

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

,

‘ ’

-
-

-

‘ ’

‘ ’

óó

-
-
- ‘ ’
-
-
-
-
-
- ‘ ’

-
-

ê

ë

ë ë
ï

ë
ó

ï

ë

ë
ë
ë

ë

ë

ë
ë

,

,

,

-
-
-
-
-
-

ë

éé

,

ë

ë

,

ë

è ë

ë

–

‘ ’

ï

ë

ö

ë

,

ë

ê

ë

Dublin Descriptoren		Competenties						
		Fysiotherapeutisch handelen	Communiceren	Samenwerken	Kennis delen en wetenschap beoefenen	Maatschappelijk handelen	Organiseren	Professioneel handelen
1	Kennis en inzicht: aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied hebben, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Toepassen kennis en inzicht Is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Oordeelsvorming: Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Communicatie: Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Leervaardigheden: Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

é

ë

ë

è

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

-
-
-
-
-
-

éé

-
-
-
- ë ë
-
-
-
-
-
-

éé

	ï

	ë

	é
	ë

‘ ’

ë

ë

é

-
-

ë

è ë

ë

–

•

-
-
éé
-

‘ ’

-
-
-
-
-
-
-

ö

éé ’

- éé
-
-
-
-

ö

-
-
-
-
-

ë

ë

éé

-
-
-

ë

–

– éé éé

ë

ë

-
-
-
-
-
-

-

éé

ë

- –

–

ë

óó

ï

-
-
-

éé

éé

‘ ’ ‘ ’

‘ ’ ‘ ’

‘ ’

‘

’

-
-
-

éé

-
-
-

-
-
-

-
-
-
-

éé

-
- ë
-

‘ ’ ‘ ’

éé

‘ ’

éé

éé

‘ ’

‘ ’

éé éé

‘ ’

– –

éé

ë

ë

ë

,

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse	Return2Performance (15 stp)	Fit in the Hood (15 stp)	Learn2Move (15 stp)	Choose2Move (15 stp)
Hoofdfase 1	Fysiotherapie ketenzorg 1 (30 stp)		Fysiotherapie ketenzorg 2 (30 stp)	
Hoofdfase 2-3	BVP – 1 (30 stp)		Minor / PO of IPO (30 stp)	
	PO of IPO / Minor (30 stp)		BVP-2 (30 stp)	

,

,

,

,

ê

,

,

ë

–

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient ±ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier vermoedelijke onregelmatigheid of fraude voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld W H Q W D P H Q Z H U N Y H U G H U W H Q R H P H Q µ L Q] D J H ¶

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen µ O R N D D O ¶ alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient ±ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handel swijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- µlachten U H J H;O L Q J ¶
- Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende & 2 % (; ¶

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatig heid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant Name of supervisor

« « « «

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het i Q J H Y X O G H I R U P X O L Information Voor Student bij U µ vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen ¶Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of th H F R P S O H W H G I R U P tudent Information Form in case of µ 6 suspected irregularity/fraud during the exam ¶The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

!
" # #
$

" %
" & #
" & '
" " & '
" $ & # # (

$ %
$)'
$ * + , # #
$ " & + ,

$ $ + ,
$ - !
$. /
$ 0 1
$ 2 3 #
$ 4 + ,
$ 5 6 #
$ 3 + ,

- ! ' #

!
)'

*
*
" &
9
#
9 ;<
1
1 #
>
7
9 +
9 /
* =
' #
& 7
8&8
,
'
:
9 1
!
?
!"
* ' #
'
#
* ' #
#
*
' #
+* ,9
9 #
9 @@
@@
" *
" #
$ *
$)
#
*
!
* ' #
* ' #
'
&
'
" *
' #
#<#
+ ,
#
$ * ' #
- *
' #
@@
9
# #
# #
. * ' #
& 7
A
# #
0 * #
(
#
#
2 !
9
' #
"B
9
*
B
#

" # #

'
' # :
:CC C C# CD7 E 3 <

$

* ' # #

9
" # ' #
9 9
C

$
- * ' #
* ' # #
C
. * ' # @@ + # ,
C
0 & 9 9
& 7 #
2 9
9 9
' # F

$!"

" & ' +8&8 0 ,
8

* ' # 9 # <# B 9
C #

&
B *
9 9

" * ' # 9 9 9
9 G B
&)>9 #
9 + , 8

$ * ' # H B
9

---

* # 0 8&8 ' # 9
#

9 # 9 9
)>9
- * ' # # # B ' # B
# # #

" & # +8&8 0 ,
& #)>
+ , ' "9$

8
* ' # 9)>9 # '
# # 9
+ , ' # # !
' F # '
' # &- : :CC C C# CD7 E 3 <

" " & ' +8&8 0 , -
* ' # > % & #
7

8
* ' # #
+ ,
* ' # #
+ ,
)>
" 8 # # # #
#

" $ & ' +8&8 0 # ,
& '
+8&8 0 # , & = '

---

1 # 8 : & #
' 9
I
¨ &)' # ! & # : % #
B #

$ &)' # ! & # : > # # #

- &)' # ! & # : *
&)' # ! & # : & ' 9
@@ 9 # B * ' #
@ ' = 8 ' #
9 ' # '

8

' 9 ' #
+ , ' * # + ,
' # & - :
:CC C C# CD7 E 3 <
)' # # # (
+ 9
9 9 + , 9 9 ,
" * ' # ' #
$ * ' # ' J
J #
-)' 9 9 ' #
C

" $ & # # (

& # # (B
' 092

8

* ' # # # B ' # B
# # #

* ' #)> B

% $!"

$)'

& ' + , +8&8
0 " ,

8 '

* ' # #
'
* ' #
9
*

0 ! - . & 7 ' #
2 1 # 8 : K! ' #
' 9 #
') # *
' # ' ' # #
+ # # ,
' B ' +)>, I

") ' # '
*
#

$ * + , # #
* ' # # 9 #
# # 9 + ,
+8&8 0 "5 ",
"5 # 9
* ' #
+ , [4]

8 + ,
"5 # 9
+ , &

# #
& ' # & -
:CC C C# CD7 E 3 <

$ " & + ,
+8&8 0 " ,
* ' #
+ ,
9 #

$ $ + ,
& + ,
)> +8&8 0 " ,
& 9 9
# 9 # # 9 #
+ , +8&8 0 " ,
" & + ,
#
' # + # ,
+ , +8&8 0 " ,

8 + ,
! < ' 9 ' "B

B 9
9
' # &
' # +& , :CC C C# CD7 E 3 <

[4] #

" * # ' #
* ' # 9
# #
*
'
*

$ * ' # # & 7B
[5] 9
' # # #

$ - !

& # # @@ + , +8&8
0 ,

8

* ' # #
'

* ' # .
# *
#
" ' #
+ ,
$ 9 ' #

$. /

& + ,
C) + ,

8

* ' # 5
+ ,
+ , # 9 ' #
' 9 # #
)> &
' # +& ., :CC C C# CD7 E 3 <

$ 0 1

& & 7B #
+ , * ' # & 7B

[5] & B + ,& B
+ ,
' 9 7! 9 5 49 4
6 B)>C # $

' # +& ",
:CC C C# CD7 E 3 <
& 9 & 7 9
# #)> +8&8 0 #,

8

*
' # +& $,
:CC C C# CD7 E 3 <
* ' #
+ , *
# # 9 #
C
" * ' # #
$ * # + , + ,
' #
- + , 9
* ' #
' # * #

$ 2 3 #

* ' # # '
#
+8&8 0 ,
* # :
# & 7L
#
* ' # #
+8&8 0 ", * '
" @@ + , 9
9 '

+8&8 0 -,) # !
$ * ' # #
' & # # 9
+8&8 0 $,
- * ' # 9 9
+ , '
+8&8 0 ",
. * ' # & B
#

$ 4 + ,

* ' # :

& C
+ , ' +8&8 0 9 ,

&

# #

' #

" & A #

0 ,

$ & A =

+8&8 0 $

-

' # 9

+ , 9

M

' #

+ ,

: K

9 #

I

O

+ , +

,

+ ,

L

L

9

9

L

+ , L

#

+ ,

+

+ ,

, # +

9 C

#,

9 # C

C

+ ,

= +8&8

,

' # 9 '

+ , 9

' #

+ ,

: K

9 #

C N

#

N

I

" # O

,

O + , +

,

+ ,

L

9

9

L

+ , L

#

+ ,

, # +

9 C

#,

9 # C

+ , B

+ ,

+ ,

:

C + ,

9 9 # 9

C

&

L

9 =

9 # #

#

=

#

, # 9

, C J

+ , L

L

, C
9 # C L
, B + , L
, B
C + # ,L
, # #
L
, # + , L
, ' '
+ , L
, + , L
, L
, ' #

+ , ' # #
9
' # + , C
& + ,

+ ,

8 # O

* ' + ,
' # +&" ,
:CC C C# CD7 E 3 <
* ' # # 9
+ ,
" * ' #

$ * 5
- * ' #

. ! 9 #
' #
0 *
' #
2 F 9
+ ,
4 7 9 C 9 ' #
9 5 9 # 9
C A
5 * ' # # O
+ , *
' # +&" , :CC C C# CD7 E 3 <

$ 5 6

* ' # #
6 # 3 #
:CC C C C P6 # P P3 # ' Q R ? R ?
P # R
' # # '
' # 9 '
+8&8 0 $,

6 # '

% ' # ' .
A)' *
S> # # +A)D,
& 7
) ' # ' # #
" # ' ' # 9
S6 # G & 7
$ # ' # 9 ' #
' # #

$ 3 + ,

& + ,
9)>
+8&8 0 5,

8

B 9

9 ' # *
' #
' #

& ' (

* ' # 2 5
5
& ' # .
5 5
" 8 ' #
8
#
$ 8
' #

7 9 2 5

7 ' #
* A 1 > 9

)*+, -. / 0

	* ' # 3	9 # #
	# ' + , + , # ' 9 ' # 9 6 1 ! + ,	%)' #
	' # ' 7 # & 1 9 6 1	#
"	! # + ## # , & + # , # + ## # ,	/ ' #
$	& C	% # B
	&	A (
-	& 7	/ B

)*+, -. 1

7 : # + ,

!

2 (	3 !	! !(	(!
	% ++ , # 9 # # # + ,9 9 < 9 # , L # + , 9 9 # 9 # & 9 9 7 + ,	8 # +73,	8 # +73, # ' # : M + , 8)
2 (3		! !(	(!
	M	8 # +73,	8 # +73,

	8 9 # 9 N & #		C M + , 8)
"	)	+73, M + , !	+73, M + , !
$	% # F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

(

2 (3		! !(	(!
	& 9 9	8 # +73,	8 # +73,

	# 9 # # F # + ,9	!	!
	& + , 9 9 = # # + #) , &	8 # +73, ! 	8 # +73, M + , 8)
"	& F 9 9 # # #	+73, M "	+73, M "
$	% # F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

.

(

3	! !(	(!	((
! # + , # A	# ! $ % # : = A	# ! $ % : = A	= A
! # + , A A + , # # # A			
2 (	3		
(3 # 9 ' # # # # %			

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

3 REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding Fysiotherapie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Fysiotherapie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Fysiotherapie is voor één opleiding of een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie heeft geen kamers.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding[1] en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw herkozen/benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap met vermelding van reden schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

[1] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zijn zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks/om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot

beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 , een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of namens de commissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleidingscommissie twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de graad van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) drie maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd

2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle

inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in ieder geval informatie over:
   - de samenstelling van de opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld;
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen;
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De

opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteit van de opleiding Fysiotherapie wordt geëvalueerd door middel van de NSE.
3. De kwaliteit van de opleiding Fysiotherapie wordt geëvalueerd in het Student Als Partner (SAP)-overleg waar klassenvertegenwoordigers uit alle jaarlagen aan mee doen

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af over de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;

c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met ingang van de dag dat de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, ingevolge artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissie

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
   - Y X X
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Fysiotherapie bedraagt 2000 euro per studiejaar. Als een OC scholing wil volgen, kan de OC dit bij de AD aanvragen.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor

80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd[2], waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de betreffende academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, redelijkerwijs, is geboden, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 30 juni 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.

[2] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, dan zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, de minoren, het honoursprogramma en de propedeuse van de D-stroom

Naam opleiding: B Opleiding tot Fysiotherapeut		
CROHO-nummer: 34570		
Inrichtingsvorm	Voltijd	
Taal	Nederlands	
Varianten en trajecten	Voor topsporters D-stroom	

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

A (regulier)-stroom

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse	Return2Performance (15 stp)	Fit in the Hood (15 stp)	Learn2Move (15 stp)	Choose2Move (15 stp)
Hoofdfase 1	Fysiotherapie ketenzorg 1 (30 stp)		Fysiotherapie ketenzorg 2 (30 stp)	
Hoofdfase 2-3*	BVP t 1 (30 stp)		Minor / PO of IPO (30 stp)	
	PO of IPO / Minor (30 stp)		BVP-2 (30 stp)	

D (delta)-stroom

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse	Ontdekken (15 stp)	Verbreden (15 stp)	Verdiepen (15 stp)	Integreren (15 stp)
Hoofdfase 1	Fysiotherapie ketenzorg 1 (30 stp)		Fysiotherapie ketenzorg 2 (30 stp)	
Hoofdfase 2-3*	BVP t 1 (30 stp)		Minor / PO of IPO (30 stp)	
	PO of IPO / Minor (30 stp)		BVP-2 (30 stp)	

T (topsport)-stroom

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse (periode 1 t/m 4)	Return2Perfomance (15 stp)	Fit in the Hood (15 stp)	Learn2Move (15 stp)	
Hoofdfase 1 (periode 5 t/m 8)	Choose2Move (15 stp)	Fysiotherapie ketenzorg 1 (30 stp)	Fysiotherapie ketenzorg 2 (start)	
Hoofdfase 2/3* (periode 9 t/m 12)	Fysiotherapie ketenzorg 2 (vervolg) (30 stp)		BVP1 (30 stp)	
Hoofdfase 2/3* (periode 13 t/m 16)	Minor / PO of IPO (30 stp)		PO of IPO / Minor (30 stp)	
Hoofdfase 2/3* (periode 17 t/m 20)	Afronden minor / PO of IPO			
	BVP2 (integrale toets) (30 stp)			

* Flexibel in te vullen, afhankelijk van de studievoortgang van de individuele student

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Return2Performance Werken met sportblessures
Code onderwijseenheid	FYS-VR2P
Onderwijsperiode	Semester 1 periode 1
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	150
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze OWE werk je aan het thema Z Z š µ Œ v î W Œ (} u v [X In dit thema wordt gefocust op de studievaardigheden van de student, waarbij de werkzaamheden en de context van het werkvel van de fysiotherapeut geïntroduceerd wordt. In dit thema wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een professionele studiehouding. Studente stellen zich coachbaar en toetsbaar op en werk aan de ontwikkeling van studievaardigheden, waarbij wordt geleerd hoe op basis van een leervraag, feedback en reflectie, leercycli kunne worden ingezet. De student kent binnen een C gedeelde verantwoordelijkheid voor studiesucce wat onder meer inhoudt dat hij zijn medestudenten ondersteunt bij het leerproces. Inhoudelijk maakt de student kennis met het va fysiotherapie en het beroepsprofiel van de fysiotherapeut. Er wordt gestart met de introductie van het biopsychosociale model, het meerdimensionale belasting- o • š Œ Z] • u } o v Z š } v P Ì } v Z] [À v D Z š o , µ Œ modellen ontwikkelt de student een visie om gezondheidsvraagstukken te kunnen benadere Studenten leren methodisch te handelen binne een gevarieerde cliëntenpopulatie. Hierdoor lee de student herkennen dat sportgerelateerde vraagstukken voorkomen bij cliënten van jong t oud, ongeacht conditie of gezondheidssituatie. K u š µ] š P v P • ‰ µ v š v Z ‰ C v Z (µ v š] } v Œ v v š Œ o [o onderleggers zijn voor het gehele curriculum, worden die in deze periode geïntroduceerd.
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken

Samenhang	š Z u van de propedeuse kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van thema 2 bouwt voort op de inhoud van Thema 1 enz.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Je werkt samen met peers aan opdrachten en leeractiviteiten. Je hebt (online)bijeenkomsten met je docent over het leerproces en de inhoud. Je doet self-assessments en peer-assessments stelt leervragen op. Je gebruikt verschillende informatiebronnen en onderwijsmomenten, zoals boeken, artikelen, Á]v Œ•U }vo]v u} µo •U u •š podcasts om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Je oefent zelfstandig en maakt daarbij gebruik van peers. Je verkent het werkveld. Je organiseert naar behoefte zelf onderwijsmomenten, zoals bijvoorbeeld een patiëntdemonstratie of een workshop.
Verplichte literatuur / beschrijving^ o Œ • š	Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende thema beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	FYSPFG1 (Portfolio 1)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 1): 1 Diagnostisch handelen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 4 Professioneeel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdragen aan professionele ontwikkeling va anderen 4.3 Samen leren en werken In dit portfolio staat de toetsing van de professionele ontwikkeling en samenwerken centraal. Het diagnostisch- en therapeutisch handelen wordt geïntroduceerd en dienen als context. De student toont studievaardigheden aan in de context van het beroep van de fysiotherapeut. De student is reflectief, coachbaar en in staat om beginnende leervrage op te stellen. De student laat zien dat hij een relevante leervraag kan formuleren passend bij de contex en inhoud van dit thema en feedback kan ontvangen en omzetten in leerdoelen en acties. Daarnaast laat de student zien dat hij feedback kan geven aan zijn peers binnen de context van het thema. In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek

Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans 1 periode 1 Kans 2 na periode 1 en voor het einde van periode 4
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Fit in the Hood Werken aan een gezonde leefstijl
Code onderwijseenheid	FYS-VFitH
Onderwijsperiode	Semester 1 periode 2
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	150
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze OWE werk je aan het Z u ž n &] š Hood [X In dit thema ligt de nadruk op preventie, fitheid en een gezonde leefstijl. De student leert welke determinanten van invloed kunnen zijn op gezondheidgerelateerd gedrag. Hierbij valt te denken aan de fysieke en sociale leefomgeving de sociale status en gezondheidsvaardigheden van de cliënt of groep. De student maakt een wijkanalyse, waarin verschillende determinanten worden beschreve die een directe relatie hebben met gezondheidgerelateerd gedrag. Op basis van d analyse wordt inzichtelijk gemaakt welke determinanten mogelijk bijdragen aan gezond o minder gezond gedrag en op welke manier de fysiotherapeut hierbij zou kunnen aansluiten op zowel individueel, als groepsniveau. De student gaat verder met het doorlopen van de stappen van methodisch handelen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt en onderbouwd, op welke manier de student keuzes maakt bij het methodisch handelen bij een cliënt. Vraagstukken waar de student mee aan de slag gaat hebben een relatie met leefstijl, gezondheid en preventie in de context van de wijk
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Preventief handelen Professioneel ontwikkelen Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek
Samenhang	š Z u van de propedeuse kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van thema 2 bouwt voort op de inhoud van Thema 1 enz.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Je werkt samen met peers aan opdrachten en leeractiviteiten. Je hebt (online)bijeenkomsten met je docent over het leerproces en de inhoud. Je doet self-assessments en peer-assessments stelt leervragen op. Je gebruikt verschillende informatiebronnen en onderwijsmomenten, zoals boeken, artikelen, Á]v Œ•U }vo]v u} µo •U u •š podcasts om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Je oefent zelfstandig en maakt daarbij gebruik van peers. Je verkent het werkveld. Je organiseert naar behoefte zelf onderwijsmomenten, zoals een patiënt demonstratie of een workshop.
s Œ‰o] Zš o]š Œ šµµŒ l	Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende thema beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	FYS-PFG2 (Portfolio 2)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 1): 1 Diagnostisch handelen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 2.5 Monitoren, bijsturen en evalueren behandelproces en resultaat 3 Preventief handelen 3.1 preventief handelen binnen het zorgdomein 3.2 preventief handelen binnen het publieke domein 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdragen aan professionele ontwikkeling van anderen 4.3 Samen leren en werken 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren 5.2. Kritische beoordeling van een wetenschappeljike studie 5.4 Onderzoek presenteren In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek

Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans 1 periode 2 Kans 2 na periode 2 en voor einde periode 4
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Learn2Move Werken aan motorische vaardigheden
Code onderwijseenheid	FYS-VL2M
Onderwijsperiode	Semester 2 periode 3
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	150
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE werk je aan het thema Z > Œ v î D } À [X Dit thema richt zich op de rol van de hersenen b het aansturen van bewegen (motorische contro én het (aan)leren, herleren en trainen van (grofmotorische en fijnmotorische) vaardighede die betekenisvol zijn voor de cliënt (motorisch leren). De student maakt kennis met actuele inzichten en theoretisch principes m.b.t. motorische controle en motorisch leren en leert hoe hij deze theoretische constructen toe kan passen in de praktijk. In dit thema komen o.a. d rol van aandacht (interne versus externe focus) feedback (expliciet versus impliciet) en variabiliteit (traditioneel versus differentieel leren) in motorisch leren aan bod. Vraagstukken worden in variatie aangeboden, zodat de student leert om de theorie en

	vaardigheden toe te passen in verschillende contexten en bij verschillende problematieken.
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Professioneel ontwikkelen Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek
Samenhang	š Z u vąn de propedeuse kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van thema 2 bouwt voort op de inhoud van Thema 1 enz.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Je werkt samen met peers aan opdrachten en leeractiviteiten. Je hebt (online)bijeenkomsten met je docent over het leerproces en de inhoud Je doet self-assessments en peer-assessments stelt leervragen op. Je gebruikt verschillende informatiebronnen en onderwijsmomenten, zoals boeken, artikelen, Á]v Œ•U }vo]v u} µo •U u •s podcasts om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Je oefent zelfstandig en maakt daarbij gebruik van peers. Je verkent het werkveld. Je organiseert naar behoefte zelf onderwijsmomenten, zoals een patiënt demonstratie of een workshop.
s Œ‰o] Zš o]š Œ šµµŒ l	De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende thema beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	FYS-PFG3 (Portfolio 3)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 1): 1 Diagnostisch handelen 1.2 Uitvoeren anamneses 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 behandelplan ontwerpen 2.2 voorlichting geven 2.3 behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 sturen van het eigen leerproces 4.2 bijdragen aan professionele ontwikkeling va anderen 4.3 Samen leren en werken 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans 1 periode 3 Kans 2 na periode 3 en voor einde periode 4
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Choose2Move Werken aan het realiseren van persoonlijke doelen
Code onderwijseenheid	FYS-VC2M
Onderwijsperiode	Semester 1 periode 4
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	150
Ingangseisen onderwijseenheid	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE werk je aan het thema Z Z } } • î D } À [X In dit thema staat het begeleiden van de cliënte in het stellen en realiseren van persoonlijke doelen centraal. De context van de cliënt in de š Z µ] • •] š µ š] • š š v š Œ o X] •] } v u l] v P [Á } Œ v š } P ‰ doelen (de I staat voor inspirerend) te formulere Klinimetrie, patiënt gerapporteerde uitkomsten e herstelprofielen (indien beschikbaar), zijn ondersteunend voor de haalbaarheid van de doelen. Passende communicatieve vaardighede worden daarbij ingezet zoals Motivational Interviewing. De behandeling is gericht op het bevorderen van het bewegend functioneren in h licht van persoonlijke doelen. De inzet van partners of andere betrokkenen zoals mantelzorgers wordt gestimuleerd. De doelgroep bestaat uit ouderen met een sedentaire levensstijl of een risico op sedentaire levensstijl als gevolg van een recent trauma, ee of meerdere chronische aandoeningen. Samenwerking met familie/ mantelzorgers, andere zorgverleners, zoals huisartsen, gemeente is een belangrijk onderwerp in dit thema.

Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken Ondernemen en innoveren
Samenhang	š Z u van de propedeuse kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van thema 2 bouwt voort op de inhoud van Thema 1 enz.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Je werkt samen met peers aan opdrachten en leeractiviteiten. Je hebt (online)bijeenkomsten met je docent over het leerproces en de inhoud. Je doet self-assessments en peer-assessments stelt leervragen op. Je gebruikt verschillende informatiebronnen en onderwijsmomenten, zoals boeken, artikelen, Á]v Œ•U }vo]v u} µo •U u •s podcasts om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Je oefent zelfstandig en maakt daarbij gebruik van peers. Je verkent het werkveld. Je organiseert naar behoefte zelf onderwijsmomenten, zoals een patiënt demonstratie of een workshop.
s Œ‰o] Zš o]š Œ šµµŒ l	E-learning Coach2Move Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende thema beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	FYS-PFG4 (Portfolio 4)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 1): 1 Diagnostisch handelen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdragen aan professionele ontwikkeling va anderen 4.3 Samen leren en werken 6 Ondernemen en innoveren 6.1 innovatieruimte onderzoeken In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans 1 periode 4 Kans 2 na periode 4 en voor periode 1 van het volgende schooljaar.
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Fysiotherapie ketenzorg 1 Physiotherapy Healthcare chain 1
Code onderwijseenheid	FYS-KTZ1
Onderwijsperiode	Semester 1 periode 1 en 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	300
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE is gericht op ontwikkelen en beheersen van competenties die de fysiotherapeut nodig heeft om optimale fysiotherapeutische zorg te bieden aan cliënten met gezondheidsvraagstukken binnen de musculoskeletale, cardiovasculaire en neurologische domeinen. Hierin staat het methodisch handelen van de fysiotherapeut centraal. Binnen deze OWE komt het volgende aan bod: - gezondheidsproblemen in de 1e lijn en het ziekenhuis - professioneel handelen in de 1e lijn en de context ziekenhuis.
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken
Samenhang	Portfolio 5 en 6 van hoofdfase 1 kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van portfolio 6 bouwt voort op de inhoud van portfolio 5.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	- (Online) hoorcolleges - Eventueel online modules - (Online) studiecoaching - Eventueel projectonderwijs - In S1 of S2: deelname aan labs & werkplaatsen - Dossiervorming - (Online) tutorbijeenkomsten - Basis- en specifieke vaardigheidstraining - (Online) anatomielessen - (Online) gedrag- en communicatielessen - COPL-coach
Verplichte literatuur / beschrijving ^ o Œ • š } (_	Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende OWE beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	PFG 5 (Portfolio 5)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 2): 1 Diagnostisch handelen 1.1 Screenen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 2.5 Monitoren, bijsturen en evalueren behandelproces en resultaat 2.6 Dossier voeren in EPD en rapporteren naar verwijzers of andere betrokkenen 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdragen aan professionele ontwikkeling van anderen 4.3 Samen leren en werken In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (eventueel met gesprek)
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans 1 in periode 2 Kans 2 voor einde studiejaar
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie

Naam onderwijseenheid	Fysiotherapie ketenzorg 2 Physiotherapy Healthcare chain 2
Code onderwijseenheid	FYS-KTZ2
Onderwijsperiode	Semester 2 periode 3 en 4
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	300
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid is gericht op het ontwikkelen en beheersen van competenties d de fysiotherapeut nodig heeft om optimale zorg te bieden aan cliënten met vraagstukken binne het musculoskeletale, vasculaire en neurologische domein. Deze gezondheidsproblemen kenmerken zich door een hoge mate van complexiteit (zoals bijkomende problemen als cognitief dysfunctioneren) en door het aantal professionals dat bij de zorg betrokken is. Daarnaast ontwikkelt de student competenties op het gebied van systematisc data verzamelen, het beoordelen van wetenschappelijke literatuur en het nemen van beslissingen.
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Preventief handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken Kennis delen en meewerken aan Wetenschappelijk onderzoek
Samenhang	Portfolio 5 en 6 van hoofdfase 1 kennen een volgordelijkheid in inhoud. De inhoud van portfolio 6 bouwt voort op de inhoud van portfolio 5.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	- (Online) hoorcolleges - Eventueel online modules - (Online) studiecoaching - Eventueel projectonderwijs - In S1 of S2: deelname aan labs & werkplaatsen - Dossiervorming - (Online) tutorbijeenkomsten - Basisvaardigheidstraining - (Online) anatomielessen - (Online) gedrag- en communicatielessen - COPL-coach
Verplichte literatuur / beschrijving ^ o Œ • š } (_	Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende OWE-beschrijving en/of in de specificatietabellen in het toetsboek.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	PFG 6 (Portfolio 6)

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 2): 1 Diagnostisch handelen 1.1 Screenen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 2.5 Monitoren, bijsturen en evalueren behandelproces en resultaat 2.6 Dossier voeren in EPD en rapporteren naar verwijzers of andere betrokkenen 3 Preventief handelen 3.1 Preventief handelen binnen het zorgdomein 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerker 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdragen aan professionele ontwikkeling van anderen 4.3 Samen leren en werken 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuu verzamelen en selecteren 5.2 Kritisch beoordelen van een wetenschappelijke studie 5.3 Praktijkprobleem formuleren, onderzoeken, analyseren, interpreteren en rapporteren 5.4 Onderzoek presenteren In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (eventueel met gesprek)
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Kans-1: in periode 4 Kans2: In overleg met de examinatoren in de laatste toetsweek voor de zomervakantie of in de periode na de zomervakantie maar vóór 3 augustus
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Beroepsvoorbereidende Periode 1 Practical placement 1
Code onderwijseenheid	FYS-VBVP1
Onderwijsperiode	Semester 1 of 2 afhankelijk van de leerroute van de student
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	100
Ingangseisen onderwijseenheid	x 60 studiepunten propedeusen x Minimaal 30 studiepunten hoofdfase 1 Om deel te mogen nemen aan de portfoliotoets met eindgesprek, heeft de student zijn stage doorlopen en gedurende deze stage actief deelgenomen aan de (online) bijeenkomsten met zijn peers en stagedocent (action learning).
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Kenmerkend voor deze onderwijseenheid is dat de student stage loopt en met beide benen in de praktijk staat. Reflecteren op het eigen handelen is hierbij essentieel. Met medestudenten worden, in geplande (online) bijeenkomsten, ervaringen gedeeld met als doel zoveel mogelijk gezamenlijk te leren van de verschillende ervaringen die elke student opdoet tijdens de stage-uren (action learning).
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Preventief handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek
Samenhang	In de BVP1 gaat de student het geleerde uit de 1e twee studiejaren toepassen in de praktijk.
Deelnameplicht onderwijs	Stage: het opdoen van praktijkervaring, het leren in de praktijk, is van essentieel belang i de wording tot fysiotherapeut. Naast de stage uren wordt tijdens geplande (online) bijeenkomsten ervaringen gedeeld met als doel om gezamenlijk zoveel mogelijk te leren van de ervaringen tijdens de stage-uren (action learning).
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	- (Online) praktijkleren - (Online) intercollegiaal overleg - (Online) studiecoaching - CoPL-coach
Verplichte literatuur/ beschrijving ^ o Œ • š } (_	Geen verplichte literatuur.
Verplichte software/ verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	DPF en ES (Digitaal PortFolio en eindgesprel

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 3): 1 Diagnostisch handelen 1.1 Screenen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren Lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 2.5 Monitoren, bijsturen en evalueren behandelproces en resultaat. 2.6 Dossier voeren in EPD en rapporteren naa verwijzers of andere betrokkenen 3 Preventief handelen 3.1 Preventief handelen binnen het zorgdomei 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdrage aan professionele ontwikkeling va anderen 4.3 Samen leren en werken 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren 5.2 Kritisch beoordelen van een wetenschappelijke studie In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0

Tentamenmomenten	1e kans in overleg met examinator in week 2.8 of 2.9 (semester 1) of in week 4.8 of 4.9 2e kans in overleg met examinator
Aantal examinatoren	Minimaal 1. Naast de examinator is of de stagebegeleider aanwezig (die een advies heeft gegeven m.b. de gelopen stage) of een 2e docent van de opleiding.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met examinator
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Praktijkgericht onderzoek Practice-oriented research
Code onderwijseenheid	FYS-VPO
Onderwijsperiode	Semester 1 of 2 afhankelijk van de leerroute van de student
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	77
Ingangseisen onderwijseenheid	Voor deelname aan de onderwijseenheid moeten de propedeuse en Hoofdfase 1-geheel behaald zijn. Ook BVP-1 moet voor minimaal 10 weken zijn doorlopen, óf semester 1 van het pre-master programma moet volledig zijn gevolgd. Om deel te mogen nemen aan de toetsing is het hebben deelgenomen aan de afstudeerkringen (AK) verplicht. In de afstudeerkring wordt door peers met, en van elkaar geleerd
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Onderzoek neemt een steeds belangrijkere plaats in de beroepspraktijk van de paramedicus in. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de opkomst van eHealth en de groeiende vergrijzing, nodigen uit tot ontwikkeling en innovatie van de paramedische beroepen. In de bacheloropleidingen van de paramedische studies is praktijkgericht onderzoek dan ook een essentieel onderdeel in het majorprogramma. De student fysiotherapie werkt in deze onderwijseenheid in een team bestaande uit een aantal studenten en een docentbegeleider. Dit projectteam werkt de hele periode samen aan een opdracht. Het uitvoeren van dit onderzoek levert een bijdrage aan de oplossing van het betreffende ‰ Œ l š] i l ‰ Œ } o u X }epšÁe] l l ‰ Œ } µ š v [~ } v Œ Ì } l • Œ š] l onderzoeksrapport, adviesrapport, richtlijn, etc.) leveren een bijdrage aan de verhoging va de zorgkwaliteit. Het team verantwoordt de gemaakte keuzes en geeft een eindpresentatie voor de opdrachtgever.
Eindkwalificaties	Professioneel ontwikkelen en samenwerken Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek
Samenhang	In de afstudeerfase (PO, Minor en BVP2) vin er een verdieping plaats van het geleerde in de voorafgaande jaren. Het geleerde wordt toegepast in concrete praktijksituaties en/of onderzoeksvragen.
Deelnameplicht onderwijs	Deelname aan de afstudeerkringen (AK) is verplicht. In de afstudeerkring wordt door peers met, en van elkaar geleerd.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	(Online) afstudeerkringen (Online) onderwijsgroepen (Online) werkgroepen (Online) PO coaching (inloopspreekuur) (Online) hoorcolleges CoPL-coach

Verplichte literatuur / beschrijving ^ o Œ • š } (_	Geen verplichte literatuur. De aanbevolen literatuur is terug te vinden op Onderwijs Online bij de betreffende OWE beschrijving.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	VPO-E
Beoordelingscriteria	In het eindproduct (E) worden de volgende leeruitkomsten beoordeeld (niveau 3): 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuu verzamelen en selecteren 5.2 Kritisch beoordelen van een wetenschappelijke studie 5.3 Praktijkprobleem formuleren, onderzoeken, analyseren, interpreteren en rapporteren. De omschrijving van de leeruitkomsten vind j] v] i o P Z o Œ µ] š l } u • š v [In de studiehandleiding worden de minimale inhouden van het eindproduct nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Product
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1e kans in overleg met examinator aan het einde van semester 1 of aan het einde van semester 2. 2e kans in overleg met examinator aan het einde periode 3 of in de 0 weken na de zomervakantie.
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Studenten staan automatisch ingeschreven voor het 1ste reguliere toetsmoment. Uitschrijven / inschrijven voor herkansing geschiedt via e-mail naar: toetsing.fysiotherapie@han.nl (voor deadlines e.d.: zie Onderwijs Online)
Nabespreking en inzage	Mondelinge en schriftelijke feedback na de toetsing
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	VPO-I
Beoordelingscriteria	In de individuele beoordeling worden de volgende leeruitkomsten beoordeeld: 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdrage aan professionele ontwikkeling van anderen 4.3 Samen leren en werken 5.4 Onderzoek presenteren In de studiehandleiding worden de minimale inhouden van de individuele beoordeling nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1e kans in overleg met examinator aan het einde van semester 1 of aan het einde van semester 2. 2e kans in overleg met examinator aan het einde periode 3 of in de 0 weken na de zomervakantie.
Aantal examinatoren	Minimaal 1 examinator
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Studenten staan automatisch ingeschreven voor het 1ste reguliere toetsmoment. Uitschrijven / inschrijven voor herkansing geschiedt via e-mail naar: toetsing.fysiotherapie@han.nl (voor deadlines e.d.: zie Onderwijs Online)
Nabespreking en inzage	Mondelinge en schriftelijke feedback na de toetsing

Algemene informatie	
Naam OWE	IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO) Engels: InterProfessional Practice Based Research
Code OWE	IPO
Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70
Ingangseisen OWE	Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE werken studenten van verschillende opleidingen en/of academies samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen. Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze leerwerkplaatsen intensief samen in doorlopende onderzoekslijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroepsonderwijs verrijken. Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 5 studenten. De projecten binnen deze OWE stellen de student in staat om te werken aan de ontwikkeling van kwaliteit, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten en op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding. Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, interprofessioneel samenwerken en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze OWE verder maakt.
Eindkwalificaties	-De student kan op methodische en systematische wijze voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstukken beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd. -De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren. -De student is in staat professioneel te handelen en effectief professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.

Beroepsrollen	Beroepsrollen waarin de onderzoeker, de innovator en interprofessioneel samenwerken vertegenwoordigd zijn. De exacte naamgeving van deze beroepsrollen is per opleiding verschillend.
Samenhang	De onderwijseenheid is een interprofessionele variant van de } v Œ Á] i • v Z] Z W Œ l š] i l P Œ] Z š W ^ X v Deze variant bereidt de student expliciet voor op het doen van onderzoek in een interprofessionele setting.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	-
Activiteiten en/of werkvormen	Op de opleiding De studenten volgen het onderzoek-ondersteunend onderwijs binnen APS. Op locatie Op elke leerwerkplek is een wijkdocent aanwezig om studenten te coachen en begeleiden bij het uitvoeren van hun onderzoek. De wijkdocent is de spil in de verbindingen tussen de wijk, het onderzoek, het onderwijs en de student. De wijkdocent is voor alle betrokkenen het eerste aanspreekpunt. Een professional vanuit de praktijk is als opdrachtgever betrokken.
Verplichte literatuur/ • Z Œ] i À] v P ^ o	-
Verplichte software/ verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	-
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Schriftelijk eindproduct IPO-501b

Beoordelingscriteria

Toetsing van de competenties is verwerkt in de criteria en indicatoren van de verschillende tentamenformulieren. Een koppeling van leerdoelen, deeltentamens en competenties is weergegeven in onderstaande specificatietabel.

Leerdoelen	GGM competenties					Deeltentamen 1	Deeltentamen 2
	Werken aan kwaliteit /	Innovatie/ ontwikkelen	Ondernemende houding	Samenwerken in	Persoonlijke ontwikkeling	Schriftelijk eindproduct	Individuele prestatie
De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke complexe vraagstelling beantwoorden.	x	x	x	x		x	
De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.	x		x	x	x	x	x

	De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden.	x	x	x	x	x	x	x
	De student is in staat de meerwaarde (verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden) van het interprofessioneel werken voor de eigen ontwikkeling en eigen discipline aan te tonen met ervarings-voorbeelden uit het onderzoek.		x			x		x

Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans-1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans-2: in overleg met de examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.
Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In gezamenlijk overleg tussen de student en de 1e examinator.
Nabespreking en inzage	Na schriftelijke feedback op beoordelingsformulier bestudeerd te hebben kan de student een afspraak maken met de 1e examinator om nadere toelichting te krijgen op de beoordeling en de schriftelijke feedback.
Naam en code deeltentamen	Individuele prestatie IPO-502b
Beoordelingscriteria	-De student is in staat te reflecteren op zijn professioneel te handelen in de interprofessionele setting en in betrokken organisatie (kennis van de andere discipline, overlegt samenwerken, leren van het perspectief van de ander, integratie van belangen en perspectieven, perspectieven verbinden). - De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden. -De student is in staat om de opgedane inzichten te vertalen naar de relevantie van de eigen discipline (verdieping en verbreding).
Vorm deeltentamen	Mondeling en/of schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmoment	Kans-1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans-2: in overleg met de 1e examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.
Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige vanuit de eigen opleiding (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De datum voor de individuele prestatie wordt bepaald door de eigen opleiding, zo ook de datum voor een eventuele herkansing. De begeleidend wijkdocent wordt voor dit moment uitgenodigd.
Nabespreking en inzage	De 1e examinator geeft (indien gewenst) een mondelinge toelichting op de gegeven feedback.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Beroepsvoorbereidende Periode 2 Practical placement-2 (Integrated assessment)
Code onderwijseenheid	FYS-VBVP2INT

Onderwijsperiode	Semester 1 of 2 afhankelijk van de leerroute van de student
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	100
Ingangseisen onderwijseenheid	60 studiepunten propedeuse én 60 studiepunten hoofdfase 1 én 30 studiepunten BVP1 Om deel te mogen nemen aan de portfoliotoets met eindgesprek, heeft de student zijn stage doorlopen en gedurende deze stage actief deelgenomen aan de (online) bijeenkomsten met zijn peers en stagedocent (action learning).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Kenmerkend voor deze onderwijseenheid is dat de student stage loopt en met beide benen in de praktijk staat. Reflecteren op het eigen handelen is hierbij essentieel. Met medestudenten worden, in geplande (online) bijeenkomsten, ervaringen gedeeld met als doel zoveel mogelijk gezamenlijk te leren van de verschillende ervaringen die elke student opdoet tijdens de stage-uren (action learning).
Eindkwalificaties	Diagnostisch handelen Therapeutisch handelen Preventief handelen Professioneel ontwikkelen en samenwerken Kennis delen en meewerken aan Wetenschappelijk onderzoek. Ondernemen en innoveren
Samenhang	In de afstudeerfase (PO, Minor en BVP2) vind er een verdieping plaats van het geleerde in de voorafgaande jaren. Het geleerde wordt toegepast in concrete praktijksituaties en/of onderzoeksvragen.

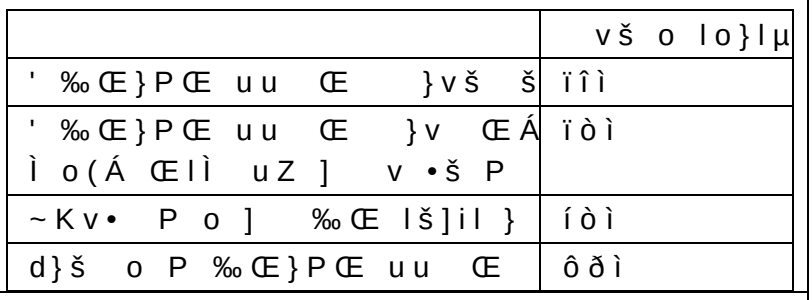
Deelnameplicht onderwijs	Stage: het opdoen van praktijkervaring, het leren in de praktijk, is van essentieel belang i de wording tot fysiotherapeut. Naast de stage uren wordt tijdens geplande (online) bijeenkomsten ervaringen gedeeld met als doel om gezamenlijk zoveel mogelijk te leren van de ervaringen tijdens de stage-uren (action learning).
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	- (Online) praktijkleren - (Online) intercollegiaal overleg - (Online) studiecoaching - CoPL-coach
Verplichte literatuur/ beschrijving ^ o Œ • š } (_	Geen verplichte literatuur
Verplichte software/ verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	DPF en ES (Digitaal PortFolio en eindgesprel

Beoordelingscriteria	Student neemt in het portfolio bewijsmateriaal op rondom de volgende leeruitkomsten (niveau 3): 1 Diagnostisch handelen 1.1 Screenen 1.2 Uitvoeren anamnese 1.3 Handelingen observeren en beoordelen 1.4 Uitvoeren Lichamelijk onderzoek 1.5 Fysiotherapeutische diagnose 2 Therapeutisch handelen 2.1 Behandelplan ontwerpen 2.2 Voorlichting geven 2.3 Behandelplan uitvoeren 2.4 Bevorderen van gezond gedrag, zelfmanagement en participatie 2.5 Monitoren, bijsturen en evalueren behandelproces en resultaat. 2.6 Dossier voeren in EPD en rapporteren naar verwijzers of andere betrokkenen 3 Preventief handelen 3.1 Preventief handelen binnen het zorgdomein 4 Professioneel ontwikkelen en samenwerken 4.1 Sturen van het eigen leerproces 4.2 Bijdrage aan professionele ontwikkeling van anderen 4.3 Samen leren en werken 5 Kennis delen en meewerken aan wetenschappelijk onderzoek 5.1 Systematisch wetenschappelijke literatuu verzamelen en selecteren 5.2 Kritisch beoordelen van een wetenschappelijke studie 6 Ondernemen en innoveren 6.1 Innovatieruimte onderzoeken 6.2 De innovatie ontwikkelen In de studie- of toetshandleiding worden de minimale inhouden van het portfolio nader beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio en gesprek
Weging deeltentamen	n.v.t.

Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	1e kans in overleg met examinator in week 2.8 of 2.9 (semester 1) of in week 4.8 of 4.9 2e kans in overleg met examinator
Aantal examinatoren	Minimaal 1. Naast de examinator is of de stagebegeleider aanwezig (die een advies heeft gegeven m.b. de gelopen stage) of een 2e docent van de opleiding.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/ aanmeldingstermijn	In overleg met examinator
Nabespreking en inzage	Mondelinge en/of schriftelijke feedback na de portfoliowaardering

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de minoren Sport Physiotherapy and Active Ageing (SPAA) en Spinal Musculoskeletal Physiotherapy (SMP) aan.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Sport Physiotherapy and Active Ageing (SPAA)
Code onderwijseenheid	M_IPS14
Onderwijsperiode	Semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	
Onderwijstijd (contacturen)	Gemiddeld 15-20 uur per week
Ingangseisen onderwijseenheid	- Je bent een student fysiotherapie - Je hebt minimaal 90 studiepunten behaald uit propedeuse + hoofdfase - Voor HAN-studenten geldt dat je voldoende patiënten-contact middels minimaal 1 stageperiode hebt opgedaan (dit is meer dan alleen een snuffelstage) Voor externe studenten geldt dat je minimaal één stageperiode hebt afgesloten.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	- ^W]u‰o] Œš À}}Œ o Z š À oÌ Á P v v •‰}Œš v]v oo o À v•rlo (•‰}Œš(Ç•]}šZ Œ ‰]]v Œ Œv Ì]ìvXvU u}P o]ilZ vU ‰ Œl]vP v v vµ]šZš• u v](•š ‰ šZ}o}P] v }u}Œ]]š]šX - v uµ• µo}•l o š o ~•‰}Œš•(Ç•]} µ]š•š l •lµv]P]v Z š }všÁ Œ‰ v P •v v Á P]vP•‰Œ}PŒ uu [• À}}Œ v]v Z š P o] v À v Ì o]#všvv] v Œ• Zµv •‰}Œš š]À]š]š vX , š }v (šŒ]v v v P o] v À v Ì PŒ} ‰ u oP u v (Ç•]}šZ Œ ‰ µš]• Z] Pvš}Œš]v À}oP v• oP u v šŒ]v]vP•‰Œo]v ‰‰ š} v u v u š }‰ À}}ŒPŒ}v šŒ š - ,] Œ Ì]iv uµoš]]u v•]}v o v •‰}(•‰](] l (š}Œ v]v Z š •‰ oX - E •š •‰}Œš•‰](] l • Œ v]vPU] Pv}•š] lU •‰}Œš•‰](] l ‰šš v]Ì v Zš Á}Œ v P • Z}vl v v ‰•Ç Z }u‰}v vš]vv v (Ç•]}šZ Œ ‰ µšr o] >] v]vv v ^W]• (]o}•}(] š •‰}Œš(Ç•]}šZ Œ ‰ µš]• Z l vv]• v Z]vÌ š Œ Ì]ivX h]š Œ Œ Á Œl v Á u •‰}Œš •µb•š] lU u Œ Á l]il v }}l À (Á Œl v •µ•P Œ] ZšU Á Œ]i •µbvš] i}vP š}š }µ U À v •‰}Œš] (š}š v] š •% ‰ Œ•}v v š}š u v• v u š u ŒÀ}µ]P W}•]š] À P Ì}v Z] •š š Œ]i]ošv]]i o uu Œ]vP všŒ o Á}Œ š P •š o u}P o]ilZ v À v o]#všX

Eindkwalificaties	De student SPAA: x Heeft kennis van het domein sportfysiotherapie en heeft een visie op de positie van de sportfysiotherapie binnen de fysiotherapie, het gezondheidsbeleid en de maatschappij in het algemeen. x Geeft op basis van epidemiologische en demografische gegevens richting aan het (sport) fysiotherapeutische domein door middel van een uitgesproken visie en innovatieve productontwikkeling. x Relateert expliciet de visie van een positieve gezondheidsopvatting aan het fysiotherapeutisch handelen door actief gezondheidsdeterminanten te meten en positief te beïnvloeden. x Kent verschillende non-communicable diseases en de impact op het menselijk functioneren, op alle niveaus van de ICF. x Voert gerichte (preventieve) fysiotherapeutische interventies uit op de ziekte en gezondheidsdeterminanten van non-communicable diseases. x Heeft specifieke kennis van bindweefselfysiologie en de wondgenezing en formuleert op basis van deze kennis specifieke belastingsvariabelen in het revalidatieproces van een individu. x Past specifieke kennis van inspanningsfysiologie en trainingsleer doelgericht toe bij cliënten. x Heeft kennis van de relevante ziektes en aandoeningen relevant voor het domein van de sportbeoefening. x Benut specifieke kennis van epidemiologie en etiologie van leeftijdsgebonden ziektes en aandoeningen in het doelgericht belasten van individuen. x Benut de kennis van het scala aan fysische factoren ~ Z ‰ Z Ç •] o P v š • [•] u š (Ç •] µ } š v Z v Œ E worden op een evidence informed en doelgerichte wijze. x Benut specifieke kennis van de (inspannings)fysiologische en gedragsmatige consequenties van het ouder worden in fysiotherapeutische interventies. x Benut, in nauwe samenspraak met zijn cliënt, de kennis van de gevolgen van (chronische) pijn en/of deconditionering op het menselijk functioneren en een systematische opbouw naar een actieve levensstijl.

	x Geeft algemene voorlichting aan individuen met betrekking tot voedings- en dieetleer in relatie tot sportbeoefening en ouder worden. x Kan een (sportspecifieke) bewegingsanalyse uitvoeren t.a.v. de hulpvraag van cliënten. x Voert de relevante fysiotherapeutische klinimetrie van sportgerelateerde klachten uit. x Ontwikkelt, in nauwe samenspraak met de cliënt, doelgerichte revalidatie- v š Œ] v] v P • ‰ Œ } P Œ u u houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. x Ontwikkelt gevarieerde en motiverende š Œ] v] v P • • Z r u [diversiteit van cliënten. x Past principes van motor learning/ motor teaching toe coaching toe bij cliënten. x Past methodiek van bijv. de HOAC II toe in zijn klinisch redeneren Past de principes van Evidence Based Practice toe in klinisch redeneren
Samenhang	De minor heeft een verbinding met de volgende [van de HAN bachelor opleiding fysiotherapie : Return2Performance Fit in the Hood Learn2Move Choose2Move Fysiotherapie Ketenzorg 1 en 2 BVP1 HAN Master Musculoskeletale Revalidatie
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	50

Activiteiten en/of werkvormen	š] À] š] š v W - D • š Œ] v P À v š] À Œ À o] š] X - D • š Œ] v P À v } u ‰ o Æ u µ µ o } • l Œ v š] À Œ] P Z v X - K v Œ Ì } l v Z v o] v P À v • ‰ } Œ v } v] v P v X - & Ç •] } š Z Œ ‰ µ š] • Z] P v } • v] v } u u µ v] o] • • • U Z Œ } v] • Z v š] • À v } u } Œ]] š] š X - D š v À v o • š Œ Z] v v] v • À v u } P o] i l o • š] v P š v Z } v À Œ À v • ‰] ( ] l } o X - ^ ‰ } Œ š v o Ç • X - s] •] } v š Á] l l o] v P v ‰ Œ } µ š } v š Á] Z š ‰ Œ] P u À v š] À P] v P Z À Œ } Œ ‰ (- Æ ‰ o]] š š } ‰ • • v À v W] v v t Œ l À } Œ u v W - ~ K v o] v • o Œ } Z] i v l } u • š v - s Œ] P Z] •] i v l } u • š v - ~ K v o] v • : } µ Œ v o o µ - ~ K v o] v •] v Z } µ o] i l] i v l } u • š v - ~ K v o] v • Œ • ‰ } v •]] i v l } u • š v - ~ K v o] v • W r P o]] v P - ^ ‰ } Œ š v Œ À o] š]] i v l } u • š v - ~ K v o] v • t } Œ l • Z } ‰ • - ~ K v o] v • W Œ r P Œ } ‰ v - ~ K v o] v • } Z] v P
Verplichte literatuur/ • Z Œ] i À] v P ^ o	Enkel aanbevolen literatuur zoals beschreven in de online onderwijsomgeving. Geen verplichte literatuur.
Verplichte software / verplicht materiaal	- Computer met werkende webcam en luidspreker - Internetbrowser (zoals Google Chrome) - Internetverbinding - Werkende microfoon - MS Teams
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Digitaal PortFolio (DPF) assessment met Performance assessment (PA). Code: M_IPS14

Beoordelingscriteria	, š Á]i•u š Œ] o š •šµ vš v o À - Authentiek: gemaakt door de student zelf - Actueel: niet ouder dan 1,5 jaar - Relevant: behorend bij de hierboven beschreven competenties en binnen de context van musculoskeletaal - Kwantitatief voldoende: minimaal zijn alle producten zoals beschreven bij knock-out-criteria aanwezig - Gevarieerd (binnen de verschillende competenties zijn verschillende producten aanwezig) - Valide: de producten hebben betrekking op bijbehorende competenties r šŒ}µÁ ŒW ‰Œ} µ š v Ì]iv Œ ‰ Zµ]]P v]À µ À v }u‰ š vš] X r s Œ•‰Œ] W ‰Œ} µ š v Ì]iv À Œš•% ^‰](] l lv} lr}µšr Œ]š Œ] W /v] v v À v lv} lr}µš Œ]š Œ Œ] µš]Š l v v] š Á}Œ v }À ŒP v š}š }}Œ o] ‰}Œš(}o]} Ì]iv]v] Œ P À o }‰P v}u 1. o •Á]iÌ ŒV 2. D]v]u o À]i(K^s[• À v }v ŒÌ} lX }v•]•š vš] šµ•• v } o v µ]šÀ} Œ]vP 3. D]v]u o À]i(K^s[• À v]vš ŒÀ vš }v•]•š vš] šµ•• v } o v µ]šÀ} Œ]vP 4. îÆ ZW Œ •• ••u vš (}Œuµo] Œ v % v • u vÁ Œl v[X 5. Wro Œo]ivW Wr‰}•š Œ v ‰ Œ ‰}•š Œ‰Œ • vš š] V 6. D]v u ‰]v] š] l }všŒ r]v] š] (Ç•]}šZ Œ ‰ µš]• Z Z v o v = }v Œ } 7. h]šÁ Œl]vP •µ•š} š• í ~ o}l ï•U % À Œ•] v (lV 8. h]šÁ Œl]vP •µ•š} š• î ~ o}l ð•U À Œ•] v (lV 9. }}Œ o]vP Œš]l o }}Œl u]/ o À ~}‰ Œ Zš µ]š :}µŒv o oµ • E]D]]‰]uš]]i ~P Ì u vo]‰Œ •dvš š]]v :}µŒv o o 10. s]•] •šµl }À Œ WX D š Œ]v }‰ š l vš W À}}Œ i}µM t š]• i}µÁ À]•i] W š} ‰ •• v]v ‰Œ lš]ilM 11. h]šÁ Œl]vP }‰ Œ Zš Á l ïXôX ‰ Œ •šµ] i Œ v Á}Œ š v Œ š} P o]

	•šµ] Z v oX]]vP , Kr Œ]š Œ] W •šµ vš š}}vš v š Z]il]i šX]•W íX • o(•š v]P ‹µ š š Z v o v]v À v Œ} ‰•‰Œ lš]il]v v }u‰o Æ µ]š vo}‰ v Œ} ‰•r}À Œ•š]iP v •] uµoš] µ• o ‰Œ} o u š] l•X •šµ vš À •šP •š o š]i v Z (š Z] Œ]iUPZµvo v}]PX îX D š Æ‰ Œš• v v] šr Æ‰ Œš• ‰Œ} o u v v l µì •X •šµ vš bvÀo • u vÁ Œl]vP•‰Œ} •• v v v uš]v]š]]vš Œ }oo P] o lÁ o]š]š•ì}ŒP vl}( ]v ïX /vì] Zš š Z v v À Œ v vÀ v šZ }Œ š]• Z }v ‰š v v ì]vì] š À ŒÁ}}Œ vX •šµ vš }v•šŒµ Œ šZ }Œ š]• Z }v ‰š v v u} oo v]vv} Z v o•Á]iì v v Œ Pš]i v šZ }Œ] À l vv]•}všÁ]ll o]vPX •šµ vš P u} oo vU šZ }Œ] #v v u šZ}] l vX ðX oš Œv š] À u}P o]ilZ v }u š Z v ‰Œ lš]il•]šµ š] • š ì] v v š iu}‰ (Á P]vP v l v u l vX •šµ vš À Œ vš •]• À v v •oµ]šÀ}Œu]vP•‰Œ} • Á o]#vš l } oPŒ} ‰ ~]P v• •š W Á]i• P Á}P v Á}Œ vX •šµ vš • Z l À Œ• Z]oo v •šŒ š P] #vX •šµ vš •š v Œ ‰Œ} µŒ • v v] µÁ ‰Œ} ñX v P vµ v Œ À]•] }‰ Œ}X‰ •šµ vš À ŒÁ}}Œ šU ŒPµu vš }‰ ì}Á o u] Œ}v]À µ ~ o]#vš }vš Æš• À v ì}ŒP•U o• u Œ}v]À µ ~ Œ} ‰ òX D}Œ o]o uu [• š Z Œl vv v v lµvš }uP vX •šµ vš Z vš Œš]o u š}š Œ} ‰•µ]š} (v]vP v P o v]vv v Z š Œ o À vš Á ŒlÀ o v u óX <Œ]š]• Z š Œ (o š Œ v }‰]P }všÁ]ll o]vP ~]i• š •šµŒ vX •šµ v •šµŒ]vP v]P v ‰ Œ•}}vo]il t v Œ }všÁ]ll o]vPX •šµ vš š} š•š Z À Œ všÁ}}Œ]vP Z] Œ}À Œ (v •‰Œ Z v o v v v •š uš Z š]P v Z v o v v Œ vX

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, gesprek en performance
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Week 4.8-4.10 Herkansing vindt plaats in overleg met examinator
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Via SIS
Nabespreking en inzage	Direct na de toets is er een moment waarin feedback wordt besproken. Daarna is er altijd gelegenheid om een afspraak te maken met (een van) de examinatoren om te toetsen na te bespreken als daar behoefte aan is.

General information	
Unit of study name	Spinal Musculoskeletal Physiotherapy
Unit of study code	M_IPS05/2
Term	Semester 1, period 1 and 2
Credits	30
Study load in hours	ô ð ì
Contact hours	ï î ì
Unit of study entry requirements	Limited to physiotherapy students. The minimum amount of credits to enter this course is 90 ECTS. English (listening and reading B2, writing and speaking B1).
Content and organisation	
General description	Spinal Musculoskeletal Physiotherapy (SMP) is an addition to physiotherapy and as such will focus primarily on improving health. Health within this u] v } Œ] • • v • ^ ‰ } •] š] À Z o š Z defined as the ability to adept and to self-manage the face of the physical, emotional and social challenges of life. In order to improve health SMP focuses on assessment and mapping of musculoskeletal dysfunctions, development and application of general and specific interventions within this broad sense of positive health.

Exit qualifications	Level 3, which means the outcomes will be valued a assessed according to EQF (EU) level 6 and the firs cycle of the Dublin descriptors (NVAO). Next to the above mentioned descriptors, physiotherapy specific indicators described as learni outcomes are formulated. All learning outcomes will placed within the Musculoskeletal context and connected to the wider spinal body region. 1. Diagnostic acting 1.1 Screening; the physiotherapist screens the nt lie through targeted history-taking, supplemented where necessary by physical examination, in order š }] Á Z š Z Œ š Z o] v š [• Z within the domain of physiotherapy. 1.2 Anamnesis; the physiotherapist methodically ass the health question with use of the bio-psycho-social model and therefore uses appropriate communicativ skills. The physiotherapist documents according to th KNGF guideline. 1.3 Observing; the physiotherapist methodically observes, identifies and analyses the movement problem and relate • š Z] • š } š Z o] v š [• problem. 1.4 Physical examination; the physiotherapist methodically observes, identifies and analyses the movement problem and chooses specific tests or clinimetrics based on best available evidence and related to formulated hypothesis. 1.5 Conclusion; the physiotherapist analyses and interprets the collect data and forms a physiotherapeutic diagnosis according to the KNGF guideline. 2. Therapeutic acting 2.1 Treatment plan; the physiotherapist designs a treatment plan in shared decision with the patient goals and help seeking question. 2.2 education; the physiotherapist gives adequate information and education for a patient on the needs and demands of the health question and related problems.

	2.3 Physiotherapeutic treatment, the physiotherapist applies the treatment strategy he has established in consultation with the client and methodically implements the indicated treatment, in consultation with the client. 2.5 evaluation and monitoring; the physiotherapist evaluates and monitors the treatments process base on subjective and objective results and determines further actions. 4. Professional conduct 4.1 Monitoring own learning process; The physiotherapist targets and monitors his learning process through self-assessment reflection and feedback and adopts a professional attitude in his ov learnings. 4.2 Facilitating learning process of peers; The physiotherapist adopts a professional attitude in (inte professional relationships and facilitates through pee assessment and feedback. 4.3 Learning and working together; The physiotherap behaves in a suitable professional way in accordanc with ethical values customary in the profession. 5. Knowledge sharing and scientific research 5.1 The physiotherapist advances the knowledge of clients and their relatives and/or others involved, his colleagues, and any other professionals and informa caregivers involved. 5.2 The physiotherapist contributes to scientific knowledge 5.3 The physiotherapist applies research judiciously. 5.4 The physiotherapist designs and implements a personal development plan.
Professional task	- Working with and on behalf of clients (professional role: care taker) - Working on professionalization

Cohesion	The minor SMP is connected to the following educational units: - Return2Performance - Fit in the Hood - Learn2Move - Choose2Move - Physiotherapy Healthcare chain 1 - Physiotherapy Healthcare chain 2 - Practical placement 1
Mandatory participation	Not applicable
Maximum number of participants	120
Activities and/or instructional formats	t } Œ l (} Œ u • W r ~ K v o] v • o] v] o Œ •} v] v P o r W Œ š] o o •• • r ~ K v o] v • > š µ Œ •
Required literature / description of µ O H D U Q L Q J P D W H U L D O ¶	none
Required software / required materials	- Computer with webcam - Internetbrowser (like Google Chrome) - Internet connection - MS Teams
Examinations	
Name and code	^ ‰] v o D µ • µ o } • l o š o W Z Ç •] } š Z D z / W ^ ì ñ l í

Assessment criteria	General criteria for convincing evidence: 1. Authenticity: Supplying evidence ought to give a clear picture of the personal management of a competency of the student. 2. Actuality: From the topicality it should be able to be derived that the evidence also shows the current level of competence of the candidate. 3. RelevanceThe relevance of evidence relates to the level in which the most important elements of a competency are covered. The more specific the evidence for the acquired competence the more relevant the evidence will be. 4. Quantity: The quantity of the evidence relates to for example the amount of evidence, the extensiveness of the evidence and possibly diverse course activities that has been taken part in. 5. Variation: Also the variation of the contexts and the parts in which experience has been gained i variation in the type of evidence and the variation in the type of judges of the work will raise the value of the evidence. The greater the variation in intervention and course contexts and parts the greater the chance that (transferable or transfer) competences have developed. Criteria for the UoAS-level (HBO): The student shows that in relation to the professional task he or she is capable of: 1. Act adequately on an individual basis in different kinds of context of the professional field (ve diverse and transcending situations, in this case meaning multi causal problems). Does this within the set time and needs almost to not help doing this. 2. Communicating with experts and non-experts about ideas, problem and choices. The student has a positive and effective influence on collaborative processes and takes initiative with regards to peer quality rich care and/or testing. 3. Having insight and connecting experiences with theoretical concepts, and being able to bring insights generalizable under words. The student constructs based on theoretical concepts and model innovative ways and contributes to the creation of

	theories/development of knowledge. The student generalizes and integrates models, theories and methodologies. 4. To see alternative possibilities to intervene in real situations and to be able to make judgements professionally.The student accounts for the choices based upon a decision-making process in which the values of the client/ target audience, (own) Best Practice and scientific evidence. The student switche between several strategies. The student uses standa procedures and new procedures. 5. To express a nuanced vision on the professional task.The student verbalizes, substantiat and executes a vision on both micro level (client context), meso level (organisation of care) and on macro level (profession and society) 6. To recognize moral dilemmas and handle those carefully.The student handles dilemmas in relation to the profession and applied ethnic conceptions within the relevant field of profession an society. Reflect critically on own acting and to (re)direct personal development.The student methodically directs the personal and professional development. The student examines his or her own acting, expresses accountability for this and addresses others on their way of acting and adjusts his or he own way acting to that of others.
Exam and modular exam format(s)	Portfolio and Performance
Minimum result	6,0
Exam sittings	After semester-1, block-2 or after semester-2 bloc 3 or 4 with a maximum of 2 chances per study year
Number of examiners	2
Method of enrolment for exam or modular exam / enrolment period	When enrolling for the minor the student automatically signs up for the first assessment. Fo the second assessment the student needs to apply through contact with the minor-coordinator.
Discussion and review	The student has the opportunity to review his assessment in association his/her first assessm. T relies on actions taken by the student.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

n.v.t.
babette

9.5 Honours-, talenten- v • Z l o ‰ Œ } P Œ u u [•

9.5.1 , } v } µ Œ • ‰ Œ } P Œ u u [•

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	APS-HP Honoursprogramma Health Honors Program Health (HPH)
Code onderwijseenheid	APS-HP/1
Onderwijsperiode	Periode 3-4 (2021-2022) en 1-4 (2022-2023). Het Honoursprogramma Health loopt extracurriculair, parallel aan het reguliere bachelorprogramma, gedurende het tweede semester van het tweede studiejaar en het gehele derde studiejaar (dus anderhalf jaar).
Studiepunten	22,5
Studielast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	100
Ingangseisen OWE	x je bent student binnen de Academie Paramedische Studies (APS), Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV), Academie Organisatie en Ontwikkeling (AOO) of de Academie Mens en Maatschappij (AMM) x je hebt de propedeutische fase van je opleiding behaald; x je overhandigt een aanbeveling van je studieloopbaanbegeleider; x je overhandigt een aanbeveling van een docent van je opleiding; x je overhandigt een motivatiebrief met kort cv voor het volgen van het honoursprogramma; x in het toelatingsgesprek tot het honoursprogramma met de coördinator van het programma licht je jouw motivatie voor deelname aan het programma voldoende toe.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Het Honoursprogramma Health is een extracurriculair programma voor studenten van de APS, AGV, AOO of AMM die meer willen en daar ook ruimte voor hebben & H Q W U D D O E L Q Q H Q K H W S U R J U D P P D V -welzijn, interprofessioneel samenwerken, inhoudelijke verdieping en verbreding (T-Shape), internationalisering, interculturalisering, diversiteit, inclusiviteit, onderzoek, zorginnovatie, reflectie, presenteren, netwerken, communiceren. Het programma omvat drie onderwijsblokken. % O R N µ 7 R S Z H U R O J L Q H Q V D P H Q D Q G H U V N L M N H Q hand van casuïstiek, gastcolleges, een excursie en het gedurende langere tijd volgen van echte cliënten (in kleine interprofessionele teams), presenteren studenten wat Topzorg en -welzijn volgens hen is voor hun cliënt op een symposium dat zij zelf organiseren. % O R N µ * U H Q V R Y H U V F K U L M G H Q G Z H U Q D H Q H L Q F R P S H W H Q W L H V ¶ V W X G H Q W H Q Z H U N H Q D D H Q R I L Q W H U F X O W X U H O H L Q V W H H N 2 Q F G X V W K H P D ¶ W D D Q E R G % O R X orginnovat L H 2 Q G H U] R H N 2 Q W Z L N N H O L Q J ¶ projecten van lectoraten en promovendi binnen de HAN en bij externen, zoals (zorg)instellingen. De projecten hebben een innovatief, onderzoekend en maatschappelijk relevant karakter en moeten leiden tot verbeteringen op het gebied van zorg en welzijn. ' D D U Q D D V W Z R U G W J H G X U H Q G H K H W K H O H S U R U H I O H F W L H R S H L J H Q K D Q G H O H Q H Q O H L G H Q W R W

Eindkwalificaties	Gebaseerd op het profiel van de Excellente Paramedicus (Paans, Spek, Wijkamp, & Wolfensberger, 2012) als aanvulling op de basisvaardigheden van een hbo-gekwalificeerde beroepsprofessional. Communiceren Past taalgebruik aan, zowel aan context als doelgroep Geeft inzage in het resultaat van het eigen professioneel handelen Motiveert de patiënt/cliënt tot het maken van keuzes en weet de keuzemogelijkheden helder in kaart te brengen Brengt de kern van de boodschap helder over aan anderen Toont enthousiasme en bevlogenheid voor de eigen professie Draagt nieuwe ideeën en visie uit Samenwerken Durft kritisch te zijn naar anderen Ziet waar samenwerking mogelijk en/of noodzakelijk is Werkt effectief samen met professionals binnen en buiten de organisatie, in binnen- en buitenland Kennis nemen en delen Deelt kennis en haalt kennis binnen en buiten de eigen discipline, uit binnen- en buitenland Bezit kennis over een breed terrein (mono- en multidisciplinair) Is gericht op het leveren van kwaliteit in kennis en handelen Speelt in op relevante politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen Is gericht op het eigen maken van nieuwe kennis en vaardigheden (leergierig) Zelfreflectie tonen Gaat constructief om met feedback Kent en bewaakt eigen grenzen Is kritisch ten aanzien van eigen kennis en handelen Toont volharding en doorzettingsvermogen Innoveren Ziet en benut kansen Denkt buiten de kaders, kan (snel) schakelen Ontwikkelt creatieve alternatieven (incl. het beargumenteerd loslaten van protocol of richtlijn) Toont nieuwsgierigheid Initiëren Initieert verandertrajecten op grond van nieuwe (wetenschappelijke) inzichten Profileert het beroep binnen en buiten de eigen organisatie, in binnen- en buitenland Handelt proactief en zelfsturend Toont visie en ondernemerschap Overzicht hebben in complexe situaties Handelt effectief door relevante informatie te integreren Onderscheidt hoofd- en bijzaken in een complexe situatie, bewaakt rode draad Handelt efficiënt in complexe situaties Beredeneert complexe, nieuwe casuïstiek efficiënt Wetenschappelijke onderbouwing, onderzoeken Zoekt en vindt wetenschappelijke kennis en kan bronnen op kwaliteit beoordelen 3DVWGH SULQFLSHV YDQ µ(YLGHQFH %DVHG + Verantwoordt het eigen professioneel handelen Studenten mogen eigen accenten leggen en mede bepalen op welke dimensies zij zich extra willen ontwikkelen.

Beroepstaak	Binnen het Honoursprogramma Health wordt gewerkt aan onder meer de volgende beroepstaken: x Werken met en voor Cliënten x Werken in en voor een Organisatie x Werken aan Professionalisering x (Interprofessioneel) samenwerken x Voorlichten / Adviseren x Innoveren x Ondernemen x Communiceren x Onderzoeken Naarmate het programma vordert, kunnen studenten wel eigen accenten leggen (in overleg met tutor en coördinator).
Samenhang	Het Honoursprogramma Health vormt met name een verdiepende en verbredende aanvulling op de reguliere bachelorprogramma ¶ V Y D Q G H AGV, AOO en AMM en hangt daarom samen met en sluit aan op alle bacheloropleidingen van deze academies.
Maximum aantal deelnemers	Maximaal 40 studenten worden toegelaten tot het Honoursprogramma Health in studiejaar 2021-2022.

Activiteiten en/of werkvormen	Binnen het Honoursprogramma Health staat het interprofessioneel samenwerken centraal. Aangeboden onderwijs is dan ook alleen interprofessioneel en vindt plaats in de avonduren (maandagavond). In het eerste blok zijn de bijeenkomsten nagenoeg wekelijks, in de twee blokken hierna is het aantal bijeenkomsten beperkter en werkt de student grotendeels zelfstandig of in een groepje aan projecten. % O R N µ 7 R- Z] HROJ L MHQ V D P H Q D Q G H U V N L M N H Q Q D D U G x (Online) gastcolleges x (Online) tutorgroepen / werkgroepen x Interviewen echte cliënt (meerdere keren) x Organiseren van en presenteren tijdens het Symposium Honoursprogramma Health Ook excursies en een zorggame (serious gaming) staan op het programma. % O R N µ * U H Q V R Y H U V F K U L M G H H Q G L Z Q W N H Q D W Q W H D E K x (Online) gastcolleges x (Online) tutorgroepen / werkgroepen x (Online) coaching (spreekuren) x Maken podcast, presenteren en schrijven abstract N.B. Het is mogelijk deze opdracht vanuit het buitenland te doen; % O R Zorginnovatie, 2 Q G H U] R H N 2 Q W Z L N N H O L Q J ¶ x (Online) gastcolleges x (Online) tutorgroepen / werkgroepen x (Online) coaching (spreekuren) x Schrijven van een essay x Presenteren tijdens het Symposium Honoursprogramma Health N.B. Het is mogelijk deze opdracht vanuit het buitenland te doen; Werkvormen: Hoorcolleges / gastcolleges, tutor-/werkgroepen, excursies, serious gaming, de praktijk (volgen/interviewen cliënt), werken op project-/opdrachtbasis (praktijkopdrachten), korte W U D L Q L Q J H Q µ R Q W K H M R E ¶ H A W L A G e n Q V S U R M H F W H Q R

Verplichte literatuur / E H V F K U L M Y L Q J ³ O H	Geen verplichte literatuur.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Topzorg ±TPZ
Beoordelingscriteria	Blok 1: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): x Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar, toepasbaar, juiste bronverwijzing (APA). x De student toont voldoende inzicht in complexe problematiek van de cliënt vanuit verschillende invalshoeken. x Voorstel Topzorg en ±welzijn en realisatie hiervan is gebaseerd op adequate beschrijvingen en vergelijkingen. Verantwoording keuzes (onderbouwd). x Student heeft duidelijke rol in organisatie eindsymposium. x Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. x Feedback en reflectie van cliënt, medestudenten en student zelf aanwezig; de student toont aan (kritisch) inzicht in eigen competenties en handelen en dat van medestudenten te hebben. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Organisatie symposium, presentatie op symposium, voorstel topzorg-en welzijn in de vorm van eindverslag, reflectie (medestudent, cliënt, zelf)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 2) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Grensoverschrijdend werken ±GOW

Beoordelingscriteria	Blok 2: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): x Plan van aanpak en doelstellingen moeten SMART zijn en goedkeuring tutor is nodig om plan tot uitvoer te brengen. x Eindproduct afgestemd op doelgroep. x Feedback van opdrachtgever of doelgroep aanwezig in eindproduct. x Er is zichtbaar interactief gecommuniceerd in een andere taal (bij voorkeur Engels). x Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar en toepasbaar, met juiste bronverwijzing (APA). x Eindproduct moet voldoen aan eisen zoals opgesteld door opdrachtgever. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Presentatie, eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, in overleg met tutor en opdrachtgever), communicatieverslag in andere taal, abstract in Engels, Podcast
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans eind P2, Hoofdfase 2) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling - R-O

Beoordelingscriteria	Blok 3: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): x De student toont aan zijn leerproces te kunnen sturen door vooraf SMART te formuleren aan welke beroepspecifieke competenties gewerkt gaat worden. Goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist voor een go. x De student is in staat om in overleg met zijn opdrachtgever de kwaliteitseisen waaraan zijn product moet voldoen, te formuleren; goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist. x Student doorloopt een kritisch reflectieproces en schrijft een prikkelend essay over zijn/haar bevindingen tijdens het project en plaatst deze in een bredere maatschappelijk (of voor de beroepsgroep) relevante context. x Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. Volgende elementen komen aan bod: beschrijving project, eigen rol, product (resultaat), toelichting consequenties product. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Presentatie op symposium, essay, eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, in overleg met tutor en opdrachtgever)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 3) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2

9.5.2 d o v š v ‰ Œ } P Œ u u [•

n.v.t.

9.5.3 ^ Z l o ‰ Œ } P Œ u u [•

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. De opleiding & Ç •] } š Z Œ ‰]] š Z š • Z l-U‰ Œ }]vv Œ ‰ ^ , E Á š v • Z ‰ ‰ v _ de masteropleiding Biomedische Wetenschappen. In de eerste twee jaar volg je het regulier programma van de opleiding fysiotherapie. Het derde jaar volg je het prémaster programma. Een deel hiervan wordt aangeboden door de Radboud Universiteit. Je PO volg je individueel bij de HAN en de Radboud Universiteit tegelijkertijd. In het vierde jaar

vervolg je je studie fysiotherapie en loop je je BVP1 en BVP2 achter elkaar. Meer informatie over het programma is te vinden via https://www.ru.nl/opleidingen/master/biomedical-sciences/pre-masters/

9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

n.v.t.

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

n.v.t.

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

n.v.t.

9.7.1 Versneld traject

n.v.t.

9.7.2 Verkort traject

n.v.t.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

n.v.t.

9.7.4 Traject voor topsporters

T (Topsport)-stroom

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse (periode 1 t/m 4)	Return2Perfomance (15 stp)	Fit in the Hood (15 stp)		Learn2Move (15 stp)
Hoofdfase 1 (periode 5 t/m 8)	Choose2Move (15 stp)	Fysiotherapie ketenzorg 1 (30 stp)		Fysiotherapie ketenzorg 2 (start)
Hoofdfase 2/3* (periode 9 t/m 12)	Fysiotherapie ketenzorg 2 (vervolg (30 stp)		BVP1 (30 stp)	
Hoofdfase 2/3*	Minor / PO of IPO (30 stp)		PO of IPO / Minor (30 stp)	

(periode 13 t/m 16)				
Hoofdfase 2/3* (periode 17 t/m 20)	Afronden minor / PO of IPO			
	BVP2 (integrale toets) (30 stp)			

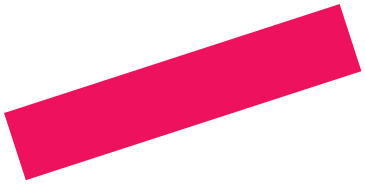
*Flexibel in te vullen, afhankelijk van de studievoortgang van de individuele student
Zie voor inhoud H 9.1 en 9.2.

9.7.5 D-stroom

Voor D- stroom gelden afwijkende onderwijseenheden voor de Propedeutische fase, waarin de leeruitkomsten gelijk zijn aan die van de A-stroom. Voor de hoofdfase zijn de onderwijseenheden gelijk aan die van de A -stroom, [Œ } v Œ Ì] i v o o v K t [• À v Propedeutische fase opgenomen.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse	Ontdekken (15 stp)	Verbreden (15 stp)	Verdiepen (15 stp)	Integreren (15 stp)

Hoofdfase 1



HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

- óó
-
-
-
-
-
-
-
-

ê

ë

ë ë
ï

ë
ó

ï

ë

ë
ë
ë

ë

ë

ë
ë

éé

,

‘ ,

ï ë

ë

,

ë

ë

è ë

ë

ö

–

ë

	ë	

é

		è	

ë

ë

- éé
- ë ë
- éé

	é
	ë
	ë

ë

ë

é

-

_
_

_ _

-
-
éé
-

‘ ’

éé ’

- éé
-
-
-
-

ö

-
-
-
-
-

ë

-
-
-
-
-
-

ë

-

éé –

– éé éé

ë

ë

- –

–

ë

óó

-
-
-

ï

-
-
-
- éé
-
-
-
-
-

éé

éé

ë

‘ ’

‘ ’

ë

éé éé

ë

‘ ’

– –

éé

,

,

,

,

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

,

,

ë

–

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES