaching Logopedie (PCL) is de plaats waar je met docenten en studenten van verschillende leerjaren samenwerkt in een sfeer van een toekomstige praktijksetting. Hier is ook de uitleen van diagnostisch en therapeutisch materiaal.

In het tweede jaar van je opleiding maak je kennis met één van de Sparkcentres. Als logopedist in opleiding, werk je intensief samen met mede (paramedische) studenten, docenten, onderzoekers en professionals van verschillende disciplines én opleidingsniveaus in interprofessionele zorg- en welzijnsverlening en doorlopende onderzoekslijnen die gerelateerd zijn aan de innovatieagenda van de wijk of het gezondheidscentrum.

De opleiding heeft een BeroepenVeldCommisie (BVC). De BVC van de opleiding Logopedie bestaat uit een pool van (zorg)professionals, afkomstig uit de regio. De BVC komt tenminste drie keer per jaar bijeen en adviseert en monitort de opleiding op relevante thema’s, zoals Logopedie en (praktijk gericht) onderzoek (PO), Logopedie, praktijk in huis (binnen en buitenshuis leren) en Innovatie in de logopedie.

Verder organiseert de opleiding op regelmatige basis bijeenkomsten voor stagebegeleiders, waar het onderwijs, de begeleiding en beoordeling centraal staan. Docenten van de opleiding zijn nauw betrokken bij de organisaties van lezingen voor logopedisten. Hier mogen ook studenten aan deelnemen.

Tevens werken wij samen met collega's uit het werkveld die jaarlijks toezien op het borgen van de kwaliteit van toetsing op eindniveau. Deze vakinhoudelijke collega's die kennis hebben van zowel het beroep als de wettelijke bepaling in het hoger onderwijs.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten: een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderzoekend vermogen

De opleidingen en beroepen in de sectoren zorg en welzijn bevinden zich in een snel veranderende maatschappij en zorgomgeving, zo ook de opleiding logopedie (zie hfd. 3.1 voor toelichting). Toepassingen van principes van evidence-based care en practice spelen een essentiële rol om de hoogwaardige kwaliteit van zorg te waarborgen. In veel domeinen van de logopedie ontbreekt deze evidentie echter. De opleiding logopedie streeft naar sensibilisering met en (door)ontwikkeling van evidence-based-practice/care in het onderwijs. Dit gebeurt op twee manieren: 1. Vanuit de opleiding ontwikkelt de student vanaf leerjaar 1 op een gestructureerde manier kennis, vaardigheden en attitudes om relevante principes van evidence-based practice te begrijpen en toe te passen in werkveld, onderwijs en middels praktijkgericht onderzoek. Dit wordt ook wel aangeduid als het ontwikkelen van een onderzoekende houding. 2. Daarnaast is er een impuls vanuit lectoraten, de spil van het praktijkgericht onderzoek met het doel hoogwaardige kwaliteit van zorg en onderwijs. De student logopedie komt hier direct of indirect in contact met lectoraten. Het netwerk van de lectoraten zoals bijv. (academische) leerwerkplekken (de sparkcentres) en ziekenhuizen horen hier uiteraard ook bij. De student kan direct een kijkje in de keuken van evidentie-based-practice nemen door mee te lopen bij een lectoraat of sparkcentre of door het zelf uitvoeren van een praktijkgericht onderzoek in opdracht van een lectoraat of partnerinstituut. Dit is onderdeel van de ontwikkeling van de eerder genoemde onderzoekende houding bij studenten. De student komt gedurende de opleiding ook indirect in contact met de lectoraten door het onderwijs waarin een aantal lectoraatsprojecten zijn geïmplementeerd. Een aantal docenten is namelijk direct verbonden aan lectoraten, zoals Neurorevalidatie, Levensloopbegeleiding bij autisme, Arbeid en Gezondheid, door een promotieonderzoek of een docent-onderzoekeraanstelling. Het is een vorm van koppelstructuur waarbij de ervaringen die de docenten opdoen, direct ten goede komen aan het onderwijs in onderzoek. Op deze manier vervullen de lectoraten een spilfunctie in de relaties tussen onderzoek en onderwijs.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Zie hiervoor Deel 2 (OER) hoofstuk 5 en hoofdstuk 9

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

De opleiding Logopedie evalueert het onderwijs door middel van gesprekken met studenten tijdens een onderwijsperiode (studentenoverleg) en studentenquêtes die na afloop van een onderwijsperiode met de HBO-Spiegel worden afgenomen. De belangrijkste uitkomsten en actiepunten worden jaarlijks vastgelegd in een rapportage per OWE waarin de doorlopen PDCA-cyclus wordt vastgelegd. Tevens kan het doorlopen van de PDCA-cyclus leiden tot aanpassingen in de OS-OER van het volgende studiejaar. Deze verandering wordt aangegeven in de content van een OWE op OnderwijsOnline (#OO). Terugkoppeling aan studenten van het huidige schooljaar wordt gedaan in het eerste evaluatiemoment van de volgende periode.

Naast studentenquêtes, neemt de opleiding enquêtes af bij docenten, stagebegeleiders, (externe) examinatoren, alumni en werkveld (tweejaarlijks). Ook worden de uitkomsten van de NSE en HBO-Monitor betrokken bij de interne kwaliteitszorg.

De verantwoordelijkheid voor het doorlopen van de PDCA-cyclus per OWE en het vastleggen daarvan ligt bij de onderwijsteams.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Gezondheidszorg, met als mogelijke werkterreinen

- Zelfstandige (groeps)praktijk
- Algemene of academische ziekenhuizen
- Verpleeg- of verzorgingshuizen
- Revalidatiecentra
- Zorginstellingen voor mensen met een verstandelijke beperking

Onderwijs, met als mogelijke werkterreinen

- Basisgezondheidsdiensten
- Speciaal onderwijs
- Voortgezette opleidingen zoals PABO, lerarenopleidingen, toneelschool of een opleiding Logopedie

Buiten het paramedische werkterrein

- Theater of televisie
- Uitspraaktraining bij tweedetaalverwervers
- Presentatietechnieken

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert.

Deze zijn te vinden in artikel 34 van de wet BIG. Zie:
https://www.bigregister.nl/registratie/nederlands-diploma-registreren/wet--en-regelgeving

Beroepen die zijn geregeld in artikel 34 van de wet BIG hebben een wettelijk beschermde opleidingstitel, wat betekent dat deze titel is voorbehouden aan personen met een afgeronde erkende opleiding op hun vakgebied.

De deskundigheid van de logopedist is omschreven in het beroepsprofiel (file://staff.han.nl/staffdata/users/cmsja/My%20Downloads/Beroepsprofiel%202013%20(4).pdf) en de opleidingseisen zijn vastgelegd in het Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (https://www.verenigingenhogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/209/original/logopedie.opl.prof.2017.pdf?1485867917)

De beroepsuitoefening van de logopedist is niet beschermd. Artikel 34-beroepsbeoefenaren zijn niet geregistreerd in het BIG-register en vallen niet onder het tuchtrecht. Wel is er een eigen onafhankelijk register sinds 2000: het Kwaliteitsregister Paramedici, waarin logopedisten zich kunnen registreren en telkens na vijf jaar herregistreren wanneer zij aan de kwaliteitseisen hebben voldaan. Zie:
https://www.kwaliteitsregisterparamedici.nl/beroepen/beroep.aspx?onderwerp=logopedist

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde

(verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	De logopedist voert zelfstandig, in een onbekende veranderende praktijksituatie, in dialoog met de cliënt, conform het methodisch logopedisch handelen en in interprofessionele afstemming, het proces van anamnese en onderzoek uit, formuleert een diagnose of conclusie en geeft de cliënt een advies op maat. De logopedist stelt samen met de cliënt een logopedisch handelingsplan op, voert het plan zelfstandig uit en evalueert het plan op kritische wijze. De logopedist handelt binnen de principes van de directe toegankelijkheid. De logopedist analyseert complexe problematiek en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op. De logopedist consulteert collega's om het eigen handelen te toetsen of om het therapeutisch repertoire uit te breiden. De logopedist handelt evidence based door zelfstandig een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van de eigen gespecialiseerde kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden en door rekening te houden met de waarden en voorkeuren van de cliënt. De logopedist verantwoordt keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs.	Logopedist
2	De logopedist toetst in een reële beroepssituatie zelfstandig het eigen beroepsmatig handelen, stelt dit op grond van feedback bij en handelt daarbij evidence based. De logopedist onderzoekt ethische dilemma's in de beroepspraktijk en maakt op basis van afweging tussen bezwaren en mogelijkheden een weloverwogen keuze. De logopedist draagt een mening uit over het belang van het beroep voor de cliënt en voor de samenleving. De logopedist geeft 'life-long learning' vorm door formele en informele leeractiviteiten.	Professional
3	De logopedist stemt in een onbekende en veranderende praktijksituatie de communicatie zelfstandig, doelgericht af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. Hierbij gebruikt de logopedist flexibel en creatief verschillende communicatieve modaliteiten en ondersteunende communicatiemiddelen. De logopedist communiceert in een complexe praktijksituatie zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. De logopedist gebruikt verschillende gesprekstechnieken bij complexe en onvoorspelbare communicatieve situaties en communiceert door helder te zenden, aandachtig te ontvangen en effectief om te gaan met ruis. De logopedist neemt zelfstandig en samen met de cliënt beslissingen over de aanpak van diens vraag of van diens problematiek en stimuleert het nemen van eigen regie en verantwoordelijkheid door de cliënt. De logopedist documenteert informatie rond cliëntcontacten tijdig, volledig, accuraat en begrijpelijk, volgens de geldende richtlijnen. Bij het delen van informatie respecteert de logopedist de privacy en het vertrouwen van de cliënt	Communicator

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
4	In een onbekende en veranderende praktijksituatie werkt de logopedist zelfstandig en doelgericht inter- en intraprofessioneel samen. Hij neemt in de samenwerking zowel verantwoordelijkheid voor de resultaten van het eigen aandeel als voor het gezamenlijke resultaat. Hij deelt, in de samenwerking met anderen, verantwoordelijkheid voor het managen van complexe processen. Hij reflecteert op het eigen handelen en op persoonlijke resultaten in de samenwerking met anderen en stelt het handelen bij. Hij initieert en onderhoudt diverse samenwerkingsrelaties binnen en buiten de eigen praktijksituatie en behartigt het belang van het beroep in contacten met partijen buiten de logopedie. De logopedist stemt af op het begripsniveau, de cultuur, de achtergrond en de voorkeuren van de samenwerkingspartner.	Samenwerker
5	De logopedist functioneert in een onbekende, veranderende praktijksituatie en indiceert, beslist en handelt zelfstandig bij het coachen van cliënten en preventieactiviteiten met betrekking tot (dreigende) communicatie- en slikproblemen en participatie van cliënten en cliëntgroepen. Daarbij is de logopedist in de rol van coach in staat om de regie aan de cliënt over te dragen en de verantwoordelijkheid over proces en resultaat met de cliënt te delen. De logopedist toont zich daarbij vaardig in het oplossen van complexe en onvoorspelbare problemen. De logopedist voert de gezondheids-bevorderende activiteiten op efficiënte wijze binnen het afgesproken tijdsbestek uit en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Protocollen en richtlijnen worden als richtinggevend gehanteerd en de uitkomsten, effectiviteit en efficiëntie van de ondernomen preventieactiviteiten worden op systematische wijze geëvalueerd.	Gezondheidscoach
6	De logopedist analyseert de eigen dienstverlening in verschillende contexten en organiseert deze effectief en efficiënt in relatie tot inzet van middelen. Hij draagt bij aan continuïteit en effectiviteit van de opdrachtgevende organisatie. De logopedist speelt in op vragen en behoeften vanuit de organisatie of de maatschappij en profileert het beroep. De logopedist neemt deel aan overleg om beleid te ontwikkelen op het niveau van de organisatie of in regionale of nationale netwerken en draagt bij aan effectiviteit en efficiëntie van de gezondheidszorg. De logopedist acquireert en gaat daartoe actief op zoek naar nieuwe klanten en markten om (interprofessionele) diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van logopedische zorg en dienstverlening in de toekomst gewaarborgd is. De logopedist bevordert afname van diensten en producten bij bestaande en nieuwe doelgroepen. De logopedist behartigt de belangen van de beroepsbeoefenaar en van het beroep.	Ondernemer
7	De logopedist vormt over logopedische praktijkvragen en -problemen zelfstandig een creatief en innovatief oordeel dat gebaseerd is op zowel wetenschappelijke, beroepsmatige, ethische als sociale gegevens. De logopedist signaleert complexe praktijkvragen in een veranderende omgeving, voert zelfstandig een praktijkgerichte onderzoekcyclus uit en rapporteert hierover. De logopedist draagt op eigen initiatief oplossingen en voorstellen tot veranderingen aan die bijdragen aan kwaliteitsverbetering van de beroepsuitoefening. Daarbij is de logopedist verantwoordelijk voor het eindresultaat.	Innovator

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle

wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dublin Descriptoren		Beroepsrollen						
		Logopedist	Professional	Communicator	Samenwerker	Gezondheidscoach	Ondernemer	Innovator
Kennis en inzicht	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	x	x			x	x	
Toepassen kennis en inzich	Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	x	x			x	x	
Oordeelsvorming	Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	x	x					x
Communicatie	Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of nietspecialisten.			x	x			
Leervaardigheden	Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	x	x	x	x	x	x	x

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

lesdagen: maandag t/m vrijdag

lestijden: 9.00 t/m 17.45 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de academie paramedische studies.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/oNkrGZXq

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Anneke Kersten, ambtelijk secretaris, Examencommissie.APS@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit

opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit,
- Verlenen van vrijstellingen,
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid,
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm,
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren,
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.logopedie@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.aps@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar https://www1.han.nl/insite/mr/home_opl.xml.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.
T: (024) 353 03 04
E: talencentrum@han.nl
I: https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/han-talencentrum/

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

Ombudsman
De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken
Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je
op https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.
Via de website www.han.nl/studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.
Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.
Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra http://www.han.nl/studiecentra

HAN Voorlichtingscentrum
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)
I: www.han.nl/contact

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml? (NL)
I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml (EN)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
Zie voor meer informatie:
I:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Sport_en_ontspanning.xml?inno_gen=gen_id_106&sitedir=/insite/rondomdestudie

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).
I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap
Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.
I: https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/extra-uitdaging/ondernemerschap/

Arbobeleid voor studenten
Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten: https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.

WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Logopedie	voltijd	34578	Bachelor of Science

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/logopedie/voltijd/#.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Op locatie:Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten en onderwijseenheden in een andere taal dan het Nederlands

De opleiding heeft een Duitstalig traject naast de Nederlandstalige hoofdvorm.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject
Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl.
De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.
Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/RDaXo0Qy.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

- bij een andere onderwijsinstelling volgt;
- hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
- invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;
- of in geval van een minor in het buitenland er afspraken zijn gemaakt met de contactpersoon internationalisering van de opleiding en de academie APS.
- .

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:
I:https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een omvang van 22,5 studiepunten.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de coördinator van het honoursprogramma. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- je hebt de propedeutische fase van je opleiding behaald;
- je overhandigt een aanbeveling van je studieloopbaanbegeleider;
- je overhandigt een aanbeveling van een docent van je opleiding;
- je overhandigt een motivatiebrief en cv voor het volgen van het honoursprogramma;
- in het toelatingsgesprek tot het honoursprogramma heb je je motivatie voor deelname aan het programma voldoende toegelicht.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op het bachelorgetuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze

doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt het volgende schakelprogramma / de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleiding(en):

- masteropleiding Taal- en Spraakpathologie.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

52,5 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door academiemanager
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door academiemanager
Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiemanager moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste één keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Overleg over je bijzondere omstandigheden altijd met je studieloopbaanbegeleider zodat er zoveel mogelijk rekening mee gehouden kan worden.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet bepaalde onderwijseenheden hebben doorlopen of behaald.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Deelname kan verplicht gesteld worden voor:

- onderwijsactiviteiten waar beroepsrollen en kernhandelingen worden geoefend (stages)
- bijeenkomsten waar gastdocenten specifieke expertise aanreiken (logopedische verdieping)
- (werk)bijeenkomsten waar communicatieve, reflectieve en feedbackvaardigheden worden geoefend (terugkomdagen stage)

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?
In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische

fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.

De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en/of attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en/of attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude'buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen
Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?
Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen
Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring
Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat
Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is

vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement
Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad of ScienceDeze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.4 Extra aantekeningen
Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding
Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Tevens zijn de beschrijvingen opgenomen van de Duitstalige OWE's, BAMA/MABA traject en het honoursprogramma.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Logopedie	
CROHO-nummer: 34578	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands / Duits

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Curriculumoverzicht Opleiding Logopedie in het Nederlands

<table>
<tr><th></th><th>Periode 1</th><th>Periode 2</th><th>Periode 3</th><th>Periode 4</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="2">Hoofdfase 2 / 3 Leerjaar 3+4</td><td colspan="2">IPS Praktijkgericht Onderzoek (PO)*
OF:
IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO)*
840 SBU = 30 STP</td><td colspan="3">Werkplekleren 2*
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Werkplekleren 1*
840 SBU = 30 STP</td><td colspan="3">Minor*
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td>Hoofdfase 1 Leerjaar 2</td><td>Kinderen met ontwikkelingsproblemen 1
350 SBU =
KMOP1a 5 STP
KMOP1b 5 STP
KMOP1c 2,5 STP</td><td>Kinderen met ontwikkelingsproblemen 2
350 SBU =
KMOP2a 5 STP
KMOP2b 5 STP
KMOP2c 2,5 STP</td><td>Neurologie 2
350 SBU =
NEURON2a 5 STP
NEURON2b 5 STP
NEURON2c 2,5 STP</td><td>De cliënt in de praktijk
350 SBU =
CIPa 5 STP
CIPb 5 STP
CIPc 2,5 STP</td><td>Inter-profes-sioneel leren
280 SBU =
IPL 10 STP</td></tr>
<tr><td>Prope-deuse Leerjaar 1</td><td>Kind in Ontwikkeling 1
420 SBU =
KIO1a 7,5 STP
KIO1b 5 STP
KIO1c 2,5 STP</td><td>Stem
420 SBU =
STEM1a 7,5 STP
STEM1b 5 STP
STEM1c 2,5 STP</td><td>Kind in Ontwikkeling 2
420 SBU =
KIO2a 5 STP
KIO2b 5 STP
KIO2c 5 STP</td><td>Neurologie 1
350 SBU =
NEURON1a 5 STP
NEURON1b 5 STP
NEURON1c 2,5 STP</td><td>IT1
70 SBU =
IT1 2,5 STP</td></tr>
</table>

IT = Integrale Toets, SBU = Studiebelastingsuren,

STP = Studiepunten, * = de volgorde waarin je deze studieonderdelen volgt, is deels gebaseerd op eigen keuze, deels vastgelegd)

Curriculumoverzicht Opleiding Logopedie in het Duits

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Periode 1</th><th colspan="2">Periode 2</th><th>Periode 3</th><th colspan="2">Periode 4</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Hoofdfase 2 / 3 Leerjaar 3+4</td><td colspan="3">IPS Bachelorarbeit (BA)*
ODER:
IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO)*
840 SBU = 30 STP</td><td colspan="3">Praktikum 2* + IT3
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Praktikum 1* + Logopädische Vertiefung
840 SBU = 22,5 STP + 7,5 STP</td><td colspan="3">Minor*
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td>Hoofdfase 1 Leerjaar 2</td><td>Kinder mit Entwicklungsproblemen 1
350 SBU =
KMEP1a 7,5 STP
KMEP1b 5 STP</td><td>Kinder mit Entwicklungsproblemen 2
350 SBU =
KMEP2a 7,5 STP
KMEP2b 5 STP</td><td>Neurologie 2
350 SBU =
NEUROD2a 7,5 STP
NEUROD2b 5 STP</td><td>Der Kliënt in der Praxis
350 SBU =
KIPa 7,5 STP
KIPb 5 STP</td><td>Interprofessionel lernen 280 SBU =
IPL 10 STP</td></tr>
</table>

IT = Integrale Toets, SBU = Studiebelastingsuren,

STP = Studiepunten, * = de volgorde waarin je deze studieonderdelen volgt, is deels gebaseerd op eigen keuze, deels vastgelegd)

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenhedenminoren.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Zie bijlage onderwijseenheden honoursprogramma's

9.5.2 Talentenprogramma's
Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's
Zie bijlage onderwijseenheden schakelprogramma's BAMA en MABA

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject
Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding Logopedie evalueert het onderwijs door middel van gesprekken met studenten tijdens en na afloop van een onderwijsperiode en studentenquêtes die na afloop van een onderwijsperiode met de HBO-Spiegel worden afgenomen. De belangrijkste uitkomsten en actiepunten worden jaarlijks vastgelegd in een rapportage per OWE waarin de doorlopen PDCA-cyclus wordt vastgelegd. Tevens kan het doorlopen van de PDCA-cyclus leiden tot aanpassingen in de OS-OER van het volgende studiejaar. Deze verandering wordt aangegeven in de content van een OWE op OnderwijsOnline (#OO). Terugkoppeling aan studenten van het huidige schooljaar wordt gedaan in het eerste evaluatiemoment van de volgende periode.

Naast studentenquêtes, neemt de opleiding enquêtes af bij docenten, stagebegeleiders, (externe) examinatoren, alumni en werkveld (tweejaarlijks).

Ook worden de uitkomsten van de NSE en HBO-Monitor betrokken bij de interne kwaliteitszorg.

De verantwoordelijkheid voor het doorlopen van de PDCA-cyclus per OWE en het vastleggen daarvan ligt bij de onderwijsteams.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een onderwijseenheid volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, en toen geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het tentamen en deeltentamens. Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs met betrekking tot dat (deel)tentamen.
De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Studenten die in 19-20 of in 20-21 aan OWE's zijn begonnen en niet alle tentamens hebben behaald, hebben recht op overgangsregeling doordat er minimaal nog 1 jaar na de wijziging onderwijs wordt aangeboden en minimaal nog 2 jaar de oude tentamens worden aangeboden.

Je kunt echter ook kiezen voor de nieuwe toetsen. Bespreek de mogelijkheden met je studieloopbaanbegeleider. Als je daadwerkelijk afstand wilt doen van je overgangsrecht, kan je studieloopbaanbegeleider namens jou bij studievoortgang het verzoek doen om jouw studiecontract aan te passen als dat nodig is.

OWE in 2019-2020 (zie Opleidingsstatuut incl. OER van Logopedie 2019-2020	**Mogelijkheid tot afleggen (deel)tentamens uit 2019-2020 in 2021-2022 (2 gelegenheden)**
Integrale toets niveau 1 (LOG-IT1)	Integrale toets A&S (ITAS)

Integrale toets niveau 2 (LOG-IT2)	Integrale toets niveau 2 (LOG-IT2) Articulatie en Stem Begeleiding (ASB)
OWE in 2020-2021 (zie Opleidingsstatuut incl. OER van Logopedie 2020-2021	**Mogelijkheid tot afleggen (deel)tentamens uit 2020-2021 in 2021-2022 (2 gelegenheden)**
Kind in ontwikkeling 1a (LOG-KIOa) Stem 1a (LOG-Stem1a) Kind in ontwikkeling 2a (LOG-KIO2a) Neurologie 1a (LOG-Neuron1a	Beroepsopdracht (LO-1.1Na-B) Beroepsopdracht (LO-1.2Na-B) Beroepsopdracht (LO-1.3Na-B) Beroepsopdracht (LO-1.4Na-B)
Kind in ontwikkeling 1c (LOG-KIOc) Stem 1c (LOG-Stem1c) Kind in ontwikkeling 2c (LOG-KIO2c) Neurologie 1c (LOG-Neuron1c)	Training (LO-1.1Nc-T) Training (LO-1.2Nc-T) Training (LO-1.3Nc-T) Training (LO-1.4Nc-T)
Kind in entwicklung 1a (LOG-KIEa) Stimme 1a (LOG-Stimme1a) Kind in entwicklung 2a (LOG-KIE2a) Neurologie 1a (LOG-Neurod1a)	Berufsauftrag (LO-1.1Da-B) Berufsauftrag (LO-1.2Da-B) Berufsauftrag (LO-1.3Da-B) Berufsauftrag (LO-1.4Da-B)
Kind in entwicklung 1b (LOG-KIEb) Stimme 1b (LOG-Stimme1b) Kind in entwicklung 2b (LOG-KIE2b) Neurologie 1b (LOG-Neurod1b)	Kurs (LO-1.1Db-C) Kurs (LO-1.2Db-C) Kurs (LO-1.3Db-C) Kurs (LO-1.4Db-C)
Kind in entwicklung 1a (LOG-KIEc) Stimme 1a (LOG-Stimme1c) Kind in entwicklung 2a (LOG-KIE2c) Neurologie 1a (LOG-Neurod1c)	Training (LO-1.1Dc-T) Training (LO-1.2Dc-T) Training (LO-1.3Dc-T) Training (LO-1.4Dc-T)
Integrale Prüfung Niveau 1 (LOG-IP1)	Integrale Prüfung Niveau 1 (LOG-IP1)
Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 1a (LOG-KMOP1a) Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 2a (LOG-KMOP2a) Neurologie 2a (LOG-NEURO2a) De cliënt in de praktijk a (LOG-CIPa)	Beroepsopdracht en training (LO-2.1Na-BT) Beroepsopdracht en training (LO-2.2Na-BT) Beroepsopdracht en training (LO-2.3Na-BT) Beroepsopdracht en training (LO-2.4Na-BT)
Werkplekleren 1 (WPL1) (80664/1)	Beoordeling stage (LO-WPL1-BS)
Logopedische Verdieping (LOG-verdieping)	Portfolio verdieping (LO-VERN-PV)
Werkplekleren 2 (WPL2) (82031/1)	Beoordeling stage (LO-WPL2-BS)
Werkplekleren 2 (WPL2) (82031/1)	ERL Opdrachten (LO-WPL2-ERL)

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences

Zie Bijlage Regeling tentamens

2 Reglement examencommissie

Zie Bijlage Reglement examencommissie.

3 Reglement opleidingscommissie

Zie Bijlage Reglement opleidingscommissie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:
1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:
1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:
1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde ‘formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude’ voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

……
Naam student *Name of student*

……
Studentnummer *Student number*

……
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

……
Datum *Date*

……
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

……
Tentamenlokaal *Exam room*

……
Plaats P*lace*

……

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

……
……
……

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

……

……

……

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

……

Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

……

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer 'Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen'. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer 'Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam'. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Reglement examencommissie Academie Paramedische Studies 2021-2022

Inhoudsopgave

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen
1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

Paragraaf 2. Organisatie en werkwijze

2.1 Organisatie
2.2 Vergaderingen en jaarverslag
2.3 Procesbeschrijvingen en formulieren
2.4 Besluitvorming en mandaten

Paragraaf 3. Taken kwaliteitsbewaking en borging

3.1 Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen
3.2 Het borgen van de kwaliteit van de organisatie van tentamens en examens
3.3 Het aanwijzen van examinatoren
3.4 Het adviseren van de academiemanagers en coördinatoren van masteropleidingen

Paragraaf 4. Taken studentaangelegenheden

4.1 Extra gelegenheden
4.2 Deelname aan (deel)tentamens in de hoofdfase zonder bezit van propedeutische getuigschrift
4.3 Het beslissen om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen
4.4 Aanpassingen aan een regulier (deel)tentamen
4.5 Vrijstellingsverzoeken
4.6 Leerwegonafhankelijk toetsen
4.7 Minoren
4.8 Getuigschriften en diplomasupplement
4.9 Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens
4.10 Klachten met betrekking tot tentaminering
4.11 Geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten

Paragraaf 5. Vaststelling en duur van reglement examencommissie APS

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut.

1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie APS en maatregelen die zij kan nemen.
2. Dit reglement is opgesteld op basis van het modelreglement van de HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie APS en van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten, de onderwijseenheden, de modules, (deel)tentamens en examens van de:
   - Bacheloropleidingen Ergotherapie, Fysiotherapie, Logopedie, Mondzorgkunde en Voeding en Diëtetiek
   - Masteropleidingen Musculoskeletale Revalidatie en Neurorevalidatie & Innovatie.

Paragraaf 2. Organisatie en werkwijze

2.1 Organisatie

1. De examencommissie heeft van elke bovengenoemde opleiding een vertegenwoordigend lid. Daarnaast is er een extern lid van een andere hogeschool aangesteld.
2. De examencommissie bestaat uit een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris. Daarnaast bestaat de examencommissie uit twee taakgerelateerde teams, één team verantwoordelijk voor de kwaliteit en borgingstaken en één team voor de studentaangelegenheden.
3. De taken en werkwijze van beide teams zijn uitgewerkt in paragraaf 3 respectievelijk 4. De teams hebben een mandaat over de besluiten met betrekking tot hun taak.
4. Eenmaal per studiejaar worden de leden in de gelegenheid gesteld om van team te wijzigen. De secretaris en voorzitter hebben geen zitting in hetzelfde team.

2.2 Vergaderingen en jaarverslag

1. De examencommissie komt wekelijks bij elkaar voor de werkzaamheden in de twee taakgerelateerde teams.
2. De examencommissie vergadert twee keer per maand in de voltallige samenstelling, met uitzondering van het extern lid. Het extern lid sluit twee keer per jaar aan en zo nodig op verzoek.
3. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
4. De examencommissie overlegt vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.
5. De voorzitter van de examencommissie overlegt éénmaal per vier weken met de academiedirecteur op informele basis.
6. De examencommissie stelt jaarlijks in november op basis van de HAN handreiking een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het CvB en de academiedirecteur.
7. De academiemanagers en coördinatoren van de masteropleidingen en toetscommissies van APS ontvangen een afschrift van het jaarverslag.
8. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie 3-jaarlijks een borgingsplan op. Dit borgings- en jaarplan wordt besproken met het managementteam en is op te vragen via de ambtelijk secretaris.

2.3 Procesbeschrijvingen en formulieren

Alle procesbeschrijvingen en benodigde formulieren van de examencommissie APS zijn voor zowel studenten als docenten geplaatst op OnderwijsOnline APS examencommissie:
https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

2.4 Besluitvorming en mandaat

1. De examencommissie beslist bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Afhankelijk van het onderwerp kan dit zowel in de twee teams als in het voltallige team van toepassing zijn.
2. Indien bij stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Bij de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie de beslissingen met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken, die de teams op basis van haar mandaat tussentijds hebben genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken en/of bevoegdheden zijn genomen.
4. Alle besluiten uit de vergaderingen worden opgenomen in een besluitenlijst.
5. De examencommissie heeft haar mandaten met betrekking tot de besluitvorming en borging van kwaliteit vastgelegd in bijlage 1. De examencommissie blijft echter verantwoordelijk voor de door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat éénmaal per jaar aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt over de status van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
7. Het mandaat blijft geldig voor een studiejaar, tenzij het ingetrokken wordt, zolang de gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de genoemde taak verricht. Ondermandatering is niet toegestaan.
8. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, in het geval dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden.

Paragraaf 3. Taken en werkwijze kwaliteitsbewaking en borging

3.1 Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (WHW 7.12b lid 1 sub a)[1]

Werkwijze

1. De examencommissie doet, op basis van de visitatiecyclus van de APS-opleidingen, onderzoek naar de kwaliteit van de tentaminering in de afstudeerfase/eindniveau van de bacheloropleiding en het laatste jaar van de masteropleiding.
2. Het onderzoek naar de kwaliteit van de tentaminering in de eerdere fasen van de opleidingen is gemandateerd aan de toetscommissies van de APS-opleidingen. De toetscommissies leggen aan het einde van elk studiejaar, in een daarvoor ontwikkeld format dat gebaseerd is op het toetsweb, verantwoording af over deze taak.
3. De examencommissie peilt jaarlijks, bij voorkeur voor aanvang van het studiejaar, de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de toetsprogramma's van de APS-opleidingen. Hierbij wordt o.a. bekeken of de toetsing aansluit bij de OER, hoe de aanvullende richtlijnen en aanwijzingen in de praktijk worden uitgevoerd, en of de (deel)tentamens van goede kwaliteit zijn. Waar nodig worden aanwijzingen voor verbetering van de kwaliteit gedaan.
4. De examencommissie onderzoekt jaarlijks of de toetsprogramma's van de APS-opleidingen alle beoogde eindkwalificaties bevatten, om vast te stellen dat studenten die alle tentamens van de opleiding hebben

[1] De Inspectie ziet op grond van artikel 7.12b lid 1 sub a WHW hier voor de examencommissies een taak weggelegd, namelijk regelmatig te onderzoeken of het geheel van de tentamens inderdaad alle beoogde eindkwalificaties toetst.

gehaald beschikken over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad.

5. De examencommissie adviseert op conceptversies van onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van de academie binnen het jaarlijkse tijdspad voor de constructie van de opleidingsstatuten.

3.2 Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (WHW 7.12.b lid 1 sub b)[2]

Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van (deel)tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.[3,4]

Werkwijze

De examencommissie heeft, in aanvulling op de OER, richtlijnen en aanwijzingen voor examinatoren vastgesteld met betrekking tot de constructie, de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Per semester wordt de lijst examinatoren van de bacheloropleidingen geactualiseerd. Voor de mastersopleidingen gebeurt dit 1x per jaar. Zie profielschets examinatoren via OnderwijsOnline APS examencommissie H5.1: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

3.3 Het borgen van de kwaliteit van de organisatie van tentamens en examens (WHW 7.12b lid 1 sub e)[5]

De examencommissie ziet toe op de naleving van de Regeling Tentamens Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Werkwijze

1 De examencommissie heeft periodiek overleg met de tentamenorganisatie en reageert en acteert op signalen van (vermoedelijke) onregelmatigheden.
2 De examencommissie woont in samenspraak met de toetscommissie van de betreffende opleiding steekproefsgewijs de afname van (deel)tentamens bij en vergelijkt deze met de bepalingen daarover in de OER.
3 Waar nodig wordt contact opgenomen met de academiedirecteur met betrekking tot verbeterpunten in de organisatie en procedures rondom tentamens.

3.4 Het aanwijzen van examinatoren (WHW 7.12c lid 1)

Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW 7.12 lid c sub 1). Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.[6]

---

[2] Memorie van toelichting op de Wet versterking besturing: beoordelingsnormen. Hierbij kan gedacht worden aan eisen die gesteld worden aan de examinatoren met betrekking tot de vorm van tentaminering, of eisen met betrekking tot de aansluiting op eventuele eindtermen."
[3] Handreiking Examencommissies Vereniging Hogescholen: Te denken valt aan richtlijnen over de relatie tussen de eindtermen enerzijds en de toets-items en de toetsvorm anderzijds. Ook verdient het aanbeveling richtlijnen op te stellen voor de mate waarin oude tentamenvragen worden hergebruikt.
[4] Handreiking Examencommissies Vereniging Hogescholen: Richtlijnen voor de constructie van tentamens zijn van groot belang voor de validiteit van tentamens.
[5] Handreiking Examencommissies Vereniging Hogescholen: De omstandigheden bij de toetsing moeten in orde zijn.
[6] Handreiking Examencommissies Vereniging Hogescholen: Het is aan te bevelen examinatoren voor een vaste periode, bijvoorbeeld één jaar, en een nader omschreven opleidings-onderdeel aan te wijzen. De examencommissie kan zo nodig wél de aanwijzing als examinator beëindigen. Wanneer gesprekken niet tot het resultaat leiden dat de examencommissie beoogt, kan de examencommissie in een uiterste geval het besluit nemen om de aanwijzing als examinator in te trekken.

Werkwijze

1. Om de toetsbekwaamheid van de examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie profielschets(en) en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via OnderwijsOnline APS examencommissie H5.1: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP.
2. Examinatoren worden aangewezen op voordracht van de academiemanager of coördinator van de masteropleiding voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, module, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een vastgestelde periode.
3. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
4. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet – of niet meer – aan de profielschets voldoet.
5. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen, zo nodig, door de examencommissie worden gehoord en gevraagd worden om inlichtingen en/of adviezen te verstrekken.

3.4 Het adviseren van de academiemanagers en coördinatoren van masteropleidingen

Het adviseren van de academiemanagers en coördinatoren van masteropleidingen over de onderwijs- en examenregelingen van hun opleidingen.[7,8]

Werkwijze

1. De examencommissie adviseert op conceptversies van onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van de academie binnen het jaarlijkse tijdspad voor de constructie van de opleidingsstatuten.
2. De examencommissie adviseert op basis van signalen ongevraagd op een geldende OER van een APS-opleiding.

Paragraaf 4. Taken en werkwijze studentaangelegenheden

4.1 Extra gelegenheden

Het beslissen over het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor een (deel)tentamen (WHW 7.13 lid j).

Werkwijze met betrekking tot extra gelegenheden

1. De examencommissie hanteert een eigen interne richtlijn op basis waarvan zij haar besluiten over een extra tentamengelegenheid motiveert.
2. De examencommissie motiveert haar besluit op grond van onder andere de studeerbaarheid van het studieprogramma voor de student, een disproportionele studievertraging en persoonlijke omstandigheden. Daarnaast wordt ook gekeken naar de organiseerbaarheid voor de opleiding.

[7] Vrij vertaald naar taak 25 en 26 uit het HAN modelreglement examencommissie.
[8] Memorie van toelichting op de Wet versterking besturing: “Van belang dat de examencommissies niet alleen het examenbeleid van de instelling uitvoeren, maar ook in de gelegenheid worden gesteld actief mee te denken over de manier waarop het examenbeleid wordt vormgegeven. Er zijn verschillende vormen denkbaar. De instelling kan examencommissies raadplegen bij instellingsbreed examenbeleid. Ook kan een examencommissie door het college van bestuur (of door een decaan of opleidingsdirecteur) worden betrokken bij de formulering van zaken betreffende tentamens en examen voor een bepaalde opleiding in een onderwijs- en examenregeling (OER).”

3. Een bindend negatief studieadvies is voor de examencommissie onvoldoende reden om een extra gelegenheid toe te wijzen. De juiste route is om dan een uitstel te vragen van het bindend negatief studieadvies bij de academiemanager van de opleiding.

4.2 Deelname aan (deel)tentamens in de hoofdfase zonder bezit van propedeutische getuigschrift

1. De examencommissie kan een ingeschreven student, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende bacheloropleiding, toestemming verlenen om (deel)tentamens af te leggen in de hoofdfase van die opleiding (WHW 7.30 lid 3).
2. Indien de student 30 studiepunten of meer uit de propedeutische fase heeft behaald, hoeft de student hiervoor geen verzoek in te dienen. De examencommissie verleent toestemming aan deze studenten om deel te nemen aan (deel)tentamens in de hoofdfases.[9]

Werkwijze met betrekking tot deelname aan (deel)tentamens in de hoofdfase

Indien de student minder dan 30 studiepunten heeft behaald uit de propedeutische fase, moet de student een verzoek indienen voor deelname aan (deel)tentamens in de hoofdfase. Het verzoek moet ingediend worden met een formulier en voorzien zijn van een onderbouwd advies van de studieloopbaanbegeleider en een concreet uitgewerkte studieplanning.
Het betreffende formulier is te vinden op OnderwijsOnline APS examencommissie H 2.5.
https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

4.3 Het beslissen om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen (WHW 7.13 lid 2 sub t).

De examencommissie verleent alleen toestemming aan een verzoek van de student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen indien er anders geen studeerbaar programma is of geen alternatief programma aangeboden wordt, tenzij het gaat om praktisch onderwijs waarbij niet afgeweken kan worden van de ingangseis.

4.4 Aanpassingen aan een regulier (deel)tentamen

1. Het beslissen over het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te leggen dan is vastgesteld in de OER (WHW 7.13 lid 2 sub l).
2. Het beslissen over het verzoek van een student om, op grond van een ondersteuningsbehoefte, bijv. functiebeperking, chronische ziekte, zwangerschap of om een andere reden op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te leggen (WHW 7.13 lid 2 sub m).
3. Het beslissen over een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn (WHW 7.13 lid 2 sub n).

Werkwijze met betrekking tot aanpassingen aan regulier (deel)tentamen

1. Voor een student met dyslexie zijn er standaard voorzieningen, te weten extra tijd en print op A3-formaat.
2. Indien de student vraagt om niet-standaard voorzieningen voor tentaminering, legt de studieloopbaanbegeleider of andere functionaris die deze rol vervult, het schriftelijk verzoek van de student voor aan de examencommissie. Het formulier is te vinden op de OnderwijsOnline APS examencommissie (H2.1) https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

[9] Interne richtlijn

3. De studieloopbaanbegeleider of andere functionaris adviseert de examencommissie over deze aanvraag. De examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een overeenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen.
   De tentamenorganisatie draagt zorg voor de realisatie van de extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet erop toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij mondelinge toetsing.
4. De examencommissie verhoudt zich tot het HAN-beleid inzake studeren met een ondersteuningsbehoefte.[10] Indien de ondersteuningsbehoefte een dure of ingrijpende investering vraagt, adviseert de examencommissie de academiedirecteur.

4.5 Vrijstellingsverzoeken

Het beslissen over individuele en collectieve vrijstellingsverzoeken voor één of meer (deel)tentamens (WHW artikel 7.12b lid 1 sub d).

Werkwijze met betrekking tot vrijstellingsverzoeken

1. De examencommissie laat zich bij haar besluitvorming over het verzoek adviseren door een examinator die voor deze taak is aangewezen.
2. De examencommissie beslist binnen 6 werkweken over het ingediende verzoek en deelt het gemotiveerde besluit schriftelijk aan de student mee. De termijn van afhandeling gaat in op het moment dat het verzoek compleet is ingediend en de student daarvan een bevestiging heeft gehad.
3. Indien de vrijstelling is verleend zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling(en) in SIS.
4. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.

4.6 Leerwegonafhankelijk toetsen

Het beslissen over het verzoek van de student voor een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid/eenheid van leeruitkomsten. Een leerwegonafhankelijk tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.[11]

Werkwijze met betrekking tot leerwegonafhankelijk toetsen

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit. Indien dit besluit positief is kan de student aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere (deel)tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in de OER. Het formulier is te vinden op de OnderwijsOnline APS examencommissie (H2.6) https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

4.7 Minoren

1. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en).[12] De werkwijze van de door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren staat op

[10] Hulp bij bijzondere omstandigheden - Studenten (han.nl)Hulp bij bijzondere omstandigheden - Studenten (han.nl)
[11] Beoordeling bestaande experimenten leeruitkomsten, NVAO, april 2019, p.9.
[12] Kader OS-OER/bacheloropleidingen 4.1.1

OnderwijsOnline APS examencommissie (H2.3)
https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

2. Het beslissen over het verzoek van een student om een vrije minor, niet zijnde HAN minor, te volgen conform de criteria in de OER (WHW 7.12b 1c).

Werkwijze met betrekking tot vrije minoren

1. De student verzoekt via de studiebegeleider om een vrije minor te mogen volgen via het formulier dat te vinden is op OnderwijsOnline APS examencommissie (H2.4)
https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP
2. De examencommissie ontvangt van de student gewaarmerkte bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens behorende bij de goedgekeurde vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een gewaarmerkte cijferlijst waaruit blijkt dat de vrije minor met goed gevolg is afgelegd/voldoende resultaat is behaald.
3. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
4. De kwalificatie voor het (deel)tentamen of de (deel)tentamens behorende bij de vrije minor wordt door de examencommissie vastgelegd in SIS.
5. Bij vrije minoren die (gedeeltelijk) in het buitenland zijn gevolgd, legt de student een afsluitende toets af op de eigen opleiding. De aangewezen examinator van de opleiding bepaalt het definitieve cijfer en deelt dit mede aan de examencommissie. De ambtelijk secretaris zorgt voor de verwerking van het resultaat in SIS.

4.8 Getuigschriften en diplomasupplement

1. De examencommissie is bevoegd tot het uitreiken van een getuigschrift als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan (WHW 7.11 lid 2).
   Deze procedurele eisen zijn:
   - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
   - het collegegeld dient betaald te zijn.
2. De examencommissie beslist over het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen (WHW 7.11 lid 3). Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.
3. Indien de student voortijdig stopt met de studie en meer dan één (deel)tentamen heeft behaald, maar geen recht heeft op een propedeutisch of afsluitend getuigschrift, kan de examencommissie op verzoek van de student een verklaring verstrekken waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd (WHW 7.11 lid 5). Een gewaarmerkte cijferlijst is aan te vragen via het Vraagpunt Studentzaken.
4. De examencommissie voegt een diplomasupplement toe aan een getuigschrift van een afsluitend examen. Het supplement verschaft inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid (WHW 7.11 lid 4).
5. De examencommissie kan, onder door haar te stellen voorwaarden, bepalen dat niet ieder (deel)tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (WHW 7.12b lid 3).
6. De examencommissie kan verklaringen afgeven aan studenten van vermoedelijk slagen en behaald HBO-getuigschrift.

4.9 Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

De examencommissie heeft in het geval van vermoedelijke onregelmatigheid of fraude de volgende taken:

1. Het vaststellen van regels in verband met mogelijke onregelmatigheden en/of fraude van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen (WHW 7.12b lid 2, g).

2. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen conform de sanctieladder (bijlage 2) zoals vastgesteld is door de examencommissie.
3. Het adviseren van het CvB om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude (WHW 7.12b lid 2).
4. Het adviseren van het CvB voor het beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van gedrag in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (WHW 7.42a).
5. In geval van een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, examinator en degenen die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie is genomen, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens door de student (definities)

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
   a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
      i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
      ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
      iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
      iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere (deel)tentamenonderdelen;
      v het indienen van andersoortige schriftelijke stukken die of verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
      vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
   b) het bekend maken of zich in kennis stellen van (deel)tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
   c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

d) het hulp zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen;
i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
k) het overtreden van regels voor inzage in een nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Onregelmatigheid door een ander dan de student

Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden om het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Werkwijze met betrekking tot onregelmatigheid c.q. fraude

1. De examinator (of een ander) kan een melding maken van onregelmatigheid of fraude met een formulier op OnderwijsOnline APS examencommissie (H3.1) https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP
2. De examencommissie deelt schriftelijk, aan de betreffende student mee dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen is ontvangen en voegt de melding toe.
3. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat de melding is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. De student mag eventueel een derde persoon meenemen als toehoorder bij het gesprek met de examencommissie.
8. Zolang het onderzoek naar een onregelmatigheid loopt, mogen er geen resultaten van het betreffende (deel)tentamen ingevoerd worden in SIS.
9. Nadat de student, melder en/of een of relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student, binnen 10 werkdagen na het gesprek, schriftelijk over het genomen besluit, dan wel voorstel/advies aan het CvB.
10. De examencommissie heeft de maatregelen met betrekking tot onregelmatigheid c.q. fraude vertaald naar een sanctieladder (bijlage 2). Deze sanctieladder is opgenomen op OnderwijsOnline APS examencommissie (H3.1) https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/XNYBGAyP

4.10 Klachten met betrekking tot tentaminering

1. De examencommissie handelt beroepen af aangaande de tentaminering volgens de procedure van Bureau Klacht en Geschil. https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite
2. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht (WHW 7.12b lid 4).

Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX) van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

4.11 Geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten

Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten wordt verlengd in individuele gevallen, wanneer een opleiding in de OER een geldigheidsduur heeft vastgelegd (WHW 7.10).

Werkwijze

Als een APS-opleiding de geldigheid van reeds behaalde resultaten wil laten verlopen, doordat de getentamineerde stof zodanig verouderd is dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep waartoe wordt opgeleid, dan vraagt de examencommissie de opleiding dit verzoek onderbouwd te beargumenteren. De examencommissie neemt op basis van deze argumentatie een beslissing over het al dan niet laten verlopen van de geldigheid met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum.

Paragraaf 5. Vaststelling en duur van reglement examencommissie APS

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie APS op 18 juni 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie APS dat is vastgesteld op 16 juni 2020.
3. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
4. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie.

Nijmegen, 18 juni 2021

Namens de examencommissie APS
Dr. C.S.M. Remijn, voorzitter

BIJLAGE 1: Door de examencommissie gemandateerde taken

	Door de examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan, of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker
1	a. Beslissen op individuele vrijstellingsverzoeken van studenten b. Beslissen op verzoeken m.b.t. bijzondere leerroutes en leerwegonafhankelijke tentamens c. Beslissen om een student een extra (derde) gelegenheid te bieden tot het afleggen van een (deel)tentamen d. Beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en zo nodig treffen van maatregelen conform de uitvoeringsregeling examens, zoals is vastgesteld door de examencommissie e. Al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een vrije minor, zijnde niet een Kies op Maat minor te volgen. f. Verlenen van toestemming aan studenten die nog niet in het bezit zijn van een propedeuse om deel te nemen aan (deel)tentamens van de hoofdfase.	Team studentaangelegenheden van de Examencommissie APS
2	a. Beslissen op verzoeken inzake extra tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking b. Beslissen op verzoeken inzake extra tentamenvoorzieningen t.b.v. studenten waarvoor Nederlands de tweede taal is c. Het al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een bepaalde vrije Minor, zijnde een Kies op Maat minor te volgen	Ambtelijk Secretaris
3	a. Vaststellen of een student voldoet aan alle voorwaarden om een getuigschrift te ontvangen (accordering via slaagoverzichten) b. Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven (accordering via slaagoverzichten).	Lid examencommissie van de eigen opleiding
4	a. Het zorgen voor en borgen van de kwaliteit van de tentaminering in de propedeuse en hoofdfases en het zorgen voor de kwaliteit van de tentaminering in de afstudeerfase/eindniveau.	Toetscommissies BA-opleidingen
	b. Het zorgen voor en borgen van de kwaliteit van de tentaminering op eindniveau.	Coördinator masteropleiding
5	a. Beslissen op verzoeken om een HAN minor te mogen volgen.	SLB-ers

BIJLAGE 2: Sanctieladder fraude/onregelmatigheid examencommissie APS

Normale tekst: sanctie voor reguliere (deel) tentamens

Cursief: aangepaste sanctie voor Programmatisch toetsen (PT)

Sanctieladder onregelmatigheden schriftelijke tentamens

Niveau	**Handeling tijdens kennistoets**	**Sanctie eerste jaar inschrijving bacheloropleiding**	**Sanctie overige jaren en masteropleiding**
1	Tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen ((voorgeprogrammeerde) rekenmachine, mobiele elektronische communicatieapparatuur (o.a. telefoon), boeken, syllabi, aantekeningen etc.) waarvan de raadpleging uitdrukkelijk niet is toegestaan; of het ongeoorloofd gebruiken van informatiebronnen om een beter resultaat te realiseren. Onrechtmatig verkrijgen van (deel)kennis door middel van hulpmiddelen zoals briefje, telefoon, elektrisch apparaat of aantekening tijdens de toets, dan wel onrechtmatig of op andere dan toegestane wijze gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Het tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, uitwisselen van informatie. Na de toets (foto)kopie maken van vragen die niet ter verspreiding zijn aangeboden.	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG).	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). Indien aard van sanctie dusdanig is kan de volgende extra sanctie opgelegd worden: Uitsluiting voor eerstvolgende tentamenkans van de toets(en) behorende bij de OWE[1].
Niveau	**Handeling**	**Sanctie eerste jaar inschrijving bacheloropleiding**	**Sanctie overige jaren en masteropleiding**
2	Bewust voorkennis verkrijgen van de toets. Uitvoeren of meewerken aan persoonsverwisseling.	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). *PT: opdracht ongeldig verklaren opnieuw*	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG) *PT: opdracht ongeldig verklaren en opnieuw*

	Wijzigen van de antwoorden, beschikbaar gesteld tijdens de inzage, met als doel de beoordeling te beïnvloeden. Herhaling niveau 1 of 2 of een combinatie van beiden.	*(eerstvolgende gelegenheid) maken en laten beoordelen door zelfde examinator*	*(eerstvolgende gelegenheid) maken en laten beoordelen door zelfde examinator* Indien aantoonbaar bewuste fraude/onregelmatigheid Uitsluiting voor eerstvolgende tentamenkans van de toets(en) behorende bij de OWE.
3	Eerste herhaling	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). Uitsluiting voor eerstvolgende tentamenkans van de toets(en) behorende bij de Owe *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en bezien of deelname aan toetsing relevant is.*	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). Uitsluiting voor eerstvolgende tentamenkans van de toets(en) behorende bij de Owe *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en bezien of deelname aan toetsing relevant is.*
4	Tweede herhaling leidend tot een derde sanctionering. Zodanig ernstige onregelmatigheden, waarbij sprake is van verzwarende omstandigheden: bedreiging/geweld. Student beschikt zonder toestemming over een tentamen/ examen en/ of uitwerkingen en normeringen.	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). *PT: opdracht ongeldig verklaren* Indien onregelmatigheid dusdanig ernstig is: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB.	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG) *PT: opdracht ongeldig verklaren* Indien onregelmatigheid dusdanig ernstig is: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB

Sanctieladder onregelmatigheden verslaglegging en rapportages

Niveau	**Handeling**	**Sanctie eerste jaar inschrijving bacheloropleiding**	**Sanctie overige jaren en masteropleiding**
1	Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG).	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG).

	letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding. Zichtbare samenwerking met partner(s), terwijl individueel werk wordt gevraagd.	*PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en bezien of deelname aan toetsing relevant is.*	*PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en bezien of deelname aan toetsing relevant is.*
2	Het gebruik maken dan wel overnemen van (andermans) teksten[2], materiaal, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding (al dan niet geconstateerd via Ephorus). Het verslag is gebaseerd op verzonnen data in plaats van een onderzoek of werk dat daadwerkelijk is uitgevoerd.	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG) *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en bezien of deelname aan toetsing relevant is.*	Waarschuwing Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG) en eventueel Uitsluiting voor eerstvolgende tentamenkans van de toets(en) behorende bij de OWE *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Opdracht bekijken in geheel van datapunten en eventueel uitsluiting van eerstvolgende beslismoment*
3	Herhaling Zodanig ernstige onregelmatigheden, waarbij sprake is van verzwarende omstandigheden, dat deze sanctie gerechtvaardigd wordt geacht.	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). Uitsluiting van een jaar voor betreffende toets *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Uitsluiting van een jaar voor beslismoment*	Berisping Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). Uitsluiting van een jaar voor betreffende toets *PT: opdracht ongeldig verklaren* *Uitsluiting van een jaar voor beslismoment*
4	Tweede herhaling leidend tot een derde sanctionering. Zodanig ernstige onregelmatigheden, waarbij sprake is van verzwarende omstandigheden: bedreiging/geweld. Student beschikt zonder toestemming over een tentamen/ examen en/ of uitwerkingen en normeringen.	Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). *PT: opdracht ongeldig verklaren* Indien onregelmatigheid dusdanig ernstig is: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB	Ongeldig verklaren toetsuitslag (NG). *PT: opdracht ongeldig verklaren* Indien onregelmatigheid dusdanig ernstig is: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB

Sanctieladder overige onregelmatigheden

Handeling	**Sanctie eerste jaar inschrijving bacheloropleiding**	**Sanctie overige jaren en masteropleiding**	**Recidive**
Vervalste cijferlijst (Bijvoorbeeld om vrijstelling te verkrijgen) of inschrijfbewijs.	*PT: Vrijstelling niet afgeven. Indien toegekend intrekken, student moet alsnog toetsing behalen* Bij inschrijving: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB	*PT: Vrijstelling niet afgeven. Indien toegekend intrekken, student moet alsnog toetsing behalen* Indien toelating betreft: Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB	Advies tot beëindiging opleiding uitbrengen bij CvB
Vervalst diploma of andere documenten (bijvoorbeeld om vrijstelling te verkrijgen)	Altijd melden bij Corporate Control (diploma). Bij bewezen fraude volgt aangifte bij de politie. Academiedirecteur bepaalt de sanctie.		
Niveau	**Handeling**	**Actie**	
Opleidings- niveau	Toetsen die door een fout van de organisatie niet meer als betrouwbaar zijn aan te merken.	Ongeldig verklaren toetsuitslag. Geen cijfer geven.	

Bij alle andere onregelmatigheden die niet in deze sanctieladder zijn opgenomen, legt de examencommissie een passende sanctie op afhankelijk van de zwaarte van de onregelmatigheid.

Aan deze sanctieladder kunnen geen rechten worden ontleend.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding Logopedie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Logopedie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Logopedie is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie heeft geen kamers.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal vier leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding[1] en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben minimaal 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap–*met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

[1] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 , een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) drie maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor

de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

3. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld;
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen;
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een

opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteit van de opleiding Logopedie wordt geëvalueerd door middel van de HBO-spiegel.

3. De kwaliteit van de opleiding Logopedie wordt geëvalueerd door middel van de landelijke enquête.
4. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door het creëren van ruimte voor inbreng van kwaliteitspunten door studentleden uit de opleidingscommissie.
5. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door inbreng van studenten bij de audits en visitaties.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Logopedie bedraagt 2000 euro per studiejaar. Als een OC scholing wil volgen, kan de OC dit bij de AD aanvragen.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd[2], waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

[2] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de betreffende academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 30 juni 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

Inhoud

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 1

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse 3

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse 29
9.2.1 Omgaan met vertrouwelijke gegevens 103

9.3 Minoren van de opleiding 104

9.4 Afstudeerrichtingen 108

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's 108
9.5.2 Talentenprogramma's 116
9.5.3 Schakelprogramma's 117

9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm 118
9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm 118
9.6.2 Duale inrichtingsvorm 119

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap 119
9.7.1 Versneld traject 119
9.7.2 Verkort traject 119
9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad 119
9.7.4 Traject voor topsporters 119
9.7.5 D-stroom 119
9.7.6 Gecombineerd traject 119
9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap 119

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse in het Nederlands, daarna die van de postpropedeuse Nederlands, Duits, van de minoren, BAMA-MABA-schakelprogramma en tot slot van het honoursprogramma.

Naam opleiding: Logopedie			
CROHO-nummer: 34576			
Inrichtingsvorm	Voltijd		
Taal	Nederlands	Duits	De Duitse variant geldt alleen voor de hoofdfase. Er wordt geen propedeuse meer aangeboden.
Varianten en trajecten			

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag ziet hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Curriculumoverzicht Opleiding Logopedie in het Nederlands

<table>
<tr><th></th><th>Periode 1</th><th>Periode 2</th><th>Periode 3</th><th>Periode 4</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="2">Hoofdfase 2 / 3 Leerjaar 3+4</td><td colspan="2">IPS Praktijkgericht Onderzoek (PO)*
OF:
IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO)*
840 SBU = 30 STP</td><td colspan="3">Werkplekleren 2*
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Werkplekleren 1*
840 SBU = 30 STP</td><td colspan="3">Minor*
840 SBU = 30 STP</td></tr>
<tr><td>Hoofdfase 1 Leerjaar 2</td><td>Kinderen met ontwikkelingsproblemen 1
350 SBU =
KMOP1a 5 STP
KMOP1b 5 STP
KMOP1c 2,5 STP</td><td>Kinderen met ontwikkelingsproblemen 2
350 SBU =
KMOP2a 5 STP
KMOP2b 5 STP
KMOP2c 2,5 STP</td><td>Neurologie 2
350 SBU =
NEURON2a 5 STP
NEURON2b 5 STP
NEURON2c 2,5 STP</td><td>De cliënt in de praktijk
350 SBU =
CIPa 5 STP
CIPb 5 STP
CIPc 2,5 STP</td><td>Inter-profes-sioneel leren
280 SBU =
IPL 10 STP</td></tr>
<tr><td>Propedeuse Leerjaar 1</td><td>Kind in Ontwikkeling 1
420 SBU =
KIO1a 7,5 STP
KIO1b 5 STP
KIO1c 2,5 STP</td><td>Stem
420 SBU =
STEM1a 7,5 STP
STEM1b 5 STP
STEM1c 2,5 STP</td><td>Kind in Ontwikkeling 2
420 SBU =
KIO2a 5 STP
KIO2b 5 STP
KIO2c 5 STP</td><td>Neurologie 1
350 SBU =
NEURON1a 5 STP
NEURON1b 5 STP
NEURON1c 2,5 STP</td><td>IT1
70 SBU =
IT1 2,5 STP</td></tr>
</table>

IT = Integrale Toets, SBU = Studiebelastingsuren,

STP = Studiepunten, * = de volgorde waarin je deze studieonderdelen volgt, is deels gebaseerd op eigen keuze, deels vastgelegd)

Curriculumoverzicht Opleiding Logopedie in het Duits

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Hoofdfase 2 / 3 Leerjaar 3+4	**IPS Bachelorarbeit (BA)* ODER: IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO)* 840 SBU** = 30 STP		**Praktikum 2* + IT3 840 SBU** = 30 STP		
	Praktikum 1* + Logopädische Vertiefung 840 SBU = 22,5 STP + 7,5 STP		**Minor* 840 SBU** = 30 STP		
Hoofdfase 1 Leerjaar 2	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 1 350 SBU** = KMEP1a 7,5 STP KMEP1b 5 STP	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 2 350 SBU** = KMEP2a 7,5 STP KMEP2b 5 STP	**Neurologie 2 350 SBU** = NEUROD2a 7,5 STP NEUROD2b 5 STP	**Der Kliënt in der Praxis 350 SBU** = KIPa 7,5 STP KIPb 5 STP	**Interprofessionel lernen 280 SBU** = IPL 10 STP

IT = Integrale Toets, SBU = Studiebelastingsuren,

STP = Studiepunten, * = de volgorde waarin je deze studieonderdelen volgt, is deels gebaseerd op eigen keuze, deels vastgelegd)

Propedeuse (Duits), Leerjaar 1 wordt in 2021-2022 niet meer aangeboden. De toetsen worden wel aangeboden, mits er studenten zijn die nog een herkansing hebben. De Duitse opleiding wordt langzaam uitgefaseerd.

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Nederlandse OWE-beschrijvingen Propedeuse

Uitleg van de verschillende tentamenvormen:

- Performance: live performance en video performance: uitvoering van bijvoorbeeld een anamnese, behandeling, enz.
- Kennistoets: MC3 (3 keuzemogelijkheden) en openvragen

 Verslag: schriftelijk product, bijvoorbeeld een casusbeschrijving, een uitwerking van een behandeling, enz.
 Integrale toets: portfolio, in het portfolio worden documenten opgenomen waaruit blijkt dat de student heeft voldaan aan de genoemde leeruitkomsten. Hierbij is ook feedback van medestudenten, docenten of andere begeleiders opgenomen.

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 1a (Beroepsopdracht)** **Developing Child 1a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO1a**
3	Onderwijsperiode	1.1
4	Studiepunten	7,5
5	Studielast in uren	210
6	Onderwijstijd (contacturen)	80
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE is een eerste oriëntatie op het beroep logopedie. Het gaat hier vooral om de logopedist die werkzaam is in de vrije vestiging en werkt met kinderen met articulatie en taalproblemen (fonetische en fonologische stoornissen). Je neemt fictief cliënten over uit de praktijk en je maakt gebruik van het methodisch logopedisch handelen en de richtlijn verslaglegging (LV-HAN).
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator Samenwerker
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Baker, A.E., Don, J. & Hengeveld, K. (2013). *Taal en Taalwetenschap*. Wiley-Blackwell: West Sussex. Beemen, L. van. & Beckerman, M. (2018). *Ontwikkelingspsychologie*. Groningen: Wolters-Noordhoff. Kuiper, H. & Lacroix, M. (2021). *Methodisch handelen in de logopedie.* Assen: Uitgeverij Koninklijke Gorcum Bv. Rietveld & Van Heuven (2016). *Algemene Fonetiek*. Bussum: Coutinho Schaerlaekens, A. (2016). *De taalontwikkeling van het kind*. Groningen: Noordhoff uitgevers
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht LO-1.1Na-B
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een onderzoek uit. - je formuleert een diagnose en je reflecteert op de argumentatie achter de eigen keuze. - Je vraagt om gerichte feedback ter verbetering van je eigen handelen. **Professional** - je toetst je eigen beroepsmatig handelen op en je stelt je handelen bij op basis van de feedback. - je gebruikt richtlijnen en protocollen. - je ontwerpt onder begeleiding een eenvoudig leerplan gericht op je eigen ontwikkeling. **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. **Samenwerker** - je maneget processen en deelt het met anderen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio met gesprek
17	Weging deeltentamen	n.v.t.
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Schriftelijke uitwerkingen
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

en betreffende OWE

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 1b (Kennis)** **Developing Child 1b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO1b**
3	Onderwijsperiode	1.1
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je ontwikkelt theoretische basiskennis over de gehele ontwikkeling van kinderen, de normale taal- en spraakontwikkeling en taalontwikkelingsstoornissen inclusief de therapie van fonetische en fonologische stoornissen.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Baker, A.E., Don, J. & Hengeveld, K. (2013). *Taal en Taalwetenschap*. Wiley-Blackwell: West Sussex. Beemen, L. van. & Beckerman, M. (2018). *Ontwikkelingspsychologie*. Groningen: Wolters-Noordhoff. Rietveld & Van Heuven (2016). *Algemene Fonetiek*. Bussum: Coutinho Schaerlaekens, A. (2016). *De taalontwikkeling van het kind*. Groningen: Noordhoff uitgevers
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennistoets LO-1.1Nb-K

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Na 9 weken heb je basiskennis m.b.t: linguïstiek ontwikkelingspsychologie spraak- en taalontwikkeling taalontwikkelingsstoornissen therapie bij taalontwikkelingsstoornissen bij fonetische en fonologische stoornissen
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 1c (Training)** **Developing Child 1c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO1c**
3	Onderwijsperiode	1.1
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Gevolgde lessen DTL
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je leert hoe je een anamnese uitvoert bij verschillende cliënten.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator

10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Voor de training DTL geldt een deelnameplicht. Deze les wordt meerdere keren aangeboden.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Baker, A.E., Don, J. & Hengeveld, K. (2013). *Taal en Taalwetenschap*. Wiley-Blackwell: West Sussex. Beemen, L. van. & Beckerman, M. (2018). *Ontwikkelingspsychologie*. Groningen: Wolters-Noordhoff. Rietveld & Van Heuven (2016). *Algemene Fonetiek*. Bussum: Coutinho Schaerlaekens, A. (2016). *De taalontwikkeling van het kind*. Groningen: Noordhoff uitgevers
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training
		LO-1.1Nc-T

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een anamnesegesprek uit in een simulatiesituatie met een gestructureerde en enkelvoudige casus. - je wint de juiste benodigde informatie in, stelt vragen die zijn afgestemd op gegeven casus met frequent voorkomende, enkelvoudige communicatieproblemen. - je interpreteert de anamnesegegevens en formuleert op basis daarvan een juiste conclusie en geeft adviezen. - je past de principes van DTL toe. **Professional** - je toetst het eigen beroepsmatig handelen en stelt dit op grond daarvan bij. **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. - je zendt helder en ontvangt aandachtig. - je neemt samen met de cliënt beslissingen over de aanpak van diens vraag of de problematiek. - je respecteert privacy en vertrouwen van de betrokkenen. - je documenteert informatie rond cliëntcontacten.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Video performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Onderzoeksmateriaal, anamneselijsten
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Stem 1a (Beroepsopdracht)**
		Voice 1a (Integrated task)
2	Code onderwijseenheid	**LOG-STEM1a**
3	Onderwijsperiode	1.2
4	Studiepunten	7,5
5	Studielast in uren	210
6	Onderwijstijd (contacturen)	80
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	In de onderwijseenheid Stem 1a ben je bezig met preventieve en curatieve maatregelen gericht op het voorkomen en verminderen van stemproblemen bij (beroeps)sprekers.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator Samenwerker Gezondheidscoach Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bodt, M., de, Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Heyning, P., van de (2015). *Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen/ Apeldoorn: Garant. Bodt, M.S., de., Mertens, F., & Heylen, L. (2008). *Werken aan stem*. Apeldoorn: Garant.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht 1
		LO-1.2Na-B1

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je legt de verschillende aspecten van het fonetogram goed uit aan de cliënt en licht de bijbehorende termen begrijpelijk toe. - je vat de resultaten van het stemonderzoek in een adviesbrief samen. - je benoemt en onderbouwt de logopedische diagnose op begrijpelijke wijze. - je geeft de client op basis van het afgenomen fonetogram een gestelde diagnose een advies op maat. **Professional** - je weegt bij het opstellen van de adviesbrief keuzes af en kan verantwoorden vanuit de EBP-perspectieven. **Communicator** - je stelt een adviesbrief conform de richtlijnen op. - je communiceert schriftelijk op een correcte en begrijpelijke wijze zodat de cliënt de informatie kan opnemen. - je stemt de adviesbrief af op de cliënt. **Samenwerker** - Je werkt intraprofessioneel samen. - je maneget processen en deelt het met anderen. - Je reflecteert op je eigen handelen en op persoonlijke resultaten in de samenwerking met anderen en kunt je handelen bijstellen. **Gezondheidscoach** - je onderbouwt het advies en stimuleert de client daarmee tot eigen regie.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
17	Weging deeltentamen	100%
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht 2 LO-1.2Na-B2

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een anamnese bij een proefpersoon uit. - je voert een stemonderzoek bij een proefpersoon uit. **Professional** - je gebruikt richtlijnen en protocollen. **Innovator** - je voert een deel van onderzoek uit en rapport hierover.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
17	Weging deeltentamen	0%
18	Minimaal oordeel	Voldaan
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Stem 1b (Kennis)** **Voice 1b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-STEM1b**
3	Onderwijsperiode	1.2
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid volg je colleges waarin informatie gegeven wordt over stem en stemstoornissen.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.

12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bodt, M., de, Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Heyning, P., van de (2015). *Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen/ Apeldoorn: Garant. Bodt, M.S., de., Mertens, F., & Heylen, L. (2008). *Werken aan stem*. Apeldoorn: Garant.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennistoets LO-1.2Nb-K
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Aan het eind van deze onderwijseenheid, kan je tonen dat je: - kennis hebt van en inzicht hebt in de basistheorie over de anatomie en fysiologie van de stem - kennis hebt van de meest voorkomende stemstoornissen en hun behandelingsmethoden zoals bijvoorbeeld de Nasaleermethode volgens Pahn, AAP® volgens Coblenzer, Accentmethode volgens Smith, semi-occluded voice therapy en eventuele andere stemmethodieken.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3

20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Stem 1c (Training)** **Voice 1c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-STEM1c**
3	Onderwijsperiode	1.2
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je leert mensen te behandelen met een functionele stemstoornis. Tijdens de training leer je verschillende basisvaardigheden die je nodig hebt om een stemtherapie te uit te voeren.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Communicator Gezondheidscoach
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bodt, M., de, Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Heyning, P., van de (2015). *Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen / Apeldoorn: Garant. Bodt, M.S., de., Mertens, F., & Heylen, L. (2008). *Werken aan stem*. Apeldoorn: Garant. Hesselink, B. (2004). *Pahn-methodiek. Skillslab-serie voor logopedische vaardigheden.* Utrecht: Boom & Lemma.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training LO-1.2Nc-T
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert in 15 minuten een deel van een 30 minuten voorbereide stembehandeling uit met een simulant. - je beheerst vaardigheden ten aanzien van het starten, begeleiden en evalueren van een logopedische stembehandeling. - je demonstreert een duidelijke structuur tijdens de therapie. - je reflecteert op de uitgevoerde stembehandeling waarbij inzicht wordt getoond in de eigen kwaliteiten en leerpunten. - je onderbouwt de keuze voor de stemproef/ oefeningen. - je hanteert een correcte methodische aanpak en hebt daarbij rekening gehouden met de problematiek van de stemcliënt. - je hanteert een correcte didactische aanpak en hebt daarbij rekening gehouden met de problematiek van de stemcliënt. - je beheerst de methode en demonstreert de oefeningen correct **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. - je communiceert zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. - je zendt helder en ontvangt aandachtig. **Gezondheidscoach** - je geeft regie aan de cliënt.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	6,0

19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Materialen die nodig zijn voor de live performance
22	Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 2a (Beroepsopdracht)** **Developing Child 2a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO2a**
3	Onderwijsperiode	1.3
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je bent als logopedist werkzaam in verschillende instellingen van de gezondheidszorg. De verantwoordelijkheid wijzigt met de behoefte en vraagt een beroepspolitiek en ondernemend initiatief: je geeft bijvoorbeeld namens de GGD advies aan sociaal zwakke families, nascholing aan leraren op de basisschool en je ontwikkelt projecten en nieuwe concepten voor de taalstimulering en taaltherapie.
9	Eindkwalificaties	Professional Communicator Gezondheidscoach Ondernemer Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Gerrits, E., Beers, M., Bruinsma, G. & Singer, I. (2017). *Handboek Taalontwikkelingsstoornissen.* Bussum: Coutinho. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht LO-1.3Na-B
15	Beoordelingscriteria	**Professional** - je maakt zichtbaar wat het belang van het beroep is in een gesprek met de leerkracht. **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de leerkracht. - je communiceert mondeling op correcte en begrijpelijke wijze met de leerkracht. - je maakt gebruik van gespreks- en communicatietechnieken. **Gezondheidscoach** - je voert een coachingsgesprek met een leerkracht over de bevordering of signalering van taalvaardigheden. - je voert een gezondheidsbevordenrende activiteit uit. **Ondernemer** - je voert een adviesgesprek met een leerkracht zodat continuering of uitbreiding van logopedische zorg en dienstverlening in de toekomst gewaarborgd is. - je bevordert de afname van diensten door leerkrachten met een voorgegeven plan. - je behartigt het belang van het beroep op het gebied van kinderen met risico op taalproblemen. **Innovator** -Je draagt op eigen initiatief oplossingen en voorstellen aan tot veranderingen en uitvoert die bijdragen aan kwaliteitsverbetering van de beroepsuitoefening uit.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Schriftelijke uitwerkingen Ondersteunend materiaal voor gesprek

22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 2b (Kennis)** **Developing Child 2b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO2b**
3	Onderwijsperiode	1.3
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	In de cursus verwerf je basiskennis over de theorie rondom kinderen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS) en over de behandeling van taalstoornissen op het gebied van semantiek/lexicon, morfologie, fonetiek/fonologie en syntaxis.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Gerrits, E., Beers, M., Bruinsma, G. & Singer, I. (2017). *Handboek Taalontwikkelingsstoornissen.* Bussum: Coutinho. De Waal-Bogers, J., (2020). *Taaldiagnostiek bij kinderen*. Amsterdam: Pearson. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennistoets

		LO-1.3Nb-K
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je kent de basis van de theorie over taalontwikkelingsstoornissen en je kan deze op eenvoudige casuïstiek toepassen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kind in ontwikkeling 2c (Training)** **Developing Child 2c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KIO2c**
3	Onderwijsperiode	1.3
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je maakt kennis met het logopedische werkveld bij kinderen met TOS. In de training staat het onderzoeken en behandelen van TOS aan de hand van fictieve cliënten centraal. Verder wordt aandacht besteed aan basale vaardigheden gericht op de TOS behandeling. De geboden colleges (KIO 2b) bieden ondersteunende theoretische kennis.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Communicator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Gerrits, E., Beers, M., Bruinsma, G. & Singer, I. (2017). *Handboek Taalontwikkelingsstoornissen.* Bussum: Coutinho. De Waal-Bogers, J., (2020). *Taaldiagnostiek bij kinderen*. Amsterdam: Pearson. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF. Baker, A.E., Don, J. & Hengeveld, K. (2013). *Taal en Taalwetenschap*. Wiley-Blackwell: West Sussex. Klein, M. & van den Toorn, M.C. (2011). *Praktische cursus zinsontleding.* Groningen: Wolters-Noordhoff.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training TOS LO-1.3Nc-T
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je stelt een handelingsplan op. - je voert een deel van het handelingsplan uit. - je evalueert het handelingsplan. - je zoekt en gebruikt nationale en internationale bronnen. - je evalueert de keuze vanuit het gevonden bewijs. **Communicator** - je rapporteert volgens de geldende richtlijn.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
17	Weging deeltentamen	n.v.t.
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	onderzoeksmateriaal, therapiemateriaal, onderzoeksformulieren met persoonlijke aantekeningen
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 1a (Beroepsopdracht)** **Neurology 1a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON1a**
3	Onderwijsperiode	1.4

4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je maakt in deel 1a kennis met het logopedische werkveld bij neurologische patiënten. Je zal twee patiënten in een revalidatiekliniek observeren, onderzoeken en behandelen. Het gaat om eenvoudige neurologische casuïstiek, waarbij het methodisch logopedisch handelen (MLH) centraal staat.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Samenwerker Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bastiaanse R. (2010). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling*. Amsterdam: Pearson. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Antwerpen, Apeldoorn: Garant.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht
		LO-1.4Na-B

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een onderzoek uit. - je stelt een diagnose. - je stelt een logopedisch handelingsplan op. **Professional** - je gebruikt richtlijnen en protocollen. **Samenwerker** - je neemt verantwoordelijkheid in de samenwerking. **Innovator** - je signaleert complexe praktijkvragen - je voert een een praktijkgerichte onderzoekcyclus uit en je rapporteert hierover
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 1b (Kennis)**
		Neurology 1b (Knowledge)
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON1b**
3	Onderwijsperiode	1.4
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je leert de basale kennis over anatomie, afasie, dysartrie, dysfagie en interdisciplinariteit.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.

12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bastiaanse R. (2010). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. De Bodt, M., Guns, C., D’hondt, M., Vanderwegen, J., & Van Nuffelen, G. (2015). *Dysfagie: Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen, Apeldoorn: Garant. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Antwerpen, Apeldoorn: Garant. Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling*. Amsterdam: Pearson. Seikel, J. A., King, D.W., & Drumright, D.G. (2021). *Anatomy & Physiology for Speech, Language, and Hearing.* Delmar Cengage Learning, NY.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennistoets LO-1.4Nb-K
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je hebt basiskennis van de relevante neuroanatomie en –fysiologie, op het gebied van afasie, dysartrie en dysfagie en op het gebied van interprofessionaliteit.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	n.v.t.

18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 1c (Training)** **Neurology 1c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON1c**
3	Onderwijsperiode	1.4
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Je leert in deel 1c het observeren van symptomen van een afasie, dysartrie en dysfagie en maakt kennis met eerste mogelijkheden om deze stoornissen te onderzoeken. Je hanteert de eerste behandelingsprincipes van de therapie van een afasie en dysartrie.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Communicator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bastiaanse R. (2010). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. De Bodt, M., Guns, C., D’hondt, M., Vanderwegen, J., & Van Nuffelen, G. (2015). *Dysfagie: Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen, Apeldoorn: Garant. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Antwerpen, Apeldoorn: Garant.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training LO-1.4Nc-T
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een onderzoek uit. - je analyseert de problematiek en geeft een oplossing. **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de simulant. - je communiceert zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de doelgroep.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	n.v.t.
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Onderzoeksmateriaal, onderzoeksformulieren met persoonlijke aantekeningen
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Integrale Toets niveau 1** **Integral Test Level 1**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-IT1**
3	Onderwijsperiode	1.4
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	40
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Voor de Integrale Toets Niveau 1 is een aantal toetscasussen ontwikkeld die verband houden met de stoornisbeelden die in het eerste jaar aan bod komen. Je mag een voorkeur aangeven voor een logopedisch stoornisgebied en je krijgt op basis hiervan een casus toegedeeld. Je bereidt de casus voor tijdens periode 4. Je loot bij aanvang van de toets de stations: anamnesegesprek/logopedische behandeling of logopedisch onderzoek/ voorlichtings-/adviesgesprek. Ieder onderdeel duurt 25 minuten en heeft een vaste opbouw: je voert eerst de performance uit zonder onderbreking door de examinatoren en meteen daarop beantwoordt je aanvullende vragen. Daarna komt de tweede performance van 20 minuten met wederom beantwoording van vragen. De twee onderdelen van deze toets nemen 50 minuten in beslag; de resterende 10 minuten zijn bedoeld voor administratie en het bekendmaken van de uitslag. Het totale tentamen bedraagt 60 minuten.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Zie verplichte literatuur leerjaar 1.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Integrale Toets Performance
		LO-IT1

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een anamnese/onderzoek uit. - je voert een handelingsplan uit. - je formuleert een diagnose. - je geeft een cliënt advies op maat. - je kan bronnen (EBP) izetten zodat een proces op de juiste manier wordt doorlopen waarnaar een diagnose en/of een conclusie gesteld kan worden. - je analyseert de problematiek en geeft een oplossing, **Communicator** - je stemt af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. - je zendt helder en ontvangt aandachtig. **Professional** - je gebruikt richtlijnen en protocollen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Benodigd materiaal voor performancedelen en persoonlijke aantekeningen.
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Nederlandse OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 2)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 1a (Beroepsopdracht)** **Children with development problems 1a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP1a**
3	Onderwijsperiode	2.1
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op logopedie bij kinderen met diverse achtergronden met ontwikkelingsproblemen m.n. auditieve stoornissen. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van gehoor, fonetiek/fonologie, afwijkend mondgedrag en therapeutische vaardigheden
9	Eindkwalificaties	Professional Communicator Samenwerker Ondernemer
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2018). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Ligtenberg, Ch.L. van & Woit, H.P. (2012). *Audiologie en audiometrie – De basis en de praktijk*. Bussum: Coutinho. Rietveld, A. C. M., van Heuven, V.J. & van Heuven, V.J.J.P. (2016). *Algemene fonetiek*. Bussum: Coutinho. De Smit, M., Kerkhofs, K., Vandaele, B. & Franceus, J. (2021). Gehoorverlies bij kinderen. Leuven: Acco
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht
		LO-2.1Na-B

15	Beoordelingscriteria	**Professional** - je handelt evidence based door keuzes te maken op basis van kennis en door rekening te houden met de waarden en voorkeuren van de doelgroep. **Communicator** - je stemt de communicatie af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de doelgroep en maakt gebruik van communicatieve modaliteiten en ondersteunende communicatiemiddelen. - je communiceert zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de doelgroep. **Samenwerker** - je reflecteert op het eigen handelen en op persoonlijke resultaten in de samenwerking met anderen en stelt hierop het handelen bij. Gezondheidscoach - je stelt een plan op voor het uitvoeren van een preventieactiviteit. - je stelt een evaluatieplan op. **Ondernemer** - je gaat op zoek naar nieuwe klanten en markten. - je behartigt het belang van het beroep op het gebied van kinderen met risico op een communicatie achterstand.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 1b (Kennis)** **Children with development problems 1b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP1b**
3	Onderwijsperiode	2.1
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op logopedie bij kinderen met diverse achtergronden met ontwikkelingsproblemen m.n. auditieve stoornissen. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van gehoor, fonetiek/fonologie, afwijkend mondgedrag en therapeutische vaardigheden
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2017). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Ligtenberg, Ch.L. van & Woit, H.P. (2012). *Audiologie en audiometrie – De basis en de praktijk.* Bussum: Coutinho. Rietveld, A. C. M., van Heuven, V.J. & van Heuven, V.J.J.P. (2016). *Algemene fonetiek*. Bussum: Coutinho. De Smit, M., Kerkhofs, K., Vandaele, B. & Franceus, J. (2021). Gehoorverlies bij kinderen. Leuven: Acco
Tentaminering		

14	Naam en code tentamen	Kennis
		LO-2.1Nb-K
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je hebt kennis van: - de anatomie en fysiologie van het horen, spreken en slikken. - de basisbegrippen van de fonetiek en fonologie - diagnostiek m.b.t. gehoor, mondmotoriek en articulatie. - logopedische therapie bij slechthorendheid en mondmotorische problematiek - de hulpmiddelen bij slechthorendheid - pre-logopedie
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 1c (Training)**
		Children with development problems 1c (Skills)
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP1c**
3	Onderwijsperiode	2.1
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen

Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op logopedie bij kinderen met diverse achtergronden met ontwikkelingsproblemen m.n. auditieve stoornissen. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van gehoor, fonetiek/fonologie, afwijkend mondgedrag en therapeutische vaardigheden
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Ligtenberg, Ch.L. van & Woit, H.P. (2012). *Audiologie en audiometrie – De basis en de praktijk*. Bussum: Coutinho. Rietveld, A. C. M., van Heuven, V.J. & van Heuven, V.J.J.P. (2016). *Algemene fonetiek*. Bussum: Coutinho. De Smit, M., Kerkhofs, K., Vandaele, B. & Franceus, J. (2021). Gehoorverlies bij kinderen. Leuven: Acco
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training LO-2.1Na-T

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een deel van de anamnese uit. - je achterhaalt de individuele hulpvraag van de cliënt (en/of zijn omgeving). - je interpreteert de anamnesegegevens. - je formuleert een conclusie en je geeft mogelijk adviezen aan de ouder/verzorgende. **Professional** - je handelt evidence based door keuzes te maken op basis van kennis en door rekening te houden met de waarden en voorkeuren van de cliënt. **Communicator** - je stemt de communicatie af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt en maakt gebruik van communicatieve modaliteiten en ondersteunende communicatiemiddelen. - je communiceert door helder te zenden, aandachtig te ontvangen en om te gaan met ruis. - je communiceert met gebruik van kennis over gespreksvoering voor een positieve verstandhouding en constructieve uitkomsten.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 1 Kans 2: periode 2
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 2a (Beroepsopdracht)** **Children with development problems 2a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP2a**
3	Onderwijsperiode	2.2
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op kinderen in het speciaal onderwijs en dagbehandeling van het (een- of meertalig) jonge en oudere kind. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van taal- en spraakontwikkelingsproblemen, cognitieve- en gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lees- en spellingsontwikkeling en -problemen/dyslexie, leren en gedrag/conditionering (leerpsychologie) en therapeutische vaardigheden.
9	Eindkwalificaties	Communicator Samenwerker
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Gerrits, E., Beers, M., Bruinsma, G. & Singer, I. (2017). *Handboek Taalontwikkelingsstoornissen.* Bussum: Coutinho. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF. Kuiper, H. & Lacroix, M. (2021). *Methodisch handelen in de logopedie*. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum Bv. Zimbardo, P., Johnson, R., McCann, V. (2015). *Psychologie, een inleiding*. Amsterdam: Pearson Benelux B.V.

Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht LO-2.2Na-B
15	Beoordelingscriteria	**Communicator** - je stemt communicatie af. - je communiceert mondeling en schriftelijk begrijpelijk en passend. - je maakt gebruik van geleerde gespreks- en communicatietechnieken. **Samenwerker** - je werkt intra- en interprofessioneel samen. - je neemt verantwoordelijkheid in de samenwerking. - je managet processen en deelt dit met anderen. - je onderhoudt en initieert samenwerkingsrelaties. - je behartigt het beroep met partijen buiten de logopedie. - je stemt af een samenwerkingspartner (begrip, de achtergrond en de voorkeuren).
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Video performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

.

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 2b (Kennis)** **Children with development problems 2b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP2b**
3	Onderwijsperiode	2.2
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op kinderen in het Speciaal Onderwijs en Dagbehandeling van het jonge (een- of meertalig) en oudere kind. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van taal- en spraakontwikkelingsproblemen, cognitieve- en gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lees- en spellingsontwikkeling en -problemen/dyslexie, leren en gedrag/conditionering (leerpsychologie) en therapeutische vaardigheden
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Je bent zelf verantwoordelijk voor het leerproces	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Brysbaert, M. (2014). *Psychologie*. Academia Press. Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Kuiper, H. & Lacroix, M. (2021). *Methodisch handelen in de logopedie*. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum Bv. Leij, van der, A., (2016). *Dit is dyslexie: achtergrond en aanpak*. Tielt: Lannoo. Meulenberg-Brouwer, A., & van der Pol-Top, H. (2014). *Dialoog: een theoretisch en praktisch perspectief op de beroepsrollen van de logopedist*. Den Haag: Lemma. Patternotte, A. (2015). *Dyslexie en leesproblemen*. Houten: LannooCompus. Zimbardo, P., Johnson, R., McCann, V. (2015). *Psychologie, een inleiding*. Amsterdam: Pearson Benelux B.V.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennis
		LO-2.2Nb-K

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je hebt kennis van - achtergrond, diagnostiek, behandeling over ontwikkelingsproblemen - de leerpsychologische principes en je koppelt dit aan gedrag - verwerking van leerstrategieën in een behandelplan - inzetten van leerstrategieën in een logopedische situatie - therapiemethodes van fonologische stoornissen - ouderbegeleiding binnen de behandeling achtergrond, diagnostiek, behandeling van lees- en spellingsproblemen/dyslexie, pragmatiek, meertaligheid (o.a. MAIN) en multiculturaliteit
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Kinderen met Ontwikkelingsproblemen 2c (Training)** **Children with development problems 2c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-KMOP2c**
3	Onderwijsperiode	2.2
4	Studiepunten	2,5

5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE richt zich op kinderen in het speciaal onderwijs en dagbehandeling van het jonge (een- of meertalig) en oudere kind. Kennis en vaardigheden worden vergroot op gebied van taal- en spraakontwikkelingsproblemen, cognitieve- en gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lees- en spellingsontwikkeling en -problemen/dyslexie, leren en gedrag/conditionering (leerpsychologie) en therapeutische vaardigheden.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Gerrits, E., Beers, M., Bruinsma, G. & Singer, I. (2017). *Handboek Taalontwikkelingsstoornissen.* Bussum: Coutinho. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF. Kuiper, H. & Lacroix, M. (2021). *Methodisch handelen in de logopedie*. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum Bv. Zimbardo, P., Johnson, R., McCann, V. (2015). *Psychologie, een inleiding*. Amsterdam: Pearson Benelux B.V. Website: MEERTALIGHEID EN TAALSTOORNISSEN - Overzicht Talen (weebly.com)
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training LO-2.2Nc-T
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert het handelingsplan uit. - je handelt EBP. - je evalueert en verantwoordt je keuzes. **Innovator** - je vergaart doelgerichte kennis en inzicht in het logopedisch vakgebied.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 2 Kans 2: periode 3
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 2a (Beroepsopdracht)** **Neurologie 2a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON2a**
3	Onderwijsperiode	2.3
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55

7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	In deze OWE staat de cliënt met niet-aangeboren hersenletsel centraal. Kennis en (therapeutische) vaardigheden worden vergroot op gebied van onderzoek en behandeling m.b.t. afasie, dysartrie en dysfagie.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bastiaansen, R., Prins. R. (2011). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. Berns, P.E.G., Jünger, N., Boxum, E., Nouwens, F., van der Staaij, M. G., van Wessel, S., van Dun, W., van Lonkhuijzen, J.G., CBO & TNO. (2015). *Logopedische richtlijn ‘Diagnostiek en behandeling van afasie bij volwassenen’*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie. Cranenburgh, B. van. (2018). *Neuropsychologie*. Maarssen: Elsevier/De Tijdstroom De Bodt, M. et al. (2015). *Dysfagie: handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant. Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling*. Amsterdam: Pearson. Kalf, H., Rood, B., Dicke, H., & van Keeken, P. (2009). *Slikstoornissen bij volwassenen: een interdisciplinaire benadering*. Bohn Stafleu van Loghum. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Garant: Apeldoorn. Paemeleire, F., Desmet, L., Savonet, A. & Beneden, G. van. (2011). Coaching bij volwassenen met dysartrie: concrete methodieken uit DYSAMIX. *Signaal* 76, 16-40. NVAT (2015). Afasie Interventie Schema van de Nederlandse Vereniging van Afasietherapeuten. (NAIS). Geraadpleegd op 2 februari van https://www.afasienet.com/wp-content/uploads/NAIS_maart2015.pdf Seikel, J. A., King, D.W., & Drumright, D.G. (2021). *Anatomy & Physiology for Speech, Language, and Hearing*. Delmar Cengage Learning, NY.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht LO-2.3Na-B

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een onderzoek uit. - je formuleert een diagnose. - je stelt een handelingsplan op. - je evalueert het handelingsplan. - je analyseert problematiek en lost deze op. - je evalueert en verantwoordt je keuzes. **Professional** - je gebruikt richtlijnen en protocollen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	Laptop, geprinte versie LV-HAN, behandelmaterialen
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 2b (Kennis)**
		Neurology 2b (Knowledge)
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON2b**
3	Onderwijsperiode	2.3
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	In deze OWE staat de cliënt met niet-aangeboren hersenletsel centraal. Kennis en (therapeutische) vaardigheden worden vergroot op gebied van onderzoek en behandeling m.b.t. afasie, dysartrie en dysfagie
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.

12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bastiaansen, R., Prins. R. (2011). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. Berns, P.E.G., Jünger, N., Boxum, E., Nouwens, F., van der Staaij, M. G., van Wessel, S., van Dun, W., van Lonkhuijzen, J.G., CBO & TNO. (2015). *Logopedische richtlijn ‘Diagnostiek en behandeling van afasie bij volwassenen’*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie. Cranenburgh, B. van. (2018). *Neuropsychologie*. Maarssen: Elsevier/De Tijdstroom. De Bodt, M. et al. (2015). *Dysfagie: handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant. Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling*. Amsterdam: Pearson. Kalf, H., Rood, B., Dicke, H., & van Keeken, P. (2009). *Slikstoornissen bij volwassenen: een interdisciplinaire benadering*. Bohn Stafleu van Loghum. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Garant: Apeldoorn. Paemeleire, F., Desmet, L., Savonet, A. & Beneden, G. van. (2011). Coaching bij volwassenen met dysartrie: concrete methodieken uit DYSAMIX. *Signaal* 76, 16-40. NVAT (2015). Afasie Interventie Schema van de Nederlandse Vereniging van Afasietherapeuten. (NAIS). Geraadpleegd op 2 februari van https://www.afasienet.com/wp-content/uploads/NAIS_maart2015.pdf Seikel, J. A., King, D.W., & Drumright, D.G. (2021). *Anatomy & Physiology for Speech, Language, and Hearing*. Delmar Cengage Learning, NY.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Kennis
		LO-2.3Nb-K

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je hebt kennis van - en inzicht in de neuro-anatomie en -fysiologie - en inzicht in neuropsychologische functiestoornissen (NPFS) - verschillende NPFS & globale lokalisatie in het brein mogelijke implicaties van NPFS voor de patiënt en zijn omgeving - verschillende neuropsychologische functiestoornissen op de communicatie diagnostiek van afasie, dysartrie en dysfagie - en je beheerst de scoring en het interpreteren van onderzoeksgegevens tbv de differentiaal diagnose en het opstellen een hierop gerichte behandeling. en inzicht in probleemanalysemodellen
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Neurologie 2c (Training)** **Neurologie 2c (Skills)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-NEURON2c**
3	Onderwijsperiode	2.3
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	In deze OWE staat de cliënt met niet-aangeboren hersenletsel centraal. Kennis en (therapeutische) vaardigheden worden vergroot op gebied van onderzoek en behandeling m.b.t. afasie, dysartrie en dysfagie.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Communicator Gezondheidscoach
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bastiaansen, R., Prins. R. (2011). *Afasie*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. Berns, P.E.G., Jünger, N., Boxum, E., Nouwens, F., van der Staaij, M. G., van Wessel, S., van Dun, W., van Lonkhuijzen, J.G., CBO & TNO. (2015). *Logopedische richtlijn ‘Diagnostiek en behandeling van afasie bij volwassenen’*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie. Cranenburgh, B. van. (2018). *Neuropsychologie*. Maarssen: Elsevier/De Tijdstroom De Bodt, M. et al. (2015). *Dysfagie: handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant. Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling*. Amsterdam: Pearson. Kalf, H., Rood, B., Dicke, H., & van Keeken, P. (2009). *Slikstoornissen bij volwassenen: een interdisciplinaire benadering*. Bohn Stafleu van Loghum. Manders, E. (2016). *Handboek Neurologische communicatiestoornissen*. Garant: Apeldoorn. Paemeleire, F., Desmet, L., Savonet, A. & Beneden, G. van. (2011). Coaching bij volwassenen met dysartrie: concrete methodieken uit DYSAMIX. *Signaal* 76, 16-40. NVAT (2015). Afasie Interventie Schema van de Nederlandse Vereniging van Afasietherapeuten. (NAIS). Geraadpleegd op 2 februari van https://www.afasienet.com/wp-content/uploads/NAIS_maart2015.pdf Seikel, J. A., King, D.W., & Drumright, D.G. (2021). *Anatomy & Physiology for Speech, Language, and Hearing*. Delmar Cengage Learning, NY.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Training LO-2.3Na-T

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een handelingsplan uit. - je evalueert het handelingsplan. **Communicator** - je stemt je eigen communicatie af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. - je communiceert zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. - je gebruikt verschillende gesprekstechnieken en communiceert door helder te zenden, aandachtig te ontvangen en effectief om te gaan met ruis. **Gezondheidscoach** - je voert eenvoudige activiteiten uit gericht op coaching van individuen tijdens de evaluatie van de behandeling.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Video Performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 3 Kans 2: periode 4
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**De cliënt in de praktijk a (Beroepsopdracht)** **The client in a private clinic a (Integrated task)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-CIPa**
3	Onderwijsperiode	2.4
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE is gericht op het werken in een praktijk waarin stemstoornissen en niet-vloeiendheden een centrale plaats innemen. Daarnaast is de praktijk ook verantwoordelijk voor andere activiteiten. Deze voer je uit.
9	Eindkwalificaties	Professional Communicator Gezondheidscoach Ondernemer

10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bezemer, M., Bouwen, J., Winkelman, C., & Embrechts, M. (2018). *Stotteren: van theorie naar therapie*. Bussum: Coutinho. De Bodt, M., Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Van de Heyning, P. (2015). *Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Bodt, M.S., de., Mertens, F., & Heylen, L. (2008). *Werken aan stem*. Apeldoorn: Garant. Pertijs, M.A.J., Oonk, L.C., Beer, de J.J.A., Bunschoten, E.M., Bast, E.J.E.G., Ormondt, van J., Rosenbrand, C.J.G.M., Bezemer, M., Wijngaarden, van L.J., Kalter, E.J., Veenendaal, van H. (2014). *Evidence-based Richtlijn Stotteren bij kinderen, adolescenten en volwassenen*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Beroepsopdracht LO-2.4Na-B

15	Beoordelingscriteria	**Professional** - je draagt het belang van het beroep uit. **Communicator** - je communiceert mondeling en schriftelijk begrijpelijk en passend. **Gezondheidscoach** - je adviseert en stimuleert de professionals verantwoordelijkheid te nemen op het eigen handelen - je hanteert protocollen en richtlijnen **Ondernemen** - je organiseert een eigen dienstverlening (particuliere praktijk) - je ontwikkelt beleid ter bevordering van gezondheidszorg - je gaat op zoek naar nieuwe klanten en markten - je bevordert diensten en producten
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**De cliënt in de praktijk b (Kennis)** **The client in a private clinic b (Knowledge)**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-CIPb**
3	Onderwijsperiode	2.4
4	Studiepunten	5
5	Studielast in uren	140
6	Onderwijstijd (contacturen)	55
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE is een eerste oriëntatie op het werken in een praktijk waarin Stemstoornissen en Niet-vloeiend heden een centrale plaats innemen.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.

11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Bezemer, M., Bouwen, J., Winkelman, C., & Embrechts, M. (2018). Stotteren: van theorie naar therapie. Bussum: Coutinho. De Bodt, M., Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Van de Heyning, P. (2015*). Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Bodt, M.S., de., Mertens, F., & Heylen, L. (2008). *Werken aan stem*. Apeldoorn: Garant. Field, A. (2017). *Discovering Statistics Using SPSS. Third Edition. London: Sage Publications Ltd*. (onderdelen hieruit) Pertijs, M.A.J., Oonk, L.C., Beer, de J.J.A., Bunschoten, E.M., Bast, E.J.E.G., Ormondt, van J., Rosenbrand, C.J.G.M., Bezemer, M., Wijngaarden, van L.J., Kalter, E.J., Veenendaal, van H. (2014), *Evidence-based Richtlijn Stotteren bij kinderen, adolescenten en volwassenen*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie.
Tentaminering		
14	Naam en code deeltentamen	Kennis
		LO-2.4Nb-K

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je kan evidence based handelen door een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden - je kan keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs evalueren en verantwoorden **Professional** - je kan evidence based handelen door keuzes te maken op basis van kennis. Je hebt kennis van de achtergrond, diagnostiek, behandeling m.b.t. stoornissen op het gebied van stem- en niet-vloeiendheden en beroepsoverstijgende zaken zoals DTL en ondernemen en juridische en ethische facetten over logopedie in het zorglandschap.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een multiple choice toets met drie antwoordmogelijkheden (MC-3)
17	Weging deeltentamen	50%
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)
Tentaminering		
14	Naam en code deeltentamen	Statistiek LO-2.4Nb-S
15	Beoordelingscriteria	Je hebt kennis over basale statistische berekeningen en kan deze toepassen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van een open vragen toets
17	Weging deeltentamen	50%
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	rekenmachine handouts van de colleges met aantekeningen. vertaalwoordenboek
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**De cliënt in de praktijk c (Training)**

		The client in a private clinic c (Skills)
2	Code onderwijseenheid	**LOG-CIPc**
3	Onderwijsperiode	2.4
4	Studiepunten	2,5
5	Studielast in uren	70
6	Onderwijstijd (contacturen)	27
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	Deze OWE is een eerste oriëntatie op het werken in een praktijk waarin stemstoornissen en niet-vloeiendheden een centrale plaats innemen.
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsrollen. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren voor groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. Daarnaast is er ruimte voor individuele studiebegeleiding tijdens de dagdelen.
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bezemer, M., Bouwen, J., Winkelman, C., & Embrechts, M. (2018). *Stotteren: van theorie naar therapie*. Bussum: Coutinho. De Bodt, M., Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Van de Heyning, P. (2015). *Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Pertijs, M.A.J., Oonk, L.C., Beer, de J.J.A., Bunschoten, E.M., Bast, E.J.E.G., Ormondt, van J., Rosenbrand, C.J.G.M., Bezemer, M., Wijngaarden, van L.J., Kalter, E.J., Veenendaal, van H. (2014). *Evidence-based Richtlijn Stotteren bij kinderen, adolescenten en volwassenen*. Woerden: Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie.
Tentaminering		

14	Naam en code tentamen	Training
		LO-2.4Nc-T
15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je voert een onderzoek uit. - je benoemt en onderbouwt je logopedisch diagnose. - je stelt een handelingsplan op. - je evalueert de uitvoering van het handelingsplan tot nu toe. - je voert het handelingsplan (de huidige behandelsessie) uit. **Communicator** - je stemt je communicatie af op de cliënt. - je maakt gebruik van gespreks- en communicatietechnieken. Gezondheidscoach - je stimuleert de cliënt in het nemen van eigen regie. **Professional** - je toetst je handelen en je stelt je handelen bij op grond van (peer)feedback. - je geeft life-long-learning vorm door het opstellen van één of meer persoonijke ontwikkeldoelen.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Interprofessioneel PraktijkLeren**
		Interprofesional Practice Learning
2	Code onderwijseenheid	**LOG-IPL**
3	Onderwijsperiode	2.4
4	Studiepunten	10
5	Studielast in uren	280
6	Onderwijstijd (contacturen)	100
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Geen
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Je toont aan dat je als zorgprofessional projecten en activiteiten hebt uitgevoerd in een reële beroepssituatie. Je geeft aan wat je hebt gedaan en onderbouwt je keuzes. Dit lint is een oriëntatie op het werken als zorgprofessional in een reële beroepssituatie. Hieronder vallen de volgende onderdelen: - BITEactiviteiten (extracurriculaire activiteiten, bv het volgen van een lezing) - Begeleiding eerste jaars (spraak) - Taalspelgroepen/uitspraaktraining - Spark (IPL)
9	Eindkwalificaties	Logopedist Professional Communicator Samenwerker Gezondheidscoach Ondernemer Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
12	Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE volg je onderwijs voornamelijk op een werkplek, zoals een wijkcentrum. Hierbij word je begeleid door docenten van verschillende opleidingen of door professionals op de werkplek. Daarnaast kun je zelf keuzes maken rondom de BITEactiviteiten. Hierbij kun je bv activiteiten volgen via de Activiteitenkalender: https://activiteitenkalender-zorgenwelzijn.nl/
13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Huybrechts, G. (1999). *Articulatie in de praktijk: vocalen en diftongen*. Leuven: Acco Huybrechts, G. (1998). *Articulatie in de praktijk: consonanten*. Leuven: Acco
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	Portfoliotoets Interprofessioneel Praktijkleren
		LO-IPL2

15	Beoordelingscriteria	**Logopedist** - je stelt een logopedisch handelingsplan op. - je voert een logopedisch handelingsplan uit. **Professional** - je toetst je eigen handelen en je kan dit bijstellen op grond van feedback. - je draagt het belang van het beroep uit. - je geeft vorm aan 'life-long learning'. **Communicator** - je stemt je eigen communicatie af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. - je communiceert zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. - je maakt gebruik van geleerde gespreks- en communicatietechnieken. - je neemt beslissingen samen met de (simulatie-) cliënt. - je documenteert informatie rond cliëntcontacten volgens de geldende richtlijnen. - je respecteert de privacy en het vertrouwen van de cliënt bij het delen van informatie. - je coacht de (simulatie-)cliënt tot het nemen van eigen regie. **Samenwerker** - je werkt intra- en interprofessioneel samen. - je neemt verantwoordelijkheid in de samenwerking. - je managet processen en deelt dit met anderen. - je reflecteert op het eigen handelen. - je stelt waar mogelijk het handelen in de samenwerking bij. - je stemt af met een samenwerkingspartner (begrip, achtergrond en voorkeuren) **Gezondheidscoach** - je coacht een cliënt tijdens preventieactiviteiten. - je geeft de regie aan een cliënt tijdens preventieactiviteiten. **Ondernemer** - je speelt in op vragen en behoeften van organisatie of maatschappij. - je ontwikkelt beleid ter bevordering van gezondheidszorg - je behartigt belangen van het beroep **Innovator** - je signaleert complexe praktijkvragen. - je voert een praktijkgerichte onderzoekscyclus uit en rapporteert dit.

		- je draagt oplossingen en voorstellen tot verandering aan (en voert deze mogelijk uit).
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: periode 4 Kans 2: 0-weken
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Duitse OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 2)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 1a (Berufsauftrag-Training)** **Children with development problems 1a (Integrated task and Skills)**
2	Code der (UE)	**LOG- KMEP1a**
3	Unterrichtsperiode	2.1
4	Studienpunkte	7,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	210
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	102
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser Unterrichtseinheit geht es um Logopädie bei unterschiedlichen Kindern mit Entwicklungsproblemen, vor allem mit auditiven Wahrnehmungsstörungen. Wissen und Fähigkeiten in den Bereichen Hören, Phonetik/Phonologie, orofaziale Dysfunktionen und therapeutische Fähigkeiten werden erweitert.
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich

12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung “leerstof”	Schrey-Dern, D. (2006). *Sprachentwicklungsstörungen. Logopädische Diagnostik und Therapieplanung*. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Berufsauftrag-Training LO-2.1Da-BT
15	Beurteilungskriterien	Du beherrschst folgende Punkte auf Niveau 2 - Wissen und beherrschen von Diffentialdiagnostik verschiedener Hörstörungen, mundmotorischer Problematik, sowie Sprech- und Sprachstörungen einschließlich Begründung - Abnahme eines Screeningaudiogramms (Luftleitung unmaskiert) anhand des vorgegebenen Prozedere - Erläuterung der Untersuchungsergebnisse und der Interventionsmöglichkeiten in den Bereichen Sprache, Mundmotorik und Hören (in verständlicher Sprache) an Dritte - Im Rahmen eines theoretischen Themas aus dem Bereich Hören kannst du Zusammenhänge zwischen der Patientenperspektive, der wissenschaftlichen Perspektive und dem eigenen logopädischen Handeln herstellen Logopädisches Handeln: bis einschließlich Diagnostik, spezifisch eingesetzt bei Kindern mit Hörstörungen, mit mundmotorischer Problematik, sowie bei Sprech- und Sprachentwicklungsstörungen. Daten und Ergebnisse werden in der ‘Logopädischen Patientendokumentation HAN (LV HAN)’ (Schritt 1 bis einschließlich 4) aufgenommen und begründet.

16	Form Prüfung und Teilprüfung	Live performance
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 1 Möglichkeit 2: Periode 2
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	Abbildung des Ohrs, Einteilung Schwerhörigkeit nach Schweregrad, Laptop/Tablet/Mobiltelefon
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 1b (Kurs)** **Children with development problems 1b (Knowledge)**
2	Code der (UE)	**LOG-KMEP1b**
3	Unterrichtsperiode	2.1
4	Studienpunkte	5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	140
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	67
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser Unterrichtseinheit geht es um Logopädie bei unterschiedlichen Kindern mit Entwicklungsproblemen, vor allem mit auditiven Wahrnehmungsstörungen. Wissen und Fähigkeiten in den Bereichen Hören, Phonetik/Phonologie, orofaziale Dysfunktionen und therapeutische Fähigkeiten werden erweitert.
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich

12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung “leerstof”	Schrey-Dern, D. (2006). *Sprachentwicklungsstörungen. Logopädische Diagnostik und Therapieplanung*. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Kurs
		LO-2.1Db-K
15	Beurteilungskriterien	Wissen über Anatomie und Physiologie des Hörens, Sprechens und Schluckens Wissen über Basisbegriffe aus dem Bereich der Phonetik und Phonologie Wissen über Diagnostik bezüglich des Gehörs, der Mundmotorik und der Artikulation Wissen über logopädische Therapie bei Schwerhörigkeit und mundmotorischen Störungen Wissen über Hilfsmittel bei Schwerhörigkeit Wissen über logopädische Intervention bei Kindern zwischen 0 – 2 Jahren
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Theorieprüfung Multiple-Choice-Form mit drei Antwortmöglichkeiten (MC-3)
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 1 Möglichkeit 2: Periode 2
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 2a (Berufsautrag-Training)**
		Children with development problems 2a (Integrated task and Skills)
2	Code der (UE)	**LOG-KMEP2a**

3	Unterrichtsperiode	2.2
4	Studienpunkte	7,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	210
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	102
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser OWE geht es um Kinder in Förderschulen und Tageseinrichtungen bei (ein- oder mehrsprachigen) jungen und älteren Kindern. Wissen und Fähigkeiten im Bereich von Sprach- und Sprachentwicklungsproblemen, kognitiven Einschränkungen und Verhaltensproblemen, Entwicklungsstörungen, Lese- und Rechtschreibentwicklung und –problemen/Legasthenie, Lernen und Verhalten/Konditionierung (Lernpsychologie) und therapeutische Fähigkeiten werden erweitert
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.

13	Pflichtliteratur / Beschreibung “leerstof”	Gerrig, R.J., & Zimbardo, P. (2016). *Psychologie*. München: Pearson Jahn. T. (2007). *Phonologische Störungen bei Kindern: Diagnostik und Therapie*. Stuttgart: Thieme Klicpera, C., Schabmann, A. Gasteiger-Klicpera, B., Schmidt, B. (2017). *Legastenie – LRS: Modelle, Diagnose, Therapie und Förderung*. Stuttgart: UTB Schrey-Dern, D. (2013). *Sprachentwicklungsstörungen: logopädische Diagnostik und Therapieplanung*. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Berufsauftrag-Training LO-2.2Da-BT
15	Beurteilungskriterien	BT-Prüfung: Du beherrschst folgende Punkte auf Niveau 2 Logopädisches Handeln: Von der Diagnostik bis zur Erstellung eines (Mikro)Behandlungsplans, speziell für Kinder, die von Behinderung bedroht sind, unter Einbeziehung der Entwicklung und der Lebensumstände des Kindes (zum Beispiel Mehrsprachigkeit) Hier werden Lernstrategien angewandt. Daten und Ergebnisse werden in der ‘Logopädischen Patientendokumentation HAN (LV HAN)’ (Schritt 1 bis einschließlich 5) aufgenommen, einschließlich Tipps für die Kommunikation. Wissen über verschiedene Sprech- und Sprachstörungen bei Kindern, die von Behinderung bedroht sind und Erstellen einer Differentialdiagnose, sowie die Planung einer entsprechenden Behandlung. Untersuchung eines Kindes mit Lese-Rechtschreibproblemen/Legasthenie und Planung einer entsprechenden Behandlung Ausführen und begründen einer Behandlung bei Kindern, die von Behinderung bedroht sind. Argumente für Entscheidungen in einem Fall aus allen EBP Perspektiven nennen Eigene logopädische klinische Entscheidungsfindung verdeutlichen, darauf reflektieren und wo erforderlich verbessern
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Live-Performance
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 2 Möglichkeit 2: Periode 3

20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Kinder mit Entwicklungsproblemen 2b (Kurs)** **Children with development problems 2b (Knowledge)**
2	Code der (UE)	**LOG-KMEP2b**
3	Unterrichtsperiode	2.2
4	Studienpunkte	5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	140
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	67
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser OWE geht es um Kinder in Förderschulen und Tageseinrichtungen bei jungen (ein- oder mehrsprachigen) und älteren Kindern. Wissen und Fähigkeiten im Bereich von Sprach- und Sprachentwicklungsproblemen, kognitiven Einschränkungen und Verhaltensproblemen, Entwicklungsstörungen, Lese- und Rechtschreibentwicklung und –problemen/Legasthenie, Lernen und Verhalten/Konditionierung (Lernpsychologie) und therapeutische Fähigkeiten werden erweitert
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich

12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Büttner, G., Fischbach, A., Brandenburg J., Hasselhorn, M., (2019). *Schwierigkeiten beim Schriftspracherwerb (Psychologie im Schulalltag).* Hamburg: Hogrefe Gerrig, R.J., & Zimbardo, P. (2016). *Psychologie*. München: Pearson Jahn. T. (2007). *Phonologische Störungen bei Kindern: Diagnostik und Therapie*. Stuttgart: Thieme Klicpera, C., Schabmann, A. Gasteiger-Klicpera, B., Schmidt, B. (2017). *Legastenie – LRS: Modelle, Diagnose, Therapie und Förderung*. Stuttgart: UTB Schrey-Dern, D. (2013). *Sprachentwicklungsstörungen: loopädische Diagnostik und Therapieplanung*. 4., aktual. Auflage. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Kurs a
		LO-2.2Db-K

15	Beurteilungskriterien	Du verfügst über Wissen bezüglich folgender Aspekte: - Hintergrundinformationen, Diagnostik und Behandlung im Bereich Entwicklungsprobleme Zusammenhänge zwischen Verhalten und Lernprinzipien - lernpsychologische Prinzipien - Verarbeiten von Lernstrategien in einem Behandlungsplan - Einsetzen von Lernstrategien in einer logopädischen Situation - Therapiemethoden bezüglich phonologischer Störungen - Elternbegleitung während der Behandlung Hintergrundinformationen, Diagnostik, Behandlung - Lese- Rechtschreibschwierigkeiten/Legasthenie, Mehrsprachigkeit (u.a. MAIN) und Multikulturalität
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Theorieprüfung Multiple-Choice-Form mit drei Antwortmöglichkeiten (MC-3)
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 2Möglichkeit 2: Periode 3
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Neurologie 2a (Berufsauftrag-Training)** **Neurologie 2a (Integrated task and Skills)**
2	Code der (UE)	**LOG-NEUROD2a**
3	Unterrichtsperiode	2.3
4	Studienpunkte	7,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	210
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	102
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser UE steht der Klient mit nicht angeborenen Hirnverletzung im Mittelpunkt. Wissen und (therapeutische) Fähigkeiten in den Bereichen Untersuchung und Behandlung bezüglich der Störungsbilder Aphasie, Dysarthrie und Dysphagie werden erweitert.

9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden 'der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin' der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Prosiegel, M. & Weber, S. (2018). *Dysphagie: Diagnostik und Therapie. Ein Wegweiser für kompetentes Handeln* (3. Auflage). Berlin: Springer. Schubert, A. (2011): *Dysarthrie: Diagnostik, Therapie, Beratung* (2. Auflage). Schulz-Kirchner: Idstein. Schneider, B., Wehmeyer, M. & Grötzbach, H. (2014). *Aphasie: Wege aus dem Sprachdschungel*. Berlin: Springer.
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Berufsauftrag-Training
		LO-2.3Da-BT

15	Beurteilungskriterien	BT-Prüfung Du beherrschst folgende Punkte auf Niveau 2 Planen, begründen und ausführen einer Aphasiebehandlung Professionelle Einstellung, Empathie und angepasste Kommunikation während Untersuchung und Behandlung des neurologischen Patienten und im Umgang mit seinem Umfeld. Logopädisches Handeln: Diagnostik bis einschließlich Behandlungsplan, speziell auf neurologische Patienten zugeschnitten und unter Berücksichtigung von Begleitstörungen und des Umfelds des Patienten (z.B. Familie, andere Therapeuten), Daten und Ergebnisse werden in der 'Logopädischen Patientendokumentation HAN (LV-HAN)', Schritt 1 bis einschließlich 5 dokumentiert. Kommunikationsberatung, Übergabeberichte werden beigefügt und können präsentiert und begründet werden.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Live-Performance
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 3 Möglichkeit 2: Periode 4
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	Laptop, ausgedruckte Version des LV-HAN
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Neurologie 2b (Kurs)** **Neurology 2b (Knowledge)**
2	Code der (UE)	**LOG-NEUROD2b**
3	Unterrichtsperiode	2.3
4	Studienpunkte	5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	140
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	67
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In dieser UE steht der Klient mit nicht angeborenen Hirnverletzung im Mittelpunkt. Wissen und (therapeutische) Fähigkeiten in den Bereichen Untersuchung und Behandlung bezüglich der Störungsbilder Aphasie, Dysarthrie und Dysphagie werden erweitert.

9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden 'der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin' der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Goldenberg, G. (2016): *Neuropsychologie: Grundlagen, Klinik, Rehabilitation*. München: Elsevier, Urban & Fischer. Seikel, J. A., King, D.W., & Drumright, D.G. (2021). *Anatomy & Physiology for Speech, Language, and Hearing*. New York: Delmar Cengage Learning.
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Kurs a
		LO-2.3Db-K

15	Beurteilungskriterien	Wissen und Verständnis von Neuroanatomie und Neurophysiologie Wissen und Verständnis von neuropsychologischen Funktionsstörungen Wissen über verschiedene neuropsychologische Funktionsstörungen und deren globale Lokalisation im Gehirn Wissen über mögliche Folgen von neuropsychologischen Funktionsstörungen für den Patienten und sein Umfeld Wissen über die Auswirkungen verschiedener neuropsychologischer Funktionsstörungen auf die Kommunikation Wissen über die Diagnostik von Aphasie, Dysarthrie und Dysphagie Wissen und Beherrschung der Berechnung und Interpretation von Untersuchungsergebnissen für die Differentialdiagnostik und die darauf basierende Behandlung Wissen und Verständnis von Problemanalysemodellen
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Theorieprüfung Multiple-Choice-Form mit drei Antwortmöglichkeiten (MC-3)
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 3 Möglichkeit 2: Periode 4
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Der Klient in der Praxis a (Berufsauftrag-Training)** **The client in a private clinic a (Integrated task and Skills)**
2	Code der (UE)	**LOG-KIPa**
3	Unterrichtsperiode	2.4
4	Studienpunkte	7,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	210
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	81
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		

8	Allgemeine Beschreibung	Diese UE ist eine erste Orientierung auf die Arbeit in der Praxis, in der Stimmstörungen und unflüssiges Sprechen/Sprechablaufstörungen im Mittelpunkt stehen.
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer
10	Zusammenhang	Der Leitfaden 'der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin' der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Hammer, S., & Teufel-Dietrich, A. (2017). *Stimmtherapie mit Erwachsenen: Was Stimmtherapeuten wissen sollten*. Berlin: Springer Sandrieser, P., Schneider, P. (2015). *Stottern im Kindesalter*. 4. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Berufsauftrag-Training
		LO-2.4Da-BT

15	Beurteilungskriterien	Du beherrschst folgende Punkte auf Niveau 2 Logopädisches Handeln: Diagnostik bis einschließlich Behandlungsplan, speziell angewandt bei Kindern und Erwachsenen aus allen Störungsgebieten der Logopädie, vor allem in den Bereichen 'Stimme' und 'Sprechunflüssigkeiten/Sprechablaufstörungen' Daten und Ergebnisse werden in der 'Logopädischen Patientendokumentation HAN (LV-HAN)', dokumentiertWissen über die verschiedenen Stimmstörungen, das Stellen einer Differentialdiagnose und die Planung einer darauf basierenden Behandlung. Wissen über die verschiedenen Sprechunflüssigkeiten/Sprechablaufstörungen, das Stellen einer Differentialdiagnose und die Planung einer darauf basierenden Behandlung. Überweisungswege in Deutschland Wirtschaftlich und rechtlich relevante Themen
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Live-Performance
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 4 Möglichkeit 2: 0-Wochen
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Der Klient in der Praxis b (Kurs)** **The client in a private clinic b (Knowledge)**
2	Code der (UE)	**LOG-KIPb**
3	Unterrichtsperiode	2.4
4	Studienpunkte	5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	140
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	84
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	Diese UE ist eine erste Orientierung auf die Arbeit in der Praxis, in der Stimmstörungen und unflüssiges Sprechen/Sprechablaufstörungen im Mittelpunkt stehen.

9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden 'der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin' der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst für deinen eigenen Lernprozess verantwortlich
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Field, A. (2019). *Discovering Statistics Using SPSS.* London: Sage Publications Ltd. Hammer, S., & Teufel-Dietrich, A. (2017). *Stimmtherapie mit Erwachsenen: Was Stimmtherapeuten wissen sollten*. Berlin: Springer Sandrieser, P., & Schneider, P. (2008). *Stottern im Kindesalter*. Stuttgart: Thieme
Prüfungen		
14	Name und Code Teilprüfung	Kurs a
		LO-2.4Db-K
15	Beurteilungskriterien	Du verfügst über Wissen bezüglich Hintergrundinformationen, Diagnostik, Behandlung bezüglich Stimmstörungen, Sprechunflüssigkeiten/Sprechablaufstörungen und berufspraktische Informationen wie Überweisungswege in Deutschland, sowie unternehmerische, rechtliche und wirtschaftliche Aspekte bezügliche der Logopädie im Gesundheitswesen.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Theorieprüfung Multiple-Choice-Form mit drei Antwortmöglichkeiten (MC-3)
17	Gewichtung Teilprüfung	50%
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5

19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 4 Möglichkeit 2: 0-Wochen
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)
Prüfungen		
14	Name und Code Teilprüfung	Statistik LO-2.4Db-S
15	Beurteilungskriterien	Du verfügst über Wissen bezüglich basaler statistischer Berechnungen und kannst diese anwenden
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Theorieprüfung mit offenen Fragen.
17	Gewichtung Teilprüfung	50%
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 4 Möglichkeit 2: 0-Wochen
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	Taschenrechner Handouts der entsprechenden Vorlesungen mit eigenen Anmerkungen darauf.
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Interprofessionel lernen** **Interprofesional Practice Learning**
2	Code der (UE)	**LOG-IPL**
3	Unterrichtsperiode	2.4
4	Studienpunkte	10
5	Studienbelastung in Zeitstunden	280
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	100
7	Voraussetzungen UE	Keine
Inhalt und Organisation		

8	Allgemeine Beschreibung	Du gibst an, dass du als Fachkraft des Gesundheitswesens Projekte und Aktivitäten in einer realen Berufssituation durchgeführt hast. Du gibst an, was du gemacht hast und begründest deine Entscheidungen. Das dient der Orientierung für die Arbeit als Fachkraft im Gesundheitswesen in einer realen Berufssituation. Darunter fallen folgende Unterteile: - BITE-Aktivitäten - Begleitung der erstes-Jahr-Studenten (Sprache) im Rahmen von ASB - Berufspraktikum in Kleve (IPL)
9	Endqualifikationen	Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst verantwortlich für deinen eigenen Lernprozess.
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Im Unterricht arbeiten wir in täglichen Abschnitten. In diesen Abschnitten werden verschiedene Unterrichtsformen angeboten. Während dieser Abschnitte arbeitest du an Berufsaufträgen und -produkten, die mit den Berufsrollen zusammenhängen. Da der Unterricht für Gruppen von Studenten von mehreren Dozenten organisiert wird ist es möglich, diesen individuell für eine Gruppe zu planen. Zusätzlich ist eine individuelle Studienbegleitung während der Tagesabschnitte möglich. In dieser UE findet der Unterricht hauptsächlich an einem Arbeitsplatz (Berufskolleg Kleve oder einem anderen Arbeitsplatz) statt. Hier wirst du von Dozenten verschiedenenrStudiengängen begleitet.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	*Nibisch, D. (2016). Praxisbuch Phonetik: Aussprachetraining für Deutsch als Fremdsprache.* in Eigenregie freigegeben
Prüfungen		
14	Name und Code Teilprüfung	Portfolioprufüng Interprofessionel lernen

		LO-IPL2

15	Beurteilungskriterien	**Logopäde** - du erstellst einen logopädischen Handlungsplan. - du führst diesen Handlungsplan aus. **Professional** - du prüfst dein eigenes Handeln und kannst dieses auf Grundlage von Feedback anpassen. - du vermittelst der Bedeutung des Berufs. - du beziehst dich auf “life-long learning“. **Kommunikator** - Du stimmst deine eigene Kommunikation auf die kommunikativen Möglichleiten, Werte, Normen und Wünsche des Klienten ab. - Du kommunizierst sowohl mündlich als auch schriftlich auf korrekte und verschtändliche Weise mit dem Klienten. - Du nutzt die gelernten Gesprächs- und Kommunikationstechniken. - Du triffst zusammen mit dem (Simulations-)Klienten Entscheidungen. - Du dokumentierst Informationen über die Kontakte des Klienten entsprechend der Richtlinien. - Du respektierst beim Teilen von Informationen die Privatsphäre und das Vertrauen des Klienten. - Du coachst den (Simulations-)Klienten dazu, selbst Regie zu ergreifen. **Teamplayer** - Du arbeitest intra- und interprofessionell. - Du übernimmst Verantwortung in der Zusammenarbeit. - Du managst Prozesse und teilst das mit anderen. - Du reflektierst dein eigenes Handeln. - Du passt, wenn es möglich ist dein Handeln in der Zusammenarbeit an. - Du stimmst dich mit einem anderen Partner in der Zusammenarbeit ab (Verständnis, Hintergrund und Vorzüge). **Gesundheitsscoach** - Du coachst einen Klienten während einer Prävention. - Du gibst die Regie an den Klienten während der Prävention. **Unternehmer** - Du gehst auf Fragen und Bedürfnisse der Organisation oder Gesellschaft ein. - Du entwickelst eine Idee, um das Gesundheitswesen zu fördern. - Du berücksichtigst das Interesse der Berufsgruppe. **Innovator** - Du bemerkst komplexe Praxisfragen.

		- Du führst einen praxisorientierten Untersuchungszyklus durch und berichtest hierüber. - Du erarbeitest Lösungen und Änderungsvorschläge (und führst diese nach Möglichkeit durch).
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Portfolio
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	Ausreichend
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Periode 4 Möglichkeit 2: 0-Wochen
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Instruktion via OnderwijsOnline (STIPS und die betreffende UE)

Nederlande OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 3)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Werkplekleren 1 (WPL1)** **Clinical Placement I**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-WPL1**
3	Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2, hoofdfase 2, keuze van de student
4	Studiepunten	30
5	Studielast in uren	840
6	Onderwijstijd (contacturen)	120
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Het kunnen uitoefenen van de beroepsrollen en kernhandelingen op de stageplaats, vraag om de inzet van de kennis en vaardigheden die in leerjaar 1 en 2 zijn aangeboden. Om bekwaam op stage te kunnen gaan, dien je uit het programma van leerjaar 1 alles behaald te hebben (P-getuigschrift behaald).
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Stages vinden plaats in alle werkvelden van de logopedie zoals ziekenhuizen, verpleeghuizen, revalidatiecentra, audiologische centra, vrije vestigingen, onderwijs enzovoorts. Tijdens de stage word je begeleid door een of meerdere logopedist(en) op het stageadres. Vanuit de opleiding is er een stagedocent. Deze begeleidt de terugkomdagen, onderhoudt contact met jou en met de stagebegeleiders in de stage verlenende organisatie. Daarnaast volg je verdiepend onderwijs op het gebied van dysfagie, logopedie bij jonge kinderen, stem of mensen met een verstandelijke beperking. Je mag zelf een van deze onderwerpen kiezen. Ook krijg je aan het eind van het semester een verdieping op het onderwerp ondernemen.
9	Eindkwalificaties	Alle rollen en kernhandelingen afhankelijk van mogelijkheden van het stageadres: Logopedist Professional Communicator Samenwerker Gezondheidscoach Ondernemer Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	75% aanwezig tijdens terugkomdagen en minimaal 20 uur aanwezig op stageadres in een week.
12	Activiteiten en/of werkvormen	Afhankelijk van het stageadres (in overleg met stagebegeleider wordt bepaald welke activiteiten worden uitgevoerd). Deelname aan terugkomdagen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Afhankelijk van het stageadres (stagebegeleider geeft aan welke literatuur van toepassing is). Dysfagie: de Bodt, M., Guns, C., D´hondt, M., Vanderwegen, J. & Nuffelen, van, G. (2015). *Dysfagie - Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Kalf, H., Rood, B., Dicke, H., & Keeken, P. van (2008). *Slikstoornissen bij volwassenen. Een interdisciplinaire benadering*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Logopedie bij jonge kinderen: Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2017). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Lanting, C. I., de Wolff, M. S., Wiefferink, K., & Uilenburg, N. (2018). JGZ-Richtlijn taalontwikkeling. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF. Mensen met een verstandelijke beperking: Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2017). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Trigt, van M., Ijbelien, J., & Meijden-Meijer, van der S. (2015). *Zorg voor mensen met een verstandelijke beperking: inleiding en ziektebeelden*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Stem: De Bodt, M., Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Van de Heyning, P. (2015*). Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Ondernemen:

		Meulenberg-Brouwer, A., & van der Pol-Top, H. (2014). *Dialoog: een theoretisch en praktisch perspectief op de beroepsrollen van de logopedist*. Den Haag: Lemma.
Tentaminering		
14	Naam en code tentamen	WPL1 portfolio
		LO-WPL1
15	Beoordelingscriteria	Je laat door middel van de verzamelde feedbackformulieren en producten in jouw portfolio zien dat jij voldoet aan de leeruitkomsten (OBLN) zoals geformuleerd voor deze fase van de opleiding.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale toets: portfolio
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: na WPL1 (S1 of S2) Kans 2: in overleg met student, stagebegeleider, stagedocent en eventueel SLB-docent
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Duitse OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 3)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Praktikum I**
		Clinical Placement I
2	Code der (UE)	**LOG-PRAK1**
3	Unterrichtsperiode	Semester 1 oder 2, Hauptphase 2, (Wahl des Studenten)
4	Studienpunkte	22,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	630
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	24 (je nach Praktikum)
7	Voraussetzungen UE	Um die Berufsrollen und Kernhandlungen im Rahmen des Praktikums ausüben zu können, müssen die in Studienjahr 1 und 2 angebotenen Kenntnisse und Fähigkeiten genutzt werden. Um ein kompetentes Praktikum absolvieren zu können, musst du alles aus dem Programm vom Studienjahr 1 bestanden haben (P-Zeugnis erlangt haben).
Inhalt und Organisation		

8	Allgemeine Beschreibung	Die Praktika werden in sämtlichen Arbeitsbereichen der Logopädie angeboten: Krankenhäuser, Rehakliniken, freien Praxen, Behinderteneinrichtungen usw. Während des Praktikums wirst du von einem oder mehreren Logopäden der Praktikumsadresse begleitet. Seitens des Studiengangs begleitet dich ein Praktikumsdozent. Der Dozent begleitet die Reflexionstreffen und hält Kontakt mit dir und den Praktikumsbegleitern deiner Praktikumsstelle. Falls möglich besucht dich der Dozent während deines Praktikums in deiner Praktikumsstelle. Der Praktikumsdozent (Examinator) trifft mit Hilfe der Empfehlung des begleitenden Logopäden in deiner Praktikumsstelle die Endbeurteilung deines Praktikums.
9	Endqualifikationen	Alle Rollen und Kernhandlungen sind abhängig von den Möglichkeiten der Praktikumsadresse: Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	In diesem Semester wirst du das Wissen aus den anderen Unterrichtseinheiten anwenden und ausprobieren. Während des ersten Praktikums wirst du von einer Logopädin/einem Logopäden begleitet und bekommst du eine Einsicht in das Arbeitsleben des/der Logopäden/in.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	75 % Anwesenheit an den Reflexionstreffen und mindestens 24 Stunden in der Praktikumsadresse pro Woche.
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Abhängig von der Praktikumsadresse (die Aktivitäten werden in Absprache mit dem Praktikumsbegleiter festgelegt).
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Abhängig von der Praktikumsadresse (Praktikumsbegleiter gibt an, welche Literatur benötigt wird).
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Beurteilung Praktikum LO-PRAK1

15	Beurteilungskriterien	Während des Praktikums sammelte der Student Feedback zu Produkten und Aktionen, die er regelmäßig durchführte, und verwendete Feedbackformulare, die auf den Lernergebnissen (OBLN) basierten.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Integrale Prüfung: Portfolio
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: letzte Woche des Semesters Möglichkeit 2: nach Vereinbarung mit dem Examinator (Praktikumsdozent), Praktikumsbegleiter möglicherweise SLB-Dozent
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Logopädische Vertiefung** **Spezialisierung**
2	Code der (UE)	**LOG-Vertiefung**
3	Unterrichtsperiode	Semester 1 oder 2 kombiniert mit WPL1
4	Studienpunkte	7,5
5	Studienbelastung in Zeitstunden	210
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	40
7	Voraussetzungen UE	Siehe Voraussetzungen Praktikum 1. Die Vertiefung kann nur in Kombination mit Praktikum 1 gefolgt werden. Für die freie Vertiefung muss die Genehmigung im Voraus über die SLB beim Koordinator der freien Vertiefung angefordert werden.
Inhalt und Organisation		
8	Allgemeine Beschreibung	In der Vertiefung "Gesprächsführung und Verhaltensveränderung" werdet ihr Methoden und Herangehensweisen kennen lernen von verschiedenen Gesprächsführungen.

9	Endqualifikationen	Während dieser Vertiefung kannst du je nach gewählter Vertiefung (weiter) die folgenden Rollen entwickeln: Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	Die Vertiefung beziehst sich auf die Gesprächsführungen, die du während deines ersten Praktikums erlebt, geführt und vorbereitet hast. In der Vertiefung lernst du wie du diese Gespräche so gut wie möglich hättest führen können. Während des zweiten Praktikums kannst du das erlernte Wissen anwenden und ausprobieren.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Keine
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Je nach Vertiefung werden unterschiedliche Studienmethoden und Aktivitäten angeboten.

13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Birkenbihl, V. F. (2021). *Fragetechnik schnell trainiert*. Redline Wirtschaft. Büttner, C., Quindel, R., & Rausch, M. (2013a). *Gesprächsführung und Beratung: Sicherheit und Kompetenz im Therapiegespräch (Praxiswissen Logopädie) (German Edition)* (2. Aufl. 2013 editie). Springer. Delfos, M. F. (2004). *"Sag mir mal . . ."* Beltz Verlag. Delfos, M. F. (2015). *"Wie meinst du das?" Gesprächsführung mit Jugendlichen* (6de editie). Beltz Verlag. Kumbier, D., Thun, F. S., & von Thun, F. S. (2006). *Interkulturelle Kommunikation*. Beltz Verlag. Langmaack, B. (2004). *Soziale Kompetenz: Verhalten steuert den Erfolg*. Beltz Verlag. Mazur, J. E. (2006). *Lernen und Verhalten*. Pearson Studium. Mulder, T. (2007). *Das adaptive Gehirn*. Georg Thieme Verlag. Weinberger, S. (2013). *Klientenzentrierte Gesprächsführung: Lern- und Praxisanleitung für psychosoziale Berufe* (14., überarbeitete Aufl.). Juventa Verlag GmbH. **Tipps:** • Yalom, I. D., & Bechtolsheim, B. (2017). *Wie man wird, was man ist*. Beltz Verlag.
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Portfolio Vertiefung LO-VERD-PV
15	Beurteilungskriterien	Du zeigst, dass du selbstständig Verschiedene Gesprächsmethoden kennen gelernt hast und zeigst und demonstrierst dein Wissen darüber in einem Gespräch mit deinem Tutor.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Integrale Prüfung: Portfolio mit Gespräch
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5

19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: letzte Woche des Semesters Möglichkeit 2: nach Vereinbarung mit dem Examinator
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	Materialien, die du in deinem Portfolio aufgenommen hast
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Nederlande OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 4)

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Praktijkgericht Onderzoek** **Practice-based research**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-PO**
3	Onderwijsperiode	Start in semester 1 of semester 2, hoofdfase 3
4	Studiepunten	30
5	Studielast in uren	840
6	Onderwijstijd (contacturen)	70
7	Ingangseisen onderwijseenheid	Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen.
Inhoud en organisatie		
8	Algemene omschrijving	De rol van evidence based practice (EBP) neemt een steeds belangrijkere plaats in in de beroepspraktijk van de paramedicus en dus ook van de logopedist. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de toenemende vergrijzing, het leveren van interprofessionele zorg op maat en de 'cliënt centraal', nodigen uit tot ontwikkeling en innovatie van de beroepen. In de bacheloropleidingen van de paramedische studies is praktijkgericht onderzoek een essentieel onderdeel in het majorprogramma. Meer en meer maakt de praktijk gebruik van de expertise van studenten en docent-begeleiders voor het beantwoorden van een praktijkvraagstuk. De opdrachten of vraagstukken hebben alle direct of indirect te maken met de beroepspraktijk. Tijdens het werken aan deze opdrachten of vraagstukken kunnen alle verworven competenties en kennis gebruikt worden. Je start in deze OWE in een nieuw projectteam. Dit team is samengesteld uit medestudenten en een docent-begeleider. Als projectteam werk je de gehele projectperiode samen aan een projectopdracht uit de beroepspraktijk. Door het uitvoeren van onderzoek lever je een bijdrage aan de oplossing van het betreffende praktijkprobleem. De ontwikkelde 'praktijkgerichte producten' (b.v. onderzoeksrapport, adviesrapport, diagnostisch instrument, richtlijn, etc..) leveren een bijdrage aan de verhoging van de kwaliteit van zorg. Je bent verantwoordelijk voor de keuzes die je maakt.
9	Eindkwalificaties	Innovator Samenwerker Ondernemer Professional
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	Nee, je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces
12	Activiteiten en/of werkvormen	Vanuit de opdracht die je krijgt kun je zelf bepalen welk onderwijs (hoorcolleges en werkcolleges) het beste past. Daarnaast heb je bijeenkomsten met een docentbegeleider en met alle studenten logopedie die deze OWE volgen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

13	Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Gedragscode praktijkgericht onderzoek: Ethische Commissie Onderzoek (han.nl) en Verantwoording_commissie_gedragscode_praktijkgericht_onderzoek_voor_het_hbo.pdf (verenigingh ogescholen.nl) Feijen, E., & Trietsch, P (2014). *Snel afstuderen. Stap voor stap naar een geslaagde scriptie*. Amsterdam: Coutinho. of Oosterbaan, W. (2014). *Een leesbare scriptie. Gids voor het schrijven van scripties, essays en papers*. Prometheus Verhoeven, N. (2018). *Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken*. (7e druk). Den Haag: Boom Lemma Uitgevers.
Tentaminering		
14	Naam en code deeltentamen	Portfolio praktijkgericht onderzoek LO-PO
15	Beoordelingscriteria	Kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek en Professioneel handelen van de groep, Professioneel handelen van de student individueel en de transfer naar de maatschappij. Je laat door middel van de verzamelde feedbackformulieren en producten in jouw portfolio zien dat jij voldoet aan de leeruitkomsten (OBLN) zoals geformuleerd voor deze fase van de opleiding.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale toets: portfolio
17	Weging deeltentamen	-
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: semester 1 of semester 2 Kans 2: semester 2 of semester 1
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Algemene informatie	
Naam OWE	IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO) Engels: InterProfessional Practice Based Research
Code OWE	IPO
Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70
Ingangseisen OWE	Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE werken studenten van verschillende opleidingen en/of academies samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen. Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze leerwerkplaatsen intensief samen in doorlopende onderzoekslijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroepsonderwijs verrijken. Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 4 studenten. De projecten binnen deze OWE stellen de student in staat om te werken aan de ontwikkeling van kwaliteit, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten en op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding. Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, interprofessioneel samenwerken en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze OWE eigen maakt.
Eindkwalificaties	-De student kan op methodische en systematische wijze een voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstelling beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd. -De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren. -De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.
Beroepsrollen	Beroepsrollen waarin de onderzoeker, de innovator en interprofessioneel samenwerken vertegenwoordigd zijn. De exacte naamgeving van deze beroepsrollen is per opleiding verschillend.
Samenhang	De onderwijseenheid is een interprofessionele variant van de onderwijseenheid ‘Praktijkgericht Onderzoek’ binnen APS. Deze variant bereidt de student expliciet voor op het doen van onderzoek in een interprofessionele setting.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	-

Activiteiten en/of werkvormen	**Op de opleiding** De studenten volgen het onderzoek-ondersteunend onderwijs binnen APS. **Op locatie** Op elke leerwerkplek is een wijkdocent aanwezig om studenten te coachen en begeleiden bij het uitvoeren van hun onderzoek. De wijkdocent is de spil in de verbinding tussen de wijk, het onderzoek, het onderwijs en de student. De wijkdocent is voor alle betrokkenen het eerste aanspreekpunt. Een professional vanuit de praktijk is als opdrachtgever betrokken.
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	-
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	-
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Schriftelijk eindproduct IPO-502a

<table>
<tr><td>Beoordelingscriteria</td><td>Toetsing van de competenties is verwerkt in de criteria en indicatoren van de verschillende tentamenformulieren. Een koppeling van leerdoelen, deeltentamens en competenties is weergegeven in onderstaande specificatietabel.
<table>
<tr><th>Leerdoelen</th><th colspan="5">GGM competenties</th><th>Deeltentamen 1</th><th>Deeltentamen 2</th></tr>
<tr><td></td><td>Werken aan kwaliteit /</td><td>Innovatie/ ontwikkelen</td><td>Ondernemende houding</td><td>Samenwerken in</td><td>Persoonlijke ontwikkeling</td><td>Schriftelijk eindproduct</td><td>Individuele prestatie</td></tr>
<tr><td>De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke complexe vraagstelling beantwoorden.</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td></tr>
<tr><td>De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr>
<tr><td>De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken,</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden.							
	De student is in staat de meerwaarde (verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden) van het interprofessioneel werken voor de eigen ontwikkeling en eigen discipline aan te tonen met ervarings-voorbeelden uit het onderzoek.		x			x		x

Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans-1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans-2: in overleg met de examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.
Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In gezamenlijk overleg tussen de student en 1e examinator.
Nabespreking en inzage	Na schriftelijke feedback op beoordelingsformulier bestudeerd te hebben kan de student een afspraak maken met de 1e examinator om nadere toelichting te krijgen op de beoordeling en de schriftelijke feedback.
Naam en code deeltentamen	Individuele prestatie IPO-502b

Beoordelingscriteria	-De student is in staat te reflecteren op zijn professioneel te handelen in de interprofessionele setting en in de betrokken organisatie (kennis van de andere discipline, doelgericht samenwerken, leren van het perspectief van de ander, integratie van belangen en perspectieven, perspectieven verbinden). - De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden. -De student is in staat om de opgedane inzichten te vertalen naar de relevantie van de eigen discipline (verdieping en verbreding).
Vorm deeltentamen	Mondeling en/of schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmoment	Kans-1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans-2: in overleg met de 1e examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.
Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige vanuit de eigen opleiding (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De datum voor de individuele prestatie wordt bepaald door de eigen opleiding, zo ook de datum voor een eventuele herkansing. De begeleidend wijkdocent wordt voor dit moment uitgenodigd.
Nabespreking en inzage	De 1e examinator geeft (indien gewenst) een mondelinge toelichting op de gegeven feedback.

Algemene informatie		
1	Naam onderwijseenheid	**Werkplekleren 2 (WPL2)** **Clinical Placement II**
2	Code onderwijseenheid	**LOG-WPL2**
3	Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2, hoofdfase 3, keuze van de student
4	Studiepunten	30
5	Studielast in uren	840
6	Onderwijstijd (contacturen)	120
7	Ingangseisen onderwijseenheid	WPL1 met een voldoende afgerond
Inhoud en organisatie		

8	Algemene omschrijving	Stages vinden plaats in alle werkvelden van de logopedie zoals ziekenhuizen, verpleeghuizen, revalidatiecentra, audiologische centra, vrije vestigingen, onderwijs enzovoorts. Tijdens de stage word je begeleid door een of meerdere logopedist(en) op het stageadres. Vanuit de opleiding is er een stagedocent. Deze begeleidt de terugkomdagen, onderhoudt contact met jou en met de stagebegeleiders in de stage verlenende organisatie. Daarnaast volg je verdiepend onderwijs op het gebied van dysfagie, logopedie bij jonge kinderen, stem of mensen met een verstandelijke beperking. Je mag zelf een van deze onderwerpen kiezen, maar niet hetzelfde onderdeel als tijdens WPL1. Ook krijg je aan het eind van het semester een verdieping op het onderwerp Voorbereiding op het werken als logopedist. Daarnaast heb je ervoor gezorgd dat je verschillende activiteiten hebt uitgevoerd buiten het curriculum (BITE-activiteiten). Deze activiteiten voeg je toe aan je portfolio.
9	Eindkwalificaties	Alle rollen en kernhandelingen afhankelijk van mogelijkheden van het stageadres: Logopedist Professional Communicator Samenwerker Gezondheidscoach Ondernemer Innovator
10	Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere OWE's in het onderwijs, door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de praktijkcontexten van een logopedist.
11	Deelnameplicht onderwijs	75% aanwezig tijdens terugkomdagen en minimaal 20 uur aanwezig op stageadres in een week.
12	Activiteiten en/of werkvormen	Afhankelijk van het stageadres (in overleg met stagebegeleider wordt bepaald welke activiteiten worden uitgevoerd). Deelname aan terugkomdagen.

13	Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Afhankelijk van het stageadres (stagebegeleider geeft aan welke literatuur van toepassing is). Dysfagie: de Bodt, M., Guns, C., D´hondt, M., Vanderwegen, J. & Nuffelen, van, G. (2015). *Dysfagie - Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant Kalf, H., Rood, B., Dicke, H., & Keeken, P. van (2008). *Slikstoornissen bij volwassenen. Een interdisciplinaire benadering*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Logopedie bij jonge kinderen: Dijkstra-Buitendijk, W. A. M., & Engel-Hoek, L. van den. (2018). *Articulatie: een beknopt theoretisch en praktisch overzicht voor de logopedische behandeling van kinderen met problemen in de spraakverstaanbaarheid*. Velp: eigen beheer. Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2017). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Lanting, C. I., de Wolff, M. S., Wiefferink, K., & Uilenburg, N. (2018). JGZ-Richtlijn taalontwikkeling. NVLF, CBO & PallasHR&C (2017). *Richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen*. Woerden: NVLF. Mensen met een verstandelijke beperking: Engel-Hoek, L. van den., van Gerwen, M., van Haaften, L., de Groot, S., Lagarde, M. & van Hulst, K. (2017). *Eet- en drinkproblemen bij jonge kinderen. Een leidraad voor logopedisten en andere hulpverleners in de gezondheidszorg*. Assen: Van Gorcum. Trigt, van M., Ijbelien, J., & Meijden-Meijer, van der S. (2015). *Zorg voor mensen met een verstandelijke beperking: inleiding en ziektebeelden*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Stem: De Bodt, M., Heylen, L., Mertens, F., Vanderwegen, J., & Van de Heyning, P. (2015*). Stemstoornissen. Handboek voor de klinische praktijk*. Antwerpen: Garant
Tentaminering		

14	Naam en code tentamen	WPL2 portfolio
		LO-WPL2
15	Beoordelingscriteria	Je laat door middel van de verzamelde feedbackformulieren en producten in jouw portfolio zien dat jij voldoet aan de leeruitkomsten (OBLN) zoals geformuleerd voor deze fase van de opleiding.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale toets: portfolio
17	Weging deeltentamen	60%
18	Minimaal oordeel	5,5
19	Tentamenmomenten	Kans 1: na WPL1 (S1 of S2) Kans 2: in overleg met student, stagebegeleider, stagedocent en eventueel SLB-docent
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)
Tentaminering		
14	Naam en code deeltentamen	Integrale Toets Niveau 3
		LOG-IT3
15	Beoordelingscriteria	Een heldere presentatie, een inzichtelijke manier van klinisch redeneren, het zien van alternatieve benaderingen, het verband leggen tussen ervaringen en theoretische concepten, het communiceren met andere disciplines, het bespreken van ethische dilemma's, het ontwikkelen van een visie op het beroep en een geringe mate van sturing.
16	Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Live performance
17	Weging deeltentamen	40%
18	Minimaal oordeel	6,0
19	Tentamenmomenten	Kans 1: na WPL2 (S1 of S2) Kans 2: in overleg met examinatoren
20	Aantal examinatoren	minimaal 1 examinator
21	Toegestane hulpmiddelen	-
22	Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Instructie via OnderwijsOnline (STIPS en betreffende OWE)

Duitse OWE-beschrijvingen postpropedeuse (leerjaar 4)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Bachelorarbeit**
		Practice-based research
2	Code der (UE)	**LOG-BA**
3	Unterrichtsperiode	Start im Semester 1 oder Semester 2, Hauptphase 3
4	Studienpunkte	30
5	Studienbelastung in Zeitstunden	840
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	70

7	Voraussetzungen UE	Der Unterricht der Klassen 1, 2 und 3 in Bezug auf die Untersuchungskompetenz ist abgeschlossen.
8	Allgemeine Beschreibung	Evidence based practice (EBP) nimmt eine immer größere Rolle im Beruf des Therapeuten und somit auch des Logopäden ein. Gesellschaftliche Entwicklungen wie beispielsweise die immer älter-werdende Bevölkerung, die interprofessionelle, an den Klienten angepasste Pflege sowie ‚der zentrale Klient' fordern die Entwicklung und Innovation der Berufsgruppen. In den Bachelorstudiengängen der Therapeutenberufe stellt die Bachelorarbeit einen wichtigen Bestandteil des Hauptstudiums dar. Immer mehr nutzen Praxen die Expertise von Studenten und Dozenten-Begleitern für das Beantworten von Fragestellungen innerhalb der Praxis. Die Aufträge oder Fragestellungen habben alle direkt oder indirekt etwas mit der Berufspraxis zu tun. Während der Arbeit an diesen Aufträgen oder Fragestellungen können alle erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse angewendet werden. Du startest in diese UE mit einer neuen Projektgruppe. Diese Gruppe ist aus Mitstudenten sowie einem Dozenten-Begleiter zusammengestellt. Als Projektgruppe arbeitet ihr die gesamte Projektperiode zusammen an einem Projektauftrag aus der Berufspraxis. Indem ihr die Forschung durchführt, tragt ihr zu der Lösung des entsprechenden Praxisproblems bei. Die sich entwicklenden ‚praxisbezogenen Produkte' (z.B. einen Untersuchungsbericht, Beratungsbericht, diagnostische Mittel, Richtlinien, etc. …) tragen zu einer erhöhten Qualität der Therapie bei. Ihr seid verantwortlich für die Entscheidungen, die ihr trefft.
9	Endqualifikationen	Innovator Teamplayer Unternehmer Professional
10	Zusammenhang	Der Leitfaden 'der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin' der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	Nein, du bist selbst verantwotlich für deinen eigenen Lernprozess.

12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Abhängig von dem Auftrag, den du bekommt, kannst du selbst bestimmen, welche Unterrichtsinhalte (Vorlesungen sowie Trainingsstunden) am besten passen. Zusätzlich hast du Treffen mit dem Dozentenbegleiter und allen Logopädie-Studenten, die diese UE ebenfalls folgen.
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Field, A. (2019). *Discovering Statistics Using SPSS.* London: Sage Publications Ltd.
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Portfolio Bachelorarbeit
		LO-BA
15	Beurteilungskriterien	Die Qualität der Forschung sowie das professionelle Handeln der Gruppe, professionelle individuelle Handeln des Studenten und der Transfer zu der Zielgruppe. In deinem Portfolio zeigst du mit den gesammelten Feedbackformularen und Produkten, dass du die Lernziele (OBLN), wie sie für diesen Abschnitt des Studiums formuliert wurden erfüllst.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Integrale Prüfung: Portfolio
17	Gewichtung Teilprüfung	-
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: Semester 1 oder Semester 2 Möglichkeit 2: Semester 2 oder Semester 1
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Instruktion über OnderwijsOnline (STIPS und betreffene UE)

Algemeine Information		
1	Name der Unterrichtseinheit (UE)	**Praktikum II**
		Clinical Placement II
2	Code der (UE)	**LOG-PRAK2**
3	Unterrichtsperiode	Semester 1 oder 2, Hauptfase 3, (Wahl des Studenten)
4	Studienpunkte	30
5	Studienbelastung in Zeitstunden	840
6	Unterrichts-/Studienzeit (Kontaktzeit)	24 (je nach Praktikum)
7	Voraussetzungen UE	Du hast die Credits von WPL1 abgeschlossen.
Inhalt und Organisation		

8	Allgemeine Beschreibung	Die Praktika werden in sämtlichen Arbeitsbereichen der Logopädie angeboten: Krankenhäuser, Rehakliniken, freien Praxen, Behinderteneinrichtungen usw. Während des Praktikums wirst du von einem oder mehreren Logopäden der Praktikumsadresse begleitet. Seitens des Studiengangs begleitet dich ein Praktikumsdozent. Der Dozent begleitet die Reflexionstreffen und hält Kontakt mit dir und den Praktikumsbegleitern deiner Praktikumsstelle. Falls möglich besucht dich der Dozent während deines Praktikums in deiner Praktikumsstelle. Der Praktikumsdozent (Examinator) trifft mit Hilfe der Empfehlung des begleitenden Logopäden in deiner Praktikumsstelle die Endbeurteilung deines Praktikums.
9	Endqualifikationen	Alle Rollen und Kernhandlungen sind abhängig von den Möglichkeiten der Praktikumsadresse: Logopäde Professional Kommunikator Teamplayer Gesundheitscoach Unternehmer Innovator
10	Zusammenhang	Der Leitfaden ‘der beruflichen Themen in Bezug auf den Kontext der Praxis eines Logopäden/ einer Logopädin’ der gesamten Ausbildung verbindet diese UE mit allen anderen UEs.
11	Teilnahmepflicht Unterricht	75% sind an den Reflexionstreffen anwesend und mindestens 24 Stunden in der Praktikumsadresse in einer Woche.
12	Aktivitäten und/oder Arbeitsformen	Abhängig von der Praktikumsadresse (die Aktivitäten werden in Absprache mit dem Praktikumsbegleiter festgelegt).
13	Pflichtliteratur / Beschreibung	Abhängig von der Praktikumsadresse (Praktikumsbegleiter gibt an, welche Literatur benötigt wird).
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Beurteilung Praktikum LO-PRAK2-BS

15	Beurteilungskriterien	Während des Praktikums sammelte der Student Feedback zu Produkten und Aktionen, die er regelmäßig durchführte, und verwendete Feedbackformulare, die auf den Lernergebnissen (OBLN) basierten.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Integrale Prüfung: Portfolio
17	Gewichtung Teilprüfung	50%
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	5,5
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: letzte Woche des Semesters Möglichkeit 2: nach Vereinbarung mit dem Examinator (Praktikumsdozent), Praktikumsbegleiter möglicherweise SLB-Dozent
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Anweisung über OnderwijsOnline (STIPS und UE)
Prüfungen		
14	Name und Code Prüfung	Integrale Prüfung Niveau 3
		LO-PRAK2-IP3
15	Beurteilungskriterien	Eine deutliche Präsentation, eine aufschlussreiche klinische Begründung, das Zeigen von alternativen Ansätzen, die Verbindung legen zwischen Erfahrung und theoretischen Konzepten, das Kommunizieren mit anderen Disziplinen, die Diskussion von ethischen Dilemmata, das Entwickeln einer Vision für den Beruf sowie ein gewisses Maß an Selbstständigkeit.
16	Form Prüfung und Teilprüfung	Ein Kasus aus dem Praktikum wird in einer mündlichen Prüfung geprüft. Der erste Unterteil dieser Prüfung ist eine Präsentation des Kasus, der zweite und dritte Unterteil besteht aus einem kollegialem Gespräch über den Fall sowie die Kompetenzentwicklung an Hand der Rollen während des gesamten Studiums.
17	Gewichtung Teilprüfung	50%
18	Mindestens zu erreichende Punktzahl	6,0
19	Prüfungszeitpunkt	Möglichkeit 1: nach dem 2. Praktikum (Semester 1 oder Semester 2) Möglichkeit 2: mit den Examinatoren besprechen
20	Anzahl Examinatoren bei der individuellen Prüfungsform	Mindestens 1 Examinator
21	Erlaubte Hilfsmittel	-
22	Art der Anmeldung für die Prüfung/ Anmeldefrist	Instruktion via OnderwijsOnline (STIPS und die betroffene UE)

9.2.1 Omgaan met vertrouwelijke gegevens

Omdat er in de afstudeerfase van je opleiding onderzoek gedaan wordt en beroepsproducten gemaakt worden waarbij gewerkt wordt met persoonsgegevens is het volgende van groot belang.

Voor het verzamelen van gegevens bij personen in het kader van alle opdrachten en onderzoek in het afstudeerjaar dient te worden voldaan aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie hiervoor HAN Insite: https://www1.han.nl/insite/sb/content/Wanneer_mag_je_persoonsgegevens_verzamelen_.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Daarnaast dient onderzoek dat in het kader van een praktijkopdracht voor de opleidingen van de Academie Paramedische Studies, waaronder de opleiding Logopedie, wordt uitgevoerd te voldoen aan de **Gedragscode voor onderzoek met mensen.** Hiermee wordt aangegeven dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoons- en onderzoeksgegevens. Deze gedragscode is te vinden op https://www1.han.nl/insite/ggm/adviescommissie/content/gedragscode.xml?inno_gen=gen_id_84&sitedir=/insite/ggm/adviescommissie. Je dient deze gedragscode te hebben gelezen en begrepen en ernaar te handelen.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgend minor aan:

- Het kind centraal

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl. Daarnaast is er op www.KiesOpMaat.nl informatie te vinden over andere minoren.
Je bent zelf verantwoordelijk om je goed te verdiepen en te bekijken wanneer een minor wordt aangeboden.
In bijgaand overzicht kun je zien welke minoren door APS worden aangeboden en voor studenten van welke opleiding deze worden aangeboden:

Minor	Logopedie	Fysiotherapie	Ergotherapie	Mondzorgkunde	Voeding en Diëtetiek
Mondzorg doe je samen	X	X	X	X	X
Neurorevalidatie	X	X	X		
Spinal Musculoskeletal Physiotherapy (SMP)		X			
Health professionals in International Perspective	X	X	X	X	X
Het kind centraal: een interprofessionele benadering	X	X	X	X	X
Klinische Voeding					X
Mondgezondheid en gedrag van 0 tot 18 jaar				X	
Sport Physiotherapy and Active Ageing (SPAA)		X			
Voeding, Beweging en Sport					X
Gedraag je! Begeleiden van gedragsverandering van cliënten naar een voor hen betekenisvol leven	X	X	X	X	X

Minor Logopedie

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Minor Het kind centraal; een interdisciplinaire benadering Minor Focus on the child; an interdisciplinary approach
Code onderwijseenheid	M_APS18/1
Onderwijsperiode	Semester 2 periode 3 en 4
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	20 uur per week Het aantal uur per week zijn gemiddelden. Door inzet van gastdocenten, trainingen en excursies verschilt dit per week.
Ingangseisen onderwijseenheid	Je hebt de propedeuse behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Ieder kind groeit op in zijn eigen omgeving en komt daarbij voor verschillende uitdagingen te staan waardoor de participatie van het kind en zijn systeem in de maatschappij wordt belemmerd. De uitdagingen ontstaan door gezondheidsproblemen van het kind, door een vastgelopen ontwikkeling of door omstandigheden in de omgeving van het kind. De veranderende maatschappij zoals de ontwikkeling van technologie, de focus op het nemen van eigen regie op je leven, de groeiende ongelijkheid en de hoge participatiedruk (voldoen aan verwachtingen van de omgeving) hebben invloed op het omgaan met deze uitdagingen. Tijdens deze minor werk je aan het (verder) ontwikkelen en inzetten van je persoonlijke eigenschappen en je professionele identiteit om als professional bij te kunnen dragen aan de participatie van een kind en zijn systeem in de maatschappij. Om dit te bereiken ga je partnerschappen aan met het kind, zijn systeem en alle betrokken professionals van school, zorg en welzijn. Als we kijken naar de praktijkcontexten van de kinderprofessional en deze verbinden aan de maatschappelijke trends, komen er beroepsthema's terug. Deze thema's zijn in onze ogen belangrijk voor het opleiden van studenten tot een complete kinderprofessional met aandacht voor kwalificatie en voor persoonsvorming.

Eindkwalificaties	De kinderprofessional in opleiding werkt samen met kind en systeem De kinderprofessional in opleiding is een interprofessionele samenwerkingspartner. De kinderprofessional in opleiding draagt bij aan bevorderen van de participatie van kind en systeem De kinderprofessional in opleiding past maatschappelijke veranderingen toe in zijn handelen De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt een professionele identiteit. De kinderprofessional in opleiding gebruikt persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten. Deze onderdelen behaal je op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar (niveau 3).
Samenhang	De verkregen kennis in de eerdere leerjaren van de student wordt in deze OWE verdiept en verbreed.
Maximum aantal deelnemers	60
Activiteiten en/of werkvormen	In dit onderwijs maken we gebruik van dagdelenonderwijs. In dit onderwijs worden verschillende onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Er worden verschillende vakinhoudelijke en overstijgende thema's besproken. Daarnaast kijkt de student naar zichzelf om meer inzicht te krijgen in zijn eigen ontwikkeling. Naast het dagdelenonderwijs volgt de student hoorcolleges en is er de mogelijkheid tot het volgen van een korte stage en/of een excursie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Hadders-Algra, M., Maathuis, K., Pangalila, R.F. Becher, J.B., Moor, de J. (2015). Kinderrevalidatie. Assen: Van Gorcum Prins, P., & Braet, C. (Eds.). (2014). *Handboek klinische ontwikkelingspsychologie*. Bohn Stafleu van loghum.
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Integrale toets: Portfolio LO-MINK-PG

Beoordelingscriteria	**Bijdragen aan het bevorderen van de participatie kind en systeem** 1. In kaart brengen van de ontwikkeling en sterke kanten, mogelijkheden van het kind in samenwerking met het kind, de ouders en omgeving. 2. Bijdragen aan de ontwikkeling van het kind, mogelijkheden voor herstel en behoud van vaardigheden, zodat het kind kan participeren in de maatschappij. 3. Visie vormen op holistische kijk op het kind en gezondheid, welzijn en participatie in de woonomgeving van het kind. 4. Signaleren van bedreigingen rondom het kind of een groep kinderen en hun omgeving en handelt proactief om de bedreigingen aan te pakken. 5. Werken aan gedragsverandering bij het kind, de ouders en omgeving. **Samenwerken met kind en systeem** 1. In de samenwerking met het kind en zijn ouders partnerschap creëren, waarbij aandacht is voor diversiteit en adequaat omgegaan kan worden met ethische dilemma's. 2. In gedeelde besluitvorming verwachtingen en doelen in kaart brengen en begeleidingsvraagstukken oppakken samen met het kind/ouders en omgeving, waarbij kind en ouders in hun kracht worden gezet. 3. Professionele verantwoordelijkheid nemen door te handelen volgens richtlijnen, protocollen en het laatste wetenschappelijk bewijs. **Interprofessionele samenwerkingspartner** 1. Holistische aanpak door in de interprofessionele samenwerking over grenzen van beroep en organisatie heen te kijken en netwerkvaardigheden in te zetten. 2. Verdiepen van specialistische kennis en vaardigheden op het eigen vakgebied en verbreden van kennis die het eigen vakgebied overstijgt. **Maatschappelijke veranderingen toepassen** 1. Het kind en omgeving ondersteunen in de veranderende maatschappij, waarin gehandeld wordt volgens huidige regels en wetgeving en aansluit op huidige ontwikkelingen. 2. Door een onderzoekende houding kansen zien voor inbedding van huidige maatschappelijke ontwikkelingen. **Professionele identiteit ontwikkelen** 1. Ontwikkelen en uitdragen van een unieke professionele identiteit.

	2. Tonen van leiderschap waarbij opgekomen wordt voor belangen van het kind/gezin en gepleit wordt voor participatie. **Persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten gebruiken** 1. Het ontdekken en inzetten van eigen kracht en kwaliteiten als basis voor verdere professionele vorming. 2. Creëren van veiligheid en vertrouwen door het tonen van empathie, een open houding en morele sensitiviteit. 3. Zelf richting geven aan de eigen toekomst en vormgeven van life-long learning.
Vorm tentamen	Portfoliotoets, individuele beoordeling
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	Kans 1: Periode 4 Kans 2: in overleg met de examinatoren
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	digitaal portfolio en aantekeningen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Deelname aan de minor geldt als aanmelding voor deelname aan het tentamen. Het DPF moet tevens tijdig voorzien zijn van de juiste bestanden onder juiste code (zie Onderwijs Online).
Nabespreking en inzage	Indien nodig kan je na de beoordeling een afspraak maken met de examinator om nadere toelichting te krijgen op de beoordeling.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	APS-HP Honoursprogramma APS Honors Program School of Allied Health (SAH)
Code onderwijseenheid	APS-HP/1
Onderwijsperiode	Periode 3-4 (2020-2021) en 1-4 (2021-2022). Het Honoursprogramma APS loopt extracurriculair, parallel aan het reguliere bachelorprogramma, gedurende het tweede semester van het tweede studiejaar en het gehele derde studiejaar (dus anderhalf jaar).

Studiepunten	22,5
Studielast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	100
Ingangseisen onderwijseenheid	• je bent student binnen de Academie Paramedische Studies (APS), Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV) of de Academie Mens en Maatschappij (AMM) • je hebt de propedeutische fase van je opleiding behaald; • je overhandigt een aanbeveling van je studieloopbaanbegeleider; • je overhandigt een aanbeveling van een docent van je opleiding; • je overhandigt een motivatiebrief en cv voor het volgen van het honoursprogramma; • in het toelatingsgesprek tot het honoursprogramma heb je je motivatie voor deelname aan het programma voldoende toegelicht.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het Honoursprogramma APS is een extracurriculair programma voor studenten van de APS, AGV of AMM die meer willen en kunnen. Centraal binnen het programma staan de thema's: Topzorg en -welzijn, Inhoudelijke verdieping en verbreding (T-Shape), Internationalisering, Interculturalisering (diversiteit), Onderzoek, Innovatie, Reflectie, Interprofessioneel samenwerken, Presentatie, Netwerken, Communicatie. Het programma omvat drie blokken. Blok 1: 'Topzorg en -welzijn, samen anders kijken naar de toekomst'; aan de hand van casuïstiek, gastcolleges, excursies en het gedurende langere tijd volgen van echte cliënten (in kleine interprofessionele teams), definiëren studenten wat Topzorg en -welzijn is voor hun cliënt op een symposium dat zij zelf organiseren. Blok 2: 'Grensoverschrijdend werken: interculturele en internationale competenties'; studenten werken aan opdrachten met een internationale of interculturele insteek. Ook het thema 'diversiteit' komt hier aan bod. Blok 3: 'Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling'; studenten werken aan projecten van lectoraten en promovendi binnen de HAN en bij externen, zoals (zorg)instellingen. De projecten hebben een innovatief, onderzoekend en maatschappelijk relevant karakter en moeten leiden tot verbeteringen op het gebied van Zorg en Welzijn. Daarnaast wordt gedurende het hele programma aandacht besteed aan reflectie op eigen handelen en dat van anderen, teneinde de studenten op te leiden tot excellente *reflective professionals/practitioners*.

Eindkwalificaties	Gebaseerd op het profiel van de Excellente Paramedicus (Paans, Spek, Wijkamp, & Wolfensberger, 2012) als aanvulling op de basisvaardigheden van een hbo-gekwalificeerde beroepsprofessional. **Communiceren** Past taalgebruik aan, zowel aan context als doelgroep Geeft inzage in het resultaat van het eigen professioneel handelen Motiveert de patiënt/cliënt tot het maken van keuzes en weet de keuzemogelijkheden helder in kaart te brengen Brengt de kern van de boodschap helder over aan anderen Toont enthousiasme en bevlogenheid voor de eigen professie Draagt nieuwe ideeën en visie uit **Samenwerken** Durft kritisch te zijn naar anderen Ziet waar samenwerking mogelijk en/of noodzakelijk is Werkt effectief samen met professionals binnen en buiten de organisatie, in binnen- en buitenland **Kennis nemen en delen** Deelt kennis en haalt kennis binnen en buiten de eigen discipline, uit binnen- en buitenland Bezit kennis over een breed terrein (mono- en multidisciplinair) Is gericht op het leveren van kwaliteit in kennis en handelen Speelt in op relevante politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen Is gericht op het eigen maken van nieuwe kennis en vaardigheden (leergierig) **Zelfreflectie tonen** Gaat constructief om met feedback Kent en bewaakt eigen grenzen Is kritisch ten aanzien van eigen kennis en handelen Toont volharding en doorzettingsvermogen **Innoveren** Ziet en benut kansen Denkt buiten de kaders, kan (snel) schakelen Ontwikkelt creatieve alternatieven (incl. het beargumenteerd loslaten van protocol of richtlijn) Toont nieuwsgierigheid **Initiëren** Initieert verandertrajecten op grond van nieuwe (wetenschappelijke) inzichten Profileert het beroep binnen en buiten de eigen organisatie, in binnen- en buitenland Handelt proactief en zelfsturend Toont visie en ondernemerschap **Overzicht hebben in complexe situaties** Handelt effectief door relevante informatie te integreren

	Onderscheidt hoofd- en bijzaken in een complexe situatie, bewaakt rode draad Handelt efficiënt in complexe situaties Beredeneert complexe, nieuwe casuïstiek efficiënt **Wetenschappelijke onderbouwing, onderzoeken** Zoekt en vindt wetenschappelijke kennis en kan bronnen op kwaliteit beoordelen Past de principes van 'Evidence Based Handelen' toe Verantwoordt het eigen professioneel handelen Studenten mogen eigen accenten leggen en mede bepalen op welke dimensies zij zich extra willen ontwikkelen.
Beroepstaak	Binnen het Honoursprogramma APS wordt gewerkt aan onder meer de volgende beroepstaken: • Werken met en voor Cliënten • Werken in en voor een Organisatie • Werken aan Professionalisering • (Interprofessioneel) samenwerken • Voorlichten / Adviseren • Innoveren • Ondernemen • Communiceren • Onderzoeken Naarmate het programma vordert, kunnen studenten wel eigen accenten leggen (in overleg met tutor).
Samenhang	Het Honoursprogramma APS vormt met name een verdiepende en verbredende aanvulling op de reguliere bachelorprogramma's van de APS, AGV en AMM en hangt daarom samen met en sluit aan op alle bacheloropleidingen van deze academies.
Maximum aantal deelnemers	40 studenten worden toegelaten tot het Honoursprogramma APS in studiejaar 2020-2021.

Activiteiten en/of werkvormen	Binnen het Honoursprogramma APS staat het interprofessioneel samenwerken centraal. Aangeboden onderwijs is dan ook alleen interprofessioneel en vindt plaats in de avonduren (maandagavond). In het eerste blok zijn de bijeenkomsten nagenoeg wekelijks, in de twee blokken hierna is het aantal bijeenkomsten beperkter en werkt de student grotendeels zelfstandig of in een groepje aan projecten. Blok 1: 'Topzorg en -welzijn, samen anders kijken naar de toekomst' • De student volgt wekelijks colleges van gastdocenten over verschillende zorg- en welzijnsonderwerpen, gerelateerd aan het hoofdthema 'Topzorg en -Welzijn'. • Gedurende langere tijd (+/- 6 maanden) spreekt en volgt de student in een klein interprofessioneel team een 'echte cliënt/patiënt' (thuisomgeving, behandelingen, et cetera). Aan de hand hiervan definieert hij/zij wat Topzorg en - welzijn is voor 'de cliënt'; • Elke week is er een tutorgroep. De invulling hiervan kan per week verschillen. Zo wordt interprofessioneel overlegd over de cliënten die gevolg worden, is er plaats voor discussie over zorg- en welzijnsthema's die aan bod zijn gekomen in bv. de gastcolleges, voor feedback en reflectie, voor intervisie, voor presentaties die als huiswerk zijn voorbereid, et cetera. • De student organiseert met de honoursklas zelf een eindsymposium ('Symposium Topzorg en -welzijn'), waar elk team een presentatie zal geven over 'Topzorg en -welzijn'. Ook excursies en een zorggame (serious gaming) staan op het programma. Blok 2: 'Grensoverschrijdend werken: interculturele en internationale competenties' • Er zijn een paar introductiebijeenkomsten geleid door een tutor. Hierin wordt. o.a. het doel en de opzet van dit blok duidelijk gemaakt. Tevens zullen studenten aan elkaar hun plan van aanpak presenteren. Studenten (en tutor) geven feedback op elkaars plan en werk tijdens deze bijeenkomsten (ook via de interactieve digitale leeromgeving); • De student werkt individueel of in een groepje van maximaal 4 personen aan een opdracht met een internationale of interculturele insteek. • Het thema diversiteit komt ook aan bod. • Het is mogelijk deze opdracht vanuit het buitenland te doen; • Tussentijds en aan het eind volgt nog een beperkt aantal bijeenkomsten voor o.a. discussie, gastlessen en formatieve feedback. Tijdens de

	eindbijeenkomst presenteren studenten hun eindproduct aan elkaar en aan de tutor. • De studenten schrijven een samenvattend artikel van hun project voor een echt of denkbeeldig vaktijdschrift in het Engels. Blok 3: 'Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling' • Er zijn een paar introductiebijeenkomsten geleid door twee tutoren. Hierin wordt. o.a. het doel en de opzet van dit blok duidelijk gemaakt. Tevens zullen studenten aan elkaar hun plan van aanpak presenteren. Ze geven feedback op elkaars plan en werk (ook via de interactieve digitale leeromgeving). • De student werkt zelfstandig of in een groepje van maximaal 4 personen aan projecten/opdrachten vanuit lectoraten en/of promovendi binnen de HAN, en bij externe partijen (zoals UMCN, Sint Maartenskliniek, ZZG Zorggroep, TNO). De projecten hebben een innovatief, onderzoekend en maatschappelijk relevant karakter op het gebied van zorg en welzijn. • De student wordt hierbij ondersteund door een tutor vanuit de HAN en door een begeleider vanuit de opdrachtgever. • Tussentijds en aan het eind volgt nog een beperkt aantal bijeenkomsten voor o.a. discussie, een enkele gastles en formatieve feedback. • De student krijgt korte trainingen, bijvoorbeeld 'on the job' bij een project of opdrachtgever of via de HAN. Dit kan ook weer in de vorm van gastcolleges zijn. De onderwerpen hebben directe betrekking op de projecten. • Tijdens het Symposium Topzorg en -Welzijn presenteren de studenten uiteindelijk hun eindproducten aan o.a. elkaar en de tutoren. **Werkvormen:** Hoorcolleges, tutor-/werkgroepen, excursies, serious gaming, de praktijk (volgen/interviewen cliënt/patiënt), werken op project-/opdrachtbasis (praktijkopdrachten), korte trainingen ('on the job' tijdens projecten of via HAN Academy)

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	geen
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Topzorg – **TPZ**
Beoordelingscriteria	Blok 1: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): • Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar, toepasbaar, juiste bronverwijzing (APA). • De student toont voldoende inzicht in complexe problematiek van de cliënt vanuit verschillende invalshoeken. • Voorstel Topzorg en – welzijn en realisatie hiervan is gebaseerd op adequate beschrijvingen en vergelijkingen. Verantwoording keuzes (onderbouwd). • Student heeft duidelijke rol in organisatie eindsymposium. • Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. • Feedback en reflectie van cliënt, medestudenten en student zelf aanwezig; de student toont aan (kritisch) inzicht in eigen competenties en handelen en dat van medestudenten te hebben. Het Honoursprogramma APS wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentame met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogr bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Organisatie symposium, presentatie op symposium, voorstel topzorg-en welzijn in de vorm van eindverslag, reflectie (medestudent, cliënt, zelf)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 2) en eventueel een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Grensoverschrijdend werken – **GOW**

Beoordelingscriteria	Blok 2: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): • Plan van aanpak en doelstellingen moeten SMART zijn en goedkeuring tutor is nodig om plan tot uitvoer te brengen. • Eindproduct afgestemd op doelgroep. • Feedback van opdrachtgever of doelgroep aanwezig in eindproduct. • Er is zichtbaar interactief gecommuniceerd in een andere taal (bij voorkeur Engels). • Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar en toepasbaar, met juiste bronverwijzing (APA). • Eindproduct moet voldoen aan eisen zoals opgesteld door opdrachtgever. Het Honoursprogramma APS wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentame met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogr bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Presentatie, eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, in overleg met tutor en opdrachtgever), communicatieverslag in andere taal
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans eind P2, Hoofdfase 2) en eventueel een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling - **R-O**

Beoordelingscriteria	Blok 3: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): • De student toont aan zijn leerproces te kunnen sturen door vooraf SMART te formuleren aan welke beroepspecifieke competenties gewerkt gaat worden. Goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist. • De student is in staat om in overleg met zijn opdrachtgever de kwaliteitseisen waaraan zijn product moet voldoen, te formuleren; goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist. • Student doorloopt een kritisch reflectieproces en schrijft een prikkelend essay over zijn/haar bevindingen en plaatst deze in een maatschappelijk (of voor de beroepsgroep) relevante context. • Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. Volgende elementen komen aan bod: beschrijving project, eigen rol, product (resultaat), toelichting consequenties product. Het Honoursprogramma APS wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentame met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogr bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Presentatie op symposium, essay, eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, met tutor en opdrachtgever)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 3) en eventueel een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing

9.5.3 Schakelprogramma's

De Opleiding Logopedie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) biedt in samenwerking met de Masteropleiding Taalwetenschappen (specialisatie Taal- en Spraakpathologie, TSP) van de Radboud Universiteit Nijmegen (RU) een aantal programma's aan. Het betreft achtereenvolgens de volgende trajecten: Bachelor-Master combitraject (BAMA-combitraject, 5 jaar), Bachelor-Master traject (BAMA-traject, 6 jaar) en het Master-Bachelor traject (MABA-traject, 6 jaar). Het Bachelor-Master traject (BAMA-traject, 6 jaar) wordt hier niet beschreven, aangezien dit een traject is dat gevolgd kan worden na afronding van de bachelor logopedie.

Voor meer informatie over de onderstaande programma's, zie Handboek Schakelprogramma's: Logopedie & Taal- en Spraakpathologie.

Bachelor-combitraject (5 jaar)

Voor de makkelijk lerende student die een extra uitdaging wil aangaan is er het Bachelor-Master combitraject (BAMA-combitraject, 5 jaar). Bij het BAMA-combitraject volg je in het tweede, derde en vierde logopediejaar studieonderdelen van de bacheloropleiding Taalwetenschap aan de Radboud Universiteit Nijmegen (RU). Vervolgens stroom je door naar de masterspecialisatie Taal- en Spraakpathologie (TSP) binnen de master Linguistics/Taalwetenschappen. Je combineert twee opleidingen (zie Tabel hieronder).

Tabel. Schematische weergave BAMA-combitraject (5 jaar)

Jaar 1	**Jaar 2**	**Jaar 3**	**Jaar 4**	**Jaar 5**
HAN 1	HAN 2	HAN 3	HAN 4 (BA)	
	RU 1 (Premaster)	RU 2 (Premaster)	RU 3 (Premaster)	RU 4 (MA-TSP)

Het BAMA-combitraject leidt op tot wetenschappelijk expert op het gebied van taal- en spraakstoornissen. Het bereidt je voor om toepassingsgericht en fundamenteel onderzoek te kunnen verrichten op het terrein van de taal- en spraakpathologie, terwijl de opleiding Logopedie opleidt tot onder meer het onderzoeken en behandelen van logopedische stoornissen. Studenten die de premaster naast hun bachelor Logopedie en het daaropvolgend masterjaar doorlopen, zijn in staat om onderzoeksresultaten op het gebied van de TSP toegankelijk te maken voor logopedisten.

Er zijn geen voorwaarden voor deelname aan dit traject (zoals een Vwo-diploma of de propedeuse). Echter, zal het in de regel studenten betreffen die hun propedeuse (nagenoeg) behaald hebben. Het traject vergt veel inzet en zelfstandigheid van de BAMA-combistudent. In de jaren twee, drie en vier is er namelijk sprake van een sterk verzwaard onderwijsprogramma. Je moet in staat zijn om een hoge werkdruk te hanteren en goed kunnen organiseren.

Bij de examencommissie van de HAN dien je een aanvraag in voor de vrije minor TSP. Hiervoor gebruik het formulier dat te vinden is in Bijlage A van de handleiding. Voordat je de aanvraag op kunt sturen, moet jouw studieloopbaanbegeleider (SLB-er) dit formulier ondertekenen. Dit betekent dat hij of zij advies geeft over jouw keuze om deze vrije minor te doen. Studenten zijn vrij om zich ook voor andere vakken binnen de RU aan te melden. Het behalen van deze vakken heeft echter geen invloed op de

doorstroom naar de masterspecialisatie TSP of voor het behalen van het Logopediediploma of de minor (M_IPS-TSP-LOGO).
Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van de RU: Taal- en Spraakpathologie (TSP) - Studiegids 2020 Faculteit der Letteren (ru.nl). Daarnaast kun je ook terecht bij de contactpersoon voor het BAMA-combitraject bij de RU en tevens coördinator TSP: Esther Janse (e.janse@let.ru.nl).
Binnen de opleiding kun je contact opnemen met Mariel Derksen (mariel.derksen@han.nl).

Master-Bachelor traject (MABA-traject)
Het MABA-traject geldt voor studenten die alle onderdelen van de masterspecialisatie Taal- en Spraakpathologie (TSP) van de Radboud Universiteit Nijmegen (RU) succesvol hebben afgerond of bijna succesvol hebben afgerond en die de titel logopedist willen verwerven. Dit traject biedt je de mogelijkheid om de bachelor Logopedie in twee jaar te behalen (zie Tabel hieronder). Dit programma geldt tevens voor studenten van andere universiteiten met een vergelijkbare taalwetenschappelijke masteropleiding.

Tabel. Schematische weergave MABA-traject (6 jaar)

Jaar 1	**Jaar 2**	**Jaar 3**	**Jaar 4**	**Jaar 5**	**Jaar 6**
RU 1	RU 2	RU 3	RU 4 (MA-TSP)		
				HAN 1	HAN 2 (BA)

Vanuit de master ben je opgeleid tot wetenschappelijk expert op het gebied van taal- en spraakstoornissen en voorbereid om toepassingsgericht en fundamenteel onderzoek te kunnen verrichten op het terrein van de taal- en spraakpathologie. Door het aansluitend volgen van de opleiding Logopedie word je onder andere opgeleid om logopedische stoornissen te kunnen onderzoeken en behandelen. Je bent in staat om onderzoeksresultaten op het gebied van de TSP toegankelijk te maken voor logopedisten.
Voorafgaand aan toegang tot de opleiding Logopedie van de HAN neemt de student deel aan de Studiekeuzecheck. Het MABA-traject vergt veel organisatietalent en stressbestendigheid van de student. Het onderwijs van het propedeusejaar én de eerste hoofdfase wordt in één jaar gecombineerd waardoor er overlap in rooster kan optreden en onderwijsonderdelen niet altijd optimaal afgestemd zullen zijn. Daarnaast wordt een groot aantal beroepsproducten in groepsverband gemaakt en zal het plannen met de verschillende subgroepen niet altijd gemakkelijk verlopen.

Als je je wilt aanmelden voor de opleiding Logopedie aan de HAN dien je voor de aanmelddeadline een verzoek tot inschrijving in via www.studielink.nl. Selecteer bij keuze ‘in welk jaar’ de optie ‘propedeuse’. Je kunt in studielink namelijk niet aangeven dat je het eerste en tweede jaar wilt combineren. Het is belangrijk dat je aan de procescoördinator van de opleiding Logopedie, Linda Smeets (Linda.Smeets@han.nl) en de coördinator schakelprogramma’s Mariel Derksen (mariel.derksen@han.nl) doorgeeft dat je een aanmelding hebt gedaan via studielink en je voornemens bent het MABA-combitraject te volgen. Je wordt dan aan de juiste onderwijsgroepen gekoppeld.

9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject
Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject
Niet van toepassing

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen

Dit is de eerste versie van dit statuut. Er zijn daarom geen wijzigingen.