HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding voor Ergotherapie 21-22

Academie Paramedische Studies
Studiejaar 2021-2022

Datum laatste vaststelling door academiedirecteur: 30 juni 2021

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 3

Vaststelling 4

1 Over het opleidingsstatuut 5

2 Het onderwijs bij de HAN 7

3 Informatie over jouw opleiding 10

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 16

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 22

6 Jaarrooster 23

7 Organisatie van de HAN 24

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 29

1 Over de onderwijs- en examenregeling 30

2 Regelingen rondom toelating 34

3 Beschrijving van de opleiding 35

4 Minoren 37

5 Extra onderwijs 39

6 Studieadvies 41

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 44

8 Tentamens en examens 45

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 52

10 Evaluatie van het onderwijs 55

11 Overgangsregelingen 57

DEEL 3 Overige regelingen 59

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens 60

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie 69

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie 87

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding 102

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 30 juni 2021 na instemming van de academieraad op 29 juni 2021 en instemming van de opleidingscommissie op 27-05-2021

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Opleiding Ergotherapie	Voltijd	34574	Bachelor of Science BSc

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: https://www.han.nl/opleidingen/bachelor/ergotherapie/vt/opleiding/.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden
via: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/ergotherapie/voltijd/praktische-info/#opleidingsstatuut-en-examenonderwijsreglement.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed ***Kwalificeren*** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als ***Netwerkprofessional***. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je ***Persoonlijke vorming***, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord ***Bildung***.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- ***Je leert contextrijk***. Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- ***Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld***. Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel ***lectoraten***. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten/#:~:text=%20Kenniscentrum%20Technologie%20en%20Samenleving%20%201%20Lectoraat,Energie%2010%20Lectoraat%20Sustainable%20River%20Management%20More%20.
- ***Studiebegeleiding en Student als Partner***. Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.

- ***Onderwijs met keuzemogelijkheden***. Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- ***Internationalisering @home of in het buitenland***. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

Over internationalisering lees je meer in Deel 1, hoofdstuk 3.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld.

Meer dan 85% van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Onze opleiding maakt deel uit van de Academie Paramedische Studies (APS). Als APS beschouwen we het als onze opgave om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mensen gezond zijn, zich goed voelen en mee kunnen doen in de samenleving.

Die opgave gaan we aan met een heldere blik op de actuele uitdagingen in onze samenleving. Daarom focussen we op deze vier inhoudelijke thema's:

1. Leefstijl en preventie
2. Revalidatie (waaronder arbeid)
3. Integraal werken in de wijk
4. Ouderen en chronisch zieken

We hanteren daarbij een aantal uitgangspunten die ons werk aan die thema's sturen en kleuren:

- We leren en werken vanuit een zelfbewuste beroepsidentiteit interprofessioneel samen
- We werken aan waardevolle en betaalbare zorg
- We zetten zorgtechnologie verantwoord in
- We zorgen dat ons werk in alle opzichten duurzaam is
- We ontwikkelen sensitiviteit voor onze diverse doelgroepen (in leeftijd, achtergrond en cultuur)
- We willen bijdragen aan het verkleinen van gezondheidsverschillen en gezondheidspotentieel vergroten

APS is er voor beroepsbeoefenaren in opleiding en voor de uitvoerende beroepsbeoefenaren in onze regio. Samen werken we aan een leven lang ontwikkelen. We leren in en met de praktijk en met studenten en professionals uit andere vakgebieden. Zo bouwen we aan een gemeenschap van innovatieve en betrokken professionals met de expertise waar de samenleving nu om vraagt.

Het betekenisvol dagelijks handelen is het kerndomein van ergotherapie. Het dagelijks handelen gaat over alle activiteiten die mensen moeten of willen doen of die van hun verwacht wordt dat ze deze doen. Het leven verandert en daarmee verandert ook het handelen. In veel gevallen gaat deze verandering vanzelf. Het kan ook zijn dat dit niet vanzelf gaat of dat mensen een beperking in het handelen ervaren. De vraag naar ergotherapie neemt toe door de vergrijzing, de toename van chronisch zieken en de grote aandacht voor participatie en zelfregie van de burger of cliënt.

De opleiding Ergotherapie leidt je op tot een ergotherapeut die expert is in het oppakken van vraagstukken die gaan over het dagelijks handelen. Deze ergotherapeut voelt zich thuis in de verschillende werkgebieden van de ergotherapie. Ergotherapeuten werken samen met cliënten en hun omgeving die verblijven in een instelling. Ze werken samen met cliënten en hun naasten in hun eigen omgeving zoals thuis, werk of school. Ook werken ergotherapeuten in een organisatie met of voor een groep cliënten en werken ze met een groep burgers in een wijk. De werkgebieden van een ergotherapeut zijn vaak complex en dynamisch. Dit vraagt van onze ergotherapeuten vakbekwaamheid, samenwerkend, lerend en onderzoekend vermogen. Deze ergotherapeuten beschikken over een krachtige beroepsidentiteit en zelfbeeld. Dit noemen wij de complete ergotherapeut.

In de opleiding Ergotherapie staat "het samen werken en samen leren" centraal. Dit betekent dat studenten, docenten, collega's in het werkveld en onderzoekers in partnerschap vanuit een gelijkwaardige relatie met elkaar omgaan.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Ergotherapie bestaat uit een propedeuse en hoofdfase. Het onderwijsprogramma is opgebouwd rond de vier praktijkcontexten (werkgebieden) waarin de ergotherapeut werkzaam is, met een spreiding over zorg, welzijn, arbeid en onderwijs. In elk programmaonderdeel staan integrale beroepsopdrachten uit één van de praktijkcontexten centraal. Binnen de propedeuse komen alle vier de praktijkcontexten aan bod, zodat je een algemeen beeld van het beroep krijgt. In hoofdfase 1 volgt een verdieping, waarbij ook de omgeving en positie van de ergotherapeut rond een vraagstuk wordt meegenomen in de analyse en aanpak. In hoofdfase 2 en 3 staat de realistische beroepspraktijk in de vorm van werkplekleren en praktijkgericht onderzoek centraal.

In je toekomstige beroep krijg je te maken met internationalisering. In het onderwijs gebruiken we internationale richtlijnen en handboeken. Soms gebruiken we internationale voorbeelden ter inspiratie, of om van te leren. Ons internationale netwerk gebruiken we om kennis en inzichten te delen. Als opleiding zijn we betrokken bij de ENOTHE European Network of Occupational Therapy Education. Binnen dit netwerk is SPOT Europe opgericht, het Europese studentenplatform: https://enothe.eu/students/

We hebben een goed netwerk en fijne samenwerkingspartners in Europa en daarbuiten. Ook kun je als student deelnemen aan de minor HIP (Health Professionals in International Perspective). Deze Engelstalige minor bied je de mogelijkheid om met internationale studenten les te volgen aan de HAN. Ook kun je via de minor HIP naar het buitenland voor een korte of langere tijd (5-15 weken). We hebben een aantal stageplekken via deze minor in het buitenland.

Via Onderwijs Online vind je onder Opleidingsinformatie algemene informatie over internationaliseringsactiviteiten en specifieke contactpersonen.

Daarnaast worden bijeenkomsten rondom internationalisering voor de opleiding Ergotherapie georganiseerd. Ook kun je met je studentbegeleider in gesprek over jouw mogelijkheden om in het buitenland te studeren.

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen binnen het International Office:

- Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering
- Ilse Dannen, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit
- Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een e-mail naar international.ggm@han.nl.

Verplichte voorbereidingsmodule voor minor of stage in het buitenland

Iedere student van de Academie Mens en Maatschappij, de Academie Paramedische Studies, de Academie Sport en Bewegen, en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 2 maanden naar het buitenland gaat, is verplicht een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen als je al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland bent geweest én als je een student bent uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgt en voor een studie of stageperiode teruggaat naar je thuisland, ben je hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heb je een tweetal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van je minor. Dit is het geval bij Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.

- Een algemene voorbereidingsmodule. Deze is bedoeld voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies. Deze voorbereidingsmodule is verplicht als je géén voorbereidingsactiviteiten hebt vanuit je minor, en bestaat uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; I www.han.nl > Insite > themasite Internationalisering > International Office > Studie Buitenland > Procedures > Verplichte voorbereidingsmodule.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opleiding Ergotherapie in Nijmegen heeft een uitgesproken visie op leren en onderwijs. Dit noemen wij betekenisvol en zinvol leren. Het sluit daarmee aan op jouw belevingswereld en is zinvol voor jouw toekomst als ergotherapeut. Dit geeft in de opleiding veel ruimte voor jouw keuzes, interesses, kwaliteiten en talenten. Zo bereiden wij jou voor op de toekomst. Om deze ruimte en differentiatie te kunnen bieden werken we met leergroepen en leerteams. Een leergroep is in de propedeuse en hoofdfase 1 een groep van 90-120 studenten met 4-5 leeroaches, in de hoofdfase 2/3 een groep van 20-25 studenten met 2 leercoaches. Een leerteam is een groepje van 6-8 medestudenten en een leercoach. Het onderwijs wordt in dagdelen aangeboden. In de propedeuse en hoofdfase 1 zijn per onderwijsweek ca. vier/vijf dagdelen ingeroosterd. Gedurende deze dagdelen vinden onderwijs-/leeractiviteiten plaats met een variatie in ervarings-, verdiepings-, reflectie en/of feedbackactiviteiten. Op school vindt het onderwijs plaats van de propedeuse en hoofdfase 1 op een leerplein. Een leerplein is een ruimte in de school waar met verschillende leerteams gewerkt en geleerd wordt. Op het leerplein zijn altijd meerdere leercoaches tegelijk aanwezig. Hierdoor kan het onderwijs goed aansluiten bij de leervragen van de student.

Tijdens onderwijs is daarmee ruimte, informatie en begeleiding om aan de opdrachten te werken. We besteden daarbij ook aandacht aan het 'leren leren' binnen het beroepsonderwijs. Ruimte geven gaat niet zonder het bieden van structuur en houvast.

We geloven dat leren spannend en uitdagend mag zijn vanuit een goede relatie met leercoaches en medestudenten. In de opleiding Ergotherapie vinden wij daarom samenwerkend leren belangrijk. Alleen ben je misschien sneller, maar samen kom je verder. Dit noemen we leren in partnerschap. Dit is een partnerschap van studenten onderling, tussen studenten en leercoaches en tussen studenten, leercoaches en werkveld/onderzoekers. We gaan hierbij uit van een dialoog waar iedereen zijn kennis, kunde en vraagstukken inbrengt.

In het onderwijs staat de praktijk van de ergotherapeut centraal. Je gaat bij ons zo snel mogelijk “naar buiten”. We vinden dit belangrijk zodat je zo snel mogelijk in contact komt met een grote diversiteit aan mensen en hun handelingsvraagstukken. We bedoelen hiermee vrijwilligerswerk in een organisatie of bij mensen thuis, het werken aan opdrachten met opdrachtgevers of deelname aan één van zogenaamde labs en werkplaatsen, wijk-/zorgcentra waarin onderwijs, waar onderzoek en praktijk geïntegreerd zijn.

In het onderwijs staan 6 beroepsthema's centraal die zowel in de propedeuse, hoofdfase 1 als hoofdfase 2-3 terugkomen.

Kijkend naar de veranderingen in de samenleving en de invloed daarvan op de beroepspraktijk en de praktijkcontexten van ergotherapeuten hebben wij ons een visie gevormd over de professionaliteit van een ergotherapeut. Professionaliteit kenmerkt zich steeds meer door samenhang tussen: vakbekwaamheid, samenwerkend vermogen en lerend vermogen. Professionaliteit zien wij als het vermogen om adequaat te handelen in de complexe, dynamische en onvoorspelbare contexten. Waar voorheen professionaliteit bestond uit de (des)kundige expert die zijn cliënt behandelt volgens de geldende richtlijnen, protocollen en kennis wordt professionaliteit nu veel meer gezien als het vermogen om samenhang, overzicht en inzicht aan te brengen in complexe dynamische vraagstukken vanuit zowel een individueel als sociaal-maatschappelijk perspectief (van Ewijk & Kunnenman red., 2013). Waar voorheen professionaliteit en vakbekwaamheid één op één hetzelfde zijn kenmerkt

professionaliteit zich nu door de samenhang tussen vakbekwaamheid, samenwerkend en lerend vermogen (De Commissie Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen (red.), 2016). Vanuit deze visie op professionaliteit zien wij beroepsthema's terugkomen die de ontwikkeling van dit vermogen en deze vorm van professionaliteit ondersteunen.

Werkt cliëntgecentreerd

In de opleiding ergotherapie leert de student de waarden van de cliënt te respecteren, werkt samen aan de doelen en evalueert de resultaten van de therapie die ertoe doen voor de cliënt. De ergotherapeut respecteert en benut de ervaringen, interesses en keuzes van de cliënt. Ergotherapeuten behandelen cliënten vanuit gelijkwaardigheid en betrekken ze actief in de besluitvorming. Eigen keuzes kunnen en mogen maken is daarin erg belangrijk. Dit noemen we binnen de ergotherapie het hebben van eigen regie (aan het roer staan) en autonomie (zelf beslissen). Als ergotherapeut probeer je de autonomie en regie van de cliënt, daar waar mogelijk, te versterken.

Maakt het handelen mogelijk

Als ergotherapeut ondersteun je de cliënt in het mogelijk maken van het handelen; het uitvoeren van activiteiten van het dagelijks en maatschappelijk leven. Denk hierbij aan activiteiten die te maken hebben met wonen en zorgen, leren en werken, spelen en vrije tijd. Ergotherapie gaat hierbij uit van de mogelijkheden van de cliënt en zijn omgeving. Als ergotherapeut ga je actief met de cliënt aan de slag. Activiteiten van het dagelijks leven zijn in de therapie zowel het middel als het doel.

Werkt en leert in partnerschap

Samenwerken is absoluut noodzakelijk. Samenwerken vindt op allerlei manieren plaats, met cliënten, familie, buren en professionals. Als we kijken naar interprofessioneel werken dan gaat het om gezamenlijke beslissingen nemen en gedeelde verantwoordelijkheid dragen. Daarnaast wordt er samengewerkt in een keten of als netwerk, met gemeenten, scholen, werkgevers en overheid. Samenwerken vraagt van ergotherapeuten dat ze weten wat ze kunnen bijdragen, dat zij initiatief nemen en ondernemend zijn (Verhoef & Zalmstra, 2013). Een uitdaging is interprofessioneel samenwerken tussen verschillende domeinen, zoals bijvoorbeeld gezondheid en welzijn, gezondheid en arbeid. Dit vraagt om flexibele ergotherapeuten, die grens overstijgend werken (Le Granse, van Hartingsveldt & Kinébanian, 2017).

Is innovatief en onderzoekend

De maatschappij vraagt om wendbare en flexibele ergotherapeuten die in staat zijn om te gaan met een veranderende samenleving. Dit betekent dat je nieuwsgierig, creatief, kritisch en ondernemend bent om te zien waar kansen en mogelijkheden liggen voor de cliënt, de organisatie of het beroep. De therapie is 'state of the art' en gestoeld op de laatste (internationale) inzichten. Een ergotherapeut levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling van de organisatie en het beroep. Dit doe gebeurt door het uitvoeren van kwaliteitszorgprojecten, het opzetten van nieuwe producten en diensten en praktijkgericht onderzoek. Onderzoekend vermogen heeft ook een relatie met lerend vermogen. Onderzoekend vermogen en lerend vermogen worden gezien als samenhangende begrippen. Kennis en inzichten verouderen steeds sneller. Het doorlopend leren als individuele professional in teams, organisaties of netwerken is dan ook essentieel om aan te sluiten bij de (handelings-) vraagstukken in de complexe en dynamische omgeving (De Commissie Innovatie Zorgberoepen & Opleidingen (red.), 2016).

Gebruikt persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten

De persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten van een ergotherapeut doen ertoe in de therapie, levering van product of dienst of innovatie. Iemands persoonlijkheid zorgt voor een unieke ergotherapeut. Dit vraagt veel van de persoonlijke ontwikkeling en het verkrijgen van een goed zelfbeeld. Het hebben van een open communicatie, empathie en een goed contact zijn belangrijke factoren in een goede therapeutische relatie. Ergotherapeuten zijn in staat om bewust, selectief of intuïtief gebruik te maken van eigen mogelijkheden en karakteristieken (persoonlijkheid, houding, waarden en reacties) om de interventies effectiever te maken (Le Granse, van

Hartingsveldt, Kinébanian, 2017).

Toont professionele zelfzekerheid en identiteit

Professionele zelfzekerheid, identiteit en competentie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Met professionele zelfzekerheid bedoelen we dat je jezelf kent als ergotherapeut. Dat betekent dat je gelooft in jezelf, vertrouwen hebt in je vaardigheden, kennis en rol, dat je handelt als ergotherapeut en op assertieve wijze voor jouw kennis, vaardigheden en rol pleit. Professionele zelfzekerheid heeft een directe relatie met professionele competentie. Het wordt gezien als een belangrijke persoonlijke factor in professionele besluitvorming (Brown et al., 2003; Holland, Middelton & Uys, 2012). Professionele identiteit is het herkennen van overtuigingen, attitudes, waarden, kennis, vaardigheden van de beroepsgroep ergotherapie en het begrip van jouw rol als ergotherapeut in een bepaalde praktijkcontext. Het hebben van een professionele identiteit ondersteund in het omgaan met rolverschuivingen en verschuivingen in praktijkcontexten van de ergotherapie. Ook versterkt het ergotherapeuten in het pleiten voor de uitgangspunten van ergotherapie waar nog geen ergotherapeuten aanwezig zijn, er een verkeerd beeld is van ergotherapie of waar ergotherapie ondergewaardeerd wordt (Ashby, Adles & Herbert, 2016).

3.4 Stages en/of werkplek

De opleiding Ergotherapie kent verschillende vormen van praktijkleren in alle studiejaren. Stage ofwel "Praktijkleren A en B" is een bijzondere vorm van praktijkleren. De periodes van stagelopen zijn bij ons verdeeld over 2x 20 weken van 4 dagen per week. Deze vinden plaats in hoofdfase 2/3.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

In alle leerjaren werken we vanuit de driehoek "onderzoek-onderwijs-praktijk", zodat we je kunnen opleiden met kennis en vaardigheden vanuit verschillende perspectieven. Het werkveld is daarom op veel verschillende manieren betrokken bij ons onderwijs. Je komt collega's uit het werkveld tegen als gastdocent of in de rol van werkvelddeskundige in de toetsing. Of als je deelneemt aan bijeenkomsten of ontwerpsessies die gaan over de ontwikkeling van het onderwijs kom je ook collega's uit het werkveld tegen die graag betrokken zijn. Ons motto is samenwerken + samen leren= samen doen. We willen in partnerschap onze toekomstige collega's opleiden en hierin van elkaar leren.

We hebben een actieve beroepenveldcommissie, zij bespreken meerdere keren per jaar de actualiteit van het werkveld en het onderwijs.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Een belangrijk thema binnen de opleiding is het ontwikkelen van innovatief en onderzoekend vermogen. Verschillende docenten zijn betrokken bij onderzoek of voeren zelfstandig onderzoek uit in het kader van een promotietraject. De opleiding werkt samen met verschillende lectoraten binnen de gehele HAN waaronder de lectoraten:

- Neurorevalidatie
- Werkzame factoren binnen de fysiotherapie en paramedisch handelen
- Lectoraat Arbeid&Gezondheid
- Lectoraat Versterken van Sociale Kwaliteit

Een bijzondere samenwerking tussen de opleiding Ergotherapie en het lectoraat Neurorevalidatie is het postdoc project van hoofddocent Ton Satink voor "Zelfregie in dagelijkse activiteiten". Onderdeel van het postdoc project is de DOE-fabriek waarbij voor en door cliënten, burgers, professionals, studenten en docenten inspiratieavonden, activiteiten voor cliënten alsmede activiteiten in de wijk worden opgezet en uitgevoerd.

Een nieuwe samenwerking is opgezet met het zwaartepunt Health, waarin opleidingen, onderzoekers samenwerken aan praktijkgericht onderzoek en innovaties in het werkveld.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In het hele onderwijs is keuzevrijheid een belangrijk uitgangspunt. Deze keuzevrijheid gaat over verschillende aspecten van het onderwijs en komt er op neer dat je keuzes kunt maken in het wie, wanneer, wat en hoe. Natuurlijk is er niet op alle facetten tegelijk keuzevrijheid, dat zou zorgen voor vrijblijvendheid. We kiezen per onderwijsonderdeel wat relevante keuzes zijn om de balans te houden tussen betekenisvol en zinvol onderwijs. Voorbeelden van keuzes zijn casussen waarmee je aan de slag wilt gaan, het zelf zoeken van opdrachtgevers voor projecten, een organisatie voor vrijwilligerswerk, de studenten met wie je wilt samenwerken, het moment waarop je feedback wilt vragen. Ook maak je keuzes in het aanbod van stageplekken van het Praktijkbureau of welke minor je wilt volgen. Ook kun je kiezen voor extracurriculair onderwijs, bijvoorbeeld in de vorm van een tweede minor of het Academie Paramedische Studies Honoursprogramma Health. Kortom keuzes genoeg. We proberen je hierbij ook voldoende houvast en structuur te bieden of je juist los te laten zodat je kunt vertrouwen op je eigen keuzes.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Binnen de opleiding Ergotherapie wordt kwaliteitszorg gezien als leren. Leren van en met elkaar. Dit met als doel om de best mogelijke kwaliteit te leveren, het beste uit de mensen en de organisatie te halen. Met elkaar doorlopen we een leercyclus van actie, reflectie, verdieping en verankering. Met studenten, docenten en ondersteuners pakken we signalen en vraagstukken op en komen we tot verbeteringen of veranderingen. Studenten hebben een belangrijk rol in het (door)ontwikkelen van onderwijs.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

We leiden op tot het beroep Ergotherapeut. Ergotherapie heeft als uniek domein het dagelijks handelen dat leidt tot participatie en daarmee gezondheid en welzijn bevordert. Het dagelijks handelen gaat over al die activiteiten die mensen moeten of willen doen of die van hun verwacht wordt dat ze deze doen. Het leven verandert en daarmee verandert ook het handelen. In veel gevallen gaat deze verandering vanzelf. Het kan ook zijn dat dit niet vanzelf gaat of dat mensen verstoringen in het handelen ervaren. Verstoringen in het dagelijks handelen kunnen voortkomen uit zowel de mens als uit de omgeving/context. Bij handelingsvraagstukken kijkt een ergotherapeut dan ook naar de persoon, het handelen en de context/omgeving. Uitgangspunten voor veranderen door handelen worden door ergotherapeuten toegepast tijdens het aanbieden van ergotherapeutische interventies. Door het uitvoeren van activiteiten is een verandering van het dagelijks handelen merkbaar. Deze verandering leidt tot beter, effectiever, efficiënter en veiliger handelen en daarmee wordt het dagelijks handelen bevorderd en onderhouden.

Na de opleiding Ergotherapie kan je werken in alle domeinen van het beroep.

Binnen de ergotherapie maken we onderscheid in vier praktijkcontexten.

- *Werken met een persoon en zijn systeem in een instelling.*

Van oudsher werken ergotherapeuten met een persoon en zijn systeem (de mensen om hem heen) in een intramurale setting zoals een verpleeghuis, ziekenhuis of revalidatiecentrum. Doordat het overheidsbeleid gericht is op het verplaatsten van deze dure zorg naar de thuissituatie heeft dit gevolgen voor de ergotherapeuten die werkzaam zijn in deze instellingen. In de toekomst zullen steeds minder ergotherapeuten hier werkzaam zijn.

- *Werken met een persoon en zijn systeem in de eigen omgeving (thuis, werk, school).*

Ergotherapeuten pakken steeds vaker handelingsvraagstukken op in de eigen omgeving. Dit kan bijv. thuis, op school of op het werk zijn. Ergotherapie wordt vergoed vanuit het basispakket van de ziektekostenverzekering en is direct toegankelijk zonder tussenkomst van een arts. Ergotherapeuten werken bijvoorbeeld bij gemeenten in het kader van de WMO en de Jeugdwet of ergotherapeuten zijn betrokken bij de indicatiestelling en werken bij een Centrum Indicatiestelling (CIZ) vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Eerstelijns ergotherapeuten werken ook samen met professionals in wijkteams. Zij vormen hierin geregeld de brug tussen het medische domein van de huisarts en wijkverpleegkundige en het sociale domein van maatschappelijk werk.

- *Werken vanuit een sociaal perspectief in en met de organisatie.*

Ergotherapeuten die werkzaam zijn in een instelling werken niet alleen met individuele personen of cliënten maar ook met de organisatie. In een revalidatiecentrum geven ze bijvoorbeeld advies over de inrichting van de kamers en badkamers of over de dagbestedingsmogelijkheden in een verpleeghuis. Ook zijn ergotherapeuten werkzaam in het onderwijs en werken daar samen met leerkrachten. Of ze zijn werkzaam in gemeenten als beleidsadviseur.

- *Werken vanuit een sociaal perspectief populatiegericht in de wijk.*

In gemeenten zijn er (sociale) wijkteams gericht op buurtkracht en sociale cohesie binnen een bepaalde populatie. Een populatie is daarmee een groep wijkbewoners. De verwachting is dat ergotherapeuten in toenemende mate zullen werken als projectondersteuner bij organisaties die werken aan innoverende participatieprojecten voor burgers in een wijk.

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert.

Deze zijn te vinden in artikel 34 van de wet BIG

https://www.bigregister.nl/registratie/nederlands-diploma-registreren/wet--en-regelgeving

Beroepen die zijn geregeld in artikel 34 van de wet BIG hebben een wettelijk beschermde opleidingstitel, wat betekent dat deze titel is voorbehouden aan personen met een afgeronde erkende opleiding op hun vakgebied.

De beroepsuitoefening van de Ergotherapeut is niet beschermd. Artikel 34-beroepsbeoefenaren zijn niet geregistreerd in het BIG-register en vallen niet onder het tuchtrecht. Wel is er een eigen onafhankelijk register: het Kwaliteitsregister Paramedici, waarin ergotherapeuten zich kunnen registreren en telkens na vijf jaar herregistreren wanneer zij aan de kwaliteitseisen hebben voldaan.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	Screenen	De ergotherapeut inventariseert bij een cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt, methodisch de ervaren handelingsproblemen. Hij onderzoekt of er sprake is van medische rode vlaggen en evalueert of ergotherapie geïndiceerd is, zodat hij een onderbouwd advies kan geven aan de cliënt en de huisarts over het al dan niet vervolgen van ergotherapie.
2	Inventariseren en analyseren	De ergotherapeut inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en het cliëntsysteem) de ervaren handelingsproblemen ten aanzien van wonen/zorgen, leren/werken en/of spelen/vrije tijd als ook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering.
3	Behandelen en begeleiden	De ergotherapeut behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks en maatschappelijk handelen te bevorderen, zodat de cliënt naar vermogen activiteiten en rollen kan vervullen om naar zijn tevredenheid te participeren.
4	Adviseren aan derden	De ergotherapeut adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden, zodat participatie en inclusie van de belanghebbende(n) toenemen.
5	Ondersteunen en versterken	De ergotherapeut ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren, zodat participatie en sociale inclusie toenemen.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
6	Samenwerken	De ergotherapeut werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team, zodat de totale dienstverlening aan de cliënt effectief en efficiënt verloopt.
7	Organiseren	De ergotherapeut draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. Hij organiseert de eigen dienstverlening met effectieve en efficiënte inzet van medewerkers, middelen en materialen, zodat hij de cliënt kwalitatief goede zorg biedt tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid).
8	Ondernemen	De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van ergotherapeutische zorg en dienstverlening binnen de organisatie in de toekomst gewaarborgd is.
9	Zorgdragen voor kwaliteit	De ergotherapeut analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening, zodat hij bijdraagt aan het planmatig verbeteren en borgen van verantwoorde zorg die aansluit bij de vraag van de cliënt en de doelstellingen van de organisatie.
10	Onderzoeken	De ergotherapeut verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk, zodat hij bijdraagt aan effectieve en efficiënte ergotherapeutische zorg en dienstverlening en de onderbouwing daarvan in authentieke beroepssituaties. Hij past onderzoeksresultaten toe in de praktijk. Hij verantwoordt zijn handelen en de (verbetering van) kwaliteit van zorg vanuit beroepskennis en inzicht en beschikbaar bewijs.
11	Innoveren	De ergotherapeut implementeert of ontwikkelt methodisch, op basis van een analyse van de huidige en gewenste situatie en een voorstel voor verandering, nieuwe werkwijzen, producten of diensten in authentieke beroepssituaties, zodat hij bijdraagt aan vernieuwing en/of verbetering van ergotherapeutische zorg en dienstverlening. Hij evalueert of de verandering bijdraagt aan verbetering van de kwaliteit van zorg. Hij verantwoordt zijn handelen en de (verbetering van) kwaliteit van zorg vanuit beroepskennis en inzicht (o.a. theorie over innoveren en implementeren) en vanuit beschikbaar bewijs.
12	Leren en ontwikkelen	De ergotherapeut ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig de eigen professionele deskundigheid, op basis van reflectie, actief feedback vragen en systematische evaluatie, zodat hij handelt volgens actuele maatschappelijke en professionele standaarden en richtlijnen. Hij legt de resultaten van zijn professionele ontwikkeling vast. Hij draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega's en aan de verdere profilering en professionalisering van het beroep door het verspreiden van (nieuwe) beroepskennis.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren/ het NLQF- niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus

In onderstaande tabel is de koppeling opgenomen tussen de Dublin descriptoren en het NLQF-niveau.

Kwalificaties beginnend ergotherapeut[1]	**Dublindescriptoren**	**NLQF-niveau 6**	
Generieke eindterm De beginnend ergotherapeut vertoont effectief professioneel gedrag in uiteenlopende authentieke beroepssituaties dat is afgestemd op de doelstelling en mogelijkheden van de organisatie, en de ontwikkelingen in beroep en maatschappij. Hij verantwoordt zijn handelen door afwegingen en keuzes te beargumenteren vanuit beroepskennis, de voorkeur van de cliënt, de context en beschikbaar bewijs. Hij toetst en evalueert de kwaliteit van zijn dienstverlening en de behaalde resultaten. Hij rapporteert op professionele wijze en volgens de richtlijnen van de organisatie. Hij toont een ondernemende, onderzoekende en positief kritische houding.		Context: Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.	
Clientgerichte competenties			
De beginnend ergotherapeut werkt in dialoog met de cliënt en het cliëntsysteem. Hij werkt methodisch, kan methoden en procedures combineren en is flexibel. **Screenen** De ergotherapeut inventariseert bij een cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt, methodisch de ervaren handelingsproblemen. Hij onderzoekt of er sprake is van medische rode vlaggen en evalueert of ergotherapie geïndiceerd is, zodat hij een onderbouwd advies kan geven aan de cliënt en de huisarts over het al dan niet vervolgen van ergotherapie. **Inventariseren en analyseren** De ergotherapeut inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en het cliëntsysteem) de ervaren handelingsproblemen ten aanzien van wonen/zorgen, leren/werken en/of spelen/vrije tijd als ook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering. **Behandelen en begeleiden** De ergotherapeut behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks en maatschappelijk handelen te bevorderen, zodat de cliënt naar vermogen activiteiten en rollen kan vervullen om naar zijn tevredenheid te participeren. **Adviseren aan derden** De ergotherapeut adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden, zodat participatie en inclusie van de belanghebbende(n) toenemen. **Ondersteunen en versterken** De ergotherapeut ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren, zodat participatie en sociale inclusie toenemen.	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is. Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied. Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	**Kennis**	Bezit gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.
		Vaardigheden **Toepassen van kennis**	Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.
		Vaardigheden **Probleem-oplossende vaardigheden**	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.
		Vaardigheden **Communicatie-vaardigheden**	Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.
		Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.
Organisatiegerichte competenties			

Samenwerken De ergotherapeut werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team, zodat de totale dienstverlening aan de cliënt effectief en efficiënt verloopt. **Organiseren** De ergotherapeut draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. Hij organiseert de eigen dienstverlening met effectieve en efficiënte inzet van medewerkers, middelen en materialen, zodat hij de cliënt kwalitatief goede zorg biedt tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid) **Ondernemen** De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van ergotherapeutische zorg en dienstverlening binnen de organisatie in de toekomst gewaarborgd is. **Zorg dragen voor kwaliteit** De ergotherapeut analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening, zodat hij bijdraagt aan het planmatig verbeteren en borgen van verantwoorde zorg die aansluit bij de vraag van de cliënt en de doelstellingen van de organisatie.	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is. Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied. Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	**Kennis**	Bezit gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.
		Vaardigheden **Toepassen van kennis**	Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.
		Vaardigheden **Probleem-oplossende vaardigheden**	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.
		Vaardigheden **Communicatie-vaardigheden**	Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.
		Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.
Beroepsgerichte competenties			

Onderzoeken De ergotherapeut verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk, zodat hij bijdraagt aan effectieve en efficiënte ergotherapeutische zorg en dienstverlening en de onderbouwing daarvan in authentieke beroepssituaties. Hij past onderzoeksresultaten toe in de praktijk. Hij verantwoordt zijn handelen en de (verbetering van) kwaliteit van zorg vanuit beroepskennis en inzicht en beschikbaar bewijs. Innoveren De ergotherapeut implementeert of ontwikkelt methodisch, op basis van een analyse van de huidige en gewenste situatie en een voorstel voor verandering, nieuwe werkwijzen, producten of diensten in authentieke beroepssituaties, zodat hij bijdraagt aan vernieuwing en/of verbetering van ergotherapeutische zorg en dienstverlening. Hij evalueert of de verandering bijdraagt aan verbetering van de kwaliteit van zorg. Hij verantwoordt zijn handelen en de (verbetering van) kwaliteit van zorg vanuit beroepskennis en inzicht (o.a. theorie over innoveren en implementeren) en vanuit beschikbaar bewijs. **Leren en ontwikkelen** De ergotherapeut ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig de eigen professionele deskundigheid, op basis van reflectie, actief feedback vragen en systematische evaluatie, zodat hij handelt volgens actuele maatschappelijke en professionele standaarden en richtlijnen. Hij legt de resultaten van zijn professionele ontwikkeling vast. Hij draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega's en aan de verdere profilering en professionalisering van het beroep door het verspreiden van (nieuwe) beroepskennis.	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is. Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied. Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten. Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten. Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	**Kennis**	Bezit gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.
		Vaardigheden **Toepassen van kennis**	Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.
		Vaardigheden **Probleem-oplossende vaardigheden**	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en **creatieve wijze** op door gegevens te identificeren en te gebruiken.
		Vaardigheden **Informatie-vaardigheden**	Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps-gerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer.
		Vaardigheden **Leer- en ontwikkel-vaardigheden**	Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer) resultaten.
		Vaardigheden **Communicatie-vaardigheden**	Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.
		Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.

[1] Overgenomen uit Opleidingsprofiel Ergotherapie, publicatie van het Studierichtingen Overleg Ergotherapie (SROE), 2017

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

We werken in dagdelen. Dit zijn ochtenden of middagen van 4 lesuren met een pauze. Een ochtend dagdeel is het 1e tot en met het 4e lesuur (9.00-12.15 uur) en een middag dagdeel is het 7e tot en met het 10e lesuur (13.45-17.00 uur). Studentbegeleiding wordt in en rondom de dagdelen gepland.

Voor alle jaren geldt dat het rooster per semester wordt gepland. Dit betekent dat je in augustus en februari weet hoe je rooster er voor de komende maanden uitziet. In de eerste twee jaar van de opleiding zijn er 4 tot 5 vaste dagdelen geroosterd, in leerjaar 3 en 4 is dat afhankelijk van het onderwijs dat je dan volgt (praktijkleren, minor, praktijkgericht onderzoek).

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de academie Paramedische Studies.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/oNkrGZXq

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Anneke Kersten, ambtelijk secretaris, Examencommissie.APS@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit

opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit,
- Verlenen van vrijstellingen,
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid,
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm,
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren,
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.Ergotherapie@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.aps@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar https://www1.han.nl/insite/mr/home_opl.xml.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.
T: (024) 353 03 04
E: talencentrum@han.nl
I: https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/han-talencentrum/

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/rondomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

Ombudsman
De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken
Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je
op https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?layout=standard&sitedir=/insite/rondomdestudie

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.
Via de website www.han.nl/studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.
Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.
Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra http://www.han.nl/studiecentra

HAN Voorlichtingscentrum
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)
I: www.han.nl/contact

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml? (NL)
I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml (EN)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
Zie voor meer informatie:
I:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Sport_en_ontspanning.xml?inno_gen=gen_id_106&sitedir=/insite/rondomdestudie

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).
I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap
Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.
I: https://www.han.nl/studeren/voltijd/tijdens-je-studie/extra-uitdaging/ondernemerschap/

Arbobeleid voor studenten
Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten: https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Opleiding voor Ergotherapie	Voltijd	34574	Bachelor of Science BSc

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/ergotherapie/voltijd/praktische-info/#opleidingsstatuut-en-examenonderwijsreglement.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Op locatie:Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten en onderwijseenheden in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject
Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl.
De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.
Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/RDaXo0Qy

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

- bij een andere onderwijsinstelling volgt;
- hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
- invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentbegeleider
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;
- In geval van een minor in het buitenland; dat er afspraken zijn gemaakt met de contactpersoon internationalisering van de opleiding en de academie APS.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:
I:https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een omvang van 22,5 studiepunten.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de coördinator van het honoursprogramma. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

1. Je hebt de propedeutische fase van jouw BA-opleiding met goed gevolg afgelegd;
2. Je hebt een hoge motivatie om deel te nemen aan het programma en maakt dit kenbaar via een motivatiebrief met kort cv en actuele cijferlijst;
3. Je overhandigt een aanbevelingsbrief van jouw studentbegeleider;
4. Je overhandigt ook een aanbevelingsbrief van een docent van jouw opleiding;
5. Je licht in het toelatingsgesprek tot het honoursprogramma jouw motivatie voldoende mondeling toe.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op het bachelorgetuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze

doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de verschillende masteropleiding(en) of er wordt vanuit de masteropleiding zelf een specifiek schakelprogramma aangeboden.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door academiemanager.
Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiemanager moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet niet 45 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Overleg over je bijzondere omstandigheden altijd met je studentbegeleider zodat er zoveel mogelijk rekening mee gehouden kan worden.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.
Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet één of meer specifieke (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Voor meer informatie zie de beschrijvingen van onderwijseenheden, Deel 2, hoofdstuk 9

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?
In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.

De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet

geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude'buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen

en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen
Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?
Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen
Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring
Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat
Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement
Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Science.Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.4 Extra aantekeningen
Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding
Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

En tot slot van het honoursprogramma.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Ergotherapie
CROHO-nummer: 34574
Inrichtingsvorm: Voltijd
Taal: Nederlands

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Onderwijsaanbod opleiding Ergotherapie				
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse				
De startende ergotherapeut niveau 1 (30 stp)	X	X		
De lerende ergotherapeut niveau 1 (15 stp)			X	
De complete ergotherapeut niveau 1 (15 stp)				X
Postpropedeutische fase				
Hoofdfase 1				
De lerende ergotherapeut niveau 2 (30 stp)	X	X		
De complete ergotherapeut niveau 2 (30 stp)			X	X
Hoofdfase 2				
Praktijkleren A (samen met praktijkleren B, 60 stp)	X	X	X	X
Minor (30 stp)	X	X	X	X

Praktijkleren B (samen met praktijkleren A, 60 stp)			X	X
Hoofdfase 3				
Minor (30 stp)	X	X	X	X
Praktijkleren B (samen met praktijkleren A, 60 stp)	X	X	X	X
(Interprofessioneel) Praktijkgericht onderzoek (30 stp)	X	X	X	X
In hoofdfase 2/3 stelt de student zijn eigen leerroute vast met de onderwijseenheden praktijkleren A en B, een minor en (interprofessioneel) praktijkgericht onderzoek. De onderwijseenheid Praktijkleren A en B bestaat uit twee semesters van werkplekleren van beide 20 weken. Toetsing van deze onderwijseenheid vindt plaats na beide semesters. De student kiest wanneer hij deze periodes loopt en of de toetsing plaatsvindt in de hoofdfase 2 of in de hoofdfase 3. Met deze keuze optie is de student in staat om 60 studiepunten per studiejaar te verkrijgen.				

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Zie bijlage onderwijseenheden.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenheden: minoren

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma s

9.5.1 Honoursprogramma’s
Zie bijlage onderwijseenheden honoursprogramma

9.5.2 Talentenprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma’s
Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject
Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Binnen de opleiding ergotherapie zien we kwaliteitszorg als leren. Leren van en met elkaar. Dit met als doel om de best mogelijke kwaliteit te leveren, het beste uit de mensen en de organisatie te halen. Met elkaar doorlopen we een leercyclus van actie, reflectie, verdieping en verankering.

De inrichting van onze kwaliteitszorg is gestoeld op de uitgangspunten van een professionele en lerende organisatie. Concreet betekent dit dat we de volgende principes binnen de kwaliteitszorg leidend laten zijn voor de richting, inrichting en wijze van ons dagelijks handelen:

- We hebben een lerende cultuur waarin studenten, docenten en betrokkenen bij de opleiding partners in leren zijn en waarbij er sprake is van gedeeld eigenaarschap. Dit gedeelde eigenaarschap komt o.a. tot uiting in actieve betrokkenheid middels kwaliteitszorgmeetings en -bijeenkomsten, professionele ontmoetingen en formeel en informeel leren gedurende de lopende modules.
    - Continu proces van leren en ontwikkelen (binnen en tussen leerjaren, als opleiding in geheel)
    - Voorafgaand aan het onderwijs, gedurende het onderwijs en na afloop van het onderwijs
    - Ontmoetingsmomenten worden gekenmerkt door: we voeren een dialoog, werken samen aan concrete plannen en acties, creëren eigenaarschap in het tot uitvoering brengen van de acties en plannen.
- Er is een sterke verbinding tussen de leer- en werkcultuur. Er wordt gewerkt vanuit vraagstukken waarbij de opbrengst bij moet dragen aan het leren en ontwikkelen van zowel de organisatie als van het individu. De vraagstukken worden opgehaald via kwantitatieve als ook kwalitatieve methoden. De methode is in mindere mate relevant. Het belangrijkste voor ons is dat we met de zaken die er toe doen (op onderwijskundig, organisatiekundig, beroepsinhoudelijk vlak) aan de slag gaan. Vraagstukken zijn overstijgend aan de gebeurtenis die aanleiding geeft tot het vraagstuk.

Medezeggenschap: studentparticipatie samen maak je kwaliteit

Doen en meedoen zijn sleutelbegrippen binnen de ergotherapie. We vinden het daarom belangrijk dat we dit ook binnen de opleiding vormgeven. Het gaat daarbij om actief meedoen van studenten in het onderwijs en de vormgeving daarvan. De opleiding is een resultaat van de samenwerking van student, docent en praktijkdeskundige, de ergotherapeut in het werkveld en onderzoekers. Binnen deze samenwerking staan leren en een open communicatie centraal. Studenten, docenten en werkvelddeskundigen dragen bij aan een goed en positief leerklimaat.

Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie heeft instemmings-en adviesrecht over besluiten die genomen worden in de opleiding. De opleidingscommissie werkt samen met de docenten van de opleiding. Zij geven bijvoorbeeld adviezen over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Dit doen zij door actieve participatie gedurende de bijeenkomsten die hiervoor georganiseerd worden. Daarnaast brengt de opleidingscommissie gevraagd of ongevraagd advies uit aan de academiedirecteur en academiemanager over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs.

De opleidingscommissie van de opleiding ergotherapie is als best-practice beschreven.

https://opleidingscommissies.nl/best-practice/partners-education-werk-ocs-samen/

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een onderwijseenheid volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, en toen geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het tentamen en deeltentamens. Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs met betrekking tot dat (deel)tentamen.
De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Hoofdfase 1
Door te kijken in welk jaartal jij startte met de hoofdfase 1 kun je zien hoe lang je (deel)tentamens nog mag afleggen.

2018-2019
De (deel)tentamens van de onderwijseenheden:
OWE ERT-VSPEL;
OWE ERT-VOZET;
OWE ERT-VHEHA;
OWE ERT-VWVIE;
OWE ERT-VWOZK;
OWE ERT-VOMBE;

OWE ERT-VCE2;
kunnen alleen met toestemming van de examencommissie nog volgens oude toetsing plaats vinden.

2019-2020

De tentamens van de onderwijseenheden:

OWE ERT-VLEER2
OWE ERT- COMPL2
Kunnen nog 1 jaar volgens de oude toetsing worden afgelegd. Bij deze tentamens heeft er een verschuiving van enkele criteria naar een ander beroepsthema plaatsgevonden, waardoor er een ander tentamenformulier wordt gebruikt. De inhoud en vorm van de tentamens is ongewijzigd.

Hoofdfase 2/3

Door te kijken in welk jaartal jij startte met de hoofdfase 2 kun je zien hoe lang je (deel)tentamens nog mag afleggen.

2020-2021

De (deel-)tentamens van de onderwijseenheden:

ERT-VLODW

ERT-VDIE1

ERT-VDIE2

Kunnen nog 3 jaren worden afgelegd.

Een student die afstand wil doen van zijn overgangsrecht, bespreekt dit met zijn studentbegeleider. De studiebegeleider geeft dit vervolgens door aan Studievoortgang.

Minoren

Door te kijken in welk jaartal jij startte met de minor kun je zien hoe lang je (deel)tentamens nog mag afleggen.

2018 -2019

De (deel)tentamens van de onderwijseenheden:

OWE M_IPS19 (EDO)

kunnen alleen met toestemming van de examencommissie nog volgens oude toetsing plaats vinden.

2019-2020

De (deel)tentamens van de onderwijseenheden:

OWE M_IPS19 (EDO)

kunnen nog 1 jaar worden afgelegd.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences

Zie Bijlage Regeling tentamens

2 Reglement examencommissie

Zie Bijlage Reglement examencommissie.

3 Reglement opleidingscommissie

Zie Bijlage Reglement opleidingscommissie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient ï ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier vermoedelijke onregelmatigheid of fraude voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen ôinzageô).

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen ólokaalô), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient ïter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- óKlachtenregelingô
- Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)ô

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

. é . . é .

Naam student *Name of student*

. é . . é .

Studentnummer *Student number*

. é . . é .

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

. é . . é .

Datum *Date*

. é . . é .

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

. é . . é .

Tentamenlokaal *Exam room*

. é . . é .

Plaats P*lace*

é . . é é é é é . é . .

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

é .
é . .
é . .

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

é . .

é . .

é . .

Handtekening surveillant S u p e r v *signature* ô s

. é . . é .

Handtekening 'voor gezien' van student
S t u d e n t ô s s i g n a t u r e t o **c o** m f i r m h e / s h e h a s r e a d t h e

. é . . é .

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen: Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam: The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie

!
" # #
$

" %
" & #
" & ’
" " & ’
" $ & # # (

$ %
$)’
$ * + ,
$ " & + ,

$ $ + ,
$ - !
$. /
$ 0 1
$ 2 3 #
$ 4 + ,
$ 5 6 #
$ 3 + ,

- ! ’ #

!
)'

* ' #

* & 7 8&8
" & ' #
9 9 9+ , ' :
) 9;< 9/ 9 1 !
* =
1 1 # > 7 ?

!"

* ' # *
' #
* ' # +* ,9 9 #
# * ' # 9@@
@@
" * " # $ *

$) *
#

!
* ' #

* ' # 9
' & '
" * ' #
#<# + , #
$ * ' # # #
- * ' # @@ # #

. * ' # & 7
A
# #
0 * # # (#
#
2 ! 9 9
' # "B * B
#

" # #

'

' # :

:CC C C# CD7E 3 <

$

* ' # #

9

" # ' #

9 9

C

$

- * ' #

* ' # #

C

. * ' # @@ + # ,

C

0 & 9 9

& 7 #

2 9

9 ' # 9

' # F

$!"

" & ' +8&8 0 ,

8

* ' # 9 #<# B 9

C #

&

B *

9 9

" * ' # 9 9 9

9 G B

&)>9 #

9 + , 8

$ * ' # H B

9

* # 0 8&8 ' # 9

#

"

9 # 9 9

)>9

- * ' # # # B ' # B

# # #

" & # +8&8 0 ,

& #)>

+ , ' "9$

8

* ' # 9)>9 # '

9

+ , ' # # !

' F # '

' # &- : :CC C C# CD7E 3 <

" " & ' +8&8 0 ,-

* ' # > % & #

7

8

* ' # #

+ ,

* ' # #

+ ,

)>

" 8 # # # #

#

" $ & ' +8&8 0 # ,

& '

+8&8 0 # , & = ' .

---

1 # 8 : & #

, 9

I

¨&)' # ! & # :% # B #

$&)' # ! & # :># # #

-&)' # ! & # :*

&)' # ! & # :& ' 9

@@ 9 # B * ' #

@ ' = 8 ' #

9 ' # ,

8

9 ' #
+ , ' * # + ,
' # &- :
:CC C C# CD7E 3 <
)' # # # (
+ 9
9 9+ , 9 9 ,
" * ' # ' #
$ * ' # ' J
J #
-)' 9 9 ' #
C

" $ & # # (

& # # (B
' 0@2

8

* ' # # # B ' # B
# # #

* ' #)> B

% $!"

$)'

& ' + , +8&8
0 " ,

8 '

* ' # #
,

* ' #
9
*

0 ! - . & 7 ' #
2 1 # 8 :K! ' #
' 9 #
') # *
' # ' ' # #
+ # # ,
' B ' +)>, I

") ' # '

*

#

$ * + , # #

* ' # # 9 #

9 + ,

+8&8 0"5 ",

"5 # 9

* ' #

+ , 4

8 + ,

"5 # 9

+ , &

# #

& ' # & -

:CC C C# CD7E 3 <

$" & + ,

+8&8 0 " ,

* ' #

+ ,

9 #

$$ + ,

& + ,

)>+8&8 0 " ,

& 9 9

9# # 9

+ , +8&8 0 " ,

" & + ,

#

' # + # ,

+ , +8&8 0 " ,

8 + ,

! < ' 9 ' "B

B 9

9

' # &

' # +& , :CC C C# CD7E 3 <

4 #

" * # ' #
* ' # 9
# #
*
#
*

$ * ' # # & 7B
5 9
' # # #

$ - !

& # # @@ + , +8&8
0 ,

8

* ' # #
,

* ' # .
# *
#

" ' #
+ ,

$ 9 ' #

$. /

& + ,
C) + ,

8

* ' # 5
+ ,
+ , # 9 ' #
' 9 # #
)> &
' # +& ., :CC C C# CD7E 3 <

$ 0 1

& & 7B #
+ , * ' # & 7B

---

5 & B + ,& B
+ ,
' 9 7 ! 9 5 49 4
6 B)>C # $

' # +& ",
:CC C C# CD7E 3 <

& 9 & 7 9
# #)>+8&8 0 #,

8

*
' # +& $,
:CC C C# CD7E 3 <

* ' #
+ , *
# # 9 #
C
" * ' # #
$ * # + , + ,
' #
- + , 9
* ' #
' # * #

$ 2 3 #

* ' # # ,
#
+8&8 0 ,
* # :
# & 7L
#
* ' # #
+8&8 0 ", * ,
" @@ + , 9
9 '

+8&8 0 -,) # !
$ * ' # #
' & # # 9
+8&8 0 $,
- * ' # 9 9
+ , ,
+8&8 0 ",
. * ' # & B
#

$ 4 + ,

* ' # :

& C
+ , ' +8&8 0 9 ,

$ 5 6 #

* ' # #
6 # 3 #
:CC C C C P6 # P P3 # ' Q R ? R ?
P # R
' # #
' # 9 '
+8&8 0 $,

6 # ' #

% ' # ' .
A)' *
$> # # +A)D,
& 7
) ' # ' # #
" # ' ' # 9
$6 # G & 7
$ # ' # 9 ' #
' # #

$ 3 + ,

& + ,
9)>
+8&8 0 5,

8

B 9

9 ' # *
' #
' #

& ' (

* ' # 2 5
5
& ' # .
5 5
" 8 ' #
8
#
$ 8
' #

7 9 2 5

7 ' #
* A 1 > 9

)*+, - . /0

	* ’ #	3 9 # #
	# ’ + , + , # ’ 9 ’ # 9 6 1 ! + ,	%)’ #
	’ # ’ 7 # & 1 9 6 1	#
"	! # + ## # , & + # , # + ## # ,	/ ’ #
$	& C	% # B
	&	A (
-	& 7	/ B

)*+, - . 1

7 : # + ,

!

2 (	3 !	! !(	(!
	% ++ , # 9 # # # + ,9 9 < 9 #, L # + , 9 9 # 9 # & 9 9 7 + ,	8 # +73,	8 # +73, # , # : M + , 8)
2 (	3	! !(	(!
	M	8 # +73,	8 # +73,

	8 9 # 9 N & #		C M + , 8)
"	)	+73, M + , !	+73, M + , !
$	% # C F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

(

2 (	3	! !(	(!
	& 9 9	8 # +73,	8 # +73,

-

	# 9 # # F # + ,9	!	!
	& + , 9 9 = # # + #) , &	8 # +73, !	8 # +73, M + , 8)
"	& F 9 9 # # #	+73, M "	+73, M "
$	% # F 9 : C # C ' C	+73, : = A	+73, : = A

.

(

3	! !(	(!	(
! # + , #	# ! $ % # : = A	# ! $ % : = A	= A
! # + ,	A A + , # # #		
2 (	3		
(	%	3 #	

9 ,

#

# #

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding Ergotherapie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Ergotherapie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts ØØn opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig ØØn of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Ergotherapie is voor ØØn opleiding ingesteld. De opleidingscommissie heeft geen kamers.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van ØØn academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding[1] en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na ØØn termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Be°indiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap be°indigen, door het lidmaatschap qmet vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

[1] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt ØØn stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks/om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiºle jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste ØØn lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 , een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet ØØn gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geºindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) drie maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiºle jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle

inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van de opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot ØØn gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld;
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen;
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt ge°valueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij be°indiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de boordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De

opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Betrokkenheid en participatie bij de dagelijkse kwaliteitszorg
3. De kwaliteit van de opleiding Ergotherapie wordt geºvalueerd door middel van de NSE, waarbij wij nadenken over het verbeteren van de negatieve punten.
4. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door het creºren van ruimte voor inbreng van kwaliteitspunten door studentleden uit de opleidingscommissie.
5. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door inbreng van studenten bij de audits en visitaties.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het

huishoudelijk reglement opleidingscommissies;

b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;

c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiºle en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariºle ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
   - X Φ Φ
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Ergotherapie bedraagt 2000 euro per studiejaar. Als een OC scholing wil volgen, kan de OC dit bij de AD aanvragen.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de

opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd[2], waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de betreffende academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

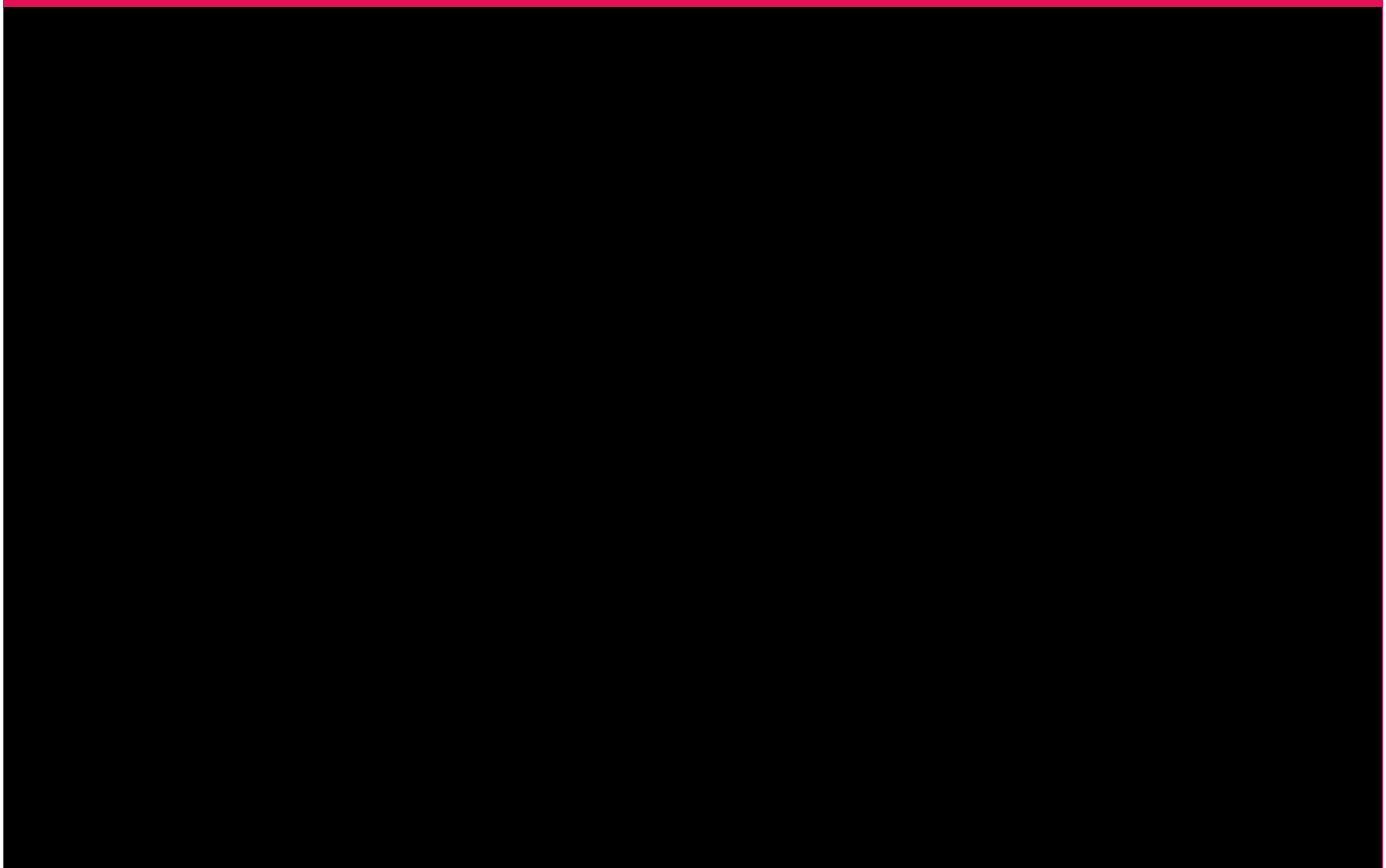
Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 30 juni 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.

[2] In de praktijk kunnen opleidingen omwille van betrokkenheid van studenten en continuïteit ook nog andere studenten betrekken (niet zijnde met stemrecht). Indien dit het geval is, zullen zij ook een evenredig aantal uren ontvangen voor de betrokkenheid bij de OC.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding





HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoud

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 2
9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse 3
9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse 14
9.3 Minoren van de opleiding 36
9.4 Afstudeerrichtingen 45
9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's 45
9.5.1 Honoursprogramma's 45
9.5.2 Talentenprogramma's 53
9.5.3 Schakelprogramma's 53
9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm 53
9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm 53
9.6.2 Duale inrichtingsvorm 53
9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap 53
9.7.1 Versneld traject 53
9.7.2 Verkort traject 53
9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad 53
9.7.4 Traject voor topsporters 53
9.7.5 D-stroom 53
9.7.6 Gecombineerd traject 53
9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap 53

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, de minoren en tot slot het honours programma.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen. Beschreven wordt wanneer een onderwijseenheid wordt aangeboden.

Onderwijsaanbod opleiding Ergotherapie				
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse				
De startende ergotherapeut niveau 1 (30 stp)	X	X		
De lerende ergotherapeut niveau 1 (15 stp)			X	
De complete ergotherapeut niveau 1 (15 stp)				X
Hoofdfase 1				
De lerende ergotherapeut niveau 2 (30 stp)	X	X		
De complete ergotherapeut niveau 2 (30 stp)			X	X
Hoofdfase 2				
Praktijkleren A (samen met praktijkleren B, 60 stp)	X	X	X	X
Minor (30 stp)	X	X	X	X
Praktijkleren B (samen met Praktijkleren A 60 stp)			X	X
Hoofdfase 3				
Minor (30 stp)	X	X	X	X
Praktijkleren B (samen met Praktijkleren A 60 stp)	X	X	X	X
(Interprofessioneel) Praktijkgericht onderzoek (30 stp)	X	X	X	X

In de hoofdfase 2/3 stelt de student zijn eigen leerroute vast met de onderwijseenheden Praktijkleren A en B, een minor en (interprofessioneel) praktijkgericht onderzoek. De onderwijseenheid Praktijkleren A en B bestaat uit twee semesters van werkplekleren van beide 20 weken. Toetsing van deze onderwijseenheid vindt plaats na beide semesters. De student kiest wanneer hij deze periodes loopt en of de toetsing plaatsvindt in de hoofdfase 2 of in de

hoofdfase 3. Met deze keuze optie is de student in staat om 60 studiepunten per studiejaar te verkrijgen.

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	De startende ergotherapeut niveau 1 *The starting occupational therapist level 1*
Code onderwijseenheid	ERT-VSTART1
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	416 klokuren
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid maak je een start met het ontwikkelen van een beroepsbeeld, opleidingsbeeld en zelfbeeld. In het onderwijs staan de volgende ¶ Werkt cliëntgecentreerd ¶ Maakt het handelen mogelijk ¶ Werkt en leert in partnerschap ¶ Is innovatief en onderzoekend ¶ Gebruikt persoonlijke eigenschappen ¶ Ontwikkelt een professionele identiteit en zelfzekerheid Deze beroepsthemaôs worden in de onderwijseenheid ¶ De ergotherapeut werkt vanuit individueel perspectief met de persoon en diens systeem in een instelling ¶ De ergotherapeut werkt vanuit sociaal perspectief in en met de organisatie Gedurende de onderwijseenheid maak je kennis met verschillende beroepsopdrachten en -producten.
Eindkwalificaties	¶ Inventariseren en analyseren ¶ Behandelen en begeleiden ¶ Organiseren ¶ Zorg dragen voor kwaliteit ¶ Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthemaôs in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze

	dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepstaken. Er wordt een koppeling gemaakt tussen ervarings-, verdiepings- en feedback-/reflectieactiviteiten. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren in groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. In deze groep heb je een vast leerteam, van 6-8 medestudenten, dat begeleid wordt door een leercoach. Naast de begeleiding van de leercoach, gericht op het leren, wordt de student ook begeleid door de studentbegeleider die er is voor de persoonlijke begeleiding. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over je ontwikkeling en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie. Naast het werken en leren in de dagdelen vinden er online hoorcolleges plaats of zijn er kennisclips beschikbaar.
Verplichte literatuur / beschrijving ñ l	Granse, M. l., Hartingsveldt, M. v. & Kinébanian, A. (2017). Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam : Bohn Stafleu van Loghum (ISBN: 9789036817035) Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en ïanalyse. Den Haag : Boom. (ISBN: 9789089538369) Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. (ISBN: 9789089538376) Grit, R., Mollema-Reitsema, M. & Sijde, N. van der (2021). De complete professional. Persoonlijke ontwikkeling, competenties en bildung. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers 5e druk (ISBN 9789001738808) Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., McCann, V., Boudestein, C., Moons, A., & Bouman, G. (2017). Psychologie : een inleiding. Amsterdam : Pearson. (ISBN 9789043034593) McMillan, I.R. & Carin-Levy, G. (2015). Tyldesley & Griev Nerves and Movement in Human Occupation. Wiley-Blackwell Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2021). Adviseren door ergotherapeuten : ergotherapeutische adviesmethodiek. [Amsterdam] : Boom Verhoef, J., & Zalmstra, A. (2013). Beroepscompetenties ergotherapie: een toekomstgerichte beschrijving van het gewenste eindniveau van de opleiding tot ergotherapeut. Boom Lemma uitgevers.

	Verstappen, F. J. (2016). Medische basiskennis. Amsterdam : Boom Hendrix, H. G. (2018). Praktijkboek sociologie. Den Haag : Boom Lemma uitgevers. Foendoe Aubáel, G. (2018). Kwaliteitszorg: zorgBasics (derde druk). Boom. De APA-richtlijnen uitgelegd : een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs. (2017). Utrecht : SURF. De Leeuw, M., Saenger, S., Van laerhoven, I., & De Vries-Uiterweerd, A. (2015). Beroepscode en gedragsregels ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland Verhoef, J., Kuiper, C., Neijenhuis, K., Dekker-van Doorn, C. & Rosendal, H. (2019). Praktijkgericht onderzoek, zorgbasics (2e druk). Amsterdam: Boom.
Tentaminering	
Naam en code tentamen	De startende ergotherapeut niveau 1 ERT-VSTART1-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment Beheersniveau 1: effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in het werken met cliënten in bekende, specifieke (gesimuleerde) beroepssituaties. Initiatief en nieuwsgierigheid tonen. ¶ Past standaard methodes of (deel)procedures toe (handelt systematisch of doelgericht) ¶ Licht eigen professioneel handelen toe vanuit beroepskennis (theorie, modellen) en inzicht en vanuit beschikbaar bewijs. ¶ Toont professioneel handelen in specifieke, soortgelijke (gesimuleerde) beroepssituaties (overzichtelijk, bekend en met beperkte diversiteit).
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.1 Neemt het levensverhaal als uitgangspunt en gaat in op de betekenis die het dagelijks handelen voor de cliënt heeft. ¶ 1.2 Erkent de capaciteiten, beperkingen, barrières en facilitatoren die een rol spelen in het handelingsvraagstuk vanuit het perspectief van de cliënt. ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ 2.2 Inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen alsook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering.

	¶ 2.3 Behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks handelen te bevorderen. ¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.2 Werkt constructief samen zodat het bijdraagt aan het eigen leerproces en aan het leerproces van anderen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.1 Draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. ¶ 4.3 Analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen** ¶ 5.1 Ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collegaôs. ¶ 5.2 Gebruikt bewust, selectief of intuïtief persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten in de samenwerkingsrelatie met de cliënt. ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Toont een professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ 6.1 Heeft begrip en overtuiging van de meerwaarde, reikwijdte en praktijk van ergotherapie in diverse praktijkcontexten.
Vorm tentamen	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Periode 2 en periode 3
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij het remediationgesprek of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de studentbegeleider/ leercoach.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	De lerende ergotherapeut niveau 1

	The learning occupational therapist level 1
Code onderwijseenheid	ERT-VLEER1
Onderwijsperiode	Periode 3
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	208 klokuren
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid geef je een vervolg aan de ontwikkeling van een beroepsbeeld, opleidingsbeeld en zelfbeeld. In het onderwijs staan de volgende: ¶ Werkt cliëntgecentreerd ¶ Maakt het handelen mogelijk ¶ Werkt en leert in partnerschap ¶ Is innovatief en onderzoekend ¶ Gebruikt persoonlijke eigenschappen ¶ Ontwikkelt een professionele identiteit en zelfzekerheid Deze beroepsthemaôs worden benaderd vanuit: ¶ De ergotherapeut werkt vanuit individueel perspectief met de persoon en diens systeem in de eigen omgeving Gedurende de onderwijseenheid ga je aan de slag met verschillende beroepsopdrachten en -producten.
Eindkwalificaties	Screenen Behandelen en begeleiden Adviseren aan derden Samenwerken Onderzoeken Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthemaôs in relatie tot de professie ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsthemaôs. Er wordt gemaakt tussen ervarings-, verdiepings- en feedback-/ reflectieactiviteiten. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren in groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. In deze groep heb je een vast leerteam, van 6-8 medestudenten, dat begeleid wordt door een leercoach. Naast de

	begeleiding van de leercoach, gericht op het leren, wordt de student ook begeleid door de studentbegeleider die er is voor de persoonlijke begeleiding. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over je ontwikkeling en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie. Naast het werken en leren in de dagdelen vinden er online hoorcolleges plaats of zijn er kennisclips beschikbaar.
Verplichte literatuur / beschrijving ñl	Granse, M. l., Hartingsveldt, M. v. & Kinébanian, A.(2017). Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam : Bohn Stafleu van Loghum (ISBN: 9789036817035) Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en ïanalyse. Den Haag : Boom. (ISBN: 9789089538369) Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. (ISBN: 9789089538376) Grit, R., Mollema-Reitsema, M. & Sijde, N. van der (2021). De complete professional. Persoonlijke ontwikkeling, competenties en bildung. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers 5e druk (ISBN 9789001738808) Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., McCann, V., Boudestein, C., Moons, A., & Bouman, G. (2017). Psychologie : een inleiding. Amsterdam : Pearson. (ISBN 9789043034593) McMillan, I.R. & Carin-Levy, G. (2015). Tyldesley & Griev Nerves and Movement in Human Occupation. Wiley-Blackwell Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2021). Adviseren door ergotherapeuten : ergotherapeutische adviesmethodiek. [Amsterdam] : Boom Verstappen, F. J. (2016). Medische basiskennis. Amsterdam : Boom Hendrix, H. G. (2018). Praktijkboek sociologie. Den Haag : Boom Lemma uitgevers. De APA-richtlijnen uitgelegd : een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs. (2017). Utrecht : SURF Verhoef, J., & Zalmstra, A. (2013). Beroepscompetenties ergotherapie: een toekomstgerichte beschrijving van het gewenste eindniveau van de opleiding tot ergotherapeut. Boom Lemma uitgevers.

	De Leeuw, M., Saenger, S., Vanlaerhoven, I., & De Vries-Uiterweerd, A. (2015). Beroepscode en gedragsregels ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland Verhoef, J., Kuiper, C., Neijenhuis, K., Dekker-van Doorn, C. & Rosendal, H. (2019). Praktijkgericht onderzoek, zorgbasics (2e druk). Amsterdam: Boom.
Tentaminering	
Naam en code tentamen	De lerende ergotherapeut niveau 1 ERT-VLEER1-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment Beheersniveau 1: effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in het werken met cliënten in bekende, specifieke (gesimuleerde) beroepssituaties. Initiatief en nieuwsgierigheid tonen. ¶ Past standaard methodes of (deel)procedures toe (handelt systematisch of doelgericht) ¶ Licht eigen professioneel handelen toe vanuit beroepskennis (theorie, modellen) en inzicht en vanuit beschikbaar bewijs. ¶ Toont professioneel handelen in specifieke, soortgelijke (gesimuleerde) beroepssituaties (overzichtelijk, bekend en met beperkte diversiteit).
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ 2.1 Inventariseert methodisch de ervaren handelingsvraag bij een individuele cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt. ¶ 2.3 Behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks handelen te bevorderen. ¶ 2.4 Adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden. ¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.1 Werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan

	gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team. ¶ 3.2 Werkt constructief samen zodat het bijdraagt aan het eigen leerproces en aan het leerproces van anderen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.4 Verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen** ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Toont professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ 6.2 Toont zelfvertrouwen in de toepassing van de eigen professionele kennis, vaardigheden en rol in diverse praktijkcontexten.
Vorm tentamen	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Periode 3 en periode 4
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij remediation of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de studentbegeleider/ leercoach.

Algemene informatie	
Naam ONDERWIJSEENHEID	De complete ergotherapeut niveau 1 *The complete occupational therapist level 1*
Code ONDERWIJSEENHEID	ERT-VCOMPL1
Onderwijsperiode	Periode 4
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	208 klokuren
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid geef je een vervolg aan de ontwikkeling van een beroepsbeeld, opleidingsbeeld en zelfbeeld tot een complete ergotherapeut niveau 1.

	In het onderwijs staan de volgende beroepsthemaôs centraal: ¶ Werkt cliëntgecentreerd ¶ Maakt het handelen mogelijk ¶ Werkt en leert in partnerschap ¶ Is innovatief en onderzoekend ¶ Gebruikt persoonlijke eigenschappen ¶ Ontwikkelt een professionele identiteit en zelfzekerheid Deze beroepsthemaôs worden in context gebracht met de volgende beroepsprofielen: ¶ De ergotherapeut werkt vanuit sociaal perspectief populatiegericht in de wijk. Gedurende de onderwijseenheid komen verschillende beroepsopdrachten en -producten.
Eindkwalificaties	Inventariseren en analyseren Ondersteunen en versterken Samenwerken Ondernemen Innoveren Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthemaôs in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsthemaôs. Er wordt een koppeling gemaakt tussen ervarings-, verdiepings- en feedback-/ reflectieactiviteiten. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren in groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. In deze groep heb je een vast leerteam, van 6-8 medestudenten, dat begeleid wordt door een leercoach. Naast de begeleiding van de leercoach, gericht op het leren, wordt de student ook begeleid door de studentbegeleider die er is voor de persoonlijke begeleiding. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over je ontwikkeling en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie.

	Naast het werken en leren in de dagdelen vinden er online hoorcolleges plaats of zijn er kennisclips beschikbaar.
Verplichte literatuur / beschrijving ñl	Granse, M. l., Hartingsveldt, M. v. & Kinébanian, A.(2017). Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam : Bohn Stafleu van Loghum (ISBN: 9789036817035) Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en ïanalyse. Den Haag : Boom. (ISBN: 9789089538369) Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. (ISBN: 9789089538376) Grit, R., Mollema-Reitsema, M. & Sijde, N. van der (2021). De complete professional. Persoonlijke ontwikkeling, competenties en bildung. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers 5e druk (ISBN 9789001738808) Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., McCann, V., Boudestein, C., Moons, A., & Bouman, G. (2017). Psychologie : een inleiding. Amsterdam : Pearson. (ISBN 9789043034593) McMillan, I.R. & Carin-Levy, G. (2015). Tyldesley & Griev Nerves and Movement in Human Occupation. Wiley-Blackwell Verhoef, J., Kuiper, C., Neijenhuis, K., Dekker-van Doorn, C. & Rosendal, H. (2019). Praktijkgericht onderzoek, zorgbasics (2e druk). Amsterdam: Boom. Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2021). Adviseren door ergotherapeuten : ergotherapeutische adviesmethodiek. [Amsterdam] : Boom Verstappen, F. J. (2016). Medische basiskennis. Amsterdam : Boom Hendrix, H. G. (2018). Praktijkboek sociologie. Den Haag : Boom Lemma uitgevers. De APA-richtlijnen uitgelegd : een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs. (2017). Utrecht : SURF Verhoef, J., & Zalmstra, A. (2013). Beroepscompetenties ergotherapie: een toekomstgerichte beschrijving van het gewenste eindniveau van de opleiding tot ergotherapeut. Boom Lemma uitgevers. De Leeuw, M., Saenger, S., Vanlaerhoven, I., & De Vries-Uiterweerd, A. (2015). Beroepscode en gedragsregels ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland
Tentaminering	
Naam en code tentamen	De complete ergotherapeut niveau 1 ERT-VCOMPL1-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment

	Beheersniveau 1: effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in het werken met cliënten in bekende, specifieke (gesimuleerde) beroepssituaties. Initiatief en nieuwsgierigheid tonen. ¶ Past standaard methodes of (deel)procedures toe (handelt systematisch of doelgericht) ¶ Licht eigen professioneel handelen toe vanuit beroepskennis (theorie, modellen) en inzicht en vanuit beschikbaar bewijs. ¶ Toont professioneel handelen in specifieke, soortgelijke (gesimuleerde) beroepssituaties (overzichtelijk, bekend en met beperkte diversiteit).
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.2 Erkent de capaciteiten, beperkingen, barrières en facilitatoren die een rol spelen in het handelingsvraagstuk vanuit het perspectief van de cliënt. ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ 2.2 Inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen alsook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering. ¶ 2.5 Ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren. ¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.1 Werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team. ¶ 3.2 Werkt constructief samen zodat het bijdraagt aan het eigen leerproces en aan het leerproces van anderen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.2 Speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren.

	¶ 4.5 Implementeert of ontwikkelt nieuwe werkwijzen, producten of diensten. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen** ¶ 5.1 Ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collegaôs. ¶ 5.2 Gebruikt bewust, selectief of intuïtief persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten in de samenwerkingsrelatie met de cliënt. ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Toont een professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ 6.1 Heeft begrip en overtuiging van de meerwaarde, reikwijdte en praktijk van ergotherapie in diverse praktijkcontexten. ¶ 6.3 Pleit op assertieve wijze voor de eigen professionele kennis, vaardigheden en rol en verwoordt de eigen deskundigheid en grenzen.
Vorm tentamen	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 4 in augustus
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij remediation of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de studentbegeleider/ leercoach.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Hoofdfase 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	De lerende ergotherapeut niveau 2 *The learning occupational therapist level 2*
Code onderwijseenheid	ERT-VLEER2
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)	416 klokuren
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid start je met de ontwikkeling van zelfvertrouwen in kennis, vaardigheden en rol als stagebekwame ergotherapeut i.o. in de diverse praktijkcontexten van een ergotherapeut. In het onderwijs staan de volgende ¶ Werkt cliëntgecentreerd ¶ Maakt het handelen mogelijk ¶ Werkt en leert in partnerschap ¶ Is innovatief en onderzoekend ¶ Gebruikt persoonlijke eigenschappen ¶ Ontwikkelt een professionele identiteit en zelfzekerheid Deze beroepsthemaôs worden benaderd vanuit ¶ De ergotherapeut werkt vanuit individueel perspectief met de persoon en diens systeem in een instelling ¶ De ergotherapeut werkt vanuit sociaal perspectief in en met de organisatie Gedurende de onderwijseenheid ga je om met verschillende beroepsopdrachten en -producten.
Eindkwalificaties	¶ Inventariseren en analyseren ¶ Behandelen en begeleiden ¶ Adviseren aan derden ¶ Samenwerken ¶ Organiseren ¶ Werken aan kwaliteit ¶ Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthemaôs in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepsthemaôs. Hierbij wordt gemaakt tussen ervarings-, verdiepings- en feedback-/ reflectieactiviteiten. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren in groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. In deze groep heb je een vast leerteam, van 6-8 medestudenten, dat begeleid wordt door een leercoach. Naast de begeleiding van de leercoach, gericht op het leren, wordt de student

	ook begeleid door de studentbegeleider die er is voor de persoonlijk begeleiding. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over je ontwikkeling en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie. Naast het werken en leren in de dagdelen vinden er hoorcolleges plaats.
Verplichte literatuur / beschrijving ñl	Granse, M. l., Hartingsveldt, M. v. & Kinébanian, A.(2017). Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam : Bohn Stafleu van Loghum Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en ïanalyse. Den Haag : Boom. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. Grit, R., Mollema-Reitsema, M. & Sijde, N. van der (2017). De complete professional. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers Werkgroep APA (2018) De APA-richtlijnen uitgelegd Hasselt: SMG-groep Verhoef, J., Kuiper, C., Neijenhuis, K., Dekker-van Doorn, C. & Rosendal, H. (2019). Praktijkgericht onderzoek, zorgbasics (2e druk). Amsterdam: Boom. Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2016). Adviseren door ergotherapeuten: ergotherapeutische adviesmethodiek. Amsterdam: Boom Zimbardo, P.C., Johnson, R.L. & McCann, V. (2017). Psychologie: Een inleiding (8ste editie). Amsterdam: Pearson Benelux. Blok, A., Houtveen, J. (2011). Omgaan met onverklaarde lichamelijke klachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Graff. M., Melick, M. van, Thijssen, M., Verstraten, P. & Zajec, J. (2010) Ergotherapie bij ouderen met dementie en hun mantelzorgers. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Miedema, H. & Engels, J. (2015) Werkhervatting en re-integratie, zorgbasics. Den Haag: Boom Lemma Fleming, A. & Vollebregt, J. (2016) Pijn & het brein. Amsterdam: Bert Bakker

	Hadders-Algra, M., Maathuis, K., Pangalila, R.F., Becher, J., & Moor, J.M.H. de. (2015). Kinderrevalidatie: Vol. Fifth revised edition. Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum. Mante, Yolanda (2016) Zelf leren rapporteren. Amsterdam: Boom
Tentaminering	
Naam en code tentamen	De lerende ergotherapeut niveau 2 ERT-VLEER2-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment Beheersniveau 2. Effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in verschillende realistische beroepssituaties dat is afgestemd op anderen en op de (arbeids-)organisatie. Kansen zien en benutten, een onderzoekende houding tonen. ¶ Past standaard methodes of procedures toe of een combinatie van standaardmethoden of procedures (handelt methodisch). ¶ Onderbouwt en beargumenteert het eigen professioneel handelen vanuit beroepskennis en inzicht en beschikbaar bewijs, en informeert anderen doelbewust over eigen professioneel handelen. ¶ Toont professioneel handelen in beperkt aantal realistische beroepssituaties (deels onbekend, gevarieerd), stemt handelen af op mogelijkheden van de (arbeids-)organisatie.
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.1 Neemt het levensverhaal als uitgangspunt en gaat in op de betekenis die het dagelijks handelen voor de cliënt heeft. ¶ 1.2 Erkent de capaciteiten, beperkingen, barrières en facilitatoren die een rol spelen in het handelingsvraagstuk vanuit het perspectief van de cliënt. ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ 2.2 Inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen alsook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering. ¶ 2.3 Behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks handelen te bevorderen. ¶ 2.4 Adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden.

	¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.1 Werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team. ¶ 3.2 Werkt constructief samen zodat het bijdraagt aan het eigen leerproces en aan het leerproces van anderen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.1 Draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. ¶ 4.3 Analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen** ¶ 5.1 Ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega ô s . ¶ 5.2 Gebruikt bewust, selectief of intuïtief persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten in de samenwerkingsrelatie met de cliënt. ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Toont een professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ 6.1 Heeft begrip en overtuiging van de meerwaarde, reikwijdte en praktijk van ergotherapie in diverse praktijkcontexten.
Vorm tentamen	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Periode 2 en periode 3
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij remediation of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de studentbegeleider/ leercoach.

Algemene informatie

Naam onderwijseenheid	De complete ergotherapeut niveau 2 *The complete occupational therapist level 2*
Code onderwijseenheid	ERT-VCOMPL2
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	416 klokuren
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid ga je verder met de ontwikkeling van zelfvertrouwen in kennis, vaardigheden en rol als stagebekwame ergotherapeut i.o. in de diverse praktijkcontexten van een ergotherapeut. In het onderwijs staan de volgende: ¶ Werkt cliëntgecentreerd ¶ Maakt het handelen mogelijk ¶ Werkt en leert in partnerschap ¶ Is innovatief en onderzoekend ¶ Gebruikt persoonlijke eigenschappen ¶ Ontwikkelt een professionele identiteit en zelfzekerheid Deze beroepsthemaôs worden benaderd vanuit de: ¶ De ergotherapeut werkt vanuit individueel perspectief met de persoon en zijn systeem in de eigen omgeving ¶ De ergotherapeut werkt vanuit sociaal perspectief in en met de organisatie Gedurende de onderwijseenheid krijg je inzicht in verschillende beroepsopdrachten en -producten.
Eindkwalificaties	¶ Screenen ¶ Inventariseren en analyseren ¶ Behandelen en begeleiden ¶ Adviseren aan derden ¶ Ondersteunen en versterken ¶ Samenwerken ¶ Ondernemen ¶ Onderzoeken ¶ Innoveren ¶ Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthemaôs in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	In het onderwijs werken we in dagdelen. In deze dagdelen worden onderwijsvormen geïntegreerd aangeboden. Gedurende deze

	dagdelen werk je aan beroepsopdrachten en -producten die samenhangen met de beroepstaken. Er wordt een koppeling gemaakt tussen ervarings-, verdiepings- en feedback-/reflectieactiviteiten. Er is ruimte voor differentiatie door het onderwijs te organiseren in groepen studenten met meerdere docenten voor de groep. In deze groep heb je een vast leerteam, van 6-8 medestudenten, dat begeleid wordt door een leercoach. Naast de begeleiding van de leercoach, gericht op het leren, wordt de student ook begeleid door de studentbegeleider die er is voor de persoonlijke begeleiding. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over je ontwikkeling en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie. Naast het werken en leren in de dagdelen vinden er online hoorcolleges plaats of zijn er kennisclips beschikbaar.
Verplichte literatuur / beschrijving	Granse, M. l., Hartingsveldt, M. v. & Kinébanian, A.(2017). Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam : Bohn Stafleu van Loghum Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en analyse. Den Haag : Boom. Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. Grit, R., Mollema-Reitsema, M. & Sijde, N. van der (2017). De complete professional. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers Werkgroep APA (2018) De APA-richtlijnen uitgelegd Hasselt: SMG-groep Verhoef, J., Kuiper, C., Neijenhuis, K., Dekker-van Doorn, C. & Rosendal, H. (2019). Praktijkgericht onderzoek, zorgbasics (2e druk). Amsterdam: Boom. Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2016). Adviseren door ergotherapeuten: ergotherapeutische adviesmethodiek. Amsterdam: Boom Zimbardo, P.C., Johnson, R.L. & McCann, V. (2017). Psychologie: Een inleiding (8ste editie). Amsterdam: Pearson Benelux. Blok, A., Houtveen, J. (2011). Omgaan met onverklaarde lichamelijke klachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum

	Graff. M., Melick, M. van, Thijssen, M., Verstraten, P. & Zajec, J. (2010) Ergotherapie bij ouderen met dementie en hun mantelzorgers. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Miedema, H. & Engels, J. (2015) Werkhervatting en re-integratie, zorgbasics. Den Haag: Boom Lemma Fleming, A. & Vollebregt, J. (2016) Pijn & het brein. Amsterdam: Bert Bakker Hadders-Algra, M., Maathuis, K., Pangalila, R.F., Becher, J., & Moor, J.M.H. de. (2015). Kinderrevalidatie: Vol. Fifth revised edition. Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum. Mante, Yolanda (2016) Zelf leren rapporteren. Amsterdam: Boom
Tentaminering	
Naam en code tentamen	De complete ergotherapeut niveau 2 ERT-VCOMPL2-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment Beheersniveau 2. Effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in verschillende realistische beroepssituaties dat is afgestemd op anderen en op de (arbeids-)organisatie. Kansen zien en benutten, een onderzoekende houding tonen. ¶ Past standaard methodes of procedures toe of een combinatie van standaardmethoden of procedures (handelt methodisch). ¶ Onderbouwt en beargumenteert het eigen professioneel handelen vanuit beroepskennis en inzicht en beschikbaar bewijs, en informeert anderen doelbewust over eigen professioneel handelen. ¶ Toont professioneel handelen in beperkt aantal realistische beroepssituaties (deels onbekend, gevarieerd), stemt handelen af op mogelijkheden van de (arbeids-)organisatie.
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.1 Neemt het levensverhaal als uitgangspunt en gaat in op de betekenis die het dagelijks handelen voor de cliënt heeft. ¶ 1.2 Erkent de capaciteiten, beperkingen, barrières en facilitatoren die een rol spelen in het handelingsvraagstuk vanuit het perspectief van de cliënt. ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk**

	¶ 2.2 Inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen alsook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering. ¶ 2.3 Behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks handelen te bevorderen. ¶ 2.4 Adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden. ¶ 2.5 Ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren. ¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.1 Werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team. ¶ 3.2 Werkt constructief samen zodat het bijdraagt aan het eigen leerproces en aan het leerproces van anderen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.2 Speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren. ¶ 4.4 Verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk. ¶ 4.5 Implementeert of ontwikkelt nieuwe werkwijzen, producten of diensten. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen** ¶ 5.1 Ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collegaôs. ¶ 5.2 Gebruikt bewust, selectief of intuïtief persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten in de samenwerkingsrelatie met de cliënt. ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Toont een professionele identiteit en zelfzekerheid**

	¶ 6.2 Toont zelfvertrouwen in de toepassing van de eigen professionele kennis, vaardigheden en rol in diverse praktijkcontexten. ¶ 6.3 Pleit op assertieve wijze voor de eigen professionele kennis, vaardigheden en rol en verwoordt de eigen deskundigheid en grenzen.
Vorm tentamen	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 4 in augustus
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling.
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij remediation of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de studentbegeleider/ leercoach

Hoofdfase 2-3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Praktijkleren A en B *Workplacement*
Code onderwijseenheid	ERT-VPL
Onderwijsperiode	Semester 1 en/of semester 2
Studiepunten	60
Studielast in uren	1680
Onderwijstijd (contacturen)	134 klokuren
Ingangseisen OWE	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee periodes van Praktijkleren: ¶ Praktijkleren A: minimaal 90 ECTS, waarvan 60 ECTS uit de propedeutische fase. ¶ Praktijkleren B: minimaal 90 ECTS, waarvan 60 ECTS uit de propedeutische fase en deelgenomen aan het evaluatiemoment aan het eind van de periode Praktijkleren A.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Praktijkleren is een combinatie van werken en leren in de (ergotherapeutische) beroepspraktijk, ondersteund door de opleiding. Praktijkleren is een andere benaming voor stage lopen. De student gaat gedurende 2 semesters de beroepspraktijk in om zijn kennis, vaardigheden en attitude ten aanzien van kenmerkende

	ergotherapeutische beroepssituaties verder uit te diepen en te verbreden. Hiermee verzamelt de student ergotherapeutische producten die als bewijslast dienen voor de competentieontwikkeling en toetsing. Tijdens het Praktijkleren komt de student in aanraking met relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoals E-health en positieve gezondheid, en integreert deze in zijn handelen. De ergotherapeut i.o. heeft wekelijks contact met de opleiding en krijgt dan ondersteuning in zijn leerproces van de leercoach en medestudenten. Hierin zoekt de student (met ondersteuning) via verschillende werkvormen inhoudelijke verdieping en verbreding aan de hand van een eigen inbreng. De ervaringen die een student in het werkveld opdoet, zijn de basis voor de inhoud van het onderwijs. De leercoach heeft enkele keren contact met de werkplek. Doel hiervan is enerzijds kennismaking met de werkplek van de ergotherapeut i.o., anderzijds wordt de professionele ontwikkeling van de ergotherapeut i.o. besproken. Aan het eind van de eerste periode Praktijkleren (Praktijkleren A) vindt een evaluatiemoment plaats. Het deelnemen aan dit evaluatiemoment is instapvoorwaarde voor het starten met de periode Praktijkleren B.
Eindkwalificaties	¶ Screenen ¶ Inventariseren/analyseren ¶ Behandelen/begeleiden ¶ Adviseren aan derden ¶ Ondersteunen en versterken ¶ Samenwerken ¶ Ondernemen ¶ Organiseren ¶ Zorg dragen voor kwaliteit ¶ Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	Gedurende Praktijkleren is de ergotherapeut i.o. aan het werken en leren in de beroepspraktijk. Daarnaast vinden er door de opleiding georganiseerde, en door de ergotherapeut in opleiding georganiseerde wekelijkse onderwijs- en begeleidingsmomenten plaats. Gedurende het onderwijs zijn er feedbackmomenten en evaluatiemomenten die informatie geven over de ontwikkeling van de

	ergotherapeut i.o. en die een rol spelen in het uiteindelijke beoordelingsmoment. Dit noemen we programmatisch toetsen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar het toetsboek van de opleiding Ergotherapie.
Verplichte literatuur / beschrijving nl	¶ De Leeuw, M., Saenger, S., Van laerhoven, I., & De Vries-Uiterweerd, A. (2015). Beroepscode en gedragsregels ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland https://ergotherapie.nl/wp-content/uploads/2020/05/Beroepscode-ergotherapeuten.pdf ¶ Hartingsveldt-Bakker, M. v., Logister-Proost, I., & Kinébanian, A. (2010). Beroepsprofiel ergotherapeut. Utrecht: Ergotherapie Nederland: Boom Lemma uitgevers. ¶ le Granse, M., van Hartingsveldt, M., Kinébanian, A. (2012) Grondslagen van de ergotherapie. Amsterdam, Reed Business. ¶ Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas, A. (2017). Ergovaardig: Inventarisatie en ïanalyse. Den Haag: Boom. ¶ Van Dijk, Jakobs, Laban-Sinke en Nas (2017). Ergovaardig; Uitvoeren van interventies. Den Haag: Boom. ¶ Veld, A. d., Lemette, M., & Heijsman, A. (2016). Adviseren door ergotherapeuten: ergotherapeutische adviesmethodiek. [Amsterdam]: Boom ¶ Verhoef, J., & Zalmstra, A. (2013). Beroepscompetenties ergotherapie: een toekomstgerichte beschrijving van het gewenste eindniveau van de opleiding tot ergotherapeut. Boom Lemma uitgevers.
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Portfolio ERT-VPL-P
Beoordelingsdimensies	Beslismoment Beheersniveau 3, beroepsbekwaam: Effectief (adequaat) professioneel gedrag vertonen in uiteenlopende authentieke beroepssituaties dat is afgestemd op de (ontwikkelingen in) organisatie en beroep. Een ondernemende, onderzoekende en positief kritische houding tonen: ¶ Past combinatie van standaard (of nieuwe) methoden of procedures toe en is flexibel in het toepassen en combineren van verschillende methoden (handelt methodisch en flexibel). ¶ Verantwoordt het eigen professioneel handelen op basis van beroepskennis en inzicht en bewijs en legt verantwoording af over de kwaliteit van de geboden zorg en dienstverlening.

	¶ Toont professioneel handelen in uiteenlopende authentieke beroepssituaties (complex, divers) en stemt handelen af op mogelijkheden en doelstelling van de organisatie en op ontwikkelingen in beroep en maatschappij.
Beoordelingscriteria	**1. Werkt cliëntgecentreerd** ¶ 1.1 Neemt het levensverhaal als uitgangspunt en gaat in op de betekenis die het dagelijks handelen voor de cliënt heeft. ¶ 1.2 Erkent de capaciteiten, beperkingen, barrières en facilitatoren die een rol spelen in het handelingsvraagstuk vanuit het perspectief van de cliënt. ¶ 1.3 Gebruikt communicatieve vaardigheden om een relatie met de cliënt op te bouwen en te onderhouden. ¶ 1.4 Stelt de cliënt in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen van cliënt en therapeut uit te wisselen. **2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ 2.1 Inventariseert methodische de ervaren handelingsvraag bij een individuele cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt. ¶ 2.2 Inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen alsook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering. ¶ 2.3 Behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks handelen te bevorderen. ¶ 2.4 Adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden ¶ 2.5 Ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren. ¶ 2.6 Maakt het professioneel redeneren inzichtelijk door keuzes te onderbouwen vanuit het perspectief van de cliënt, de ergotherapie en (wetenschappelijke) literatuur (Evidence Based Practice). **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ 3.1 Werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan

	gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ 4.1 Draagt bij aan de continuïteit en effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. ¶ 4.3 Analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening **5. Gebruik maken van persoonlijke eigenschappen kwaliteiten en talenten** ¶ 5.1 Ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collegaôs. ¶ 5.2 Gebruikt bewust, selectief of intuïtief persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten in de samenwerkingsrelatie met de cliënt. ¶ 5.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met de eigen waarden en normen. **6. Ontwikkelt professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ 6.1 Heeft begrip en overtuiging van de meerwaarde, reikwijdte en praktijk van ergotherapie in diverse praktijkcontexten. ¶ 6.2 Toont zelfvertrouwen in de toepassing van de eigen professionele kennis, vaardigheden en rol in diverse praktijkcontexten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Iedere periode, maximaal 2x deelname per studiejaar
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden	Student wordt ingedeeld voor de beoordeling.
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de leerteams met de leercoach. Bij remediation of op eigen verzoek een individuele nabespreking met één van de examinatoren en de leercoach/studentbegeleider.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Praktijkgericht Onderzoek *Applied research*
Code onderwijseenheid	ERT-VPO
Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	71 klokuren
Ingangseisen onderwijseenheid	1. Onderzoeksvaardigheden op niveau 2, aangetoond met het behalen van het tentamen De Complete Ergotherapeut niveau 2 (ERT-VCOMPL2). 2. Voldoende kennis en ervaring in het werken in de context van ergotherapie, aangetoond door het doorlopen van minimaal 1 periode Praktijkleren (ERT-VPL) óf 1 periode LODW 1 (ERT-VLODW) en DIE 1 (ERT-VDIE1).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Onderzoek neemt een steeds belangrijkere plaats in de beroepspraktijk van de paramedicus in. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de opkomst van E-health en de groeiende vergrijzing, nodigen uit tot ontwikkeling en innovatie van ons beroep en deelname aan interprofessionele vraagstukken. Hierbij ligt de focus van de ergotherapie op het mogelijk maken van het handelen. In de bacheloropleidingen van de paramedische studies is praktijkgericht onderzoek doen dan ook een essentieel onderdeel in het majorprogramma. De student werkt in deze onderwijseenheid aan een onderzoeksproject ten behoeve van de praktijk. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van een kritische onderzoekende houding van de toekomstige ergotherapeut, en versterkt de professionele identiteit. Het projectteam bestaat uit een aantal aspirant-onderzoekers (studenten) en een senior-onderzoeker (leercoach). De teamleden werken gedurende het gehele project samen aan een projectopdracht, in partnerschap met de opdrachtgever en betrokkenen. Hierbij worden persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten bewust ingezet en ontwikkeld. Door het uitvoeren van een onderzoeksproject leveren zij een bijdrage aan de oplossing van het betreffende vraagstuk uit de praktijk. De ontwikkelde onderzoeksproducten (onderzoeksrapport, adviesrapport, richtlijn, etc.) leveren een bijdrage aan de verhoging van de kwaliteit van zorg. Het projectteam verantwoordt de keuzes die ze maken in een schriftelijke verantwoording en geven een eindpresentatie voor de opdrachtgever.

Eindkwalificaties	¶ Samenwerken ¶ Organiseren ¶ Zorg dragen voor kwaliteit ¶ Onderzoeken ¶ Innoveren ¶ Leren en ontwikkelen
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de andere onderwijseenheden in het onderwijs door de doorlopende lijnen op de beroepsthema's in relatie tot de ergotherapeut.
Activiteiten en/of werkvormen	<u>Werkvormen</u> ¶ Hoorcolleges ¶ Onderwijsgroep ¶ Workshops <u>Projectactiviteiten</u> ¶ Teambijeenkomsten ¶ In partnerschap afstemming en acties met o.a. opdrachtgever, direct betrokkenen, leercoach en andere experts ¶ Activiteiten in het kader van gegevens verzamelen, analyseren en/of productontwikkeling ¶ Activiteiten in het kader van overdracht en borging
Verplichte literatuur / beschrijving	¶ Verhoeven, N., (2018). *Wat is onderzoek?: Praktijkboek methoden en technieken voor het hoger onderwijs*. Amsterdam: Boom ¶ Gedragscode praktijkgericht onderzoek; http://www.hbo-raad.nl/hbo-raad/publicaties/doc_view/1289-gedragscode-praktijkgericht-onderzoek-voor-het-hbo?tmpl=component&format=raw
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Product ERT-VPO-E
Beoordelingscriteria	**2. Maakt het handelen mogelijk** ¶ Ontwerpt en verricht een praktijkgericht onderzoek t.a.v. het mogelijk maken van dagelijks (professioneel) handelen. **3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ Werkt in partnerschap professioneel en strategisch samen met alle betrokkenen. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ Ontwerpt en verricht een voor de praktijk/opdrachtgever relevant onderzoek, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd.

	¶ Ontwikkelt kennis over de relatie tussen handelen, gezondheid en welzijn, en evalueert hoe hij kansen voor groepen cliënten, organisatie en/of beroep heeft benut. ¶ Is ondernemend en innovatief, hij ziet kansen en mogelijkheden voor groepen cliënten, de organisatie en/of het beroep. **6. Ontwikkelt professionele identiteit en zelfzekerheid** ¶ Toont aan hoe de opgedane inzichten uit het praktijkgerichte onderzoek relevant zijn voor het beroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product, groepsproduct.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2/periode 3, periode 4/periode 4 augustus.
Aantal examinatoren	2 examinatoren
Wijze van aanmelden en aanmeldingstermijn	Op OnderwijsOnline verschijnt een aanmeldlink voor toetsing. Deze aanmeldlink leidt tot het inschrijfportaal van Formdesk.
Nabespreking en inzage	Nabespreking op verzoek van de student met de examinator.
Naam en code deeltentamen	Gesprek ERT-VPO-I
Beoordelingscriteria	**3. Werkt en leert in partnerschap** ¶ Reflecteert op de verschillende perspectieven van betrokkenen (partners) en hoe deze zijn ingezet voor het onderzoeksproject. **4. Is innovatief en onderzoekend** ¶ Ontwikkelt kennis over de relatie tussen handelen, gezondheid en welzijn, en evalueert hoe hij kansen voor groepen cliënten, organisatie en/of beroep heeft benut. ¶ Is ondernemend en innovatief, hij ziet kansen en mogelijkheden voor groepen cliënten, de organisatie en/of het beroep. **5. Gebruikt persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten en talenten** ¶ Zet persoonlijke kwaliteiten in om met het onderzoeksproject bij te dragen aan verhoging van de kwaliteit van zorg. ¶ Presenteert hoe projectaanpak en projectresultaat van betekenis is geweest voor zijn persoonlijke ontwikkeling en hoe dit bijdraagt aan zijn ontwikkeling tot ergotherapeut. **6. Ontwikkelt professionele identiteit en zelfzekerheid**

	¶ Toont aan hoe de opgedane inzichten uit het praktijkgerichte onderzoek relevant zijn voor het beroep. ¶ Legt uit hoe opgedane inzichten tijdens het doen van praktijkgericht onderzoek van betekenis zijn voor zijn professionele handelen als ergotherapeut.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel gesprek aan de hand van een presentatie en interactie met de examinator.
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2/periode 3, periode 4/periode 4 augustus.
Aantal examinatoren	1 examinator en werkvelddeskundige
Wijze van aanmelden	Op OnderwijsOnline verschijnt een aanmeldlink voor toetsing. Deze aanmeldlink leidt tot het inschrijfportaal van Formdesk.
Nabespreking en inzage	Nabespreking op verzoek van de student met de examinator.

Algemene informatie	
Naam OWE	IPO Interprofessioneel Praktijkgericht Onderzoek (IPO) Engels: InterProfessional Practice Based Research
Code OWE	IPO
Onderwijsperiode	Semester 1 of semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70
Ingangseisen OWE	Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE werken studenten van verschillende opleidingen en/of academies samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen. Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze leerwerkplaatsen intensief samen in doorlopende onderzoekslijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroepsonderwijs verrijken. Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 4 studenten. De projecten binnen deze OWE stellen de student in staat om te werken aan de ontwikkeling van kwaliteit, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten en op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding. Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, interprofessioneel samenwerken en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze OWE eigen maakt.
Eindkwalificaties	¶ De student kan op methodische en systematische wijze een voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstelling beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd. ¶ De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren. ¶ De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.

Beroepsrollen	Beroepsrollen waarin de onderzoeker, de innovator en interprofessioneel samenwerken vertegenwoordigd zijn. De exacte naamgeving van deze beroepsrollen is per opleiding verschillend.
Samenhang	De onderwijseenheid is een interprofessionele variant van de onderwijseenheid óPraktijkgericht onderzoek C bereidt de student expliciet voor op het doen van onderzoek in een interprofessionele setting.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	-
Activiteiten en/of werkvormen	**Op de opleiding** De studenten volgen het onderzoek-ondersteunend onderwijs binnen APS. **Op locatie** Op elke leerwerkplek is een wijkdocent aanwezig om studenten te coachen en begeleiden bij het uitvoeren van hun onderzoek. De wijkdocent is de spil in de verbinding tussen de wijk, het onderzoek, het onderwijs en de student. De wijkdocent is voor alle betrokkenen het eerste aanspreekpunt. Een professional vanuit de praktijk is als opdrachtgever betrokken.
Verplichte literatuur / beschrijving	-
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	-
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Schriftelijk eindproduct IPO-501b

Beoordelingscriteria	Toetsing van de competenties is verwerkt in de criteria en indicatoren van de verschillende tentamenformulieren. Een koppeling van leerdoelen, deeltentamens en competenties is weergegeven in onderstaande specificatietabel.

Leerdoelen	**GGM competenties**					**Deeltentamen 1**	**Deeltentamen 2**
	Werken aan kwaliteit / onderzoeken	Innovatie/ ontwikkelen van beroepspraktijk	Ondernemende houding of ondernemen	Samenwerken in interprofessionele relaties	Persoonlijke ontwikkeling	Schriftelijk eindproduct	Individuele prestatie
De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke complexe vraagstelling beantwoorden.	x	x	x	x		x	
De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.	x		x	x	x	x	x
De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden.	x	x	x	x	x	x	x
De student is in staat de meerwaarde (verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden) van het interprofessioneel werken voor de eigen ontwikkeling en eigen discipline aan te tonen met		x			x		x

	ervarings-voorbeelden uit het onderzoek.
Vorm deeltentamen	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans 1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans 2: in overleg met de examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.
Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In gezamenlijk overleg tussen de student en 1e examinator.
Nabespreking en inzage	Na schriftelijke feedback op beoordelingsformulier bestudeerd te hebben kan de student een afspraak maken met de 1e examinator om nadere toelichting te krijgen op de beoordeling en de schriftelijke feedback.
Naam en code deeltentamen	Individuele prestatie IPO-502b
Beoordelingscriteria	¶ De student is in staat te reflecteren op zijn professioneel te handelen in de interprofessionele setting en in de betrokken organisatie (kennis van de andere discipline, doelgericht samenwerken, leren van het perspectief van de ander, integratie van belangen en perspectieven, perspectieven verbinden). ¶ De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden. ¶ De student is in staat om de opgedane inzichten te vertalen naar de relevantie van de eigen discipline (verdieping en verbreding).
Vorm deeltentamen	Mondeling en/of schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmoment	Kans 1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans 2: in overleg met de 1e examinator Vanwege de aard van de opdracht of logistieke redenen kan het mogelijk zijn dat voor dit deeltentamen maar 1 gelegenheid geboden kan worden in dit studiejaar.

Aantal examinatoren	Twee examinatoren (onafhankelijk onderzoeksdeskundige vanuit de eigen opleiding (1e examinator) en begeleidend wijkdocent vanuit de leerwerkplaats (2e examinator))
Toegestane hulpmiddelen	-
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	De datum voor de individuele prestatie wordt bepaald door de eigen opleiding, zo ook de datum voor een eventuele herkansing. De begeleidend wijkdocent wordt voor dit moment uitgenodigd.
Nabespreking en inzage	De 1e examinator geeft (indien gewenst) een mondelinge toelichting op de gegeven feedback.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt APS de volgende minoren aan voor studenten ergotherapie: ñMondzorg doe je samenò, ñNeurorevalidatieò, ñHealth professionals in International Perspectiveò, ñHet kind centraal: een interprofessionele benaderingò en ñGedraag je! Begeleiden van gedragsverandering van cliënten naar een voor hen betekenisvol levenò.

Minor	**Logopedie**	**Fysiotherapie**	**Ergotherapie**	**Mondzorgkunde**	**Voeding en Diëtetiek**
Mondzorg doe je samen	X	X	X	X	X
Neurorevalidatie	X	X	X		
Health professionals in International Perspective	X	X	X	X	X
Het kind centraal: een interprofessionele benadering	X	X	X	X	X
Gedraag je! Begeleiden van gedragsverandering van cliënten naar een voor hen betekenisvol leven	X	X	X	X	X

De opleiding ergotherapie verzorgt hiervan de minor Neurorevalidatie.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	Minor Neurorevalidatie *Minor Neurorehabilitation*
Code onderwijseenheid	M_IPS04
Onderwijsperiode	Semester 1 of 2
Studiepunten	30

<table>
<tr><td>Studielast in uren</td><td>840</td></tr>
<tr><td>Onderwijstijd (contacturen)</td><td>250</td></tr>
<tr><td>Ingangseisen onderwijseenheid (in categorieën)</td><td>¶ HBO-studenten Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Verpleegkunde (VP)
¶ De student heeft minimaal 90 studiepunten behaald</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inhoud en organisatie</td></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De minor leidt op tot zelfverzekerde neuroprofessionals met een nieuwsgierige, onderzoekende houding die zelfstandige keuzes maken, op basis van het therapeutisch, wetenschappelijk en cliëntperspectief, gericht op het bevorderen van de kwaliteit van leven van de cliënt binnen zijn context. Werken met en voor cliënten in de context van de neurorevalidatie.
De interdisciplinaire behandeling van cliënten met een niet aangeboren neurologische aandoening staat centraal. De minor bestaat uit vier onderdelen: 1. Introductie, 2. Ziekenhuisfase 3. Revalidatiefase en 4. Thuis. Aan de hand van casuïstiek in de verschillende fasen van de neurorevalidatie (ketenzorg), de acute fase (ziekenhuis), revalidatiefase (revalidatiecentrum en/of geriatrische revalidatie) en chronische fase (thuis), gaan studenten aan de slag met hun ontwikkeling. De casuïstiek is ontwikkeld rondom de doelgroepen CVA, contusio cerebri, Parkinsonisme en multiple sclerose.</td></tr>
<tr><td>Eindkwalificaties</td><td>Å (H)erkennen van interprofessionele samenwerking
Å Interprofessioneel werken in een team of netwerk
Å Kritisch reflecteren op interprofessionele zorg
Å Interprofessioneel overdragen of afronden

<table>
<tr><th>Ergo</th><th>Fysio</th><th>Logo</th><th>Verpl</th></tr>
<tr><td>Inventariseren en analyseren
Behandelen en begeleiden

Samenwerken
Leren en ontwikkelen</td><td>Fysiotherapeutisch handelen
Communiceren
Samenwerken
Professioneel handelen
Maatschappelijk handelen</td><td>Inventariseren en analyseren
Diagnosticeren
Interveniëren
Voorlichten
Adviseren
Samenwerken in professionele relaties
Persoonlijke ontwikkeling</td><td>Klinisch redeneren
Zelfmanagement versterken
Indiceren en uitvoeren van zorg
Persoonsgerichte communicatie
Inzet informatie- en communicatie technologie
Professionele relatie
Multidisciplinaire samenwerking
Inzet EBP
Professionele reflectie</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

				Gezond gedrag bevorderen Verpleegkun-dig leiderschap Coördinatie van zorg Kwaliteit van zorg

Beoordelingscriteria	Interprofessioneel werken (IPW) algemeen ET, FT, VP, LO: ¶ IPW 1 Je onderbouwt keuzes in de monodisciplinaire behandeling als onderdeel van de multidisciplinaire behandeling. ¶ IP W 2 Je hebt inzicht en maakt gebruik van eigen kwaliteiten en talenten in de multidisciplinaire samenwerking. ¶ IPW 3 Je kunt in jargon/ dezelfde taal communiceren met andere professionals (schriftelijk, mondeling, non-verbaal). ¶ IPW 4 Je kunt de informatie uit de behandeling van andere disciplines integreren in je eigen behandeling. ¶ IPW 5 Je kunt kritisch kijken naar jezelf en leren waar jou kwaliteiten en ontwikkelpunten liggen en waar die van de ander(e discipline) liggen, zodat je van perspectief kunt wisselen. ¶ IPW 6 Je kunt een professionele attitude aannemen; werkt betrouwbaar, transparant, eerlijk, gepassioneerd, je bent leergierig, ondernemend en innovatief. ¶ IPW 7 Je realiseert voldoende theoretische kennis over neurologie en neuropsychologie welke je beheerst en toe kan passen in de monodisciplinaire behandeling als onderdeel van de multidisciplinaire behandeling. Ergotherapie (ET) Fysiotherapie (FT) Logopedie (LO) ¶ <u>Professional competence</u> Je handelt methodisch; verzamelt gegevens, interpreteert en analyseert deze, maakt plan van aanpak en voert dit uit waarbij alle keuzes vanuit de verschillende perspectieven worden onderbouwd. ¶ <u>Eigen regie leerproces:</u> Je bent actief betrokken bij je eigen leerproces, kent je eigen kwaliteiten, talenten en ontwikkelpunten en stuurt je leerproces adequaat bij. ¶ <u>Professional confidence</u> Je weet wie je bent en wat je kunt als persoon en als professional en hoe dit elkaar beïnvloedt waardoor je actief de rol inneemt van een paramedicus binnen de neurorevalidatie. Verpleegkunde: ¶ Verpleegkundestudenten voldoen aan de volgende eindkwalificaties op complex niveau; zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en organisator.

	¶ De verpleegkundestudenten voldoen na de minor neurorevalidatie ten aanzien van de beroepsrollen/competenties reflectieve professional, de gezondheidsbevorderaar, professional en kwaliteitsbevorderaar aan de eindkwalificaties van midden-complex niveau.
Samenhang	De minor sluit aan bij de major van de opleidingen ERGO, FYSIO, LOGO en VP en is verdiepend op het eigen vakgebied en verbredend in het interprofessionele werken. Coördinatoren en docenten uit de minor hebben contacten/werken samen met het werkveld, het lectoraat en de master neurorevalidatie. Professionals uit het werkveld worden direct betrokken bij onderwijsactiviteiten
Maximumaantal deelnemers	85
Activiteiten en/of werkvormen	Interdisciplinaire werkgroepen, monodisciplinaire werkgroepen, hoorcolleges, werkcolleges, zelfstandige opdrachten en zelfstandige oefenuren
Verplichte literatuur/ Beschrijving	**Ergotherapie:** ¶ Árnadóttir, G (1990). The brain and behavior : assessing cortical dysfunction through activities of daily living (ADL) (hoofdstuk 9 en 10). ¶ Baarends, E., & Speth-Lemmens, I. (2017). Analyse van het handelen. In Le Granse, M., Van Hartingsveldt, M., Kinébanian, A. (Eds.), *Grondslagen van de ergotherapie* (pp 497-514) Houten: Bohn Stafleu va Loghum. ¶ Cup, E., & Van Hartingsveldt, M. (2012). Ergotherapeut. In Le Granse, M., Van Hartingsveldt, M., Kinébanian, A. (Eds.), *Grondslagen van de ergotherapie* (paragraaf 9.5.1 en 9.5.2) Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ¶ Daniëls, R., Verhoef, J. (2012). Professioneel redeneren. In Le Granse, M., Van Hartingsveldt, M., Kinébanian, A. (Eds.), *Grondslagen van de ergotherapie* (paragraaf 21.2.2) Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ¶ Holland, K.E., Middleton, L., & Uys, L. (2012a). Professional confidence: A concept analysis. Scandinavian Journal Of Occupational Therapy, 19(2), 214-224. ¶ Holland, K., Middleton, L., & Uys, L. (2012b). The sources of professional confidence in occupational therapy students. South African Journal of Occupational Therapy, 42(3). ¶ Holland, K. E., Middleton, L., & Uys, L. (2013). Professional Confidence: Conceptions Held by Novice Occupational Therapists in South Africa. Occupational Therapy International, 20(3), 105-113. ¶ Stehmann-Saris, J.C., Van Heugten, C. M., Kinébanian, A., & Dekker, J. (2003). Ergotherapie richtlijn voor diagnostiek en behandeling van apraxie bij CVA-cliënten. Nederlandse Vereniging voor Ergotherapie/Hogeschool van Amsterdam. ¶ Steultjens, E.M.J., Cup, E.H.C., Zajec, J., Van Hees, S., (2013) Ergotherapierichtlijn CVA. Nijmegen/Utrecht. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen/Ergotherapie Nederland ¶ Diverse websites: Powerpoints van de monodisciplinaire lessen

Verpleegkunde:

¶ Steultjens, E.M.J., Cup, E.H.C., Zajec, J., Van Hees, S., (2013) Ergotherapierichtlijn CVA. Nijmegen/Utrecht. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen/Ergotherapie Nederland.

¶ V&VN (2014): Expertisegebied Neuroverpleegkundige, Utrecht, V&VN.

¶ KNGF (2014): Richtlijn Beroerte, Houten, KNGF (inclusief-update-klinimetrie-2017).

¶ Keeken van, P., Rood, B., Wester M., Hemert- van der Poel H., Hoff H., Kuks J. (2010). Zorg rondom neurologie. Handboek voor de verpleegkundige praktijk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

¶ Brugge van der, F. (2016). Neurorevalidatie bij Centraal Neurologische Aandoeningen. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

¶ Carrieretijger. (2019, januari). Kernkwaliteiten en kernkwadranten. Geraadpleegd op 10 januari 2019, van http://www.carrieretijger.nl/functioneren/ontwikkelen/persoonlijkheidsmodellen/kernkwaliteiten.

¶ Keeken van, P. (2016), Leerniveaus.

¶ Geraadpleegd op 10 januari 2019, van https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/wDV49jPN.

¶ Tordoir, A. (2019). MS en verpleegkunde.

¶ Geraadpleegd op 10 januari 2019, van https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/wDV49jPN.

¶ Tordoir, A. (2019). NMA en verpleegkunde.

¶ Geraadpleegd op 10 januari 2019, van https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/wDV49jPN.

¶ Hersenstichting (2015): Zorgstandaard Traumatisch Hersenletsel, Hersenstichting, Den Haag.

¶ Hafsteindóttir T., Schuurmans M. (2009). Bijlage verpleegkundige richtlijn beroerte, Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

¶ Spierziekten Nederland (2018): Richtlijn Facioscapulohumerale dystrofie (FSHD), Spierziekten Nederland, Baarn.

¶ Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (2007), Richtlijn Neuropsychiatrische gevolgen van niet-aangeboren hersenletsel, Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen, Utrecht.

¶ Nederlandse Vereniging voor Neurologie (2008), Richtlijn diagnostiek. Behandeling en zorg voor patiënten met een beroerte. Nederlandse Vereniging voor Neurologie, Utrecht.

¶ Nederlandse Hartstichting (2002), Revalidatie na een beroerte. Richtlijnen en aanbevelingen voor zorgverleners. Nederlandse Hartstichting, Den Haag.

¶ Naslag monolessen, te raadplegen via: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/wDV49jPN.

Fysiotherapie

- Shumway-Cook, A. Woollacott, M.H. Motor Control: Translating Research into Clinical Practice ISBN 139781608310180, pagina 3 t/m7, pagina 21 t/m 23 en pagina 38 t/m 40
- Sonneveld, Bert. (2012). Het neurologisch onderzoek. Vaardigheden in de geneeskunde (app-versie), te downloaden via de app-store. Mediview
- Meetinstrumentenzorg.nl
- Efficacy and safety of very early mobilisation within 24 h of stroke onset (AVERT): a randomised controlled trial; Lancet 2015; 386: 46 ï55
- Richtlijn KNGF Beroerte 2014
- Richtlijn MS 2013
- Shumway-Cook, A. Woollacott, M.H. Motor Control: Translating Research into Clinical Practice ISBN 139781608310180, blz. 284 tm 304
- Richtlijn beroerte 2014, onderdelen balans
- http://www.bestest.us/ind/miniBESTest/index/Task1.html
- Management of spasticity revisited. Graham 2013.pdf
- On the Relative Contribution of the Paretic Leg, Roerdink 2009.pdf
- Zorgstandaard THL 2015.pdf
- Balance recovery Geurts 2005.pdf
- Implications neural plasticity-Kleim 2008.pdf
- UMNS schema Kerstens 2019.pptx
- Powerpoints van de monodisciplinaire lessen

Logopedie

- Bastiaansen, R., Prins. R. (2011). *Afasie.* Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.
- De Bodt, M., Guns, C., Dôhondt, M., (2015). *Dysfagie. Handboek voor de klinische praktijk.* Antwerpen: Garant. -> hoofdstuk 3.1: Verworven Dysfagie : Diagnostiek
- Dharmaperwira-Prins, R. (1998). *Afasie: Beschrijving, onderzoek, behandeling.* Pearson Assessment and Information.
- Dharmaperwira-Prins, R. (2005). *Dysartrie en verbale apraxie: Beschrijving, onderzoek, behandeling.* Pearson Assessment and Information.
- Logemann, J.A. (2000). *Slikstoornissen: onderzoek en behandeling.* Pearson Assessment and Information
- Kalf, J.G. (2008). *Slikstoornissen bij volwassenen, een interdisciplinaire benadering.* Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.
- Kalf, H. (2004). Twee kwantitatieve sliktests: Eenvoudig objectief slikonderzoek. *Logopedie en Foniatrie, 76*, 640-646
- *Paemeleire, F., Desmet, L., Savonet, A. & Beneden, G. van. (2011). Coaching bij volwassenen met dysartrie: concrete methodieken uit DYSAMIX. Signaal 76, 16-40.*

Richtlijnen:

- Berns, P.E.G., Jünger, N., Boxum, E., Nouwens, F., van der Staaij, M. G., van Wessel, S., van Dun, W., van Lonkhuijzen, J.G., CBO & TNO. (2015).

Logopedische richtlijn ‘Diagnostiek volwassenen’. Versie 1.0. Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie.

- *NVAT. (2015). Afasie Interventie Schema van de Nederlandse Vereniging van Afasietherapeuten. (NAIS).*
- Nederlandse Vereniging voor Keel-Neus-Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied (NVKNO). (2017).
  Richtlijn Orofaryngeale dysfagie.

ALGEMEEN

- *Klinische Neurologie*, Kuks en Cranenburgh, 17e druk, 2016
  Neurorevalidatie en *Neuropsychologie*

Onderwerp	Klinische Neurologie	Neurorevalidatie	Neuropsychologie	Aanvullend: Altijd slides / bronnen van betreffende college. En heb kennis van onderstaande richtlijnen
	HOOFDSTUKKEN			
CVA	3,8,11,17	3,4,9,10		Richtlijn beroerte
MS	24	4		
Parkinson	26	8,10		Richtlijn Parkinson
Traumatisch hersenletsel	19,20	10		Zorgstandaard Traumatisch hersenletsel
Plasticiteit - brein Ideeën over herstel	3,4	2,3		
Neuropsychologie			5 t/m 12, 16, 17	

De hoorcolleges en bovengenoemde literatuur is de kernliteratuur voor de vragen neurologie op de kennistoets

De toetsvragen voor neuropsychologie (toegepaste psychologie) worden gehaald uit de sheets van de powerpoints gegeven in de colleges en bovengenoemde literatuur.

Tentaminering

Naam en code deeltentamen	Kennistoets Neurorevalidatie M_IPS04 KTN
Beoordelingscriteria	Å IPW 7 Je realiseert volodvoeernchæ utrhoeloor neuropsychologie welke je beheerst en toe kan passen in de monodisciplinaire behandeling als onderdeel van de multidisciplinaire behandeling
Vorm deeltentamen	Schriftelijk 60 MC-3 vragen
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	In eerste periode van het semester, herkansing einde semester
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Studenten fysiotherapie en logopedie automatisch. Studenten ergotherapie schrijven zich in via een link op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Responsiecollege 1e week van het 2e blok van het semester
Naam en code deeltentamen	Performance toets Neurorevalidatie M_IPS04 PT
Beoordelingscriteria	¶ IPW 1 Je onderbouwt keuzes in de monodisciplinaire behandeling als onderdeel van de multidisciplinaire behandeling. ¶ IPW 6 Je kunt een professionele attitude aannemen; werkt betrouwbaar, transparant, eerlijk, gepassioneerd, je bent leergierig, ondernemend en innovatief. ¶ Professional competence Je handelt methodisch; verzamelt gegevens, interpreteert en analyseert deze, maakt plan van aanpak en voert dit uit waarbij alle keuzes vanuit de verschillende perspectieven worden onderbouwd.
Vorm deeltentamen	Performance
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	6.0
Tentamenmomenten	In de laatste lesweek/lesweken van de minor (periode 2 of periode 4), afhankelijk van de hoeveelheid inschrijvingen. De tweede kans wordt op een door de opleiding bepaald moment gepland.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldings termijn	Automatische inschrijving voor studenten fysiotherapie. Studenten Ergotherapie schrijven zich in via een link op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Direct na het deeltentamen
Naam en code deeltentamen	(Eind-)Gesprek Neurorevalidatie M_IPS04 EG
Beoordelingscriteria	Het portfolio wordt gevuld met beroepsproducten welke ondersteunend zijn aan het aantonen van de competenties en rollen. Interprofessioneel werken (IPW) algemeen ET, FT, VP, LO,:

	¶ IPW 1 Je onderbouwt keuzes in de monodisciplinaire behandeling als onderdeel van de multidisciplinaire behandeling. ¶ IP W 2 Je hebt inzicht en maakt gebruik van eigen kwaliteiten en talenten in de multidisciplinaire samenwerking. ¶ IPW 3 Je kunt in jargon/ dezelfde taal communiceren met andere professionals (schriftelijk, mondeling, non-verbaal). ¶ IPW 4 Je kunt de informatie uit de behandeling van andere disciplines integreren in je eigen behandeling. ¶ IPW 5 Je kunt kritisch kijken naar jezelf en leren waar jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten liggen en waar die van de ander(e) discipline liggen, zodat je van perspectief kunt wisselen. ¶ IPW 6 Je kunt een professionele attitude aannemen; werkt betrouwbaar, transparant, eerlijk, gepassioneerd, je bent leergierig, ondernemend en innovatief. Ergotherapie (ET) Fysiotherapie (FT) Logopedie (LO) ¶ <u>Professional competence</u> Je handelt methodisch; verzamelt gegevens, interpreteert en analyseert deze, maakt plan van aanpak en voert dit uit waarbij alle keuzes vanuit de verschillende perspectieven worden onderbouwd. ¶ <u>Eigen regie leerproces:</u> Je bent actief betrokken bij je eigen leerproces, kent je eigen kwaliteiten, talenten en ontwikkelpunten en stuurt je leerproces adequaat bij. ¶ <u>Professional confidence</u> Je weet wie je bent en wat je kunt als persoon en als professional en hoe dit elkaar beïnvloedt waardoor je actief de rol inneemt van een paramedicus binnen de neurorevalidatie. Verpleegkunde: ¶ Verpleegkunde studenten voldoen aan de volgende eindkwalificaties op complex niveau; zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en organisator. De verpleegkunde studenten voldoen na de minor neurorevalidatie ten aanzien van de beroepsrollen/competenties reflectieve professional, de gezondheidsbevorderaar, professional en kwaliteitsbevorderaar aan de eindkwalificaties van midden-complex niveau.
Vorm deeltentamen	Individueel gesprek op basis van het digitale portfolio en een door de student te geven presentatie tijdens het tentamen.
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	6.0
Tentamenmomenten	Tentamenweken periode 2 of periode 4. Tweede kans wordt op een door de opleiding bepaald moment gepland.
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldings termijn	Het digitale portfolio wordt ingeleverd aan het einde van de minor en vormt basis van het eindgesprek (EG). Per opleiding wordt de planning inschrijving geregeld. Studenten fysiotherapie en logopedie automatisch. Studenten ergotherapie schrijven zich in voor het eindgesprek via een link op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Direct na het deeltentamen

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogrammaôs

9.5.1 Honoursprogrammaôs

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid	APS-HP Honoursprogramma Health Honors Program Health (HPH)
Code onderwijseenheid	APS-HP/1
Onderwijsperiode	Periode 3-4 (2021-2022) en 1-4 (2022-2023). Het Honoursprogramma Health loopt extracurriculair, parallel aan het reguliere bachelorprogramma, gedurende het tweede semester van het tweede studiejaar en het gehele derde studiejaar (dus anderhalf jaar).
Studiepunten	22,5
Studielast in uren	630
Onderwijstijd (contacturen)	100

Ingangseisen OWE	¶ je bent student binnen de Academie Paramedische Studies (APS), Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV), Academie Organisatie en Ontwikkeling (AOO) of de Academie Mens en Maatschappij (AMM) ¶ je hebt de propedeutische fase van je opleiding behaald; ¶ je overhandigt een aanbeveling van je studieloopbaanbegeleider; ¶ je overhandigt een aanbeveling van een docent van je opleiding; ¶ je overhandigt een motivatiebrief met kort cv voor het volgen van het honoursprogramma; ¶ in het toelatingsgesprek tot het honoursprogramma met de coördinator van het programma licht je jouw motivatie voor deelname aan het programma voldoende toe.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het Honoursprogramma Health is een extracurriculair programma voor studenten van de APS, AGV, AOO of AMM die meer willen en daar ook ruimte voor hebben. Centraal binnen het programma staat topzorg en -welzijn, interprofessioneel samenwerken, inhoudelijke verdieping en verbreding (T-Shape), internationalisering, interculturalisering, diversiteit, inclusiviteit, onderzoek, zorginnovatie, reflectie, presenteren, netwerken, communiceren. Het programma omvat drie onderwijsblokken. Blok 1: ó**Two worlds apart**ô, samen anders kijken: in hand van casuïstiek, gastcolleges, een excursie en het gedurende langere tijd volgen van echte cliënten (in kleine interprofessionele teams), presenteren studenten wat Topzorg en -welzijn volgens hen is voor hun cliënt op een symposium dat zij zelf organiseren. Blok 2: ó**Grensoverschrijdend samenwerken**: competentiesô; studenten werken in internationale of interculturele teams of met ó**inclusiviteit**ô komen hier aan bod. Blok 3: ó**Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling**ô: projecten van lectoraten en promovendi binnen de HAN en bij externen, zoals (zorg)instellingen. De projecten hebben een innovatief, onderzoekend en maatschappelijk relevant karakter en moeten leiden tot verbeteringen op het gebied van zorg en welzijn. Daarnaast wordt gedurende het hele programma reflectie op eigen handelen en ontwikkeling gestimuleerd, om te leiden tot reflexief en effectief werkende professionals/pr

Eindkwalificaties	Gebaseerd op het profiel van de Excellente Paramedicus (Paans, Spek, Wijkamp, & Wolfensberger, 2012) als aanvulling op de basisvaardigheden van een hbo-gekwalificeerde beroepsprofessional. **Communiceren:** ¶ Past taalgebruik aan, zowel aan context als doelgroep ¶ Geeft inzage in het resultaat van het eigen professioneel handelen ¶ Motiveert de patiënt/cliënt tot het maken van keuzes en weet de keuzemogelijkheden helder in kaart te brengen ¶ Brengt de kern van de boodschap helder over aan anderen ¶ Toont enthousiasme en bevlogenheid voor de eigen professie ¶ Draagt nieuwe ideeën en visie uit **Samenwerken:** ¶ Durft kritisch te zijn naar anderen ¶ Ziet waar samenwerking mogelijk en/of noodzakelijk is ¶ Werkt effectief samen met professionals binnen en buiten de organisatie, in binnen- en buitenland **Kennis nemen en delen** ¶ Deelt kennis en haalt kennis binnen en buiten de eigen discipline, uit binnen- en buitenland ¶ Bezit kennis over een breed terrein (mono- en multidisciplinair) ¶ Is gericht op het leveren van kwaliteit in kennis en handelen ¶ Speelt in op relevante politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen ¶ Is gericht op het eigen maken van nieuwe kennis en vaardigheden (leergierig) **Zelfreflectie tonen** ¶ Gaat constructief om met feedback ¶ Kent en bewaakt eigen grenzen ¶ Is kritisch ten aanzien van eigen kennis en handelen ¶ Toont volharding en doorzettingsvermogen **Innoveren** ¶ Ziet en benut kansen ¶ Denkt buiten de kaders, kan (snel) schakelen ¶ Ontwikkelt creatieve alternatieven (incl. het beargumenteerd loslaten van protocol of richtlijn) ¶ Toont nieuwsgierigheid **Initiëren** ¶ Initieert verandertrajecten op grond van nieuwe (wetenschappelijke) inzichten ¶ Profileert het beroep binnen en buiten de eigen organisatie, in binnen- en buitenland ¶ Handelt proactief en zelfsturend ¶ Toont visie en ondernemerschap

	Overzicht hebben in complexe situaties ¶ Handelt effectief door relevante informatie te integreren ¶ Onderscheidt hoofd- en bijzaken in een complexe situatie, bewaakt rode draad ¶ Handelt efficiënt in complexe situaties ¶ Beredeneert complexe, nieuwe casuïstiek efficiënt **Wetenschappelijke onderbouwing, onderzoeken** ¶ Zoekt en vindt wetenschappelijke kennis en kan bronnen op kwaliteit beoordelen ¶ Past de principes van óEvidence B ¶ Verantwoordt het eigen professioneel handelen Studenten mogen eigen accenten leggen en mede bepalen op welke dimensies zij zich extra willen ontwikkelen.
Beroepstaak	Binnen het Honoursprogramma Health wordt gewerkt aan onder meer de volgende beroepstaken: ¶ Werken met en voor Cliënten ¶ Werken in en voor een Organisatie ¶ Werken aan Professionalisering ¶ (Interprofessioneel) samenwerken ¶ Voorlichten / Adviseren ¶ Innoveren ¶ Ondernemen ¶ Communiceren ¶ Onderzoeken Naarmate het programma vordert, kunnen studenten wel eigen accenten leggen (in overleg met tutor en coördinator).
Samenhang	Het Honoursprogramma Health vormt met name een verdiepende en verbredende aanvulling op de reguliere bachelorprogramma ôs van d AGV, AOO en AMM en hangt daarom samen met en sluit aan op alle bacheloropleidingen van deze academies.
Maximum aantal deelnemers	Maximaal 40 studenten worden toegelaten tot het Honoursprogramma Health in studiejaar 2021-2022.

Activiteiten en/of werkvormen	Binnen het Honoursprogramma Health staat het interprofessioneel samenwerken centraal. Aangeboden onderwijs is dan ook alleen interprofessioneel en vindt plaats in de avonduren (maandagavond). In het eerste blok zijn de bijeenkomsten nagenoeg wekelijks, in de twee blokken hierna is het aantal bijeenkomsten beperkter en werkt de student grotendeels zelfstandig of in een groepje aan projecten. Blok 1: ó-Tweedelijnszorg, samen anders kijken naa ¶ (Online) gastcolleges ¶ (Online) tutorgroepen / werkgroepen ¶ Interviewen echte cliënt (meerdere keren) ¶ Organiseren van en presenteren tijdens het Symposium Honoursprogramma Health Ook excursies en een zorggame (serious gaming) staan op het programma. Blok 2: óGrensoverschrijdend samenwerken in transitiema ¶ (Online) gastcolleges ¶ (Online) tutorgroepen / werkgroepen ¶ (Online) coaching (spreekuren) ¶ Maken podcast, presenteren en schrijven abstract N.B. Het is mogelijk deze opdracht vanuit het buitenland te doen; Blok Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling ô ¶ (Online) gastcolleges ¶ (Online) tutorgroepen / werkgroepen ¶ (Online) coaching (spreekuren) ¶ Schrijven van een essay ¶ Presenteren tijdens het Symposium Honoursprogramma Health N.B. Het is mogelijk deze opdracht vanuit het buitenland te doen; **Werkvormen:** Hoorcolleges / gastcolleges, tutor-/werkgroepen, excursies, serious gaming, de praktijk (volgen/interviewen cliënt), werken op project-/opdrachtbasis (praktijkopdrachten), korte trainingen (óon the job van HAN Academy).ens project

Verplichte literatuur / beschrijving	Geen verplichte literatuur.
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Topzorg ï **TPZ**
Beoordelingscriteria	Blok 1: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): ¶ Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar, toepasbaar, juiste bronverwijzing (APA). ¶ De student toont voldoende inzicht in complexe problematiek van de cliënt vanuit verschillende invalshoeken. ¶ Voorstel Topzorg en ï welzijn en realisatie hiervan is gebaseerd op adequate beschrijvingen en vergelijkingen. Verantwoording keuzes (onderbouwd). ¶ Student heeft duidelijke rol in organisatie eindsymposium. ¶ Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. ¶ Feedback en reflectie van cliënt, medestudenten en student zelf aanwezig; de student toont aan (kritisch) inzicht in eigen competenties en handelen en dat van medestudenten te hebben. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Performances: organisatie symposium, presentatie op symposium, (Beroeps)producten: voorstel topzorg-en welzijn in de vorm van eindverslag, reflectie (medestudent, cliënt, zelf)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 2) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	

Naam en code deeltentamen	Grensoverschrijdend werken ï **GOW**
Beoordelingscriteria	Blok 2: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): ¶ Plan van aanpak en doelstellingen moeten SMART zijn en goedkeuring tutor is nodig om plan tot uitvoer te brengen. ¶ Eindproduct afgestemd op doelgroep. ¶ Feedback van opdrachtgever of doelgroep aanwezig in eindproduct. ¶ Er is zichtbaar interactief gecommuniceerd in een andere taal (bij voorkeur Engels). ¶ Al het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, valide, betrouwbaar en toepasbaar, met juiste bronverwijzing (APA). ¶ Eindproduct moet voldoen aan eisen zoals opgesteld door opdrachtgever. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Presentatie (Beroeps)producten: eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, in overleg met tuto en opdrachtgever), communicatieverslag in andere taal, abstract in Engels, Podcast
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans eind P2, Hoofdfase 2) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2
Tentaminering	
Naam en code deeltentamen	Zorginnovatie, Onderzoek & Ontwikkeling - **R-O**

Beoordelingscriteria	Blok 3: het eindproduct voldoet aan de criteria en aandachtspunten zoals beschreven in de beoordelingsformulieren uit de studiehandleiding, waaronder (belangrijkste criteria): ¶ De student toont aan zijn leerproces te kunnen sturen door vooraf SMART te formuleren aan welke beroepsspecifieke competenties gewerkt gaat worden. Goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist voor een go. ¶ De student is in staat om in overleg met zijn opdrachtgever de kwaliteitseisen waaraan zijn product moet voldoen, te formuleren; goedkeuring van dit onderdeel door tutor is vereist. ¶ Student doorloopt een kritisch reflectieproces en schrijft een prikkelend essay over zijn/haar bevindingen tijdens het project en plaatst deze in een bredere maatschappelijk (of voor de beroepsgroep) relevante context. ¶ Presentatie: kernachtig, inhoudelijk juist, professioneel, begrijpelijk. Volgende elementen komen aan bod: beschrijving project, eigen rol, product (resultaat), toelichting consequenties product. Het Honoursprogramma Health wordt succesvol afgesloten wanneer alle deeltentamens met een voldoende afgerond zijn. Eindbeoordeling van het volledige honoursprogramma bestaat uit voldoende beoordeling van alle deeltentamens. Elk deeltentamen telt 1/3e mee in de eindbeoordeling.
Vorm deeltentamen	Performance: Presentatie op symposium (Beroeps)producten: essay, eindproduct (afhankelijk van opdracht / project, in overleg met tutor en opdrachtgever)
Weging deeltentamen	33%
Minimaal oordeel	5,5 voor alle onderdelen
Tentamenmomenten	Twee momenten per jaar. Eén keer aan het einde van elk blok (1ste kans in P1, Hoofdfase 3) en indien nodig een herkansingsmoment in overleg.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Twee (met input externe assessoren; in twijfelgevallen wordt derde examinator geraadpleegd)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Automatische deelname aan de eerste kans. Een eventuele tweede kans wordt in overleg afgesproken.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage, zie 8.9.1 en 8.9.2

9.5.2 Talentenprogrammaôs
Niet van toepassing

9.5.3 Schakelprogrammaôs
De opleiding Ergotherapie verzorgt een voorlichtingsbijeenkomst over verschillende masteropleidingen die mogelijk gevolgd kunnen worden na de opleiding Ergotherapie.

9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject
Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject
Niet van toepassing

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing