HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inschrijvingsreglement 2022-2023 voor de associate degree-opleiding Logistics Management

Regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2022-2023

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging van de inschrijving die gelden voor de associate degree-opleiding Logistics Management (deeltijd en duaal) van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2022-2023. Het reglement geldt niet voor post-hbo-opleidingen, cursussen en niet-bekostigde masteropleidingen.

1. AANMELDING EN INSCHRIJVING

De aankomend student meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl). Een verzoek tot inschrijving dat uiterlijk op 1 mei 2022 is ingediend, geeft recht op toelating als aan de toelatingsvereisten is voldaan; bij aanmelding na 1 mei is daarnaast een positief of neutraal studiekeuzeadvies vereist. De inschrijving gaat in per 1 september 2022 of, bij een februari-instroom, per 1 februari 2023. Wie minimaal 10 werkdagen vóór de start aan alle inschrijfvoorwaarden voldoet, is met ingang van de start ingeschreven (startgarantie). Annuleren gaat via Studielink.

2. VOOROPLEIDINGSEISEN

2.1 Vooropleidingseisen

Toelaatbaar is wie beschikt over een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 4. Voor buitenlandse diploma's: zie de diplomawaardering op www.nuffic.nl.

2.2 Profiel- en vakkenpakketeisen

De profiel- en vakkenpakketeisen voor instroom met een havo- of vwo-diploma staan op de opleidingspagina. Wie niet aan een vakkenpakketeis voldoet, moet dit tekort inhalen vóór de inschrijving, bijvoorbeeld met een deficiëntietoets.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aankomend student die niet aan de vooropleidingseisen voldoet en ten minste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding, kan het toelatingsonderzoek 21+ afleggen. Daarvoor dient hij een inschrijfverzoek in via Studielink én meldt hij zich bij Bureau Toelating (toelating@han.nl), beide minimaal 10 werkdagen vóór de toetsafname.

2.7 Eisen werkkring

Voor de deeltijdse en duale inrichtingsvorm moet de aankomend student bij inschrijving en tijdens de opleiding beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of werkgeversverklaring voor een voor de opleiding relevante functie, waarin hij de werkzaamheden uit de onderwijs- en examenregeling kan verrichten. De werkplek moet voldoen aan een bepaalde mate van complexiteit: een omvang van

minimaal 20 fte en minimaal 3 hiërarchische lagen; de functie is ten minste van mbo+-niveau. Bij de intake wordt de werkplek met de studieadviseur besproken; hij bepaalt of de werkplek passend is.

3. STUDIEKEUZECHECK

Voor de deeltijdse en duale opleiding bestaat de studiekeuzecheck uit een vragenlijst (motivatie, eerder behaalde kwalificaties, omschrijving van werkplek en taken), een persoonlijk gesprek en een studiekeuzeadvies.

4. TOT EN MET 6.

Numerus fixus, aanvullende eisen en toelating tot een masteropleiding: niet van toepassing.

7. COLLEGEGELD

De student is het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld verschuldigd; de bedragen staan op www.han.nl/collegegeld. Betalen kan in één keer of in termijnen via een machtiging.

8. HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

Herinschrijven en uitschrijven gaan via Studielink. Bij uitschrijving eindigt de inschrijving met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek is ontvangen.

9. KLACHTEN EN BEZWAREN

Bezwaar tegen een besluit op grond van dit reglement dient de aankomend student schriftelijk in bij de Geschillenadviescommissie, via het Bureau klachten en geschillen (bureauklachtengeschil@han.nl).