HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inschrijvingsreglement 2022-2023 voor de associate degree-opleiding Bedrijfskunde

Regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2022-2023

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging van de inschrijving die gelden voor de deeltijdse associate degree-opleiding Bedrijfskunde van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2022-2023. Het reglement geldt niet voor post-hbo-opleidingen, cursussen en niet-bekostigde masteropleidingen; voor hen gelden de algemene voorwaarden van hun overeenkomst.

1. AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

De aankomend student meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl), met DigiD als hij een Nederlands woonadres en BSN heeft.

1.2 Aanmeldingsdata

Een verzoek tot inschrijving dat uiterlijk op 1 mei 2022 bij Studielink is ingediend, geeft recht op toelating als de aankomend student aan de toelatingsvereisten voldoet. Bij aanmelding na 1 mei is daarnaast een positief of neutraal advies uit de intake vereist.

1.3 Inschrijving per 1 september of 1 februari

De inschrijving gaat in per 1 september 2022 of, bij een februari-instroom, per 1 februari 2023.

1.7 Startgarantie

Voldoet de aankomend student minimaal 10 werkdagen vóór de start van het studiejaar aan alle inschrijfvoorwaarden, dan is hij met ingang van de start ingeschreven en kan hij van alle studentfaciliteiten van de HAN gebruikmaken.

1.8 Annulering aanmelding

Wil of kan de aankomend student niet starten, dan trekt hij zijn aanmelding in via Studielink.

2. VOOROPLEIDINGSEISEN

2.1 Vooropleidingseisen

Toelaatbaar is wie beschikt over een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 4. Onder deze diploma’s vallen ook de diploma’s van de BES-eilanden en vóór 10-10-2010 behaalde diploma’s op de Nederlandse Antillen. Voor buitenlandse diploma’s: zie de diplomawaardering op www.nuffic.nl.

2.2 Profiel- en vakkenpakketeisen

Voor de opleiding Bedrijfskunde gelden geen profiel- of vakkenpakketeisen: zowel bij instroom met een havo- als met een vwo-diploma geven de profielen NT, NG, EM en CM toegang.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Een aankomend student die niet aan de vooropleidingseisen voldoet, daarvan niet is vrijgesteld op grond van artikel 7.28 WHW en ten minste 21 jaar oud is bij aanvang van de opleiding, kan het toelatingsonderzoek 21+ afleggen. Daarvoor dient hij een inschrijfverzoek in via Studielink én meldt hij zich bij Bureau Toelating (toelating@han.nl), beide minimaal 10 werkdagen vóór de toetsafname.

2.7 Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen

De aankomend student moet bij inschrijving en tijdens de opleiding beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of werkgeversverklaring voor een voor de opleiding relevante functie, waarin hij de werkzaamheden uit de onderwijs- en examenregeling kan verrichten. De werkplek moet een bepaalde mate van complexiteit hebben: een omvang van minimaal 20 fte en minimaal 3 hiërarchische lagen; de functie is ten minste van mbo+-niveau. Bij de intake bespreekt de studieadviseur de werkplek en bepaalt hij of deze passend is.

3. STUDIEKEUZECHECK

Voor de deeltijdopleiding bestaat de studiekeuzecheck uit een vragenlijst (met de motivatie, eerder behaalde kwalificaties en een omschrijving van de werkplek en taken), een persoonlijk gesprek en een studiekeuzeadvies van de opleiding.

4. TOT EN MET 6.

Numerus fixus, aanvullende eisen en toelating tot een masteropleiding: niet van toepassing.

7. COLLEGEGELD

De student is het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld verschuldigd; de bedragen staan op www.han.nl/collegegeld. Betalen kan in één keer of in termijnen via een machtiging. Bij uitschrijving in de loop van het jaar vindt restitutie plaats volgens de regels van de HAN.

8. HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

Herinschrijven gaat via Studielink, met een digitale incassomachtiging. Uitschrijven gaat ook via Studielink; de inschrijving eindigt met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek is ontvangen.

9. KLACHTEN EN BEZWAREN

Wie het niet eens is met een besluit op grond van dit reglement, kan schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via het Bureau klachten en geschillen (bureauklachtengeschil@han.nl).