HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inschrijvingsreglement 2022-2023 voor de opleiding Civiele Techniek (voltijd en deeltijd)

Regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2022-2023

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging van de inschrijving die gelden voor de voltijdse en deeltijdse bacheloropleiding Civiele Techniek van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2022-2023. Het reglement geldt niet voor post-hbo-opleidingen, cursussen en niet-bekostigde masteropleidingen; voor hen gelden de algemene voorwaarden van hun overeenkomst.

1. AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

De aankomend student meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl), met DigiD als hij een Nederlands woonadres en BSN heeft.

1.2 Aanmeldingsdata

Een verzoek tot inschrijving dat uiterlijk op 1 mei 2022 bij Studielink is ingediend, geeft recht op toelating als aan de toelatingsvereisten is voldaan. Bij aanmelding na 1 mei is daarnaast een positief of neutraal studiekeuzeadvies vereist.

1.3 Inschrijving per 1 september of 1 februari

De inschrijving gaat in per 1 september 2022 of, bij een februari-instroom, per 1 februari 2023.

1.7 Startgarantie

Wie minimaal 10 werkdagen vóór de start van het studiejaar aan alle inschrijfvoorwaarden voldoet, is met ingang van de start ingeschreven en kan van alle studentfaciliteiten van de HAN gebruikmaken.

1.8 Annulering aanmelding

Wil of kan de aankomend student niet starten, dan trekt hij zijn aanmelding in via Studielink.

2. VOOROPLEIDINGSEISEN

2.1 Vooropleidingseisen

Toelaatbaar is wie beschikt over een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 4. Onder deze diploma’s vallen ook de diploma’s van de BES-eilanden en vóór 10-10-2010 behaalde diploma’s op de Nederlandse Antillen. Voor buitenlandse diploma’s: zie www.nuffic.nl.

2.2 Profiel- en vakkenpakketeisen

Welke profielen toegang geven en welke vakken daarbij vereist zijn, staat op de opleidingspagina van Civiele Techniek. Wie niet aan een profiel- of vakkenpakketeis voldoet, moet dit tekort vóór de inschrijving inhalen door voor elk ontbrekend vak met goed gevolg een deficiëntietoets af te leggen.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aankomend student die niet aan de vooropleidingseisen voldoet, daarvan niet is vrijgesteld op grond van artikel 7.28 WHW en ten minste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding, kan het toelatingsonderzoek 21+ afleggen. Daarvoor dient hij een inschrijfverzoek in via Studielink én meldt hij zich bij Bureau Toelating (toelating@han.nl), beide minimaal 10 werkdagen vóór de toetsafname.

2.7 Eisen werkkring bij de deeltijdopleiding

Voor de deeltijdse inrichtingsvorm moet de aankomend student bij inschrijving en tijdens de opleiding beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of werkgeversverklaring voor een voor de opleiding relevante functie, waarin hij de werkzaamheden uit de onderwijs- en examenregeling kan verrichten.

3. STUDIEKEUZECHECK

Civiele Techniek voltijd: een online vragenlijst over de studiekeuze, een opleidingsspecifieke vragenlijst, persoonlijk contact in de vorm van een proefstudeerdag of bijeenkomst, en een studiekeuzeadvies.
Civiele Techniek deeltijd: een intakeformulier, een intakegesprek met de studieadviseur waarin wordt gecheckt of de aankomend student over een relevante werkplek beschikt, en een check door Bureau Toelating.

Wie na een herhaalde oproep zonder geldige reden niet deelneemt aan de verplichte studiekeuzecheck, wordt niet ingeschreven.

4. TOT EN MET 6.

Numerus fixus, aanvullende eisen en toelating tot een masteropleiding: niet van toepassing.

7. COLLEGEGELD

De student is het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld verschuldigd; de bedragen staan op www.han.nl/collegegeld. Betalen kan in één keer of in termijnen via een machtiging.

8. HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

Herinschrijven en uitschrijven gaan via Studielink. Bij uitschrijving eindigt de inschrijving met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek is ontvangen.

9. KLACHTEN EN BEZWAREN

Bezwaar tegen een besluit op grond van dit reglement dient de aankomend student schriftelijk in bij de Geschillenadviescommissie, via het Bureau klachten en geschillen (bureauklachtengeschil@han.nl).